



Syariah
Jamkrindo

2019 LAPORAN TAHUNAN ANNUAL REPORT

PERLUASAN LAYANAN UNTUK PENGUASAAN PASAR

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
IKHTISAR KEUANGAN	5
POSISI KEUANGAN	5
LABA RUGI	5
RASIO	5
PERISTIWA PENTING TAHUN 2019	6
SAMBUTAN DEWAN KOMISARIS	11
LAPORAN DIREKSI	13
PROFIL DEWAN KOMISARIS	18
PROFIL KEPALA DIVISI	21
PROFIL PERUSAHAAN	22
IDENTITAS PERUSAHAAN.....	22
SEJARAH SINGKAT.....	23
LOGO PERUSAHAAN.....	24
STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN.....	26
VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN.....	27
BUDAYA PERUSAHAAN.....	27
ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN	28
ANALISIS KINERJA PENJAMINAN.....	28
ANALISIS KINERJA KEUANGAN.....	33
IMPLEMENTASI STRATEGI PT JAMKRINDO SYARIAH TAHUN 2019.....	43
TATA KELOLA PERUSAHAAN (GCG)	97
Landasan Penerapan GCG.....	97
Prinsip GCG.....	98
Tujuan Penerapan GCG.....	99
Penguatan Penerapan GCG.....	100
Skor Assessment GCG.....	101
SUMBER DAYA MANUSIA	103
PROFIL SDM.....	103
PRINSIP PENGELOLAAN SDM.....	104
REKRUTMEN SDM.....	105
KESETARAAN KESEMPATAN KERJA.....	106
HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN KEBEBASAN ORGANISASI.....	106

KEPUASAN DAN KETERIKATAN KARYAWAN.....	106
SISTEM EVALUASI KINERJA KARYAWAN.....	107
PENGEMBANGAN KARIR CAREER DEVELOPMENT	108
REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN SDM	108
JAMINAN KESEHATAN DAN KEAMANAN KERJA.....	108
PENGADAAN BARANG DAN JASA	109
Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa	109
Kebijakan Pengadaan barang Jasa	109
Etika Pengadaan Barang/Jasa	110
Metode Pengadaan barang/Jasa.....	111
Kewenangan dan Tanggungjawab Pengadaan barang dan Jasa.....	111

TEMA

Laporan Tahunan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Mengangkat Tema “Perluasan Layanan untuk Penguasaan Pasar”

IKHTISAR KEUANGAN

POSISI KEUANGAN

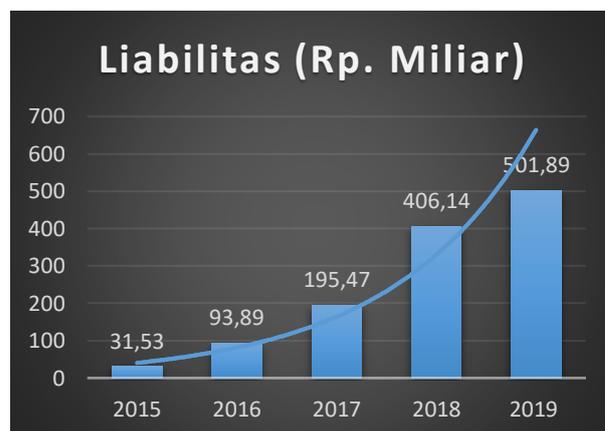
Uraian	2019	2018	2017	2016	2015
Aset	Rp1.059.614.274.453	Rp746.638.381.732	Rp469.331.790.157	Rp354.758.611.630	Rp288.525.107.321
Liabilitas	Rp501.889.099.381	Rp406.145.052.263	Rp195.472.508.229	Rp93.889.588.369	Rp31.533.583.064
Ekuitas	Rp557.725.175.072	Rp340.493.329.469	Rp273.859.281.928	Rp260.869.023.269	Rp256.991.524.257

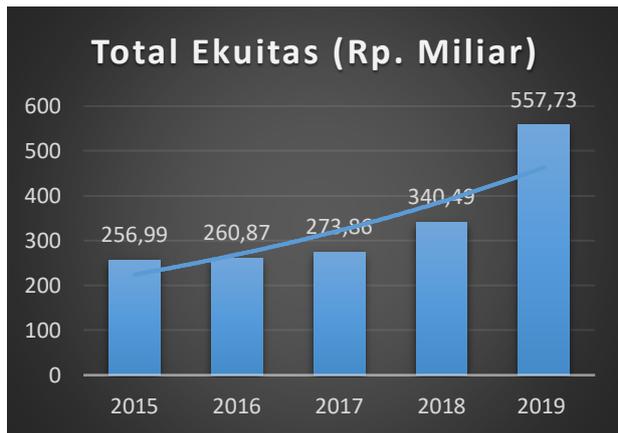
LABA RUGI

Uraian	2019	2018	2017	2016	2015
Pendapatan Penjaminan	Rp229.921.832.177	Rp160.862.271.701	Rp73.908.738.231	Rp48.076.164.586	Rp20.124.262.571
Beban Penjaminan	Rp119.242.595.916	Rp85.380.358.763	Rp33.038.890.185	Rp20.333.493.813	Rp5.380.245.828
Beban Klaim	Rp57.820.630.495	Rp31.002.837.200	Rp9.524.687.536	Rp11.396.777.148	Rp4.878.857.516
Penjaminan Bersih	Rp52.858.605.766	Rp44.479.075.738	Rp31.345.160.510	Rp16.345.893.625	Rp9.865.159.172
Beban Usaha	Rp55.384.455.332	Rp45.338.486.183	Rp40.918.702.236	Rp29.654.284.147	Rp22.930.619.586
Laba Sebelum Pajak	Rp44.037.108.014	Rp24.887.010.000	Rp15.902.755.127	Rp10.862.363.590	Rp10.269.266.043
Beban Pajak Penghasilan	Rp7.460.645.297	Rp2.343.654.546	Rp4.713.510.380	Rp4.051.890.652	Rp3.529.871.411
Laba Tahun Berjalan	Rp36.576.462.717	Rp22.543.355.454	Rp11.189.244.747	Rp6.810.472.938	Rp6.739.394.632
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	Rp42.231.845.603	Rp16.634.047.541	Rp14.352.353.248	Rp5.225.377.938	Rp6.739.394.632

RASIO

URAIAN	2019	2018	2017	2016	2015
Ratio Likuiditas	816%	413%	182%	380%	1048%
Ratio Rentabilitas ROE (%)	5%	8%	6%	4%	4%
Rasio Klaim	39%	47%	13%	24%	24%
Efektifitas Subrogasi	36%	59%	22%	19%	2%
BOPO (%)	37%	33%	42%	43%	53%
Gearing Ratio Total	25%	31%	24%	8%	7%





PERISTIWA PENTING TAHUN 2019

NOTARIS
YAYUK SRI WAHYUNINGSIH, S.H., M.Kn.

BUKTI KEPUTUSAN
MENTERI PERENCANAAN DAN KEBANGSAHBERUSAHAAN REPUBLIK INDONESIA
NO. 1491/45/AM/02/2019 Tahun 2019 Tgl. 1 November 2019
TERKAITAN DENGAN PROFESY PENALIHAN PANGSA MODAL
NOMOR: 1491/45/AM/02/2019 Tgl. 12 DESEMBER 2019

AKTA

PERIKHTAN BERTITIK BERSAMA-SAMA
PERUSAHAAN ANGGARAN RUMAH
PT PENJAJARAN JAMSYAR BERKAS
KUALAHARU
PT JAMSYAR SYARIAH

Tanggal: 23 Juni 2019
Masa: 1 x 1 x

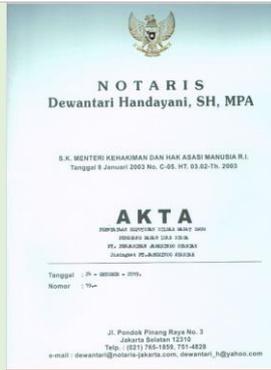
11 Pangsya Bagan Sdn Bhd. 11, Jalan Pangsya
No. 11, 11000 Kuala Lumpur, Malaysia
Pangsya Bagan Sdn Bhd.
pangsya@pangsya.com

Penambahan Modal Rp 150 M

Jamsyar menerima penambahan modal dari Pemegang saham sebesar Rp. 150 Miliar - 25 Juni 2019

Penandatanganan PKS Disdukcapil

Penandatanganan PKS Pemanfaatan Data Kependudukan antara Disdukcapil dengan Lembaga-Lembaga Keuangan - 16 Juli 2019



Perubahan Susunan Pengurus

Terjadi perubahan Susunan Pengurus/Susunan Manajemen Jamsyar sesuai hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa - 24 Oktober 2019



Sharia With Predicate “Excellent”

Jamsyar meraih penghargaan *As Sharia With Predicate “Excellent” in Financial Performance Throughout 2018 Shariah Guarantee Company* oleh Infobank - 25 Oktober 2019



Sales & Marketing Award

Jamsyar menerima penghargaan sebagai The Best Indonesia Sales & Marketing Award III 2019 Category Subsidiary of SOEs Company oleh Economic Review - 22 Maret 2019



Corporate Branding Award

PT Jamkrindo Syariah meraih penghargaan Brand Strategy Terbaik Corporate Branding Anak Perusahaan BUMN PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Oleh BUMN Track - 5 November 2019



Financial Award

Jamsyar menerima penghargaan sebagai The Best in Finance for the Category for Subsidiary of SOEs Companies in Indonesia 2019 oleh Economic Review - 20 Juni 2019



Governance, Risk, and Compliance Award

Jamsyar menerima penghargaan TOP Governance, Risk, and Compliance (GRC) - 22 Agustus 2019



GCG Award

Jamsyar menerima penghargaan sebagai The Big 7 Indonesia GCG Implementation 2019 Category Subsidiary of SOE's Company oleh Economic Review - 23 Agustus 2019



Corporate Secretary Communication Award

Jamsyar menerima penghargaan sebagai ICA Indonesia Corporate Secretary Communication Award IV 2019 oleh Economic Review - 22 Juni 2019



Human Capital Award

Jamsyar menerima penghargaan sebagai Best Human Capital in People Development 2019 oleh Economic Review - 16 Mei 2019



Revolusi Mental Award

Jamsyar menerima penghargaan Revolusi Mental Award 2019 Anak Perusahaan BUMN - 25 April 2019



CSR Awards

Jamsyar menerima penghargaan sebagai CSR Awards: Platinum Category Multifinance Subsidiary SOEs Company oleh Economic Review - 7 Maret 2019



Santunan Anak Yatim

Pemberian Santunan Kepada Anak Yatim Piatu yang diwakilkan oleh Unit Pengelola Zakat PT Penjaminan Jamkrindo Syariah - 24 Mei 2019



Santunan Anak Yatim

Pemberian santunan kepada Anak Yatim bersama dengan Jamkrindo - 24 Mei 2019



Silaturahmi dengan Mitra Wartawan

Buka Puasa Bersama sekaligus silaturahmi dengan Mitra Wartawan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah - 28 Mei 2019



Pelaksanaan Qurban

Penyerahan simbolis hewan kurban oleh Direksi Jamsyar kepada Panitia Idul Adha Perum Jamkrindo - 12 Agustus 2019



Bantuan Gempa Lombok

Jamsyar Bersama dengan Assippindo memberikan bantuan kepada Korban Gempa Lombok

SAMBUTAN DEWAN KOMISARIS

Aribowo

Komisaris Utama

Assalamualaikum Wr. Wb.

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, perkenankanlah kami, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pelaksanaan tugas pengawasan atas pengelolaan perusahaan selama tahun 2019. Laporan tahunan keenam ini adalah pertanggungjawaban kami dalam mengemban amanah kepada seluruh para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris PT Jamkrindo Syariah menyadari bahwa seiring dengan pertumbuhan perusahaan dan lingkungan usaha yang sangat dinamis, maka tugas pengawasan yang harus dilakukan Dewan Komisaris semakin kompleks. Namun demikian, berkat dukungan dari semua pihak, dapat kami sampaikan bahwa pelaksanaan seluruh tugas dan tanggung jawab kami selaku Dewan Komisaris telah berjalan dengan baik selama tahun 2019.

Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi dan seluruh jajaran perusahaan telah bekerja sesuai dengan arahan strategi Perusahaan. Pengembangan pasar yang diterapkan oleh perusahaan menunjukkan hasil yang menggembirakan di tahun 2019 ini. Penetrasi pasar PT Jamkrindo Syariah cukup baik dengan pertumbuhan volume penjaminan yang diperoleh perusahaan di tahun 2019 yaitu sebesar Rp 28.786.010.386.604 atau tumbuh sebesar 134,79% dari realisasi tahun 2018 yaitu sebesar Rp. 21.355.405.735.153.

Hingga akhir 2019, PT Jamkrindo Syariah berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp. 36.576.462.717 atau tumbuh 162,25% dari realisasi tahun 2018 yang berjumlah Rp 22.543.355.454, meski di tahun yang sama perusahaan juga mencatatkan beban klaim sebesar Rp. 57.820.630.493. Total Aset Perusahaan pada akhir Tahun 2019 sebesar Rp 1.059.614.274.453, tumbuh 41,92% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp 746.638.381.732. Liabilitas perusahaan pada akhir tahun 2019 sebesar Rp. 501.889.099.381 meningkat 123,57% dibanding realiasi tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 406.145.052.063, sementara ekuitas Perusahaan pada akhir tahun 2019 sebesar Rp 557.725.175.072 tumbuh sebesar 63,80% dibanding realiasi tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 340.493.329.469. Selain itu, Dewan Komisaris juga mendukung langkah Direksi menerapkan strategi dan pengembangan usaha sesuai RJPP PT Jamkrindo Syariah.

Atas pencapaian ini kami mengapresiasi seluruh jajaran Direksi dan jajaran PT Jamkrindo Syariah, sekaligus mengingatkan untuk melangkah lebih baik di tahun 2020 agar target yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai yang direncanakan, bahkan bila perlu melampauinya. Manajemen PT Jamkrindo Syariah harus dapat bertumbuh lebih agresif di tahun 2020 namun tetap efisien.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Pengelolaan tata kelola yang baik menjadi aspek pertimbangan penting Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya. Dewan Komisaris bersama dengan Direksi bersinergi agar pelaksanaan Good Corporate Governance (GCG) mengacu pada regulasi baik internal dan eksternal serta standar praktek terbaik.

Pada tahun 2019, PT Jamkrindo Syariah melakukan *self assessment* implementasi GCG. Hasil penilaian Self Assessment GCG tahun 2019 menunjukkan Predikat SANGAT BAIK dengan pencapaian skor sebesar 84.79 dari skor maksimal 100 atau meningkat 0.85 poin dibanding tahun 2018 sebesar 83.94 dengan predikat BAIK. Dewan Komisaris mendukung setiap upaya dan langkah manajemen perusahaan untuk menindaklanjuti area of improvement implementasi GCG dimasa mendatang.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tanggal 24 Oktober 2019 susunan Dewan Komisaris mengalami perubahan berdasarkan Akta Perubahan Susunan Pengurus PT Jamkrindo Syariah No. 19/2019 dengan masa jabatan 5 (lima) tahun. Perubahan komposisi tersebut adalah sebagai berikut :

Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
Jabatan	Nama	Jabatan	Nama
Komisaris Utama	Bakti Prasetyo	Komisaris Utama	Drs. Aribowo, AK
Komisaris	Drs. Aribowo, AK	Komisaris	Ir. H. M. Syakir Sula, AAIJ, FIIS, CRGP
Komisaris Independen	Ir. H. M. Syakir Sula, AAIJ, FIIS, CRGP	Komisaris Independen	Drs. Wildan, AK

Apresiasi Kepada Seluruh Pemangku Kepentingan

Kami menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya kepada PT Jamkrindo Syariah. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh jajaran Direksi, karyawan, serta mitra kerja yang turut berpartisipasi dan mendukung Perusahaan untuk berkembang.

Dewan Komisaris yakin kinerja baik yang tercapai pada 2019 sangat membantu PT Jamkrindo Syariah mewujudkan visi dan misinya, serta memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi nasional. Akhir kata, semoga Allah SWT memberikan berkah dan rahmatNya kepada PT Jamkrindo Syariah agar dapat terus bertumbuh dan berkembang sebagaimana cita-cita pendiri perusahaan. Aamiin.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Jakarta,

Atas nama Dewan Komisaris PT Jamkrindo Syariah

Aribowo

Komisaris Utama

LAPORAN DIREKSI



Gatot Suprabowo
Direktur Utama

Assalamualaikum Wr. Wb.

Pemegang saham dan para pemangku kepentingan yang terhormat,

Alhamdulillah, berkat kerja keras seluruh jajaran Perusahaan, PT Jamkrindo Syariah kembali mencatat kinerja yang menggembirakan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Sejumlah peluang di tahun 2019 telah meningkatkan kinerja PT Jamkrindo Syariah, dimana Indonesia merupakan negara muslim terbesar di dunia dan saat ini terus mengalami perkembangan ekonomi yang relatif tinggi dari tahun ke tahun. Industri keuangan syariah di Indonesia juga diyakini memiliki potensi untuk terus bertumbuh dan memiliki kemanfaatan yang besar bagi perekonomian. Hal ini ditunjukkan dengan tumbuhnya industri keuangan syariah setiap tahunnya.

Kinerja PT Jamkrindo Syariah tahun 2019 secara umum mencapai hasil yang baik. Hal ini dapat terlihat dari hasil kinerja Perusahaan yang lebih tinggi dari realisasi tahun 2018.

Pencapaian Kinerja Perusahaan Tahun 2019

Dari kinerja keuangan, selama tahun 2019, PT Jamkrindo Syariah berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp. 36.576.462.717 atau tumbuh 162,25% dari realisasi tahun 2018 yang berjumlah Rp 22.543.355.454, meski di tahun yang sama perusahaan juga mencatatkan beban klaim sebesar Rp. 57.820.630.493. Total Aset Perusahaan pada akhir Tahun 2019 sebesar Rp 1.059.614.274.453, tumbuh 41,92% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp 746.638.381.732. Liabilitas perusahaan pada akhir tahun 2019 sebesar Rp. 501.889.099.381 meningkat 123,57% dibanding realiasi tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 406.145.052.063, sementara ekuitas Perusahaan pada akhir tahun 2019 sebesar Rp 557.725.175.072 naik sebesar 63,80% dibanding realiasi tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 340.493.329.469.

Prospek Usaha

Dengan jumlah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjaminan syariah di Indonesia yang relatif sedikit, potensi pasar penjaminan syariah masih terbuka lebar.

Selanjutnya, Pemerintah juga menyambut positif serta memberikan dukungan bagi pengembangan ekonomi syariah di Indonesia. Sejak diundangkan tanggal 10 Februari 2020, Pemerintah melakukan perubahan Komite Nasional Keuangan Syariah (KNKS) menjadi Komite Nasional Ekonomi dan Keuangan Syariah (KNEKS) yang bertujuan meningkatkan pembangunan ekosistem ekonomi dan keuangan syariah guna mendukung pembangunan ekonomi nasional.

Berbekal kekuatan yang dimiliki dengan bidang usaha yang terintegrasi maka PT Jamkrindo Syariah yakin dapat terus tumbuh dan berkembang di masa mendatang dengan menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada. Kemampuan individu, pengembangan individu, dan kerjasama tim akan terus ditingkatkan melalui program kerja dan strategi yang tepat sasaran.

Pengembangan Organisasi dan Sistem manajemen

Sejalan dengan RJPP PT Jamkrindo Syariah tahun 2019, perusahaan menjalankan strategi yang fokus pada terciptanya organisasi pembelajar (*learning organization*). Hal tersebut didukung dengan Program kerja bidang SDM yang fokus pada :

1. Tahap 1 Penguatan Daya Saing (2020-2021)
Tahapan awal roadmap strategi Jamkrindo Syariah adalah penguatan daya saing. Pada tahapan ini perusahaan melakukan berbagai inisiatif untuk penguatan kapasitas, efektivitas, efisiensi sumber daya dan penguatan teknologi informasi. Reorganisasi, penguatan jumlah dan kompetensi SDM, dan perbaikan sistem manajemen adalah beberapa program strategis yang dijalankan pada fase ini. Penguatan infrastruktur dan sistem informasi perusahaan juga menjadi tahapan penting pada tahap ini. Penguatan kapabilitas internal kemudian menjadi modal perusahaan untuk mengembangkan daya saing dan penguatan pasar dalam tahap berikutnya.
2. Tahap II Pengembangan Daya Saing (2022-2023)
Tahapan kedua roadmap strategi Jamkrindo Syariah adalah pengembangan daya saing. Pada tahapan ini perusahaan melakukan berbagai inisiatif untuk pengembangan bisnis dan perluasan pasar berbasis teknologi dan manajemen risiko. Pengembangan daya saing dan penguatan pasar tidak terlepas dari teknologi mengingat lingkungan industri yang terus berkembang. Untuk itu, Jamkrindo Syariah akan terus memperkuat sistem IT melalui pengembangan roadmap IT untuk meningkatkan pelayanan konsumen.
3. Tahap III Pertumbuhan Berkesinambungan (2024 dan seterusnya)
Setelah melalui dua tahapan sebelumnya, Jamkrindo Syariah akan masuk ke tahap pertumbuhan berkesinambungan. .

Secara berkesinambungan PT Jamkrindo Syariah melakukan pembinaan dan pengembangan pegawai untuk memenuhi kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan baik melalui metode pendidikan, pelatihan, penugasan khusus maupun program mutasi dan promosi.

Pada tahun 2019, pencapaian indeks kepuasan karyawan dan indeks keterikatan karyawan mencapai hasil kategori baik. Ini sebagai salah satu pencapaian yang memuaskan bagi perusahaan dalam menetapkan kebijakan SDM dalam melayani tuntutan pegawai. Selain itu, perusahaan juga selalu menerapkan budaya kerja yang selalu memberikan kenyamanan bagi seluruh insan Perusahaan.

Untuk mendorong peningkatan produktivitas pegawai, PT Jamkrindo Syariah menerapkan Kontrak Manajemen yang digunakan sebagai acuan kinerja dan dasar penyusunan program kerja tahun berjalan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

PT Jamkrindo Syariah memahami bahwa *Good Corporate Governance* merupakan acuan standar yang wajib diterapkan oleh BUMN sebagai landasan operasional kegiatan usaha perusahaan sebagaimana ditetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin. Dalam jangka panjang, penerapan GCG mempunyai relevansi terhadap kinerja atau *performance* suatu perusahaan karena nilai akhir (*ultimate value*) penerapan GCG adalah meningkatkan kinerja (*high performance*) serta citra perusahaan yang baik (*good corporate image*).

Aktualisasi GCG di PT Jamkrindo Syariah dilakukan di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi dengan berpedoman pada ketentuan dan persyaratan terkait dengan pelaksanaan GCG bagi perusahaan. Optimalisasi penerapan GCG PT Jamkrindo Syariah terus dilakukan dengan penguatan infrastruktur untuk mencapai praktik terbaik, penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang semakin efektif.

Dalam rangka memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG terhadap praktik terbaik yang menjadi acuan maupun untuk mengidentifikasi bidang-bidang yang memerlukan perbaikan (*areas of improvement*) terhadap Pedoman Pelaksanaan GCG, PT Jamkrindo Syariah secara rutin melaksanakan *Assessment* terhadap penerapan GCG. Pada tahun 2019, PT Jamkrindo Syariah melakukan *self assessment* implementasi GCG tahun 2019. Hasil penilaian Self Assessment GCG tahun 2019 menunjukkan Predikat SANGAT BAIK dengan pencapaian skor sebesar 84,79 dari skor maksimal 100 .

Penerapan Corporate Social Responsibility (CSR)

PT Jamkrindo Syariah melaksanakan program Corporate Social Responsibility (CSR). Pada pelaksanaan kegiatan tersebut, Perusahaan menerapkan kebijakan CSR sebagai berikut:

- Kegiatan CSR diupayakan tidak hanya kegiatan yang berdampak pada jangka pendek, namun juga jangka panjang
- Kegiatan CSR diupayakan untuk dapat mengurangi friksi yang mungkin timbul akibat hubungan dengan stakeholder
- Kegiatan CSR dapat menggunakan dana zakat perusahaan sepanjang sasaran kegiatan CSR termasuk dalam golongan yang berhak menerima zakat.
- Kegiatan CSR mengacu pada ISO 26000, atau ISO sebagai standar global dalam pelaksanaan CSR atau best practice lainnya

- PT Penjaminan Jamkrindo Syariah telah melakukan kegiatan CSR dalam bidang: Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, dan Sosial lainnya
- Pelaksanaan kegiatan CSR tersebut dilakukan sendiri oleh perusahaan dan bekerjasama dengan lembaga lain, yaitu BAZNAS, Dompot Dhuafa dan Rumah Zakat.

Dampak positif dari kegiatan CSR yang dilaksanakan oleh perusahaan:

Kegiatan	Dampak
CSR Bidang Pendidikan dengan melakukan edukasi kepada masyarakat tentang Penjaminan Syariah, melalui kegiatan antara lain, seminar, Forum Group Discussion, dll.	Masyarakat menyadari manfaat penjaminan dan mampu memanfaatkan penjaminan untuk meningkatkan usahanya. Lebih lanjut hal tersebut berdampak pada : peningkatan pertumbuhan perekonomian, perluasan lapangan kerja, peningkatan kesejahteraan masyarakat.
CSR Bidang Kesehatan, dengan menerapkan SMK3 di lingkungan kerja dan asuransi kesehatan untuk karyawan dan keluarga karyawan.	Kondisi kesehatan karyawan dapat terjaga, sehingga produktivitas kerja meningkat.
CSR Bidang Lingkungan, dengan menerapkan green office.	<ul style="list-style-type: none"> - Dengan penghematan energy, kebijakan paperless, dll, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi biaya dan mendukung terciptanya sustainability lingkungan dalam jangka panjang - Perusahaan dapat meminimalkan dampak kegiatan operasional perusahaan bagi masyarakat
CSR Bidang Sosial lainnya berupa santunan bagi golongan masyarakat yang membutuhkan seperti Panti Asuhan dan Komunitas Pemulung TPA Bantargebang	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan kontribusi pada pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat sasaran. - Menjadikan masyarakat makin mengenal PT Jamkrindo Syariah dengan citra yang positif.

Tantangan

Tantangan yang dihadapi oleh PT Jamkrindo Syariah di tahun 2019 adalah Potensi Klaim yang cukup besar. Namun demikian, perusahaan berupaya untuk meningkatkan kompetensi analisis dari karyawan dan juga intensifikasi penarikan subrogasi atas klaim yang terjadi. Dengan upaya yang ada maka di tahun 2019 kondisi ratio klaim Perusahaan adalah sebesar 39,89%. Sesuai dengan POJK Nomor 18/SEOJK.05/2018 tentang Kesehatan Keuangan Lembaga Penjamin, Rasio Klaim dengan nilai kurang dari 70% dinilai 1 atau sangat baik.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tanggal 24 Oktober 2019 susunan Dewan Direksi mengalami perubahan berdasarkan Akta Perubahan Susunan Pengurus PT Jamkrindo Syariah No. 19/2019 dengan masa jabatan 5 (lima) tahun. Perubahan komposisi tersebut adalah sebagai berikut

Sebelum Perubahan		Setelah Perubahan	
Jabatan	Nama	Jabatan	Nama
Direktur Utama	Gatot Suprabowo (Plt)	Direktur Utama	Gatot Suprabowo
Direktur	Gatot Suprabowo	Direktur Operasional	Achmad Sonhadji
Direktur	Achmad Sonhadji	Direktur Keuangan. SDM dan Umum	Endang Sri Winarni
Direktur	Endang Sri Winarni		

Apresiasi Kepada Pemangku Kepentingan

Pada kesempatan yang baik ini, mewakili Direksi, saya menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan oleh para pemegang saham, pemangku kepentingan dan seluruh pegawai yang telah berkontribusi terhadap pencapaian ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Jakarta, 2020

Atas nama Direksi PT Jamkrindo Syariah

Gatot Suprabowo

Direktur Utama

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Nama	Jabatan	Profil
 <p>Aribowo</p>	<p>Komisaris Utama</p>	<p>Lahir di Probolinggo, 6 Juni 1966 merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Perum. Mega Asri III/E-47, RT. 032 RW. 008, Kelurahan Larangan, Kecamatan Candi, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur. Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Airlangga pada tahun 1990, kemudian melanjutkan studi dan meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Andalas pada tahun 2002.</p> <p>Selain menjabat sebagai Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, juga menjabat sebagai Kepala Devisi Keuangan dan Investasi Perum Jamkrindo (2016 – sekarang).</p> <p>Sebelumnya pernah menjabat sebagai Kepala Kantor Wilayah II Palembang Perum Jamkrindo (2016), Kepala Kantor Wilayah I Jakarta Perum Jamkrindo (2015) Kepala Kantor Cabang Khusus Jakarta Perum Jamkrindo (2014).</p>
 <p>Wildan</p>	<p>Komisaris Independen</p>	<p>Lahir di Padang, 11 Maret 1962 merupakan warga negara Indonesia yang berdomisili di Jalan Sabut I, Blok E5 No. 12 Kav. PTB DKI Pondok Kelapa Jakarta Timur. Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Andalas, Padang pada tahun 1987. Mempunyai pengalaman kerja sebagai Operation Director Bank BRI Syariah (2015-2019), Initial Public Offering BRI Syariah (2018), Compliance and Risk Management Director (2014-2015), financing Support Group Head Bank BRI Syariah (2012-2014)</p>
 <p>Muh Syakir Sula</p>	<p>Komisaris</p>	<p>Lahir di Poso, 12 Februari 1964, merupakan warga negara Indonesia yang berdomisili di Jl. Casablanca Kav. 9, RT .09/RW. 05, Menteng Dalam, Tebet Jakarta Selatan. Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Universitas Padjajaran. Selain menjabat sebagai Komisaris Independen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, juga menjabat sebagai Dewan Pengawas Syariah PT Jamkrindo Syariah(2014 – sekarang), Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Panin Dai Ichi Life (2012 - sekarang), Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Rasuransi Nasional Indonesia (2013 - sekarang), Komisaris Independen PT BNI Syariah (2016 – 2018)</p>

PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Nama	Jabatan	Profil
 <p>Prof. Dr. Hasanuddin AF</p>	Ketua DPS	<p>Lahir di Majalengka, 18 Juli 1945 merupakan Warga Negara Indonesia yang berdomisili di Komplek UIN RT 03/RW 06, Pisangan, Ciputat Timur, Tangerang. Meraih gelar Sarjana IAIN Jakarta pada tahun 1974, kemudian Magister IAIN Jakarta pada tahun 1989 dan Doktoral IAIN Jakarta pada tahun 1994.</p> <p>Selain menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, juga menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah Bank Victoria (2010 – sekarang), Ketua Dewan Pengawas Syariah Perum Jamkrindo (2010 – Sekarang) dan Ketua Komisi Fatwa MUI Pusat (2010 – sekarang).</p>
 <p>Abdul Aziem SH M.Pd</p>	Anggota	<p>Lahir di Jakarta, 31 Desember 1973 merupakan Warga Negara Indonesia berdomisili di Jl. Selat Makassar G.3/3 RT. 01 RW 17, Duren Sawit, Jakarta Timur. Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Borobudur pada tahun 1997, kemudian melanjutkan studi di Pasca Sarjana Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2005 dan saat ini sedang melanjutkan Program Doktor Ilmu dan Tafsir Al-Quran, Institut PTIQ, Jakarta.</p> <p>Selain menjabat sebagai Dewan Pengawas Syariah PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, juga menjabat sebagai Kepala Bidang Pendidikan Perguruan Islam Miftahul Huda, Jakarta (2002 – sekarang) dan Pembimbing Haji dan Umrah KBIH Maslakul Huda (2001 – Sekarang).</p>

PROFIL DIREKSI



Nama	Jabatan	Profil
Gatot Suprabowo	Direktur Utama	Lahir di Banyuwangi, 26 Oktober 1973 merupakan Warga Negara Indonesia beralamat di Perum Delta Mandala II/21 RR.031 RW.008 Semambung Gedangan Sidoarjo Jawa Timur. Meraih gelar Sarjana Manajemen dari Universitas Jember pada tahun 1995. Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, pernah menjabat sebagai Plt. Direktur Utama merangkap Direktur Bisnis PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (2014-2017), Kepala Kantor Wilayah III Perum Jamkrindo (2014), Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan Perum Jamkrindo (2013-2014) dan Plt. Kepala Devisi Klaim dan Subrograsi Perum Jamkrindo (2012-2013).
Endang Sri Winarni	Direktur	Lahir di Boyolali, 12 Maret 1971 merupakan Warga Negara Indonesia, beralamat di Permata Kranggan Blok D No 8, Jatisampurna, Bekasi. Meraih gelar Sarjana Teknologi Industri Pertanian dari Universitas Gadjah Mada pada tahun 1994 kemudian melanjutkan studi dan meraih gelar Magister Manajemen Program Manajemen Risiko dari Universitas Indonesia pada tahun 2003. Sebelum menjabat sebagai Direktur PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, pernah menjabat sebagai Direktur Keuangan, SDM & Umum PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (2014-2019), Kepala Divisi Teknik Penjaminan Non-Bank Perum Jamkrindo (2014), dan Kepala Divisi Manajemen Risiko Perum Jamkrindo (2012-2014).

Achmad Sonhadji	Direktur	<p>Lahir di Surabaya, 19 April 1965 merupakan Warga Negara Indonesia, beralamat di Tytyan Kencana Blok N5 Nomor 5, Bekasi. Meraih gelar sarjana Akuntansi dari Universitas Brawijaya pada tahun 1990 kemudian melanjutkan di Magister Manajemen Sekolah Tinggi Manajemen Labora lulus pada tahun 2000.</p> <p>Sebelum menjabat sebagai Direktur PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, pernah menjabat sebagai Kepala Satuan Pengawasan Intern Perum Jamkrindo (2014-2016), Kepala Divisi Pemasaran dan Penjaminan Syariah Perum Jamkrindo (2014), Kepala Divisi Klaim dan Subrogasi Perum Jamkrindo (2014), Kepala Kantor Cabang Surabaya Perum Jamkrindo (2013), dan Kepala Divisi Keuangan Perum Jamkrindo (2012).</p>
-----------------	----------	---

PROFIL KEPALA DIVISI

Pada awal 2019, susunan Kepala Divisi adalah sebagai berikut:

Sulistyorini Wulandari	: Kepala Satuan Pengawas Internal
Iwan Hermawan	: Kepala Divisi Bisnis Penjaminan I
Ari Perdana Gandhi	: Kepala Divisi Bisnis Penjaminan II
Juli Sumartana	: Kepala Divisi Klaim & Hukum
Pajar Saputra	: Plh. Kepala Divisi Renbang dan TI
Arry Risaf Arisandi	: Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi
Santosa	: Kepala Divisi SDM & Umum

Pada posisi akhir tahun, perusahaan telah melakukan perubahan struktur organisasi sehingga susunan Kepala Divisi adalah sebagai berikut:

Sulistyorini Wulandari	: Kepala Satuan Pengawas Internal
Ari Perdana Gandhi	: Kepala Divisi Bisnis 1
Ichsan Mufti	: Kepala Divisi Bisnis 2
Iwan Hermawan	: Kepala Divisi Penunjang Bisnis
Arry Risaf Arisandi	: Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi
Juli Sumartana	: Kepala Divisi SDM dan Umum

PROFIL PERUSAHAAN

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama	:	PT Penjaminan Jamkrindo Syariah / PT Jamkrindo Syariah
Bidang Usaha	:	Perusahaan bergerak dalam bidang usaha jasa penjaminan syariah berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 02/POJK.05/2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjaminan. 1. Kegiatan usaha menurut Anggaran Dasar adalah Penjaminan berdasarkan prinsip syariah. 2. Produk atau jasa yang dihasilkan pada tahun 2019 adalah Kafalah Pembiayaan Umum, Kafalah Pembiayaan Multiguna, Kafalah Pembiayaan Mikro, Kafalah Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa, Kafalah Bank Garansi/Kontra Bank Garansi, Surety Bond, dan Customs Bond, Kafalah Pembiayaan KPR Sejahtera FLPP, Kafalah Penjaminan Distribusi Barang, KUR, dan Supply Chain Financing.
Status Perusahaan	:	Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara
Tanggal Pendirian	:	19 September 2014
Perijinan Perusahaan	:	Didirikan dan beroperasi berdasarkan izin-izin, sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">• Persetujuan Definitif Kementerian BUMN Surat Nomor: S-536/MBU/2014 tanggal 16 September 2014 tentang Persetujuan Definitif Pendirian Anak Perusahaan PT Jamkrindo Syariah• Akta Notaris Nomor 68 oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. tanggal 19 September 2014;• Secara resmi telah terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-26462.40.10.2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 24 September 2014;• Izin operasional dari OJK melalui surat nomor: KEP-134/D.05/2014 tanggal 07 November 2014 Tentang Pemberian Izin Usaha Perusahaan Penjaminan Syariah kepada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah• Izin produk Suretyship dari OJK No.S- 489/2014 Tanggal 19 Desember 2014 dan pencatatan produk Surety Bond, Customs Bond, dan Kontra Bank Garansi melalui surat OJK No. S-34/2015 tanggal 15 Januari 2015.
Bentuk Badan Hukum	:	Perseroan Terbatas (PT)

Dasar Hukum Pendirian	:	Dasar Hukum Pendirian PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Akta Pendiran No 68 Thn 2014 dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU 26462.40.10.2014
Kepemilikan	:	Dimiliki oleh Perum Jamkrindo sebesar 99,99% dan dimiliki oleh Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera sebesar 0,01% dari modal disetor
Alamat Perseroan	:	Gedung Jamkrindo Lt.7 Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6 Kota Baru Bandar Kemayoran Jakarta Pusat 10610 Telp. 021 – 6540386 Faks. 021- 6540389 Website: www.jamkrindosyariah.co.id Email : info@jamkrindosyariah.co.id Twitter : @jam_syar Facebook : Jamkrindo Syariah
Jaringan Kantor	:	1 Kantor Pusat, 8 Kantor Cabang, dan 5 KUP
Jumlah Karyawan	:	82 orang
Modal Dasar	:	Rp. 1.000.000.000.000
Modal Disetor	:	Rp. 475.000.000.000

SEJARAH SINGKAT

Cikal bakal pendirian PT Jamkrindo Syariah dimulai dengan kerjasama penjaminan Perum Jamkrindo dengan bank syariah pada 1997 melalui ditandatanganinya kerjasama penjaminan pembiayaan syariah dengan PT Bank Mu'amat Indonesia. Kemudian pada tahun 2003, PT Jamkrindo Syariah bekerja sama dengan Bank Syariah Mandiri dan kemudian diikuti dengan beberapa mitra bank syariah maupun lembaga non bank.

Seiring perkembangan bisnis syariah, utamanya Perbankan Syariah, maka dibentuk unit usaha Syariah Perum Jamkrindo dalam bentuk Divisi Penjaminan Syariah, berdasarkan rekomendasi DSN Nomor U-217/ DSN-MUI/IX/2006 tanggal 15 September 2006. Divisi Penjaminan Syariah beroperasi sejak 13 Februari 2007, melayani Penjaminan (Kafalah) Pembiayaan Lembaga Keuangan Syariah, baik Bank maupun Non Bank.

Untuk memurnikan kegiatan usahanya, maka Perum Jamkrindo membentuk PT Penjaminan Jamkrindo Syariah yang resmi didirikan pada tanggal 19 September 2014 berdasarkan Akta Notaris Nomor 68 oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. tanggal 19 September 2014. Di tahun yang sama, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah secara resmi telah terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-26462.40.10.2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Pada tanggal 7 November 2014, PT Penjaminan Jamkrindo mendapatkan izin perusahaan penjaminan dari OJK melalui Surat Izin OJK No. Kep-134/D.05/2014. Untuk menjalankan bisnis penjaminan syariah, PT Jamkrindo Syariah mendapatkan izin produk Suretyship dari OJK No.S-489/2014 Tanggal 19 Desember 2014 dan pencatatan produk Surety Bond, Customs Bond, dan Kontra Bank Garansi melalui surat OJK No. S-34/2015 tanggal 15 Januari 2015.

Awal tahun 2015 juga menjadi momentum bagi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dalam memperluas jangkauan layanan penjaminan syariah. Melalui surat nomor S-27/ NBB.223/2015 tanggal 23 Januari 2015, PT Jamkrindo Syariah diberi izin membuka kantor cabang di Kota Medan, Bandung, dan Surabaya. Dalam menjalankan bisnis, PT Jamkrindo Syariah didukung oleh Kantor Unit Pelayanan. Pada awal tahun 2019, Perusahaan memiliki 5 Kantor Cabang yang tersebar di Medan, Palembang, Surabaya, Bandung, dan Makassar dan 8 Kantor Unit Pelayanan yang tersebar di Aceh, Pekanbaru, Lampung, Semarang, Pontianak, Balikpapan, Mataram dan Banjarmasin. Seiring dengan kebutuhan penjaminan, pada posisi akhir tahun 2019 telah dilakukan pembukaan 1 (satu) Kantor Unit Pelayanan di Wilayah Padang dan peningkatan status 3 KUP menjadi Cabang, yaitu Aceh, Semarang, dan Banjarmasin, sehingga pada posisi akhir tahun 2019 Perusahaan memiliki 8 Kantor Cabang dan 5 Kantor Unit Pelayanan.

Dengan produk dan jasa layanan keuangan syariah yang terus berkembang, perusahaan penjaminan harus mampu memenuhi kebutuhan melalui produk-produk penjaminan sesuai kebutuhan pasar dengan semangat PROGRESIF (Profesional, Gesit, Responsif, Syar'i, dan Inovatif), Insya Allah PT Jamkrindo Syariah siap menjembatani entitas bisnis berbasis syariah, mengakses pembiayaan pada Lembaga Keuangan Syariah dan menyediakan produk-produk sesuai dengan kebutuhan pasar.

LOGO PERUSAHAAN



Logo PT Jamkrindo Syariah menyerupai medali yang terdiri dari tiga lipatan pita berwarna hijau dan biru yang membentuk huruf “J” dengan bintang sisi delapan di bagian kanan bawah. Warna biru melambangkan identitas korporat perusahaan induk, yaitu Perum Jamkrindo, sedangkan warna hijau melambangkan syariah yang menjadi prinsip operasional bisnis perusahaan. Logo Perusahaan telah didaftarkan di Ditjen HAKI No C00201403826 tanggal 7 Oktober 2014.

BIDANG USAHA

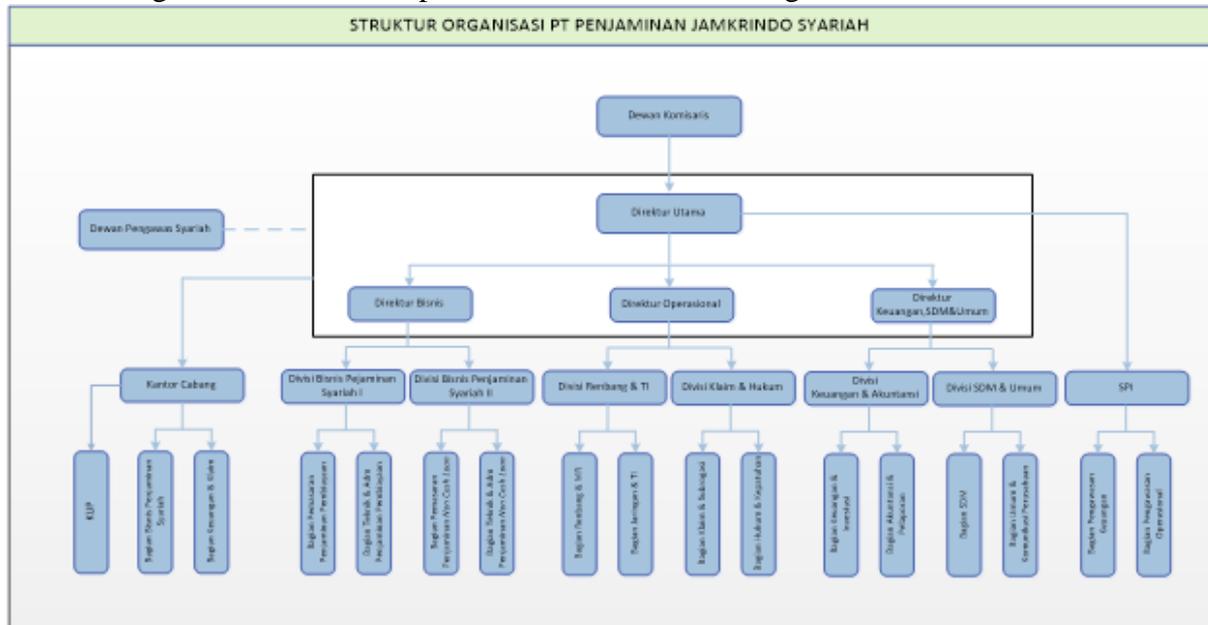
Kegiatan Usaha Perusahaan Menurut Anggaran Dasar

PT Jamkrindo Syariah bergerak di bidang usaha Penjaminan berdasarkan Prinsip Syariah. Kegiatan usaha yang dapat dijalankan oleh Perusahaan sebagaimana disebutkan pada Akta Pendirian PT Jamkrindo Syariah No.68 pasal 3 tanggal 19 September 2014 adalah sebagai berikut :

1. Penjaminan atas Pembiayaan berdasarkan Prinsip Syariah yang disalurkan oleh Lembaga Keuangan dan di luar Lembaga Keuangan;
2. Penjaminan atas pemenuhan kewajiban finansial atau pembiayaan atau pinjaman berdasarkan Prinsip Syariah baik perorangan, badan usaha, perseroan terbatas, unit usaha suatu yayasan, koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) yang disalurkan antara lain oleh Koperasi Simpan Pinjam, Lembaga Keuangan Mikro Syariah, antara lain Baitul Maal Wa Tamwil (BMT), Koperasi Jasa Keuangan Syariah, koperasi lainnya yang menjalankan usaha dengan Prinsip Syariah, baik secara langsung maupun tidak langsung (*channelling* maupun *executing*);
3. Penjaminan atas Pembiayaan atau Pinjaman berdasarkan Prinsip Syariah program Kemitraan yang disalurkan oleh Badan Usaha Milik Negara dalam rangka Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan atau
4. Penjaminan atas Surat Utang;
5. Penjaminan Anjak Piutang/Factoring Syariah;
6. Penjaminan Transaksi Dagang;
7. Penjaminan Distribusi;
8. Penjaminan Pengadaan Barang dan/atau Jasa (Surety Bond);
9. Penjaminan Bank Garansi (Kontra Bank Garansi);
10. Penjaminan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN);
11. Penjaminan Letter of Credit (L/C);
12. Penjaminan Kepabeanan (Customs Bond);
13. Jasa Konsultasi Manajemen terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan Syariah; dan
14. Penyediaan informasi/database Terjamin terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan.

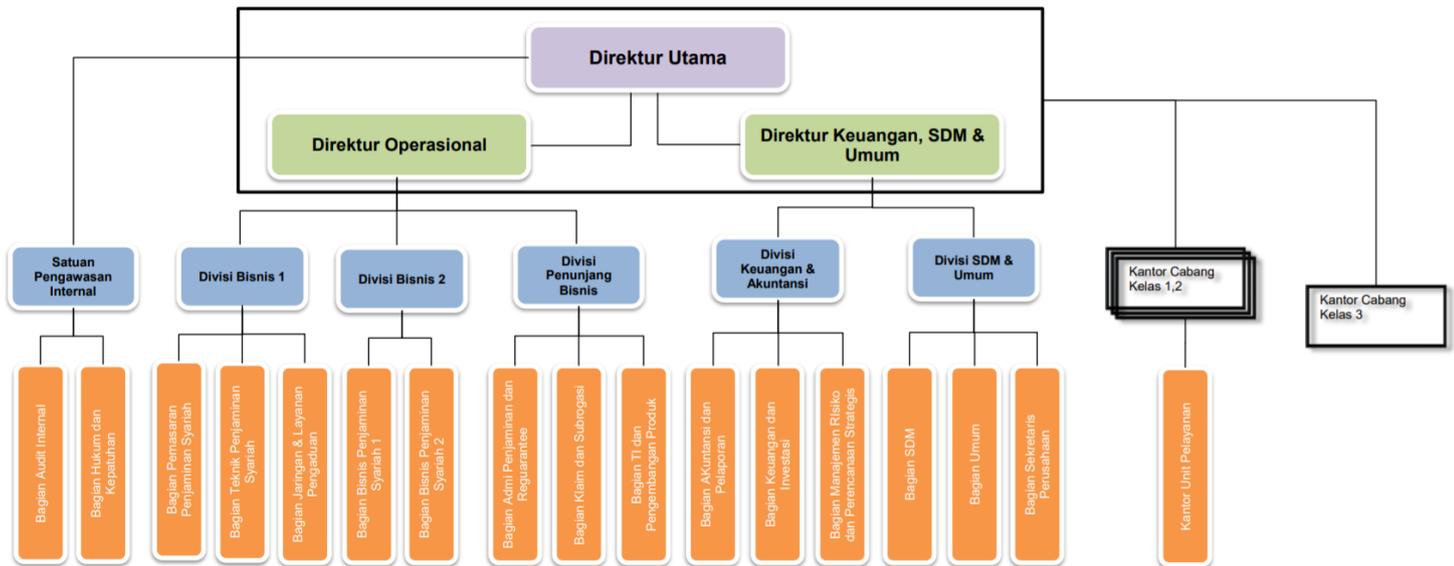
STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Struktur Organisasi Perusahaan pada awal tahun adalah sebagai berikut:



Pada posisi akhir tahun, Struktur Organisasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah



VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Visi dan Misi Perusahaan telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 18.Kep-Dir/VII/2015 tentang Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (Board Manual) tanggal 3 Agustus 2015. Adapun visi dan misi perusahaan adalah sebagai berikut :

VISI

“Menjadi Perusahaan Penjaminan Syariah Terpercaya dan Terdepan dalam Pertumbuhan Bisnis di Indonesia”

MISI

- **Amanah**

Melakukan kegiatan penjaminan Syariah bagi pengembangan entitas bisnis di Indonesia

- **Amanah 2**

Memberikan layanan yang luas dan berkualitas Tinggi

- **Amanah 3**

Memberikan manfaat kepada stakeholder sesuai prinsip bisnis yang sehat dan berlandaskan syariah.

BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya Perusahaan merupakan intangible asset yang sangat menentukan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan. Terinspirasi oleh nilai-nilai yang terkandung dalam prinsip bisnis syariah, PT Jamkrindo Syariah memformulasikan Budaya Perusahaan ke dalam sebuah akronim MUMTAZ (yang dalam bahasa Inggris berarti excellent), sehingga Budaya Perusahaan dari PT Jamkrindo Syariah yaitu “Bekerja dengan MUMTAZ”, yang didasari nilai-nilai:

- Mashlahah (Kemaslahatan)
- Ukhuwwah (Persaudaraan)
- Masuliyah (Responsibilitas)
- Ta’awun (Kerjasama)
- Amanah (Kepercayaan)
- Ziyadah (Pertumbuhan)

Secara operasional, bekerja dengan MUMTAZ dapat dimaknai dalam bermitra Lillahi Ta’ala dengan semangat persaudaraan, bersinergi untuk mewujudkan kemashlahatan, melahirkan manfaat, dan kesejahteraan dengan menjunjung tinggi amanah dan dapat diandalkan untuk kemajuan perusahaan dan bermanfaat kepada stakeholder.

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

ANALISIS KINERJA PENJAMINAN

Bidang Penjaminan melakukan kegiatan penjaminan pembiayaan yang disalurkan oleh perbankan syariah (penjaminan bank) dan lembaga non bank (penjaminan non bank) yang diproses secara *case by case* maupun *conditional automatic cover*.

Jumlah volume penjaminan sampai dengan 31 Desember 2019 berjumlah Rp. 12,24 triliun dengan imbal jasa kafalah (IJK) *cash basis* sebesar Rp. 155,01 milyar dan IJK *accrual basis* sebesar Rp. 68,83 milyar, sebagaimana tampak pada tabel berikut:

Perbandingan Realisasi dan Anggaran Berdasarkan Produk Penjaminan

Uraian	RKAP 2019	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
Volume Penjaminan	28.324.192.749.043	28.786.010.386.604	101,63%
IJK Cash Basis	383.335.484.912	333.768.390.040	87,07%
IJK Accrual Basis	187.165.790.377	215.424.457.679	115,10%
Volume Penjaminan Per Produk			
FLPP	2.745.404.787.196	2.967.427.463.996	108,09%
KUR	622.011.094.772	803.596.784.306	129,19%
Supply Financing	1.614.952.822.443	3.356.335.808.364	207,83%
Konstruksi, Pengadaan Barang/ Jasa	286.550.027.410	212.328.550.000	74,10%
Pembiayaan Mikro	1.787.111.430.429	4.059.938.021.815	227,18%
Pembiayaan Umum	4.140.344.688.711	616.534.053.239	14,89%
Multiguna	4.378.758.843.706	4.039.256.195.694	92,25%
Kontra Bank Garansi	5.010.512.031.841	5.126.782.039.601	102,32%
Surety Bond	5.881.560.832.448	7.063.387.166.885	120,09%
Custom Bond	1.432.700.475.803	457.274.302.705	31,92%
Distribusi Barang	424.285.714.286	83.150.000.000	19,60%
Jumlah Volume Penjaminan	28.324.192.749.043	28.786.010.386.604	101,63%
IJK Cash Basis Per Produk			
FLPP	-	0	
FLPP	7.961.673.883	9.807.529.983	123,18%
KUR	18.535.930.624	24.809.311.669	133,84%
Supply Financing	4.198.877.338	12.199.441.800	290,54%
Konstruksi, Pengadaan Barang/ Jasa	2.492.985.238	1.960.661.662	78,65%
Pembiayaan Mikro	27.521.516.029	52.093.114.453	189,28%
Pembiayaan Umum	83.634.962.712	14.093.177.076	16,85%
Multiguna	157.197.442.489	135.219.754.793	86,02%
Kontra Bank Garansi	56.117.734.757	60.741.830.169	108,24%
Surety Bond	19.409.150.747	21.073.507.875	108,58%
Custom Bond	3.295.211.094	1.188.010.560	36,05%
Distribusi Barang	2.970.000.000	582.050.000	19,60%
Jumlah IJK Cash Basis	383.335.484.912	333.768.390.040	87,07%
IJK Accrual Basis Per Produk			
FLPP	-	0	
FLPP	5.059.935.553	8.172.611.337	161,52%
KUR	12.568.725.971	13.357.979.906	106,28%
Supply Financing	4.135.853.614	11.001.157.706	265,99%
Konstruksi, Pengadaan Barang/ Jasa	1.889.877.983	2.086.732.697	110,42%
Pembiayaan Mikro	15.510.945.867	25.292.000.177	163,06%
Pembiayaan Umum	32.659.786.734	33.468.015.138	102,47%
Multiguna	38.205.681.403	44.372.595.285	116,14%
Kontra Bank Garansi	54.211.920.333	56.102.527.601	103,49%
Surety Bond	17.436.246.547	19.133.239.174	109,73%
Custom Bond	3.074.922.142	211.696.966	6,88%
Distribusi Barang	2.411.894.231	2.225.901.692	92,29%
Jumlah IJK Accrual Basis	187.165.790.377	215.424.457.679	115,10%

Realisasi Penjaminan Berdasarkan Penerima Jaminan Tahun 2019

Penerima Jaminan	Volume Penjaminan	%	IJK Cash Basis	%
- Penjaminan Bank				
Bank Syariah Bukopin	316.266.599.937	1,10	2.379.107.104	0,71
BPD Kab Bar Syariah	65.908.234.130	0,23	1.086.343.905	0,33
BPD Jatim Syariah	683.846.030.647	2,38	5.756.586.443	1,72
BPD Jabar dan Banten Syariah	71.347.070.725	0,25	1.603.146.219	0,48
BNI Syariah	413.546.286.125	1,44	1.987.685.802	0,60
BTN Syariah	8.141.069.712	0,03	187.757.397	0,06
BPD Kalimantan Syariah	290.758.481.956	1,01	3.989.168.906	1,20
Bank Syariah Mandiri	5.554.298.210.463	19,30	104.140.678.533	31,20
Bank BPD Sumut	491.812.602.920	1,71	2.571.804.696	0,77
Bank BRI Syariah	3.962.179.257.799	13,76	62.410.502.717	18,70
Bank Aceh	1.139.305.406.127	3,96	11.221.168.426	3,36
BPD Jateng Syariah	213.269.472.672	0,74	4.726.321.680	1,42
BPD Sumsel Babel Syariah	335.318.718.357	1,16	7.414.624.964	2,22
BPD NTB Syariah	144.047.625.220	0,50	3.800.875.314	1,14
BPD Riau Syariah	270.000.000	0,00	2.956.500	0,00
Bank Kalimantan Selatan	109.252.811.377	0,38	1.270.154.760	0,38
Bank BTN	548.190.007.805	1,90	7.174.454.369	2,15
Bank Mandiri	1.286.158.521.075	4,47	17.087.933.323	5,12
Bank Bukopin	363.227.496.248	1,26	4.531.254.970	1,36
BPRS HIK	86.604.936.239	0,30	505.980.574	0,15
BPRS Mitra Cahaya	26.112.362.607	0,09	28.850.726	0,01
BPRS Arta Madani	75.105.673.194	0,26	4.254.381.166	1,27
BPRS Insan Cita	7.208.000.000	0,03	41.657.625	0,01
- Penjaminan Non Bank	12.593.835.511.268	43,75	85.594.993.922	25,65
Jumlah	28.786.010.386.604	100,00	333.768.390.040	100,00

**Outstanding Pembiayaan
Berdasarkan Mitra Penjaminan**

No	Mitra Penjaminan (Kafalah)	Outstanding (Rp)
1	PT. BANK SYARIAH MANDIRI	2.866.920.271.485
2	PT. PEGADAIAN (PERSERO)	2.293.435.865.576
3	PT. BANK BRISYARIAH	1.651.651.120.925
4	Non Bank	1.418.955.287.875
5	PT. BANK MANDIRI (Persero)	437.979.083.971
6	PT. BPD SUMUT SYARIAH	328.080.220.472
7	PT. BANK ACEH SYARIAH	307.855.912.205
8	PT. BPD SUMSEL BABEL SYARIAH	290.489.865.550
9	PT. BANK JABAR BANTEN SYARIAH	270.791.391.772
10	PT. BANK JATIM SYARIAH	248.937.372.738
11	PT. BANK TABUNGAN NEGARA SYARIAH	217.026.304.097
12	PT. BPD JATENG SYARIAH	191.051.530.261
13	BPRS HIK	161.403.126.499
14	PT. BANK SYARIAH BUKOPIN	144.953.354.182
15	PT. BANK BUKOPIN	130.099.851.473
16	PT. BPD KALTIM KALTARA SYARIAH	85.658.750.879
17	PT. BPD NTB SYARIAH	74.440.491.037
18	PT. BPD KALBAR SYARIAH	65.737.967.310
19	PT. BANK BNI SYARIAH	55.814.397.238
20	PT. BPD KALSEL SYARIAH	37.061.362.165
21	PT. BPD RIAU SYARIAH	22.752.768.025
22	BPRS MITRA CAHAYA INDONESIA	9.045.984.324
23	BPRS ARTHA MADANI	3.645.534.139
24	PT. BANK DKI SYARIAH	3.375.243.176
25	PT. BANK JATIM	2.305.463.732
26	BPRS INSAN CITA ARTHA JAYA	1.977.676.514
27	PT. AMARTHA MIKRO FINTEK	1.890.028.125
28	BPD NTB SYARIAH	1.339.263.327
29	OCBC NSIP	500.000.000
30	PT. BANK TABUNGAN NEGARA	379.000.000
31	BANK PERMATA	33.577.500
32	PT. SARANA SUMUT VENTURA	31.115.914
33	PT. BANK MUAMALAT INDONESIA	2.970.000
		11.325.622.152.485

**Beban Klaim
Berdasarkan Produk**

No	Produk	Anggaran	Realisasi	%
A	Cash Loan			
	Pembiayaan Umum	1.648.039.740	1.957.563.903	118,78%
	Konstruksi, Pengadaan Barang/ Jasa	22.849.968	3.046.181.875	13331,23%
	Pembiayaan Mikro	5.646.527.817	19.226.766.288	340,51%
	Multiguna	11.235.027.459	33.418.709.327	297,45%
	KUR	1.296.447.560	7.620.772.397	587,82%
	FLPP	1.742.241.541	4.193.027.722	240,67%
	Supply Financing	2.000.000.000		0,00%
	Sub Total	23.591.134.085	69.463.021.512	294,45%
B	Non Cash Loan			
	Kontra Bank Garansi	17.855.392.334	14.399.638.448	80,65%
	Distribusi Barang	-		
	Surety Bond	773.645.027	2.079.065.641	268,74%
	Custom Bond	68.880.981		0,00%
	Sub Total	18.697.918.342	16.478.704.089	88,13%
	Total	42.289.052.427	85.941.725.601	203,22%

**Beban Klaim
Berdasarkan Unit Kerja**

No	Unit Kerja	Anggaran	Realisasi	%
1	Kantor Pusat	24.152.689.199	47.428.235.295	196,37
2	Kantor Cabang Bandung	3.233.530.096	7.691.137.596	237,86
3	Kantor Cabang Surabaya	3.482.007.110	7.839.552.559	225,14
4	Kantor Cabang Medan	4.216.213.889	10.346.766.069	245,40
5	Kantor Cabang Palembang	1.646.729.418	2.392.931.448	145,31
6	Kantor Cabang Makassar	1.706.881.340	3.397.416.207	199,04
7	KUP Semarang	1.156.265.607	1.560.558.897	134,97
8	KUP Pontianak	690.121.719	459.305.208	66,55
9	KUP Mataram	507.853.993	975.611.966	192,10
10	KUP Banjarmasin	589.149.887	882.137.832	149,73
11	KUP Aceh	757.610.169	2.830.020.273	373,55
12	KUP Balikpapan	50.000.000	99.475.516	198,95
13	KUP Pekanbaru	50.000.000	38.576.737	77,15
14	KUP Lampung	50.000.000	-	-
	Jumlah	42.289.052.427	85.941.725.601	203,22

**Pendapatan Subrogasi
Berdasarkan Produk**

No	Produk	Anggaran	Realisasi	%
A	Cash Loan			
	Pembiayaan Umum	56.169.089	509.938.702	907,86%
	Konstruksi, Pengadaan Barang/ Jasa	-	2.038.925.000	
	Pembiayaan Mikro	2.020.306.501	8.923.112.146	441,67%
	Multiguna	4.876.586.186	3.730.983.039	76,51%
	KUR	-	138.821.443	
	FLPP	940.000.000	38.849.999	4,13%
	Supply Financing	1.600.000.000		0,00%
	Sub Total	9.493.061.776	15.380.630.329	162,02%
B	Non Cash Loan			
	Kontra Bank Garansi	6.000.000.000	16.341.687.077	272,36%
	Distribusi Barang	-		
	Surety Bond	80.607.836	212.202.536	263,25%
	Custom Bond	72.115.982	-	
	Sub Total	6.152.723.818	16.553.889.613	269,05%
	Total	15.645.785.594	31.934.519.942	204,11%

**Pendapatan Subrogasi
Berdasarkan Unit Kerja**

No	Unit Kerja	Anggaran	Realisasi	%
1	Kantor Pusat	8.115.164.741	19.233.426.963	237,01
2	Kantor Cabang Bandung	2.182.172.623	6.761.429.504	309,85
3	Kantor Cabang Surabaya	1.773.015.359	4.291.882.252	242,07
4	Kantor Cabang Medan	1.041.440.000	103.658.571	9,95
5	Kantor Cabang Palembang	602.041.230	8.968.942	1,49
6	Kantor Cabang Makassar	524.032.661	142.500.000	27,19
7	KUP Semarang	422.728.567	51.771.649	12,25
8	KUP Pontianak	252.307.224	151.380.051	60,00
9	KUP Mataram	185.670.481	229.627.812	123,67
10	KUP Banjarmasin	215.392.107	-	-
11	KUP Aceh	276.980.877	846.308.199	305,55
12	KUP Balikpapan	18.279.908	53.566.000	293,03
13	KUP Pekanbaru	18.279.908	60.000.000	328,23
14	KUP Lampung	18.279.908	-	-
	Jumlah	15.645.785.594	31.934.519.942	204,11

ANALISIS KINERJA KEUANGAN

Kinerja keuangan perusahaan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tahun 2019 menunjukkan kinerja yang positif. Pendapatan penjaminan serta laba tahun berjalan mengalami peningkatan masing-masing 42,93% dan 62,25% dari tahun 2018.

Berdasarkan Laporan Keuangan (*audited*), pencapaian kinerja perusahaan sampai dengan 31 Desember 2019 dapat digambarkan sebagai berikut:

- a. Jumlah aset per 31 Desember 2019 sebesar Rp.1,06 Triliun atau 141,92% dibanding posisi per 31 Desember 2018. Apabila dibandingkan dengan target RKAP 2019, realisasi aset posisi per 31 Desember 2019 mencapai 98,42%.
- b. Untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2019, Perusahaan memperoleh laba setelah pajak Rp.36,57 milyar atau 162,25% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya. Realisasi laba sampai dengan 31 Desember 2019 telah mencapai 100,96% dari target RKAP.
- c. Jumlah volume penjaminan yang dijamin sampai dengan 31 Desember 2019 berjumlah Rp. 28,78 triliun atau 134,79% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya. Apabila dibandingkan dengan target RKAP 2019, realisasi pembiayaan yang dijamin sampai dengan 31 Desember 2019 telah mencapai 101,63%.
- d. Imbal jasa kafalah (IJK) akrual basis sebesar Rp. 215,42 milyar atau 141,82% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya. Apabila dibandingkan dengan target RKAP 2019, realisasi IJK Akrual Basis sampai dengan 31 Desember 2019 mencapai 115,10%.
- e. Pendapatan investasi bruto mencapai Rp. 44,87 milyar atau 182,54% dibanding periode yang sama tahun sebelumnya. Apabila dibanding dengan target RKAP 2019, realisasi pendapatan investasi bruto sampai dengan 31 Desember 2019 telah mencapai 124,42%.
- f. Perusahaan saat ini menempatkan dana dalam bentuk deposito reksadana dan surat berharga syariah negara (SBSN). Penempatan deposito selain ditujukan untuk memperoleh pendapatan investasi juga dimaksudkan untuk mendukung kegiatan penjaminan (resiprokal).

Penempatan Investasi Per 31 Desember 2019 sebagai berikut:

Bank	Jumlah
- Deposito	
Bank Syariah Mandiri	84.810.000.000
Bank BRI Syariah	77.334.000.000
BPD Kalbar Syariah	71.450.000.000
Bank BTPN Syariah	57.210.000.000
Bank BTN Syariah	52.602.000.000
BPD Jateng Syariah	25.300.000.000
Bank NTB Syariah	24.350.000.000
BPD Sumut Syariah	18.350.000.000
BPD Jabar Banten Syariah	14.500.000.000
BPD Aceh Syariah	12.659.000.000
BPD Jatim Syariah	11.455.000.000
Bank Panin Syariah	10.000.000.000
BPD Kaltim Syariah	9.675.000.000
BPD Sumsel Babel Syariah	7.450.000.000
BPD Kassel Syariah	6.600.000.000
Bank Bukopin Syariah	5.950.000.000
Bank BNI Syariah	3.650.000.000
BPD Sulsel Syariah	1.000.000.000
BPRS Artha Madani	1.000.000.000
BPD DIY Syariah	500.000.000
Bank Mega Syariah	400.000.000
Total Deposito	496.245.000.000
- Investasi Deposito	
Bank Syariah Mandiri	1.250.000.000
BPD Jatim Syariah	1.000.000.000
Total Investasi Deposito	2.250.000.000
-Sukuk	
SBSN Seri PBS012	73.359.433.239
SBSN Seri PBS022	14.937.248.806
SBSN Seri PBS021	13.269.482.694
SBSN Seri PBS015	52.167.786.937
SBSN Seri PBS011	5.350.555.000
SBSN Seri PBS019	2.317.897.465
Total SBSN	161.402.404.141
Total	659.897.404.141

- g. Belanja modal terealisasi sebesar Rp. 48,43 Milyar atau 46,78% dari periode yang sama tahun sebelumnya. Apabila dibanding dengan target RKAP 2019, realisasi belanja modal sampai dengan 31 Desember 2019 telah mencapai 87,20%..

Adapun Laporan Keuangan PT Jamkrindo Syariah yang terdiri dari:

1. Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2019
2. Laporan Laba Rugi Komprehensif untuk periode yang berakhir 31 Desember 2019
3. Laporan Arus Kas Per 31 Desember 2019
4. Perbandingan Rencana dan Realisasi Laba Rugi periode 1 Januari 2019 – 31 Desember 2019
5. Laporan Perubahan Modal
6. Laporan Rekonsiliasi Pendapatan Dan Bagi Hasil untuk periode yang berakhir 31 Desember 2019
7. Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Zakat untuk periode yang berakhir 31 Desember 2019
8. Laporan Sumber dan Penggunaan Dana Kebajikan (Qardhul Hasan) untuk periode yang berakhir 31 Desember 2019

Laporan Posisi Keuangan

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2019 (*audited*)

URAIAN	31 DESEMBER 2019	31 DESEMBER 2018
ASET		
Kas dan Setara Kas	502.747.721.971	372.009.320.844
Investasi	163.652.404.141	87.021.691.336
Piutang IJK Co Guarantee	1.886.145.391	-
Piutang Re Guarantee	39.442.966.798	16.933.685.967
Piutang Lain-Lain	7.130.311.461	4.905.637.940
Biaya Dibayar Dimuka	194.028.861.913	165.215.967.023
Aset Tetap	3.019.984.232	2.617.050.261
<i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan Rp.3.447.583.787 per 31 Desember 2019 dan Rp. 2.386.656.680 per 31 Desember 2018</i>		
Aset Pajak Tangguhan	3.627.600.470	4.558.878.859
Aset Lain-Lain	144.078.278.076	93.376.149.502
Jumlah Aset	1.059.614.274.453	746.638.381.732
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
Cadangan Klaim	15.396.897.166	11.583.472.332
Imbalan Pasca Kerja	464.544.838	234.414.229
Pendapatan Ditangguhkan	448.826.948.460	361.556.250.098
Utang Klaim	1.328.850.063	1.060.496.333
Utang Pajak	640.819.997	813.398.466
Utang Re Guarantee	11.289.879.797	12.638.613.108
Utang Lain-Lain	23.941.159.060	18.258.407.697
Jumlah Liabilitas	501.889.099.381	406.145.052.263
EKUITAS		
Modal Saham	475.000.000.000	300.000.000.000
Cadangan Umum	44.824.623.881	22.281.268.427
Laba Tahun Lalu	-	-
Komponen Ekuitas Lainnya	1.337.601.650	4.331.294.412
Saldo Laba	36.562.949.541	22.543.355.454
Jumlah Ekuitas	557.725.175.072	340.493.329.469
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.059.614.274.453	746.638.381.732

Laporan Laba Rugi
PT Penjaminan Jamkrindo Syariah
Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2019 (audited)

URAIAN	2019	2018
PENDAPATAN PENJAMINAN		
Imbal Jasa Kafalah	215.424.457.679	151.895.237.797
Pendapatan Ujrah	14.497.374.498	8.967.033.904
Jumlah Pendapatan Penjaminan	229.921.832.177	160.862.271.701
BEBAN PENJAMINAN		
Beban Ujrah Pembiayaan Bank	1.830.698.925	723.495.227
Beban Ujrah Agen	24.193.637.119	15.125.007.015
Beban Re Guarantee	91.343.618.476	67.424.599.107
Management Fee	1.874.641.396	2.107.257.414
Beban Klaim	85.941.725.602	67.420.379.165
Kenakan (Penurunan) Cadangan Klaim	3.813.424.835	8.301.281.173
Pendapatan Subrogasi	-31.934.519.942	-44.718.823.138
Jumlah Beban Kafalah	177.063.226.411	116.383.195.963
PENJAMINAN BERSIH	52.858.605.766	44.479.075.738
PENDAPATAN INVESTASI BRUTO	44.871.918.231	24.581.737.276
PENDAPATAN LAIN-LAIN BERSIH	1.691.039.349	1.164.683.169
BEBAN USAHA		
Beban Operasional	10.797.731.408	9.378.471.045
Beban SDM	33.916.114.659	28.536.980.678
Beban Administrasi dan Umum	8.982.838.076	6.452.319.218
Beban Sistik dan Pengembangan	1.687.771.189	970.715.242
Jumlah Beban Usaha	55.384.455.332	45.338.486.183
LABA SEBELUM PAJAK	44.037.108.014	24.887.009.999
BEBAN PAJAK		
Beban Pajak Kini	8.414.494.537	4.630.282.659
Beban Pajak Tangguhan	-953.849.240	-2.286.628.113
Jumlah Beban Pajak	7.460.645.297	2.343.654.546
LABA TAHUN BERJALAN	36.576.462.717	22.543.355.453
Pendapatan Komprehensif Lainnya	7.596.151.368	-7.077.374.014
Pajak Tangguhan terkait Aset Keuangan	-1.940.768.482	1.168.066.101
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	42.231.845.603	16.634.047.540

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 & 31 DESEMBER 2018

URAIAN	31 DESEMBER 2019	31 DESEMBER 2018
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan IJK	302.695.156.041	337.717.568.847
Penerimaan Ujrah Re-Guarantee	14.497.374.498	8.967.033.904
Pendapatan Lain-lain	1.691.039.349	1.164.683.169
Pembayaran Premi Re-Guarantee	-117.087.778.009	-139.291.272.097
Pembayaran Klaim	-53.738.851.930	-21.823.148.647
Pembayaran Biaya-biaya	-81.952.970.917	-67.167.537.702
Pembayaran Untuk Aktivitas Operasi Lainnya	-33.941.890.052	-11.291.850.678
Arus Kas Bersih Yang Diperoleh Dari Aktivitas Operas	32.162.078.980	108.275.476.796
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penerimaan hasil investasi	44.871.918.231	23.981.030.783
Penempatan investasi yang diperkenankan	-69.034.561.437	-80.772.715.550
Perolehan aset tetap	-1.567.534.647	-1.035.381.000
Pembayaran untuk aktivitas investasi lainnya	-50.693.500.000	-27.441.998
Arus kas dari (untuk) aktivitas investasi	-76.423.677.853	-57.854.507.765
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Modal Disetor	175.000.000.000	50.000.000.000
Arus kas dari (untuk) aktivitas pendanaan	175.000.000.000	50.000.000.000
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	130.738.401.127	100.420.969.031
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	372.009.320.844	271.588.351.813
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	502.747.721.971	372.009.320.844

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT. PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH
PERBANDINGAN RENCANA DAN REALISASI LABA RUGI
PERIODE 1 JANUARI 2019 – 31 DESEMBER 2019

Uraian	RKAP 2019	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
PENDAPATAN PENJAMINAN			
Imbal Jasa Kafalah	187.165.790.377	215.424.457.679	115,10%
Pendapatan Ujrah	12.953.686.701	14.497.374.498	111,92%
Jumlah Pendapatan Penjaminan	200.119.477.078	229.921.832.177	114,89%
BEBAN PENJAMINAN			
Beban Ujrah Pembiayaan Bank	1.650.263.043	1.830.698.925	110,93%
Beban Ujrah Agen	23.374.583.825	24.193.637.119	103,50%
Premi Re Guarantee	76.121.597.096	91.343.618.476	120,00%
Managemen Fee	1.301.382.288	1.874.641.396	144,05%
Beban Klaim	42.289.052.427	85.941.725.602	203,22%
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Klaim	2.871.652.397	3.813.424.835	132,80%
Pendapatan Subrogasi	(15.645.785.594)	(31.934.519.942)	204,11%
Jumlah Beban Penjaminan	131.962.745.482	177.063.226.411	134,18%
PENJAMINAN BERSIH	68.156.731.596	52.858.605.766	77,55%
PENDAPATAN INVESTASI BRUTO	36.063.900.737	44.871.918.231	124,42%
PENDAPATAN LAIN-LAIN BERSIH	2.192.122.293	1.691.039.349	77,14%
BEBAN USAHA			
Beban Operasional	11.130.428.540	10.797.731.408	97,01%
Beban SDM	38.088.733.313	33.916.114.658	89,05%
Beban Administrasi dan Umum	9.894.314.125	8.982.838.079	90,79%
Beban Sistik dan Pengembangan	3.858.847.691	1.687.771.189	43,74%
Jumlah Beban Usaha	62.972.323.669	55.384.455.334	87,95%
LABA SEBELUM PAJAK	43.440.430.958	44.037.108.012	101,37%
BEBAN PAJAK			
Beban Pajak Penghasilan	7.212.780.147	8.414.494.537	19,37%
Beban Pajak Tangguhan		-953.849.240	
Jumlah Beban Pajak	7.212.780.147	7.460.645.297	103,44%
LABA TAHUN BERJALAN	36.227.650.810	36.576.462.715	100,96%
Pendapatan Komprehensif Lainnya	-	7.596.151.368	
Pajak Tangguhan terkait Aset Keuangan	-	(1.940.768.480)	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	36.227.650.810	42.231.845.603	116,57%

BELANJA MODAL

Uraian	Anggaran	Realisasi	%
Inventaris Kantor	2.128.950.000,00	1.471.231.797,00	69,11%
Kendaraan	60.000.000,00	17.090.000,00	28,48%
Gedung Kantor	50.000.000.000,00	46.943.500.000,00	93,89%
Renovasi Gedung Kantor	3.350.000.000,00		0,00%
Total	55.538.950.000,00	48.431.821.797,00	87,20%

PT. PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019

Uraian	Modal Saham	Saldo Laba		Keuntungan (Kerugian) Aset yang tersedia	Saldo Ekuitas
		Ditentukan Penggunaannya	Belum Ditentukan Penggunaannya		
Saldo 1 Januari 2018	250.000.000.000	11.092.023.681	11.189.244.748	1.578.013.501	273.859.281.930
Tambahan Modal Disetor	50.000.000.000				50.000.000.000
Cadangan Umum		11.189.244.748	-11.189.244.748		-
Deviden			22.543.355.454		22.543.355.454
Laba Tahun Berjalan					-
Komponen Ekuitas Lainnya					-
Keuntungan (Kerugian) Aset yang Tersedia Untuk Dijual				-5.909.307.913	-5.909.307.913
Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan Kerja					-
Saldo 31 Desember 2018	300.000.000.000	22.281.268.429	22.543.355.454	-4.331.294.412	340.493.329.471
Tambahan Modal Disetor	175.000.000.000				175.000.000.000
Cadangan Umum		22.543.355.454	-22.543.355.454		-
Deviden					-
Laba Tahun Berjalan			36.576.462.715		36.576.462.715
Komponen Ekuitas Lainnya					-
Keuntungan (Kerugian) Aset yang Tersedia Untuk Dijual				5.655.382.886	5.655.382.886
Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan Kerja					-
Saldo 31 Desember 2019	475.000.000.000	44.824.623.883	36.576.462.715	1.324.088.474	557.725.175.072

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

**LAPORAN REKONSILIASI PENDAPATAN
DAN BAGI HASIL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2019 & 31 DESEMBER 2018**

	2019	2018
Pendapatan Usaha Utama (Akrual)	0	0
Pengurang:		
Pendapatan Tahun Berjalan Yang Kas Atau Setara Kasnya Belum Diterima:	0	0
Jumlah Penguran	0	0
Penambah:		
Pendapatan Tahun Sebelumnya Yang Kasnya Diterima Pada Tahun Berjalan:	0	0
Jumlah Penambah	0	0
 Pendapatan Yang Tersedia Untuk Bagi Hasil	 0	 0

PT Penjaminan jamkrindo Syariah tidak melakukan perhitungan rekonsiliasi pendapatan dan bagi hasil karena dana yang digunakan untuk operasional perusahaan hanya bersumber dari penyertaan modal pemegang saham dan tidak menerima dana dari pihak lain dalam bentuk yang mengharuskan dilakukannya pembagian hasil usaha.

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT. PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA ZAKAT
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2017 & 31 DESEMBER 2016

	2019	2018
<u>PENERIMAAN</u>		
Zakat	563.583.886	279.731.119
Infaq	0	0
Shadaqah	0	0
Jumlah Penerimaan	563.583.886	279.731.119
<u>PENGGUNAAN</u>		
Fakir	0	0
Miskin	0	0
Hamba Sahaya (Riqab)	0	0
Orang Terlilit Utang (Gharim)	0	0
Muallaf	0	0
Fisabilillah	0	0
Ibnu Sabil	0	0
Amil	0	0
Badan Amil Zakat	563.583.886	279.731.119
Jumlah Penggunaan Dana ZIS	563.583.886	279.731.119
KENAIKAN (PENURUNAN) DANA ZIS	0	0
SALDO AWAL DANA ZIS	0	0
SALDO AKHIR DANA ZIS	0	0

PT. PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH
LAPORAN SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA KEBAJIKAN
(QARDHUL HASAN)
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2017 & 31 DESEMBER 2016

	2019	2018
<u>PENERIMAAN</u>		
Infaq	0	0
Shadaqah	0	0
Denda	0	0
Pendapatan Non Halal	9.026.430	0
Jumlah Penerimaan	9.026.430	0
<u>PENGGUNAAN</u>		
Pinjaman	0	0
Sumbangan	0	0
Jumlah Penggunaan Dana	0	0
KENAIKAN (PENURUNAN) DANA QARDHUL HASAN	9.026.430	0
SALDO AWAL DANA QARDHUL HASAN	0	0
SALDO AKHIR DANA QARDHUL HASAN	9.026.430	0

IMPLEMENTASI STRATEGI PT JAMKRINDO SYARIAH TAHUN 2019

No	PROGRAM KERJA TAHUN 2019			OUTPUT	REALISASI TAHUN 2019
	SASARAN	STRATEGI	KEGIATAN		
1	2	3	4	6	7
1	<p>Pencapaian Profitabilitas serta menjaga solvabilitas, dan likuiditas sesuai target:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EBITDA Margin 2018 19,19% dan 2019 24,46%, 2. ROE 2018 8,61% dan 2019 10,57% 3. Solvabilitas: 181% 4. Likuiditas: 1957% 5. IJK Cash Basis Cash Loan Rp. 301,54 Milyar 6. IJK Cash Basis Non Cash Loan Rp. 81,79 Milyar 7. Pendapatan Investasi Rp. 36,06 Milyar 8. Pendapatan Subrogasi Rp. 15,64 Milyar 	Optimalisasi komposisi portofolio penjaminan	Penetapan komposisi penjaminan per unit kerja	<p>Komposisi pejaminan per unit kerja dengan target IJK Korporat</p> <p>Cash Loan Rp. 301,54 Milyar</p> <p>Non cash Loan Rp. 81,79 Milyar</p>	<p>Pencapaian Target Semester I sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EBITDA Margin 30 September 2019 sebesar : 21,05% 2. ROE 9,86% 3. Solvabilitas 210,80% 4. Likuiditas 501,06% 5. IJK Cash Basis Cash Loan Rp. 250,18 milyar atau 82,97% dari RKAP 2019 6. IJK Cash Basis Non Cash Loan Rp.83,58 milyar 102,19% dari RKAP 2019 7. Pendapatan Investasi sebesar Rp. 45.18 milyar atau 124,83% dari RKAP 2019 8. Pendapatan Subrogasi sebesar Rp.31,93 atau 204,11% dari RKAP 2019 <p>Monitoring Portofolio Penjaminan dilakukan setiap bulan untuk melihat pencapaian target produksi bulanan.</p>
		Membuat tarif penjaminan eksisting yang marketable dan profitable	<ol style="list-style-type: none"> a. Review terhadap tarif penjaminan eksisting yang berlaku b. Tarif yang ditawarkan ke mitra adalah diatas tarif minimal yang sesuai dengan SOP/ Juklak dan terus berupaya mengutamakan tawaran keunggulan produk 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil review 2. Penetapan SK Direksi tariff minimal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan penyusunan Tarif Imbal Jasa Kafalah untuk Penjaminan Pinjaman Amanah Pegadaian untuk Segmen Pengusaha Mikro dan pegawai internal yang telah disesuaikan dengan profil klaim 2. Telah dilakukan penyesuaian Tarif Imbal Jasa Kafalah Pensiunan BSM yang lebih kompetitif 3. Telah dilakukan penyesuaian tarif multiguna bank Jatim yang lebih kompetitif namun masih sesuai dengan ketentuan Per Dir tarif IJK 4. Telah dilakukan penyusunan tarif IJK Penjaminan SME PT Bank BRISyariah Tbk sesuai dengan rasio klaim jiwa dan wanprestasi 5. Telah disetujuinya tarif Imbal Jasa Kafalah pembiayaan multiguna untuk anggota

			dari aspek non tarif/harga.		<p>DPRD dengan besaran diatas tarif Per-Dir Multiguna Standar Bruto untuk Anggota DPRD Aceh dan Kalimantan Barat.</p> <p>6. Telah dilakukan negosiasi harga untuk tarif Asuransi Kebakaran Rumah Tinggal, Rumah Tapak, Rumah Susun/Apartemen, dan Rumah Kantor.</p> <p>7. Penetapan Tarif Multiguna Untuk Pegawai Internal Bank Sumsel Babel dengan jangka waktu sampai dengan 20 tahun</p> <p>8. Pada produk Non Cash Loan belum dilakukan review dikarenakan tarif minimal Penjaminan Non Cash Loan untuk keseluruhan produk masih kompetitif di pasar</p>
		Mitigasi risiko melalui re-guarantee	Melakukan Re-Guarantee/ Re-Asuransi untuk keseluruhan produk Penjaminan sesuai dengan resiko.	<p>3. Realisasi <i>re-guarantee</i> / <i>re-asuransi</i> sesuai RKAP</p> <p>4. Evaluasi realisasi <i>re-guarantee</i> . <i>re-asuransi</i></p>	<p>1. Realisasi beban reasuransi sebesar 120,00% dari RKAP 2019</p> <p>2. Telah diidentifikasi untuk produk penjaminan yang direasuransikan yang memiliki profil kurang baik</p>
		Evaluasi profitabilitas Produk Penjaminan	Melakukan Evaluasi Produk Penjaminan terkait Klaim Rasio, Default Rate, Recovery Rate	<p>5. Laporan evaluasi produk</p>	<p>1. Telah dilakukan evaluasi produk secara rutin setiap bulannya sampai dengan 31 November 2019</p> <p>2. Telah dilakukan evaluasi produk Multiguna Pensiunan untuk periode 1 Jul 2015 s/d 31 Mar 2019, 1 Jul 2015 s/d 30 Apr 2019 dan 1 Jul 2015 s/d 30 Jun 2019.</p> <p>3. Evaluasi Produk Bank Jateng Periode 1 Jul 2015 s/d 30 Jun 2019</p> <p>4. Evaluasi Produk Bank Syariah Mandiri Periode 1 Jul 2015 s/d 30 Jun 2019</p> <p>5. Evaluasi Produk Multiguna Bank Syariah Mandiri Periode 1 Jul 2015 s/d 30 Jun 2019</p> <p>6. Evaluasi Produk Mikro Pegadaian Periode 1 Jul 2015 s/d 30 Nov 2019</p>

					7. Menyediakan evaluasi klaim 2015-2019 untuk Divisi Hukum dan Klaim
		Evaluasi Kinerja Penjaminan Kantor Cabang dan KUP	Melakukan evaluasi Kinerja Penjaminan Kantor Cabang dan KUP	6. Laporan evaluasi kinerja penjaminan kantor cabang dan KUP	1. Evaluasi kinerja penjaminan Kantor Cabang dan KUP dilakukan secara rutin setiap laporan Triwulanan yang dituangkan ke dalam Materi bahasan Rapat Kerja Nasional Tahun 2019
		Kerjasama dan mendorong mitra penerima jaminan untuk melakukan pengendalian /monitoring atas pembiayaan yang telah dijamin	Kunjungan lapangan ke mitra	7. Jumlah kunjungan sesuai mapping	Telah dilakukan kunjungan ke beberapa Mitra Penjaminan seperti : 1. Divisi Unit Syariah Pegadaian 2. BRISyariah KC Wahid Hasyim 3. BRISyariah Divisi Retail 4. BRISyariah Divisi Micro 5. BNI Syariah KC Bendungan Hilir 6. BNI Syariah Divisi OPD 7. BNI Syariah Divisi CFD 8. UUS Radana Finance 9. BSM KC Pondok Jati 10. BRISyariah KC Abdul Muis 11. Kopkar BRISyariah 12. BNI Syariah KC Fatmawati 13. BNI Syariah Divisi Komersial 14. BRIS KC Depok 15. BRIS KC Tangerang BSD 16. BRIS KC Fatmawati 17. BNI Syariah KC Rawamangun 18. BSM RWB Hasanuddin 19. BSM RWB Thamrin 20. BSM RFO Hasanuddin
		Sosialisasi dan Rekonsiliasi dengan mitra kerja	Melakukan sosialisasi dan rekonsiliasi dengan mitra kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan kegiatan sosialisasi 8. Laporan rekonsiliasi	1. Melakukan rekonsiliasi penjaminan dengan BRISyariah KC Wahid Hasyim 2. Melakukan rekonsiliasi penjaminan dengan Bank Syariah Mandiri RWB Hasanuddin 3. Melakukan rekonsiliasi penjaminan dengan PT Pegadaian
		Perencanaan, Penempatan dan Evaluasi penempatan	Merencanakan , mengusulkan, Menempatkan dan	Pendapatan Investasi dengan target Rp.36,06	1. Setiap penempatan dana telah sesuai dengan kebijakan investasi perusahaan dan ketentuan OJK.

		dana dengan mempertimbangkan margin/ bagi hasil dengan tetap mengutamakan prinsip kehati-hatian.	mengevaluasi penempatan dana investasi sesuai POJK ke instrument: - Deposito - Sukuk - Reksadana	Milyar (YOI 6,9%) Hasil Evaluasi Penempatan Dana	2. Jangka waktu penempatan telah mempertimbangkan kebutuhan likuiditas perusahaan dan kemungkinan perubahan margin deposito. 3. Tingkat kesehatan bank telah dianalisa sebelum melakukan penempatan dana. 4. Realisasi Pendapatan Investasi per 31 Desember 2019 sebesar Rp. 45,01 Milyar atau 124,83% dibanding RKAP 2019
		Mengatur arus kas yang berhubungan dengan aktivitas operasional pendanaan dan investasi	1. Memonitor saldo kas/bank dan laba perusahaan secara bulanan. 2. Menyusun cashflow untuk memastikan seluruh kewajiban pembayaran kepada pihak ketiga tersedia dananya. 3. Menginvestasikan dana untuk menghindari saldo mengendap (<i>idle money</i>) terlalu besar.	● Laporan Arus Kas 4. Laporan Investasi	1. Perhitungan kebutuhan dana untuk pengaturan <i>cashflow</i> minimal dibuat 2 kali dalam sebulan. 2. Telah dilakukan penempatan pada SBSN sesuai POJK No. 1/POJK.05/2016 tentang Investasi Surat Berharga Negara Bagi Jasa Keuangan Non Bank. “bagi lembaga penjaminan termasuk yang menyelenggarakan seluruh atau sebagian usahanya dengan prinsip syariah, paling rendah 20% (dua puluh persen) dari seluruh jumlah investasi lembaga penjaminan” 3. Dana telah diinvestasikan untuk menghindari idle money dan mendukung kerjasama penjaminan
		1. Mengoptimalkan penagihan subrogasi. 2. Atas piutang subrogasi yang terkendala dilimpahkan kepada	1. Melakukan dan Menginformasikan perkembangan klaim dan subrogasi kepada	● Recovery rate subrogation 16% ● Pencapaian Net klaim diangka Rp 26,64 Milyar	1. Divisi Klaim dan Hukum telah membina hubungan baik dengan Penerima Jaminan (khususnya Pegadaian, Perum Jamkrindo, BRISyariah) secara periodic dengan mengirimkan pemberitahuan perkembangan klaim dan subrogasi serta melakukan rapat rekonsiliasi data

		<p>pada Pihak ketiga</p>	<p>mitra penerima jaminan maupun terjamin</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mengidentifikasi data pribadi terjamin, No Telepon, Alamat rumah, dan pihak2 terdekat yang dapat dihubungi 3. Mendata terjamin yang hendak dialihkan penagihan subrogasinya kepada pihak ketiga 4. Menjalin kerjasama dengan mitra (Pihak ketiga) yang akan membantu menagihkannya hak subrogasi. 5. Membuat perjanjian kerjasama dan surat kuasa khusus penagihan subrogasi 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Berita Acara Rekonsiliasi 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Data Terjamin terkait Kontak dan alamat telah dicatat pada Master Data Klaim dan selalu diupdate secara rutin. 3. Proses penagihan sampai dengan saat ini terealisasi melalui surat dan kunjungan untuk beberapa Terjamin. 4. Pencapaian Recovery rate Tahun 2019 sebesar 25% 5. Pencapaian Net Klaim Tahun 2019 sebesar 202,70%
--	--	--------------------------	--	--	--

			<p>6. Penyerahan berkas piutang subrogasi yang bermasalah .</p> <p>7. Melakukan pencatatan dengan tertib per terjamin dan penerima jaminan</p>		
		Melakukan Efisiensi biaya usaha	Melakukan control anggaran biaya usaha	<ul style="list-style-type: none"> Efektifitas biaya operasi 113,79% 	Realisasi Beban Usaha Tahun 2019 sebesar Rp.55,38 Milyar atau 87,95% dari RKAP 2019
			Melakukan pengecekan ketersediaan anggaran setiap akan melakukan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Bukti persetujuan pelaksanaan anggaran 	<p>Realisasi Biaya per 31 Desember 2019 masih terkontrol dengan baik, rinciannya sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beban Operasional terealisasi sebesar Rp. 10,79 milyar atau 97,01% dari RKAP 2019 Beban SDM terealisasi sebesar Rp. 33,91 milyar atau 89,05% dari RKAP 2019 Beban Administrasi dan Umum terealisasi sebesar Rp. 8,98 milyar atau 90,79% dari RKAP 2019 Beban Sistik dan Pengembangan terealisasi sebesar Rp. 1,68 juta atau 43,74% dari RKAP 2019
2	<p>Perluasan Pangsa Pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> Market Share 2018 43.34% , 2019 44.42% 	Pengembangan produk	<p>Membuat kajian produk atau produk turunan dan/fitur baru Pengembangan Produk Penjaminan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Penjaminan Hasanah card Penjaminan 	<ul style="list-style-type: none"> Juklak/SOP Draft PKS Legal drafting 	<ol style="list-style-type: none"> Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan Pembiayaan <i>Supply Chain Financing</i> PT. Investree Radhika Jaya. Telah dilakukan PKS Penjaminan Pembiayaan Porotofolio dengan PT. Bank Artha Fisabilillah. Telah dilakukan PKS Penjaminan Pembiayaan Porotofolio dengan PT. Bank Artha Madani.

			<p>Multiguna dengan mitra penerima jaminan Kopkar dari Kementerian/Kantor Dinas Pemerintah /BUMN/BUMD dan Swasta Bonafide</p> <p>c Penjaminan <i>Co-Branding</i></p> <p>d Penjaminan dengan mitra penerima jaminan Fintech</p>	<p>4. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Konstruksi PT. Bank Syariah Bukopin</p> <p>5. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Multiguna PT. Bank Nagari.</p> <p>6. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Konstruksi PT. Bank Nagari.</p> <p>7. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Mikro PT. Trihamas Finance Syariah.</p> <p>8. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Multiguna Pensiunan dengan PT. Bumi Putera.</p> <p>9. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Multiguna KOPKAR Waskita karya dengan PT. Bank Syariah Mandiri.</p> <p>10. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan Fleksi pegawai dan fleksi umroh dengan Radhana Finance.</p> <p>11. Telah dilakukan drafting PKS Penjaminan pembiayaan KUR dengan BPD Kalsel.</p> <p>Telah diberikan opini MR terhadap PKS Sebagai berikut:</p> <p>1. Pendapat MR tentang Penjaminan Pembiayaan Multiguna dengan Bank Kaltimantara</p> <p>2. Pendapat MR tentang Penjaminan pembiayaan Flexi dengan BNI Syariah</p> <p>3. Pendapat MR tentang Penjaminan pembiayaan Multiguna, Multijasa Purna dengan Bank Jateng</p> <p>4. Pendapat MR Addendum 2 Penjaminan Kontra Bank Garansi dengan Bank Exim</p> <p>5. Pendapat MR tentang Penjaminan Pembayaran dengan PT SEI</p> <p>6. Pendapat MR tentang Penjaminan Konstruksi dengan BSM</p>
--	--	--	--	---

					<p>7. Pendapat MR tentang Penjaminan KBG dengan Bank Kaltimara</p> <p>8. Pendapat MR tentang Penjaminan Anjak Piutang dengan BPD Jatim</p> <p>9. Pendapat MR tentang Penjaminan Bank Garansi dengan Bank Bukopin Syariah</p> <p>10. Menyediakan data holding: Proyeksi outstanding tahun 2023, data holding Teknologi Informasi</p> <p>11. Menyediakan Data Pefindo</p> <p>12. Menyediakan Data Assipindo</p> <p>13. Menyediakan Data & Gambaran Penjaminan Syariah 2020</p> <p>14. Kuisisioner Economic Review</p> <p>15. Kuisisioner BUMN Track</p> <p>16. Presentasi Company Profile di LPPI</p> <p>17. Konsep Sign Board / Usulan Papan Nama Kantor Jamsyar</p> <p>18. Pembuatan Perdir Standarisasi Wall Sign Jamkrindo Syariah</p> <p>19. Pelaporan Perubahan Direksi dan Komisaris OJK dan ke Sistem SIJINGGA OJK</p> <p>Telah dilakukan legal review terhadap PKS</p> <p>1. BNI Syariah tentang Penjaminan KUR Ib</p> <p>2. Bank BPD Nagari (Bank Garansi, Konstruksi, Multiguna, KUR iB)</p> <p>3. BPD DIY Yogyakarta (MOU, Multiguna, Pengadaan Barang/Jasa dan KBG)</p> <p>4. Bank BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (KBG)</p> <p>5. Bank BPD Riau Kepri (KBG)</p> <p>6. Bank BPD Jabar dan Banten</p> <p>7. Bank Sumselbabel (KBG)</p> <p>8. ADDENDUM BINA SENTRA (Multijasa dan Multimanfaat)</p> <p>9. Fintech Investree</p>
			1. Melakukan review ketentuan internal guna	● Jumlah Produk Baru	1. Penandatanganan PKS Kerjasama Penjaminan Produk Non Cash Loan antara Jamsyar dengan PT. Surya

			<p>mendukung perluasan produk</p> <p>2. Melakukan survei pasar guna mengetahui kebutuhan pasar dan kekuatan kompetitor.</p> <p>3. Melakukan sosialisasi kepada mitra terkait produk pilihan, seperti : custom bond, penjaminan distributor, dan penjaminan keagenan cargo.</p>		<p>Energi Indotama (subsidiary LEN) tertanggal 21 Mei 2019</p> <p>2. Telah dilaksanakan pembahasan Kerjasama Penjaminan Non Cash Loan dengan PT Pertamina Geothermal Energy pada Bulan September 2019</p> <p>3. Penandatanganan PKS Penjaminan Bank Garansi dengan Mitra Bank antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bank Bukopin pada tanggal 10 Mei 2019. - Bank Syariah Bukopin pada tanggal 1 Agustus 2019. <p>4. Telah dilaksanakan pembahasan Kerjasama Penjaminan Bank Garansi dengan Mitra Bank antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. - PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, Tbk. - PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung. - PT Bank Pembangunan Daerah DI Yogyakarta. - PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat. - PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri. - PT Bank Pembangunan Daerah Lampung. <p>5. Pelaksanaan Sosialisasi untuk produk-produk pilihan dengan Mitra potensial, antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sosialisasi produk KBG Perijinan Umroh, Haji Khusus, dan Provider Visa dengan Asosiasi Amphuri pada Bulan Mei 2019.
--	--	--	--	--	---

		Pemasaran Produk existing ke Penerima Jaminan baru	<ul style="list-style-type: none"> • Penawaran dan realisasi produk penjaminan KPR Syariah kepada BRIS, BNIS, dan BSM serta BPD yang belum menjalin kerjasama • Penawaran dan realisasi produk penjaminan kepada Kospin Jasa Syariah. 	<ul style="list-style-type: none"> • Draft PKS • Legal drafting 	<ul style="list-style-type: none"> • Telah dilakukan drafting PKS Griya (KPR Syariah) Bank Jambi • Telah dilakukan Drafting PKS Pembiayaan Griya (KPR Syariah) Bank BNI Syarih • Telah dilakukan Drafting PKS Pembiayaan Kepemilikan Rumah dengan BPD Jawa Timur. • BNI Syariah tentang Penjaminan KUR Ib • Bank BPD Nagari • (Bank Garansi, Konstruksi, Multiguna, KUR iB) • BPD DIY Yogyakarta • (MOU, Multiguna, Pengadaan Barang/Jasa dan KBG) • Bank BPD Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat (KBG) • Bank BPD Riau Kepri (KBG) • Bank BPD Jabar dan Banten • Bank Sumselbabel (KBG) • ADDENDUM BINA SENTRA (multijasa dan Multimanfaat)
			Jaminan distribusi dengan penerima jaminan baru	<ul style="list-style-type: none"> • Draft PKS • Legal drafting 	Belum dilaksanakan Pembahasan lanjutan PKS Jaminan Distribusi dengan Semen Gresik s/d TW IV.
		Pemasaran Produk existing ke Penerima Jaminan baru	<ul style="list-style-type: none"> • Optimalisasi produk penjaminan pembiayaan dengan BRIS • Optimalisasi produk penjaminan pembiayaan Griya, FLPP, dan Implan BSM yang sumber pengembalian melalui 	<ul style="list-style-type: none"> • Draft PKS • Legal drafting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal review dan Drafting PKS telah dilakukan dan hasilnya telah disampaikan kepada Div. Bisnis, diantaranya untuk produk sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> a. Saat ini masih belum ada laporan dari Divisi Renbang dan TI terkait lokasi yang akan didirikan KUP b. Sudah dilakukan penawaran kerjasama penjaminan pembiayaan dengan PT Bank Riau Kepri c. Telah ditandatangani PKS Penjaminan KUR dengan Bank Jateng Syariah , Bank Sumsel

			<p>mekanisme potong gaji.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Penawaran dan Realisasi produk penjaminan KUR dengan target BPD yang terkonversi menjadi Bank Umum Syariah dan menyalurkan KUR. ● Penawaran dan Realisasi produk penjaminan untuk Mitra penerima penjaminan bank yang belum memiliki PKS. 		<p>babel syariah, dan Bank Kalsel syariah</p> <p>d. Selain produk diatas, Divisi Klaim dan Hukum dalam hal ini masih menunggu permohonan dari Divisi Bisnis terkait legal drafting produk lainnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Telah direalisasikan Penjaminan Pembiayaan Umroh BRISyariah serta penjaminan dengan skema <i>chanelling</i> melalui Koperasi. 3. Telah dilakukan pertemuan dengan Divisi Konsumer BSM membahas realisasi penjaminan FLPP dengan BSM 4. Sedang dilakukan drafting serta penyusunan Tarif Griya BSM 5. Telah dilakukan pembahasan penjaminan Impan BSM dalam acara konsinyering serta finalisasi PKS 6. Telah dilakukan pertemuan dengan Bank Riau Kepri membahas tentang penjaminan pembiayaan yang awalnya konvensional menjadi syariah untuk Produk Penjaminan KUR termasuk pemaparan terkait fasilitas penjaminan KUR beserta Fasilitas pengecekan status klaim penjaminan KUR. 7. Telah dilakukan penandatanganan kerjasama penjaminan portofolio dengan BPRS BAF 8. Telah dilakukan penawaran kerjasama penjaminan Portofolio dengan BPRS HIK Insan Cita 9. Telah dilakukan penawaran kerjasama penjaminan Konstruksi, Multiguna, Portofolio dan ATMR dengan Bank Bukopin Syariah 10. Telah dilakukan penawaran kerjasama penjaminan pembiayaan dengan FIF maupun Asuransi Astra Buana
--	--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Penawaran dan Realisasi produk penjaminan untuk seluruh Bank BPD yang belum PKS dengan prioritas untuk daerah yang rencana akan didirikan KUP. 		<p>11. Saat ini masih belum ada laporan dari Divisi Renbang dan TI terkait Lokasi yang akan didirikan KUP</p> <p>12. Sudah dilakukan penawaran kerjasama penjaminan pembiayaan dengan PT Bank Riau Kepri</p> <p>13. Telah ditandatanganinya PKS penjaminan KUR dengan Bank Jateng Syariah, Bank Sumsel Babel Syariah, dan Bank Kalsel Syariah</p> <p>14. Telah dilakukan penawaran PKS kepada BPD Riau Kepri, Bank Jambi, dan Bank Lampung</p>
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Penawaran dan Realisasi produk penjaminan untuk Mitra penerima penjaminan bank yang belum memiliki PKS 2. Penawaran dan Realisasi produk penjaminan untuk seluruh Bank BPD yang belum PKS dengan prioritas untuk daerah yang rencana akan 	<ul style="list-style-type: none"> • Draft PKS • Legal drafting 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan Drafting PKS Bank Jambi Syariah dan Bank Riau Kepri yang terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. PKS Induk b. PKS Konstruksi serta Pengadaan Barang dan Jasa c. PKS Pembiayaan Griya/PPR d. PKS Multigunan e. PKS Pembiayaan Umum 2. Legal Drafting dan Review PKS dengan Bank BPD Jambi untuk Produk Penjaminan Pembiayaan Pengadaan Barang/Jasa Konstruksi telah dilakukan dan hasilnya telah disampaikan kepada Div. Bisnis I 3. Legal Drafting dan Review PKS Bank Garansi dengan Mitra Bank Bukopin, Bank Kaltimara, Bank Kalbar dan LPEI EXIMBANK telah dilakukan dan hasilnya telah disampaikan kepada Div. Bisnis II serta ditandatangani Para Pihak. 4. Selain produk diatas, Divisi Klaim dan Hukum dalam hal ini masih berkoordinasi

			didirikan KUP.		dengan Divisi Bisnis terkait legal drafting produk lainnya.
		Pemasaran Produk existing ke Penerima Jaminan existing	<p>Program untuk pasar penjaminan eksisting :</p> <p>meliputi mitra penerima jaminan :</p> <p>BSM, BRIS, BNIS, Pegadaian, dan BPD</p> <p>a <i>Mapping</i> dan <i>targeting</i> jaringan mitra penerima jaminan dengan potensi realisasi penjaminan pembiayaan yang tinggi.</p> <p>b Kunjungan target unit mitra penjaminan , penawaran produk penjaminan , presentasi, dan berbagai upaya marketing lainnya serta realisasi penjaminannya.</p> <p>c Menjaga SLA penjaminan dengan melalui proses penjaminan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hasil mapping dan target kunjungan ● Realisasi kunjungan sesuai hasil mapping ● Realisasi penjaminan tidak ada yang terlanggar dari PKS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan Mapping untuk Mitra Penerima Jaminan BSM, BRISyariah dan BNI Syariah serta terdapat realisasi kunjungan atas hasil Mapping Bank BRISyariah. 2. Telah dilakukan kunjungan kepada Bank Umum Syariah, BPD Syariah, UUS Bank, maupun Perbankan sesuai dengan hasil mapping per wilayah kerja. 3. Telah dilakukan pembuatan sistem Host to host bank jateng. 4. Telah dilakukan simplikasi proses penjaminan di PKS Pembiayaan Konstruksi BSM

			<p>yang mudah, cepat, dan akurat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Optimalisasi IT dalam proses penjaminan. 2 Evaluasi dan simplifikasi Perjanjian Kerjasama Penjaminan. 3 Monitoring dan evaluasi secara periodik terhadap proses penjaminan sesuai standard SLA. 4 Optimalisasi kerjasama agen penjaminan <i>cash loan</i>. 		
			<p>2. Melakukan sosialisasi dan <i>business gathering</i> dengan mitra kerja yang memiliki potensi dalam meningkatkan volume penjaminan non <i>cash loan</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Jumlah pelaksanaan business gathering minimal 1kali ● Draft PKS ● Legal drafting 	<ul style="list-style-type: none"> ● Telah dilaksanakan Business Gathering dan Sosialisasi dengan Mitra Bank dan Mitra Keagenan sbb : <ol style="list-style-type: none"> 1. Gathering Nasional Agen Penjaminan Syariah dilaksanakan pada Bulan Juni 2019 2. Sosialisasi dan Pelatihan Penjaminan Non Cash Loan yang telah dilaksanakan di 3 KC (Pelembang, Makassar

			<p>3. Melakukan intensifikasi hubungan kerjasama dengan mitra kerja penjaminan</p> <p>4. Monitoring portofolio Penjaminan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Laporan bulanan portofolio 	<p>dan Surabaya) dan 6 KUP (Mataram, Lampung, Banjarmasin, Pontianak, Aceh dan Pekanbaru)</p> <p>3. Agent Gathering Jamsyar – Panji Goes To Bandung pada tanggal 8-10 November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telah dilakukan perpanjangan PKS Penjaminan Bank Garansi s/d Triwulan III dengan rincian sbb : <ol style="list-style-type: none"> 1. Eximbank (Addendum II) – 10 April 2019 2. Bank BPD Jatim – 17 Juni 2019 3. Bank Syariah Bukopin – 1 Agustus 2019 ● Telah dilakukan pembahasan perpanjangan PKS Penjaminan Bank Garansi s/d Triwulan IV antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Limit dan Perpanjangan PKS perihal Pemanfaatan Fasilitas Commercial Line BG Bank Mandiri dengan Perum Jamkrindo. 2. Addendum ke-1 Restatement Akad Kerjasama Turunan Penjaminan BG dengan PT Bank Syariah Mandiri. 3. Perpanjangan PKS BG dengan PT Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. 4. Perpanjangan PKS Penjaminan BG dengan PT Bank BRI Syariah. ● Legal Drafting dan Review PKS Penjaminan Bank Garansi dengan Mitra sbb : <ol style="list-style-type: none"> 1. Eximbank
--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> 2. Bank BPD Jatim 3. Bank BPD Kaltimtar 4. Bank Bukopin 5. Bank BSB 6. Bank BRI Syariah 7. Bank BTN (Persero) 8. Bank BPD Jabar Banten 9. Bank BSM 10. Bank BPD Jateng 11. Bank BRI (Persero) 12. Bank BPD DI Yogyakarta 13. Bank BPD Riau Kepri 14. Bank BPD Sulselbar 15. Bank BPD Sumselbabel <ul style="list-style-type: none"> ● Pelaksanaan Monitoring dan Review Performansi Unit Bisnis untuk Penjaminan Non Cash Loan di tiap bulan
		Penambahan Agen Penjaminan di wilayah kerja yang potensial namun belum dapat terlayani oleh Kantor Pusat/Kantor Cabang/KUP	1. Melakukan kajian, seleksi, dan penambahan agen pada wilayah potensial yang belum terlayani		<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan seleksi atas agen penjaminan untuk penempatan di wilayah belum terlayani Kantor Pusat/Kantor Cabang/KUP ● Sampai dengan Bulan akhir tahun 2019, Jumlah Agen Penjamin Jamsyar yang telah resmi terdaftar adalah sebanyak 18 Agen Penjamin ● Saat ini telah dilakukan verifikasi dan pendaftaran Calon Agen Penjamin ke OJK sebanyak 2 agen.
		Mengembangkan aplikasi SMS Gateway	1. Proses pengadaan vendor untuk pembangunan aplikasi	1. Kerangka Acuan Kerja	Telah dilakukan Pengadaan untuk pengembangan Aplikasi SMS Gateway dengan No Kontrak 006/P/4.2/IV/2019 Tanggal 1 April 2019
				2. Kontrak dengan vendor	
			2. Development (analisa, prototyping, development)	3. Hasil Analisa & Aplikasi	

			t, production, UAT) sistem aplikasi		
				4. UAT dan dokumentasi	
				5. Modul baru	
		Penempatan dana untuk resiprokal bisnis dengan mitra Penjaminan	Menempatkan dana dengan mempertimbangkan prospek bisnis penjaminan dengan tetap mengutamakan prinsip kehati-hatian	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan penempatan dana di Mitra bisnis • Evaluasi penempatan 	Telah ditempatkan deposito resiprokal di Bank BTN Syariah, BPD Kalbar Syariah, BPD Jateng Syariah
3	Peningkatan kualitas jaringan dan layanan	Review SOP/ Juklak Penjaminan	Melakukan survey kepuasan pelanggan	Hasil Survey	Survey Kepuasan Pelanggan dilakukan pada Bulan Desember 2019
			Mereview SOP/ Juklak Penjaminan	Hasil Review SOP/ Juklak Penjaminan	<ol style="list-style-type: none"> 1. On-progress evaluasi juklak penjaminan cash loan 2. Review SOP / Juklak terkait Perdir Kewenangan telah selesai dilakukan dan diteruskan ke Divisi Klaim & Hukum untuk finalisasi
		Membentuk layanan terpadu untuk pelanggan Meningkatkan penjaminan non cash loan secara Online untuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun mekanisme penanganan complaint (complaint Handle Mechanisme) 2. Berkoordinasi dengan Divisi SPI dalam menyusun bentuk complaint handle 	<ul style="list-style-type: none"> • SOP Penanganan Keluhan Pelanggan SK Penunjukkan PIC Keluhan Pelanggan 	Telah terselesainya Perdir Kebijakan umum mekanisme penanganan pengaduan pemangku kepentingan (stakeholder) Jamsyar .

		mempertahankan Daya Saing dan Efisiensi	3. Membentuk Help Desk <i>complaint pelanggan</i> 4. Menambah fitur penjaminan online yang lebih lengkap		
		Tersedianya barang dan jasa sesuai kebutuhan, kewajaran harga dan tepat waktu	1. Melakukan monitoring dan perawatan kendaraan, gedung dan inventaris perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan monitoring perawatan Gedung, kendaraan dan inventaris perusahaan 	Telah dilakukan monitoring dan perawatan rutin kendaraan operasional dan dinas secara berkala untuk kelancaran kegiatan perusahaan
			2. Melakukan Pengadaan Gedung	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Pengadaan 	Telah dilakukan MOU Pengadaan Gedung kantor PT Penjaminan Jamkrindo Syariah pada bulan Desember 2019 senilai Rp 46.943.500.000
			3. Melakukan Pengadaan belanja modal, inventaris dan ATK	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar belanja modal dan ATK 	Monitoring Belanja Modal dan ATK telah dilakukan setiap akhir bulan, dan telah dilakukan update dan membuat list inventaris asset dan beban di setiap ruang kerja. Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2019 : Inventaris Kantor 69,11% dari RKAP 2019 Kendaraan 28,48% dari RKAP 2019 Gedung Kantor 93,89% dari RKAP 2019
			4. Melakukan updating asset dan inventaris perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Aset dan Inventaris 	Telah dilakukan update inventaris perusahaan per 31/12/2019
				<ul style="list-style-type: none"> • Daftar penyusutan dan amortisasi aset 	Telah dibuat laporan penyusutan dan amortisasi aset setiap bulannya

		Membuat Master Form Berita Acara Komite Klaim Per Produk Per Penerima Jaminan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Pengecekan Dokumen Pengajuan Klaim 2. Mengirim Surat kekurangan berkas bila terdapat kekurangan berkas klaim 3. Melakukan analisa klaim sesuai dengan Berita Acara Komite Klaim yang telah dibuat. 4. Membuat Komite keputusan Klaim 5. Mengirim Surat Keputusan Klaim 	<ul style="list-style-type: none"> ● Keputusan klaim yang dibuat sesuai dengan ketentuan 	Proses keputusan klaim sesuai dengan SLA yang berlaku
		<p>Melakukan pembahasan bersama perihal proses bisnis online atas permintaan Legal Review.</p> <p>Update ketentuan atau regulasi yang</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Proses Bisnis atas Produk Mitra yang hendak dijamin 2. Melakukan registrasi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Penyelesaian <i>Legal Review</i> atas 5 mitra kerja online 	Telah dilakukan penyelesaian Legal review atas 2 mitra kerja online yaitu BRISyariah dan BPD Jateng Syariah

		<p>berhubungan dengan transaksi <i>online</i>.</p> <p>Update ketentuan atau regulasi yang berhubungan dengan bisnis mitra kerja.</p>	<p>atau pencatatan atas permintaan dan pemberian legal review.</p> <p>3. Memberikan Review atas draft yang disampaikan pada kesempatan pertama</p>		
		<p>Melakukan Development, Maintenance, Supporting Sistem Aplikasi Penjaminan</p>	<p>1. Melakukan perbaikan atau maintenance atas kekurangan yang ditemukan</p> <p>2. Melakukan development modul baru sesuai kebutuhan</p>	<p>1. Berita Acara penyelesaian perbaikan</p> <p>2. UAT dan dokumentasi modul baru</p> <p>3. Manual book</p>	<p>a. Supporting perubahan data Penjaminan</p> <p>b. Bug fix modul fee agen & fee bank</p> <p>c. Perbaikan dan Perubahan proses reasuransi</p> <p>d. Perubahan sistem operasional makassar dari KUP menjadi Cabang</p> <p>e. Simulasi & implementasi pengakuan IJK acrual Radana</p> <p>f. Perbaikan modul koreksi aplikasi Operasional.</p> <p>g. Perbaikan modul audit trail untuk pencatatan history perubahan data.</p> <p>h. Supporting proses pengajuan coguarantee Perum Jamkrindo</p> <p>i. Reminder FLPP ulang tahun cabang Palembang, Medan, Surabaya</p> <p>j. Maintenance Server Aplikasi Operasional Penjaminan</p> <p>k. Telah dikembangkan modul SP2K KBG yang terintegrasi dengan Sistem Operasional Penjaminan</p> <p>l. Penambahan laporan untuk Bank BRI Syariah</p> <p>m. Penambahan laporan untuk Bank BSM</p>

					<ul style="list-style-type: none"> n. Penambahan periode pada laporan akrual o. Supporting perubahan tandatangan sistem untuk pejabat baru p. Penambahan dan perubahan sistem untuk jaringan layanan baru atau peningkatan q. Koreksi Data Reasuransi dan Klaim r. Development Sistem Klaim s. Instalasi perangkat baru untuk mendukung bisnis
		Development, Maintenance, Supporting penjaminan dengan mitra kerja secara online	1. Proses pengadaan vendor untuk aplikasi dan Jaringan Internet/VPN	Kontrak Kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Telah dilakukan Kontrak dengan PT Telkom terkait pengadaan jaringan untuk Host to host antara PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dengan BNIS syariah dengan nomor kontrak 08.0879/HK.810/DES-FMS/2019 dengan Berita Acara siap Operasi Nomor 32000/HK810/DES-FMS/2019 tanggal 24 September 2019. • Telah dilakukan Kontrak Kerja 86/M3.1/IX/2019 antara PT Jamkrindo syariah dengan Dukcapil yang dilaksanakan oleh PT Telkom untuk Keperluan Host to host dengan Dukcapil
			2. Pelaksanaan maintenance	Berita Acara penyelesaian perbaikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permintaan pengadaan VPN dengan Telkom untuk Host to Host dengan BNIS 2. Permintaan pengadaan VPN dengan Telkom untuk Host to Host dengan Dukcapil 3. Supporting proses permohonan /Bug fix data error H2H Pegadaian 4. Maintenances & Supporting H2H BRIS. 5. Penambahan field lokasi agunan & nilai pasar awal untuk produk FLPP di H2H BRIS 6. Supporting UAT H2H BRIS 7. Proses draft kerjasama pemanfaatan data

					<p>kependudukan dengan DUKCAPIL yang telah disetujui OJK</p> <p>8. Proses Development H2H KUR Bank Jateng</p> <p>9. kick of meeting H2H KUR Bank Sumsel Babel</p> <p>10. Proses Development H2H KUR BNIS</p> <p>11. Proses Juknis dengan DUKCAPIL</p> <p>12. Bug fix terkait data error Pegadaian</p> <p>13. Proses Development H2H KUR dengan BSM</p> <p>14. Pembuatan Dokumen Teknis Host to Host dengan Bank Nagari</p> <p>15. Development Sistem Klaim</p>
		Menyediakan Interkoneksi dengan mitra	<p>1. Development (analisa, prototyping, development, production, UAT) sistem aplikasi online dengan mitra existing dan mitra baru</p> <p>2. Melakukan perbaikan atau maintenance atas kekurangan yang ditemukan</p>	<p>a. UAT dan dokumentasi modul baru</p> <p>b. Manual book</p>	<p>a. Maintenances Infrastruktur Jaringan VPN Existing yang mengalami gangguan FO Cut</p> <p>b. Setting IPsec untuk H2H Bank Jateng</p> <p>c. Proses Analisa H2H BSM</p> <p>d. Proses Pengadaan VPN dengan DUKCAPIL</p>
		Mengembangkan 3 Jaringan Kantor Baru	Melakukan analisa kelayakan dan pendirian Jaringan Kantor Baru	Hasil analisa	<p>1. Pembuatan Kajian Peningkatan Status KUP existing menjadi Kantor Cabang</p> <p>2. Melakukan Kajian untuk peningkatan status Jaringan Kantor Baru</p>
				Kontrak Kantor & SDM Jaringan Kantor Baru	Kontrak Kantor Pendirian Cabang Baru dalam hal ini Cabang Makassar, telah dilakukan sewa kantor baru sesuai dengan Akta

					<p>Notaris No 4 tanggal 5 Januari 2019 dengan jangka waktu 2 Tahun.</p> <p>Telah dilakukan Proses Negosiasi Perpanjangan Kontrak Sewa Kantor Surabaya. Dan akan dilakukan perpanjangan sewa kantor Surabaya pada awal tahun 2020 sesuai dengan habis kontrak lama yakni tanggal 31 Januari 2020.</p> <p>Promosi :</p> <p>Kepala KUP menjadi Kepala Kantor Cabang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Cabang Kelas 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Medan (1 orang) <p>Peningkatan status KUP menjadi Kantor Cabang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Cabang Kelas 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Aceh (1 orang) ▪ KC Semarang (1 orang) - Kepala Cabang Kelas 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Banjarmasin (1 orang) <p>Kepala Bagian menjadi Kepala KUP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala KUP <ul style="list-style-type: none"> ▪ KUP Balikpapan (1 orang)
				Pendirian 3 (tiga) Jaringan Kantor Baru	<p>Pendirian Kantor Cabang Makassar dengan Surat OJK No. KEP-1/NB.223/2019</p> <p>Peningkatan Status 3 (tiga) KUP menjadi Kantor Cabang: Semarang, Aceh dan Banjarmasin.</p>
		Mengembangkan aplikasi Suretyship Online (DIGI-G)	Proses pengadaan vendor	Kontrak dengan vendor	<p>Telah dilakukan proses pengadaan Design & Development Apps for Digital PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dengan no Perjanjian Kerjasama No 019/PKS/Jamsyar/IV/2019 tanggal 10 Juni 2019</p>
			Development (analisa, prototyping, development, production)	aplikasi Suretyship Online (DIGI-G)	<p>DalaTelah dikembangkan aplikasi Mobile Digital Guarantee (DIGI-G)</p>

			UAT	UAT	
				dokumentasi modul baru	
		Melakukan audit pada sistem ICPR serta melakukan tindak lanjut atas hasil audit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pengadaan vendor untuk audit sistem (pengadaan koordinasi dengan Divisi SDM & Umum) 2. Memantau proses audit 3. Tindak lanjut sesuai hasil audit 	Berita acara hasil sistem audit	Sudah dilakukan audit ICPR
		Perlindungan data, aplikasi dan hardware perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian dan pembaharuan antivirus pada PC dan Laptop 2. Pembelian UPS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Spesifikasi Spek Anti Virus & UPS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi UPS ke setiap PC 2. Instalasi antivirus Kaspersky ke setiap PC & Laptop kantor pusat 3. Pembelian backup UPS Server APC 10KVA <p>Lainnya :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian router mikrotik CCR1026 12G-4S untuk keperluan backup 2. Maintenances Router 3. Maintenances Access Point Wifi 4. Maintenances PC, Laptop, Printer, Infocus 5. Maintenances Data Center
				2. Anti virus & UPS	Sudah dilakukan pengadaan dan telah diserahkan anti virus dan UPS kepada Divisi Renbang dan TI pada berita acara serah terima

					pada tanggal 27 Feb & 23 April 2019
		Penambahan kapasitas data center (DC) berbasis Cloud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisa kapasitas data center (DC) untuk menentukan penambahan kapasitas+ 2. Proses pengadaan data center (DC) (pengadaan koordinasi dengan Divisi SDM & Umum) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Pengadaan 2. Kontrak dengan vendor 	Telah dilakukan proses Penambahan Kapasitas data Center berbasis Cloud dengan no kontrak 381/Sales/BGN/XII/2018 dan dilakukan perubahan layanan dengan tambahan kapasitas data Center dengan addendum kerjasama perubahan layanan dengan No kontrak 229/Sales/BGN/Add/IX/2019 tanggal 11 September 2019.
		Pengadaan Disaster Recovery System (DRC) sebagai pencegahan terhadap risiko yang diakibatkan oleh bencana alam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisa kapasitas DRC 2. Proses pengadaan DRC dan implementasi integrasi DC dan DR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulan Pengadaan 2. Kontrak dengan vendor 	<ul style="list-style-type: none"> • Masih dalam proses pengadaan Disaster Recovery System (DRC) • Backup data dalam rangka maintenance
		Pengembangan File Sharing via Cloud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Analisa sistem 2. Proses pengadaan vendor untuk pengembangan file sharing via cloud 3. Development 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil Analisis Sistem 2. Kontrak dengan vendor 3. Filesharing tetap bisa digunakan untuk 	Proses Pengembangan File Sharing via Cloud dilakukan oleh internal bagian IT tanpa pengadaan lewat vendor. Pihak IT hanya meminta Penambahan Google Drive untuk Pengembangan File Sharing.

			(Analisa, prototyping, development, production, UAT)file sharing via cloud	mendukung proses bisnis	
		Mengembangkan aplikasi IT Help Desk Ticketing System	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pengadaan vendor (pengadaan koordinasi dengan Divisi SDM & Umum) 2. Development (analisa, prototyping, development, production, UAT) sistem aplikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. aplikasi help desk ticketing system 2. UAT dan dokumentasi modul baru 	Telah dikembangkan aplikasi IT Help Desk
4.	Terlaksananya Pengelolaan SDM yang dapat meningkatkan kinerja pegawai.	Man Power Planning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat rencana pengadaan karyawan 2. Melaksanakan Rekrutment 3. Penyempurnaan Menu Karir pada Web Site 	Terpenuhinya Formasi sesuai Struktur Organisasi	<p>Pemenuhan formasi sesuai Struktur Organisasi yang baru melalui promosi sebanyak 6 orang, mutasi sebanyak 10 orang dan rekrutmen sebanyak 5 orang sampai dengan 31 Desember 2019 antara lain sebagai berikut :</p> <p>Promosi :</p> <p>Kepala Cabang menjadi Kepala Divisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Divisi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kepala Divisi Bisnis II (1 orang) <p>Kepala KUP menjadi Kepala KC :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Cabang Kelas 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Medan (1 orang) - Kepala Cabang Kelas 2

					<ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Semarang (1 orang) ▪ KC Aceh (1 orang) <p>- Kepala Cabang Kelas 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ KC Banjarmasin (1 orang) <p>Kepala Bagian menjadi Kepala KUP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala KUP <ul style="list-style-type: none"> ▪ KUP Balikpapan (1 orang) ▪ KUP Padang (1 orang) <p>Staf menjadi Kepala Bagian :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Bagian <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teknik Penjaminan Syariah (1 orang) ▪ Keuangan & Investasi (1 orang) ▪ Bisnis Penjaminan Syariah KC (1 orang) ▪ Keuangan & Klaim KC (7 orang) <p>Mutasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Divisi (3 orang) - Kepala Bagian (10 orang) <p>Rekrutmen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Bagian KC (1 orang) - Staf IT (1 orang) - Staf KC (3 orang)
		Melaksanakan sistem penilaian berdasarkan kinerja	Melakukan penilaian kinerja karyawan sesuai KPI yang berlaku.	Hasil penilaian per semester	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan penilaian KPI Semester II Tahun 2018 dan Semester 1 Tahun 2019 dengan format yang masih berlaku.
		Program pengembangan disusun berdasarkan matrix kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun matrix kompetensi 2. Membuat program pelatihan 3. Melaksanakan program pelatihan 4. Mengevaluasi 	Jumlah karyawan yang mengikuti diklat	<p>Saat ini telah dilakukan pelatihan/ diklat sejumlah 345 peserta atau sebesar 116 % dari Anggaran Tahun 2019 dengan rincian sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direksi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manajemen Risiko (3 Direksi) ▪ HCM (2 Direksi) ▪ Penjaminan (1 Direksi) - Kepala Divisi/ Kepala Cabang

			program pelatihan		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tata Kelola (4 orang) ▪ Aspek Manajerial (21 orang) ▪ <i>Leadership</i> (19 orang) ▪ Manajemen Resiko (11 orang) ▪ Keuangan (12 orang) ▪ <i>Corporate Communication</i> (9 orang) ▪ Internal Audit (1 orang) ▪ Marketing (10 orang) ▪ Lain-lain (13 orang) <p>- Kepala KUP/ Kepala Bagian</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspek Manajerial (47 orang) ▪ <i>Leadership</i> (46 orang) ▪ Keuangan (24 orang) ▪ HCM (1 orang) ▪ Manajemen Resiko (1 orang) ▪ <i>Corporate Communication</i> (21 orang) ▪ Penjaminan (1 orang) ▪ Marketing (24 orang) ▪ Lain-lain (31 orang) - Staf ▪ Tata Kelola (1 orang) ▪ Aspek Manajerial (2 orang) ▪ <i>Leadership</i> (2 orang) ▪ Manajemen Resiko (3 orang) ▪ Keuangan (11 orang) ▪ <i>Corporate Communication</i> (1 orang) ▪ Internal audit (3 orang) ▪ Penjaminan (6 orang) ▪ Legal (1 orang) ▪ Marketing (1 orang) ▪ Lain-lain (11 orang)
		Kebijakan <i>Compensation and Benefit</i> disusun berdasarkan teori dan benchmark di	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Penggajian 2. Memberikan cuti 3. Memberikan insentif 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pembayaran Gaji setiap bulan ● Pembayaran cuti satu tahun sekali per karyawan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Telah dilakukan pembayaran gaji setiap bulan dengan tepat waktu. ● Telah dilakukan pembayaran uang cuti tahunan kepada karyawan yang mengajukan cuti tahunan pada TW 4. Hingga saat ini akumulasi

		industri sejenis	<p>4. Mengikuti karyawan pada program asuransi kesehatan, jaminan sosial dan pensiun</p> <p>5. Memberikan Tunjangan Hari Raya Keagamaan</p> <p>6. Memberikan Bonus</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pembayaran insentif per triwulan ● Pembayaran bonus tahunan ● Pembayaran THR tahunan 	<p>pembayaran uang cuti sebesar 542.315.183,00 atau sebesar 81,36 % dari Anggaran Tahun 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Telah dilakukan pembayaran insentif TW 1 Tahun 2019 pada bulan April 2019. ● Telah dilakukan pembayaran insentif TW 2 Tahun 2019 pada bulan Agustus 2019. ● Telah dilakukan pembayaran insentif TW 3 Tahun 2019 pada bulan November 2019. ● Telah mengikutsertakan karyawan pada program asuransi kesehatan BPJS dan Non BPJS serta mengikutsertakan karyawan pada program jaminan sosial BPJS Ketenagakerjaan dan pensiun DPLK (non BPJS). ● Telah dibayarkan THR pada TW 2. ● Telah dibayarkan Bonus pada TW 2.
		Kebijakan Promosi dan Mutasi karyawan disusun berdasarkan teori dan <i>benchmark</i> di industri sejenis	Melakukan promosi dan mutasi sesuai kebutuhan	Promosi dan mutasi sesuai kebutuhan	<p>Promosi Karyawan :</p> <p>Kepala Cabang menjadi Kepala Divisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Cabang menjadi Kepala Divisi. - Kepala KUP menjadi Kepala Kantor Cabang Kelas 1. <p>Kepala KUP menjadi Kepala Cabang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala KUP menjadi Kepala Kantor Cabang Kelas 2. - Kepala KUP menjadi Kepala Kantor Cabang Kelas 3. <p>Kepala Bagian menjadi Kepala KUP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Bagian Teknik & Adm. Penjaminan <i>Non Cash Loan</i> menjadi Kepala KUP Balikpapan. - Kepala Bagian Pemasaran Penjaminan <i>Non Cash Loan</i> menjadi kepala KUP Padang.

					<p>Staf menjadi Kepala Bagian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staf Kantor Cabang Medan menjadi Kepala Bagian Keuangan & Klaim Kantor Cabang Medan. - Staf Kantor Cabang Surabaya menjadi Kepala Bagian Keuangan & Klaim Kantor Cabang Semarang. - Staf Kantor Cabang Bandung menjadi Kepala Bagian Keuangan & Investasi Divisi Keuangan & Akuntansi. - Staf Kantor Cabang Bandung menjadi Kepala Bagian Keuangan dan Klaim Kantor Cabang Aceh. - Staf Divisi Bisnis Penjaminan Syariah I menjadi Kepala Bagian Teknik Penjaminan Syariah Divisi Bisnis I. - Staf Divisi Keuangan dan Akuntansi menjadi Kepala Bagian Keuangan & Klaim Kantor Cabang Surabaya. - Staf Kantor Cabang Palembang menjadi Kepala Bagian Keuangan & Klaim Kantor Cabang Bandung. - Staf Divisi Bisnis Penjaminan Syariah II menjadi Kepala Bagian Bisnis Penjaminan Syariah Kantor Cabang Surabaya. - Staf Divisi Klaim & Hukum menjadi Kepala Bagian Keuangan & Klaim Kantor Cabang Makassar. - Staf Divisi SDM & Umum menjadi Kepala Seksi Keuangan & Klaim Kantor Cabang Banjarmasin . <p>Mutasi karyawan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala Divisi Bisnis Penjaminan Syariah II menjadi Kepala Divisi Bisnis I. - Kepala Divisi Klaim & Hukum menjadi Kepala Divisi SDM & Umum. - Kepala Divisi Bisnis Penjaminan Syariah I menjadi
--	--	--	--	--	--

					<p>Kepala Divisi Penunjang Bisnis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepala KUP Banjarmasin menjadi Kepala Kantor Cabang Banjarmasin. - Kepala Bagian Satuan Pengawasan Internal menjadi Kepala Bagian Audit Internal Satuan Pengawasan Internal. - Kepala Bagian Hukum dan Kepatuhan Divisi Klaim dan Hukum menjadi Kepala Bagian Hukum Dn Kepatuhan Satuan Pengawasan Internal. - Kepala Bagian Pemasaran Penjaminan Pembiayaan Divisi Bisnis Penjamina Syariah I menjadi Kepala Bagian Pemasaran Penjaminan Syariah Divisi Bisnis I. - Kepala Bagian Keuangan & Klaim KC Bandung menjadi Kepala Bagian Jaringan dan Layanan Pengaduan Divisi Bisnis I. - Kepala Bagian Umum & Komunikasi Perusahaan menjadi Kepala Bagian Bisnis Penjaminan Syariah 2 Divisi Bisnis II. - Plt Kepala Bagian Keuangan dan Klaim KC Makassar menjadi Kepala Bagian Adm. Penjaminan dan <i>Reguarantee</i> Divisi Penunjang Bisnis. - Plt. Kepala Bagian Keuangan & Klaim KC Surabaya menjadi Kepala Bagian Klaim & Subrogasi Divisi Penunjang Bisnis. - Kepala Bagian Jaringan & TI Divisi Renbang & TI menjadi Kepala Bagian TI & Pengembangan Produk Divisi Penunjang Bisnis. - Plt. Kepala Bagian Keuangan & Klaim KC Medan menjadi Kepala Bagian Umum Divisi SDM & Umum. - Kepala Bagian Bisnis Penjaminan Syariah KC Surabaya menjadi Kepala Bagian Bisnis Penjaminan Syariah 1 Divisi Bisnis II.
--	--	--	--	--	---

		Pemanfaat IT dalam pengelolaan SDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisis sistem pengembangan aplikasi SDM 2. Proses pengembangan aplikasi SDM 3. UAT 	<p>Analisis Sistem Penggajian</p> <p>Aplikasi SDM modul penggajian Hasi UAT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan ujicoba penggunaan aplikasi HRIS modul Database Karyawan dan telah di <i>publish</i> di http://hris.jamkrindosyariah.com/ 2. Proses analisa modul penggajian (koordinasi dengan divisi SDM & Umum)
		Penguatan Budaya Organisasi dan Nilai-Nilai Perusahaan	Sosialisasi Budaya Kerja Perusahaan	Berita Acara Sosialisasi Budaya Kerja	Telah dilakukan lomba foto pada kegiatan Milad Jamsyar.
		Membuat <i>knowledge management system</i> sesuai dengan <i>benchmark</i> perusahaan sejenis	<p>Membuat kajian <i>knowledge management</i> perusahaan</p> <p>Membuat Aplikasi <i>knowledge management system</i></p>	<p>Kajian <i>knowledge management</i></p> <p>Aplikasi <i>knowledge Management</i></p>	Saat ini dalam tahap penyusunan kajian <i>Knowledge Mangement</i> .
		Meningkatkan produktifitas pegawai	Melakukan survey kepuasan dan keterikatan karyawan	1. Hasil Survey	Telah dilakukan Survey Kepuasan pada TW 4 dengan hasil rata-rata dari semua kelompok karyawan memiliki nilai "Puas".
5.	Tercapainya Tata Kelola Perusahaan yang baik di seluruh lini perusahaan	Penyusunan laporan keuangan secara tepat waktu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input transaksi ke dalam aplikasi akuntansi 2. Finalisasi data dari aplikasi operasional 3. Konsolidasi data dengan cabang 	<p>Penyampaian laporan keuangan</p> <p>a. Pemegang Saham Pengendali tanggal 6 bulan berikutnya</p> <p>b. Dewan komisaris tanggal 7 bulan berikutnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan bukti pembukuan transaksi dilakukan setiap ada transaksi pada hari yang sama. 2. Finalisasi data dari aplikasi operasional berkoordinasi dengan bagian IT 3. Konsolidasi data akuntansi dengan Kantor Cabang dilakukan paling lambat tanggal 4 bulan berikutnya. 4. Penyusunan laporan keuangan diselesaikan paling lambat tanggal 6 bulan berikutnya. 5. Penyampaian laporan keuangan kepada Perum Jamkrindo paling lambat tanggal 6 bulan berikutnya,

				c.OJK tanggal 8 bulan berikutnya	Dewan Komisaris dilakukan paling lambat tanggal 7 bulan berikutnya dan OJK paling lambat tanggal 8 bulan berikutnya melalui sistem <i>e-reporting</i> OJK.
		Melaksanakan kewajiban perpajakan sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku	Melakukan pembayaran dan pelaporan tepat jumlah dan waktu	<ul style="list-style-type: none"> ● Pembayaran paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya ● Pelaporan tanggal 20 bulan berikutnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengumpulkan daftar gaji, lembur, honor, lumpsom, NPWP dan Status Kawin Karyawan untuk menghitung PPh 21 dan membuat daftar norminatif pemotongan pph 23. 2. Penyusunan pajak menggunakan program e-spt 3. Pembayaran pajak sudah menggunakan <i>e-billing</i> pajak sebelum tanggal 10 untuk setiap bulannya. 4. Telah melakukan pelaporan SPT sebelum tanggal 20 bulan berikutnya.
		Terlaksananya rapat perusahaan berdasarkan GCG dan <i>Board of Manual</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal rapat Direksi, Rapat gabungan Direksi dan Dekom, Rapat triwulanan dan tahunan 2. Melaksanakan rapat Direksi, Rapat gabungan Direksi dan Dekom, Rapat triwulanan dan tahunan 3. Membuat notulen rapat 	Bahan Rapat, Notulen Rapat dan Daftar Hadir Rapat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah di laksanakan Rapat Triwulanan yang dilaksanakan pada tanggal: <ul style="list-style-type: none"> - 23 – 26 Januari 2019 - 22 – 23 April 2019 - 29 – 31 Juli 2019 - 11 – 13 November 2019 2. Telah di Laksanakan Rapat Direksi sebanyak 12 kali dan Penyusunan Notulen yang dilaksanakan pada tanggal: <ul style="list-style-type: none"> - 11 Januari 2019 - 12 Febuari 2019 - 13 Maret 2019 - 16 April 2019 - 11 Mei 2019 - 12 Juni 2019 - 9 Juli 2019 - 6 Agustus 2019 - 5 September 2019 - 7 Oktober 2019 - 4 November 2019 - 2 Desember 2019 3. Rapat Gabungan Sebanyak 12 kali dan Pembuatan Notulen Rapat yang diselenggarakan pada tanggal <ul style="list-style-type: none"> - 14 Januari 2019 - 21 Febuari 2019 - 18 Maret 2019 - 22 April 2019

			<p>Direksi, Rapat gabungan Direksi dan Dekom, Rapat triwulanan dan tahunan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 20 Mei 2019 - 24 Juni 2019 - 23 Juli 2019 - 20 Agustus 2019 - 17 September 2019 - 15 Oktober 2019 - 15 November 2019 - 23 Desember 2019 <p>4. Rapat RUPS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan RUPS Pengesahan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun buku 2019. PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 28 Januari 2018 - Telah dilakukan Keputusan Sirkuler pada pemegang saham sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar biasa PT Jamkrindo Syariah tanggal 10 Juni 2019 tentang Penambahan Modal - Telah dilakukan RUPS Pengesahan Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2018 PT Jamkrindo Syariah tanggal 12 Juni 2019 - Telah dilakukan RUPS LB perubahan susunan Dekom, DPS & Direksi tanggal 18 September 2019 - Telah dilakukan RUPS LB tanggal 24 Oktober tentang perubahan Susunan Dekom, DPS, dan Direksi <p>5. Rapat Konsultasi dengan Dewan pengawas Syariah sebanyak 4 kali dan penyusunan notulen yang dilaksanakan pada tanggal</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 April 2019 - 19 Juni 2019 - 02 September 2019 - 23 Oktober 2019
--	--	--	--	--

		Meningkatnya efisiensi tata kelola administrasi perusahaan	Melakukan tata kelola dokumen dan arsip perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Register Dokumen Arsip	Telah dilakukan tata kelola dokumen sesuai dengan Perdir
			<ul style="list-style-type: none"> ● Pengembangan aplikasi <i>E-Office</i> ● Pengembangan aplikasi <i>Digital Library</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Analisis Sistem <i>E-Office</i> ● Pengembangan Aplikasi <i>e-office</i> ● UAT ● Analisis Sistem Aplikasi Digital ● Pengembangan Aplikasi <i>Digital Library</i> ● UAT 	Proses Pembuatan TOR Pengembangan <i>E-Office</i> dan Digital Library
		Partisipasi aktif pada Annual Report Award (ARA)	Pengumpulan data, verifikasi data dan penyusunan Annual Report 2018	Annual Report 2018	Telah dilakukan pengumpulan data Annual Report dan telah menunjuk konsultan sesuai nomer kontrak 020/PKS/Jamsyar/IV/2019 tanggal 22 April 2019 serta telah dilakukan submit data ARA tertanggal 14 Agustus 2019.
			<ul style="list-style-type: none"> ● Publikasi Laporan Keuangan pada media cetak 	Laporan Keuangan pada Media Cetak	Sudah dilakukan publikasi laporan keuangan tahun 2018 audited 2018 pada harian Kompas dan Kontan yang terbit tanggal 6 maret 2019 dan telah dilakukan Pelaporan Keuangan Audited ke OJK
		Pemberian Legal Review atas draft selain PKS.	1. Memperhatikan ketentuan internal perusahaan yang menjadi acuan ataupun ketentuan	Terpenuhinya permintaan legal review dengan SLA 10 hari kerja	Telah dilakukan Legal Drafting dan Review PKS Penjaminan Bank Garansi dengan Mitra sbb dengan maksimal 4 (hari Kerja) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Eximbank 2. Bank BPD Jatim 3. Bank BPD Kaltimara 4. Bank Bukopin 5. Bank BSB 6. Bank BRI Syariah 7. Bank BTN (Persero) 8. Bank BPD Jabar Banten

			<p>internal yang terkait</p> <p>2. Memperhatikan ketentuan regulator dan ketentuan eksternal lainnya</p> <p>3. Hal yang belum diatur dimintakan keputusan komite direksi sesuai kewenangannya</p>		<p>9. Bank BSM</p> <p>10. Bank BPD Jateng</p> <p>11. Bank BRI (Persero)</p> <p>12. Bank BPD DI Yogyakarta</p> <p>13. Bank BPD Riau Kepri</p> <p>14. Bank BPD Sulselbar</p> <p>15. Bank BPD Sumselbabel</p>
		<p>Identifikasi dan pemetaan aturan-aturan internal, eksternal dan perkembangan bisnis perusahaan</p>	<p>1. Identifikasi peraturan atau juklak internal yang telah ada.</p> <p>2. Identifikasi peraturan internal yang seharusnya ada</p> <p>3. Identifikasi Peraturan yang tumpang tindih</p> <p>4. Membuat link antar peraturan internal satu dengan yang lainnya yang saling berhubungan</p>	<p>1. Laporan identifikasi aturan yang perlu tindak lanjut (diharmonisasikan)</p> <p>2. Roadmap penyelesaian harmonisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telah dilakukan penyesuaian Struktur Organisasi, Jobdesk, Biaya Pindah Karyawan dan Sistem Penggajian terbaru melalui Peraturan Direksi • Mengharmonisasikan Keputusan Direksi terkait Jaringan Kantor Cabang dan KUP dengan dibuatkan addendum Keputusan Direksi

			<p>5. Menyesuaikan peraturan internal dengan ketentuan external yang berlaku.</p> <p>6. Melakukan pembuatan atau pembaharuan peraturan internal yang sesuai dengan peraturan external dan melakukan harmonisasi antar peraturan internal satu dengan lainnya.</p>		
		Membuat aplikasi sistem klaim dan subrogasi yang terintegrasi	<p>1. Pembuatan data base klaim dan subrogasi</p> <p>2. Identifikasi permintaan pelaporan dari BOD dan stakeholder termasuk periode pelaporannya</p> <p>3. Penentuan Bentuk Pelaporan</p> <p>4. Penyusunan laporan sesuai kebutuhan</p>	Laporan klaim bulanan tepat waktu dan tepat konten	<p>1. Data Base klaim dan subrogasi sampai dengan saat ini masih menggunakan Master Data Klaim dalam Ms. Excel yang penginputannya manual dan diupdate sebulan sekali</p> <p>2. Bagian klaim dan IT saat ini sedang mengembangkan aplikasi klaim yang mengotomatisasi proses klaim sesuai SOP/PKS yang berlaku</p> <p>3. Divisi Klaim dan Hukum secara rutin menyampaikan laporan kepada Manajemen dan pihak Eksternal diantaranya adalah Laporan Klaim dan Subrogasi kepada Direktur Operasional, Bahan Ragab Manajemen, Laporan Bordero Klaim Reas ke Divisi Bisnis, Laporan Klaim Dalam Proses kepada Divisi Keuangan dan Laporan Perkembangan Klaim dan</p>

					Subrogasi kepada Mitra Penerima Jaminan.
		Mengamankan pelaksanaan kebijakan-kebijakan Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan masukan kepada manajemen terkait ketentuan-ketentuan yang akan diterbitkan. • Memberikan masukan kepada manajemen terkait permasalahan pelaksanaan ketentuan yang dapat mengganggu tercapainya target perusahaan. 	Laporan kepada management terkait permasalahan di perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan kepada Manajemen mengenai permasalahan di Kantor Cabang, Kantor Unit Pelayanan dan Divisi beserta usulan solusinya - Dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan audit SPI, pendampingan eksternal auditor, rapat/rapat kerja, penilaian penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Tahun Buku 2018 - Telah disampaikan kepada Direktur Utama Memorandum Nomor 104/M/1.1/XI/2019 tanggal 5 November 2019 perihal Penyampaian Saran Penyempurnaan Pelaksanaan Kegiatan Perusahaan.
			<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengawasan dan pemeriksaan pada unit kerja yang ditetapkan berdasarkan pertimbangan tertentu yang diusulkan dan disetujui Direktur Utama. 	a. Tersusunnya Program Kerja Tahunan dan disampaikan ke Direktur Utama dan Komisaris Utama	<ul style="list-style-type: none"> • Telah disampaikan Laporan Kegiatan dan Pengawasan Program Kerja SPI kepada Komisaris Utama melalui Surat Nomor 1039/P/1/II/2019 tanggal 27 Februari 2019 tentang Penyampaian Laporan Pengawasan dan Realisasi Program Kerja SPI Tahun Buku 2018 • Telah disampaikan Laporan Kegiatan dan Pengawasan Program Kerja SPI kepada Direktur Utama melalui Memorandum Nomor 17/M/1.1/II/2019 tanggal 26 Februari 2019 tentang Penyampaian Laporan Pengawasan dan Kegiatan Kerja SPI Tahun Buku 2018

				<p>• Berkenaan dengan perubahan SDM SPI, maka telah disampaikan usulan revisi Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2019 kepada Plt. Direktur Utama melalui Memorandum Nomor 29/M/1.1/V/2019, tanggal 6 Mei 2019 tentang Usulan Revisi Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2019</p> <p>• Telah disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Surat Nomor 2106/P/1/V/2019, tanggal 6 Mei 2019 tentang Penyampaian Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI Tahun Buku 2019</p> <p>• Telah disampaikan kepada Direktur Utama usulan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun Buku 2020 melalui Memorandum Nomor 114/M/1.1/XII/2019 tanggal 27 Desember 2019</p> <p>Telah dilakukan Pengawasan pada Divisi Renbang & TI dan 3 (tiga) Kantor Cabang dan dilakukan review pada 2 (dua) Kantor Unit Pelayanan dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>1) Berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 001/SPT/VII/2019, tanggal 1 Juli 2019 tentang Pengawasan di Divisi Renbang & TI, telah dilakukan audit pada Divisi Renbang dan TI pada tanggal 8 – 9 Juli 2019.</p> <p>Telah disusun Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Divisi & TI dan disampaikan ke Plt Direktur Utama melalui memorandum Nomor 51/M/1.1/VIII/2019 tanggal 6 Agustus 2019 tentang Penyampaian Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Divisi Renbang & TI Tahun 2019</p>
				<p>b. Laporan Hasil Pengawasan 4 unit kerja</p>

				<p>2) Berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 002/SPT/VII/2019, tanggal 17 Juli 2019 tentang Pengawasan di KUP Mataram, telah dilakukan review pada Kantor Unit Pelayanan Mataram pada tanggal 29 Juli – 2 Agustus 2019.</p> <p>Telah disusun Laporan Hasil Review KUP Mataram dan disampaikan ke Plt Direktur Utama melalui memorandum Nomor 53/M/1.1/VIII/2019 tanggal 8 Agustus 2019 tentang Penyampaian Hasil Review KUP Mataram Tahun 2019</p> <p>3) Berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 003/SPT/VII/2019, tanggal 31 Juli 2019 tentang Pengawasan di Kantor Cabang Surabaya, telah dilakukan audit pada Kantor Cabang Surabaya pada tanggal 12-17 Agustus 2019.</p> <p>Telah disusun Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Kantor Cabang Surabaya dan disampaikan ke Plt Direktur Utama melalui memorandum Nomor 59/M/1.1/VIII/2019 tanggal 23 Agustus 2019 tentang Penyampaian Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Kantor Cabang Surabaya Tahun 2019.</p> <p>4) Berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 004/SPT/VIII/2019, tanggal 19 Agustus 2019 tentang Pengawasan di Kantor Unit Pelayanan Aceh, telah dilakukan review pada Kantor</p>
--	--	--	--	---

					<p>Unit Pelayanan Aceh pada tanggal 26 - 30 Agustus 2019.</p> <p>Telah disusun Laporan Hasil Review KUP Aceh dan disampaikan ke Plt Direktur Utama melalui memorandum Nomor 67/M/1.1/IX/2019 tanggal 17 September 2019 tentang Penyampaian Hasil Review KUP Aceh Tahun 2019</p> <p>5) Berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 005/SPT/IX/2019, tanggal 3 September 2019 tentang Pengawasan di Kantor Cabang Medan, telah dilakukan audit pada Kantor Cabang Medan pada tanggal 9 -14 September 2019.</p> <p>Telah disusun Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Kantor Cabang Medan dan disampaikan ke Plt Direktur Utama melalui memorandum Nomor 74/M/1.1/IX/2019 tanggal 23 September 2019 tentang Penyampaian Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Kantor Cabang Medan Tahun 2019.</p> <p>6) Berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 006/SPT/IX/2019, tanggal 30 September 2019 tentang Pengawasan di Kantor Cabang Bandung, telah dilakukan audit pada Kantor Cabang Bandung pada tanggal 7 - 12 Oktober 2019.</p> <p>Telah disusun Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Kantor Cabang Bandung dan disampaikan ke Plt Direktur Utama melalui memorandum Nomor 95/M/1.1/X/2019 tanggal 17</p>
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Pendampingan eksternal auditor 	<p>c. Terelesaikan nya audit oleh eksternal auditor tepat waktu sesuai PKS dan atau surat tugas eksternal</p>	<p>Oktober 2019 tentang Penyampaian Laporan Hasil Pengawasan (LHP) Kantor Cabang Bandung Tahun 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Pendampingan Eksternal Audit/KAP sesuai Surat Perintah Tugas Nomor: 025/SPT/1/X/2018 tanggal 1 Oktober 2018 tentang Surat Perintah Tugas Tim <i>Counterpart General Audit</i> • Pelaksanaan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 telah selesai sesuai PKS dengan KAP Hertanto, Grace & Karunawan no 038/PKS/JAMSYAR/IX/2018-148.03.06/JS/HGK.HO/IX-2018 tanggal 26 September 2018 tentang Jasa General Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2018, dengan hasil laporan sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Laporan Keuangan <i>Audited</i> Tahun Buku 2018 ✓ Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Tahun Buku 2018 ✓ <i>Management Letter</i> Tahun Buku 2018 ✓ Laporan Kepatuhan Tahun Buku 2018 • Telah disampaikan kepada Direktur Utama Perum Jamkrindo, Ketua Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera, Direksi Perum Jamkrindo, Dewan Komisaris PT Jamkrindo Syariah, Dewan Pengawas Syariah PT Penjaminan Jamkrindo Syariah melalui Surat Nomor: 778/P/KP/1/II/2019 tanggal 14 Februari 2019 perihal Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 <i>Audited</i> dan Laporan Kegiatan & Keuangan Tahun Buku 2018 • Telah disusun <i>Term of Reference</i> dan <i>Owner's Estimate</i> Pengadaan Jasa Audit PT Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2019 dan disampaikan
--	--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Monitor penyelesaian tidak lanjut atas hasil audit SPI dan eksternal auditor 	<p>a. Memorandum dan surat terkait penyelesaian tindak lanjut hasil audit SPI dan eksternal auditor</p>	<p>kepada Plt. Direktur Utama melalui Memorandum Nomor 66/M/1.1/IX/2019 tanggal 16 September 2019 tentang <i>Term of Reference</i> dan <i>Owner's Estimate</i> Pengadaan Jasa Audit PT Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2019</p> <p>Melakukan pendampingan Eksternal Auditor/KAP sesuai Surat Perintah Tugas Nomor 023/SPT/1/X/2019 tanggal 9 Oktober 2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Telah dibentuk Tim Pendamping Counterpart General Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2019 berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 023/SPT/1/X/2019 tanggal 9 Oktober 2019 • Telah dilakukan pendampingan pelaksanaan General Audit Sampling Tahun Buku 2019 di Kantor Cabang Surabaya pada tanggal 8 s.d 11 Desember 2019 • Telah disampaikan memorandum terkait monitoring hasil pengawasan SPI pada periode sebelumnya dan telah di tindaklanjuti oleh Unit Kerja terkait. • Telah dilakukan monitoring tindaklanjut atas hasil pengawasan SPI Tahun Buku 2019 melalui memorandum sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoring tindaklanjut atas hasil pengawasan SPI terhadap Divisi Renbang & TI Tahun Buku 2019 melalui Memorandum Nomor : 108/M/1.1/XII/2019 tanggal 4 Desember 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Audit SPI Tahun Buku 2019 ✓ Monitoring tindaklanjut atas hasil pengawasan SPI terhadap Kantor Cabang
--	--	--	--	---	--

					<p>Surabaya Tahun Buku 2019 melalui Surat Nomor : 7256/1.1/XII/2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Pengawasan Kantor Cabang Surabaya tanggal 10 Desember 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoring tindaklanjut atas hasil pengawasan SPI terhadap Kantor Cabang Medan Tahun Buku 2019 melalui Surat Nomor : 7257/1.1/XII/2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Pengawasan Kantor Cabang Medan tanggal 10 Desember 2019 ✓ Monitoring tindaklanjut atas hasil review SPI terhadap Kantor Unit Pelayanan Mataram Tahun Buku 2019 melalui Surat Nomor : 7258/1.1/XII/2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Review Kantor Unit Pelayanan Mataram tanggal 10 Desember 2019 ✓ Monitoring tindaklanjut atas hasil review SPI terhadap Kantor Unit Pelayanan Aceh Tahun Buku 2019 melalui Surat Nomor : 7259/1.1/XII/2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Review Kantor Unit Pelayanan Aceh tanggal 10 Desember 2019 ✓ Monitoring tindaklanjut atas hasil pengawasan SPI terhadap Kantor Cabang Bandung Tahun Buku 2019 melalui Surat Nomor : 7260/1.1/XII/2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Hasil Pengawasan Kantor Cabang Bandung tanggal 10 Desember 2019 <ul style="list-style-type: none"> ● Telah dilakukan monitoring tindaklanjut atas hasil audit oleh KAP HGK melalui memorandum sebagai berikut :
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoring Tindak Lanjut atas Audit KAP HGK terhadap Divisi Bisnis Penjaminan Syariah I, Bisnis Penjaminan Syariah II, dan Divisi Keuangan & Akuntansi Tahun Buku 2018 melalui Memorandum Nomor: 21/M/1.1/III/2019 tanggal 25 Maret 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Audit KAP HGK Tahun Buku 2018 ✓ Monitoring Tindak lanjut atas Audit KAP HGK terhadap Divisi Bisnis Penjaminan Syariah I, Bisnis Penjaminan Syariah II, dan Divisi Hukum & Klaim Tahun Buku 2018 melalui Memorandum Nomor: 25/M/1.1/IV/2019 tanggal 15 April 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Audit KAP HGK Tahun Buku 2018 ✓ Monitoring Tindak lanjut atas Audit KAP HGK terhadap Divisi Bisnis Penjaminan Syariah I, Bisnis Penjaminan Syariah II, dan Divisi Hukum & Klaim Tahun Buku 2018 melalui Memorandum Nomor: 36/M/1.1/VI/2019 tanggal 20 Juni 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Audit KAP HGK Tahun Buku 2018 ✓ Monitoring Tindak lanjut atas Audit KAP HGK terhadap Kantor Unit Pelayanan Aceh Tahun Buku 2018 melalui Surat Nomor: 1814/P/1.1/IV/2019 tanggal 15 April 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Audit KAP HGK Tahun Buku 2018 ✓ Monitoring Tindak lanjut atas Audit KAP HGK terhadap Kantor Unit Pelayanan Aceh Tahun Buku 2018 melalui Surat Nomor: 2815/P/1.1/VI/2019 tanggal
--	--	--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Memantau pelaksanaan GCG dan melakukan review penilaian penerapan GCG (assessment GCG) dan melaporkan ke Direksi dan OJK 	<p>a. Dokumen terkait sosialisasi pelaksanaan GCG</p>	<p>20 Juni 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas Audit KAP HGK Tahun Buku 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dilaksanakan bersamaan dengan pertemuan yang membahas tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Tahun Buku 2018 • Telah dilakukan sosialisasi <i>Good Corporate Governance, Code of Conduct</i> di Kantor Pusat pada tanggal 29 Oktober 2019 • Materi sosialisasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik telah terdapat di \\jamsyar.share\Divisi\SPI\3. GCG\Sosialisasi GCG • Sosialisasi GCG Untuk Kantor Cabang dan KUP dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan pengawasan SPI yaitu: Kantor Unit Kantor Mataram, Kantor Unit Pelayanan Aceh, Kantor Cabang Medan, Kantor Cabang Surabaya, Kantor Cabang Bandung • Monitoring Tindak lanjut atas <i>Action Plan</i> pada Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018 melalui <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memorandum Nomor: 20/M/1.1/III/2019 tanggal 25 Maret 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas <i>Action Plan</i> pada Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah TB 2017 ✓ Memorandum Nomor : 34/M/1.1/VI/2019 tanggal 12 Juni 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas <i>Action Plan</i> pada Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang
--	--	--	--	---	---

				<p>b. Dokumen terkait upaya peningkatan penerapan GCG</p>	<p>Baik PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memorandum Nomor : 96/M/1.1/X/2019 tanggal 17 Oktober 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas <i>Action Plan</i> pada Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018 ✓ Memorandum Nomor : 110/M/1.1/XII/2019 tanggal 18 Desember 2019 perihal Monitoring Tindak Lanjut atas <i>Action Plan</i> pada Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018 • Telah dilakukan pembahasan bersama dengan Divisi- Divisi tentang Penyelesaian <i>Action Plan</i> Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Jamsyar Tahun Buku 2018 pada tanggal 21 Oktober 2019 • Telah dilakukan <i>legal drafting</i> Pedoman Pelaporan Pelanggaran/ <i>Whistle Blowing System</i> (WBS) • Telah dilakukan <i>legal drafting</i> dan Penyempurnaan Pedoman <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) • Telah dibentuk Tim <i>Self Assessment Good Corporate Governance</i> berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 026/SPT/X/2018 tanggal 3 Oktober 2018 • Telah disusun Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018 dan telah disampaikan kepada: <ul style="list-style-type: none"> ✓ OJK melalui Surat Nomor 1975/P/1/IV/2019, tanggal 30 April 2019, perihal Penyampaian Laporan
--	--	--	--	---	--

					<p>Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dewan Komisaris melalui Surat Nomor 2191/P/1/V/2019, tanggal 10 Mei 2019, perihal Penyampaian Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018. ✓ Dewan Pengawas Syariah melalui Surat Nomor 2216/P/1/V/2019, tanggal 10 Mei 2019, perihal Penyampaian Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018. ✓ Pemegang Saham melalui Surat Nomor 2192/P/1/V/2019, tanggal 10 Mei 2019, perihal Penyampaian Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2018. <ul style="list-style-type: none"> ●Telah dibentuk Tim <i>Self Assessment Good Corporate Governance</i> berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor 025/SPT/1/X/2019 tanggal 30 Oktober 2019 ●Telah dilakukan <i>Entry Meeting Self Assessment GCG</i> Tahun Buku 2019 pada tanggal 5 November 2019
--	--	--	--	--	---

				c. Laporan hasil <i>self assessment</i> GCG, selesai tepat waktu	
		Development, Maintenance, Supporting Jamsyar Mobile fitur report	1. Melakukan perbaikan atau maintenance atas kekurangan yang ditemukan ● Melakukan development modul baru sesuai kebutuhan	1. Berita Acara penyelesaian perbaikan 2. dokumentasi modul baru	Telah dilakukan penambahan report Volume Penjaminan (Pokok Pembiayaan) pada menu Tahun, Cash Loan, Non Cash Loan
		Development, Maintenance, Supporting aplikasi Akuntansi	1. Melakukan perbaikan atau maintenance atas kekurangan yang ditemukan ● Melakukan development modul baru sesuai kebutuhan	1. Berita Acara penyelesaian perbaikan 2. UAT dokumentasi 3. Modul baru	a. Supporting konsolidasi data Kantor Cabang & KUP b. Supporting penambahan COA c. Perubahan sistem akuntansi makassar dari KUP menjadi Cabang d. Bug Fixes laporan buku besar Cabang Medan e. Penambahan Modul Dana Kebajikan
		Memberikan Pendapat (Opini) Manajemen Risiko	● Memberikan Pendapat (Opini) Manajemen Risiko	● Opini	1. Pendapat MR tentang Penjaminan Pembiayaan Multiguna dengan Bank Kaltimara 2. Pendapat MR tentang Penjaminan pembiayaan Flexi dengan BNI Syariah 3. Pendapat MR tentang Penjaminan pembiayaan Multiguna, Multijasa Purna dengan Bank Jateng 4. Pendapat MR Addendum 2 Penjaminan Kontra Bank Garansi dengan Bank Exim

					<ul style="list-style-type: none"> 5. Pendapat MR tentang Penjaminan Pembayaran dengan PT SEI 6. Pendapat MR tentang Penjaminan Konstruksi dengan BSM 7. Pendapat MR tentang Penjaminan KBG dengan Bank Kaltimara 8. Pendapat MR tentang Penjaminan Anjak Piutang dengan BPD Jatim 9. Pendapat MR tentang Penjaminan Bank Garansi dengan Bank Bukopin Syariah
		Penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2019 – 2024	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kerangka acuan Kerja Penyusunan RJP 2. Proses pengadaan Konsultan 	<ul style="list-style-type: none"> ● RJPP 2019 – 2024 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan TOR RJPP 2. Pembuatan SPT RJPP 3. Meeting Persiapan Penyusunan RJPP 4. Proses Pengadaan Konsultan dan pembuatan Perjanjian Kerjasama perihal pengadaan Konsultas Pendamping No. 44/PKS/JAMSYAR/VII/2019 Tanggal 08 Juli 2019 dengan jangka waktu 2 Bulan pengerjaan 5. Meeting dengan konsultan (LMFEUI) 6. Proses pengumpulan data RJPP, SWOT, Visi dan Misi, Arah dan Sasaran Strategis dan Keuangan 7. Konsinyering RJPP 8. Finalisasi RJPP
			<ul style="list-style-type: none"> ● Analisa dan penyusunan RJPP 	<ul style="list-style-type: none"> ● RJPP 	
		Penyusunan KPKU Tahun 2018	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengumpulan data , penyusunan laporan dan Assesment KPKU 	<ul style="list-style-type: none"> ● KPKU 	Telah dibuat laporan implementasi dan Assesment KPKU 2018 ke Direksi
		Penerapan Manajemen Risiko (MR)	<ul style="list-style-type: none"> 1. Identifikasi, penilaian, penanganan, monitoring ● pelaporan manajemen risiko 	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Risk Profile</i> unit kerja ● Laporan MR 	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan sosialisasi MR 2019 ke semua Divisi, Kantor Cabang dan KUP. ● Kompilasi Profil Risiko dari seluruh unit kerja ● Sosialisasi Pengisian Dokumen MR ke semua Divisi di Kantor Pusat ● Pelaporan Manajemen Risiko Semester II/2018 ke Direktur Operasional

					<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan Manajemen Risiko Semester I/2019 ke Direktur Operasional • Workshop Pengisian MR di Raker
		Penyusunan Master Plan Teknologi Informasi (MPTI) 2019 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> • analisa dan penyusunan MPTI 	• MPTI 2019 – 2024	Pembuatan Analisa Program Kerja TI pada RJPP 2020
		Update ketentuan dan kondisi terkini terkait dengan SOP	Mereview SOP	• Hasil Review SOP	Sudah dibuat Per-Dir Sistem Penggajian No.3/PerDir/VIII/2019 di Triwulan 3.
		Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif	Melakukan evaluasi pengendalian internal unit-unit kerja	• Hasil review unsulan dan penyempurnaan kebijakan dan SOP	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan input ke unit-unit kerja dalam penyempurnaan kebijakan/SOP, Peraturan - Peraturan Direksi lainnya
6	Terbangunnya <i>Corporate Image</i>	Iklan pada Media Masa	<ul style="list-style-type: none"> • Updating Kegiatan dalam Website 	• Hasil update website	<p>Telah dilakukan update website berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan press cofenrence perihal kinerja jamsyar 2018 dan optimise pasar tahun 2019 tanggal 31 Desember 2019 • Kegiatan Ramadhan 2019 dan Penyerahan Zakat Perusahaan 2019 tanggal 28 Mei 2019 • Kegiatan press cofenrence perihal acara Qurban PT Jamkrindo Syariah 2019 tanggal 11 Agustus 2019 • Kegiatan Milad Jamsyar ke 5 dalam acara media Gathering Media Massa tanggal 21 September 2019 • Kegiatan Open Requitment Karyawan pada bulan Oktober dan November pada website perusahaan.
		Standarisasi media promosi	<ul style="list-style-type: none"> • Standarisasi template presentasi • <i>Cong-Ad</i> Milad beserta 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi Template presentasi terbaru • Cong-ad pada media cetak 	Sudah dilakukan sosialisasi template presentasi dan telah dilakukan realisasi menggunakan template baru pada Rapat Kerja TW IV 2018 tanggal 23 -26 Januari 2019 dan Rapat Kerja TW I 22 – 23 April 2019

			<p>Artikel tentang Perusahaan pada media cetak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi kegiatan Perusahaan Media cetak, Media Online, Media Audio 	<ul style="list-style-type: none"> • Berita/artikel kegiatan perusahaan di media masa 	<p>Telah dilakukan partisipasi Partisipasi Milad (Sponsorsip) sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milad Jamkrinda Kaltim yang ke 4 di Harian Kaltim Post tanggal 7 Januari 2019 - Milad PT Asuransi Staco Mandiri ke 29 tanggal 11 Februari 2019 di media Indonesia - Milad 30 BRINS tanggal 18 April dikoran BISNIS Indonesia - Milad BPD Tangsel terbit 25 Maret di Bisnis Indonesia - Milad HUT BPD KALSEL 25 maret 2019 di koran Bisnis Indonesia - Milad Semen Padang ke 109 di harian Bisnis Indonesia tanggal 18 Maret 2019 - Milad BTN ke 69 tanggal 9 Februari di Bisnis Indonesia - Milad Bank PAPUA yang ke 53 dikoran Bisnis Indonesia terbit tanggal 13 April 2019. - HUT Kementerian BUMN di Media Indonesia tanggal 13 April 2019 - Partisipasi Golf The Master tanggal 17 Februari 2019 - Partisipasi Kegiatan Golf Infobank - Sponsorship BUMN Track tanggal 28 Maret 2019 - Pemasangan Iklan di Majalah Angkasa edisi HUT TNI AU ke 23 pada edisi April 2019 - Sponsorship Partisipasi CSR Award II 2018 Economic Review - Sponsorship BUMN Branding & Marketing Award 2017 - Publikasi Laporan Keuangan di Harian Kompas, Bisnis Indonesia & Kontan 6 maret 2019 - Partisipasi Kegiatan Tournament Golf Sahabat Golf Club 23 April 2019 - Partisipasi Kegiatan Tournament Golf KIPi 21 Maret 2019 - Sponsorship Penerbitan Buku Gapensi 15 April 2019
--	--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> - Hari Listrik Nasional ke 74 - RAT Kowajasa - Pemasangan iklan pembangunan infrastruktur Indonesia 28 Mei 2019 - HUT Milad Bank Jateng Syariah 13 Mei 2019 - Sponsorsip HUT Jamkrindo ke-49 - Sponsorsip HUT Ke-3 PT Reindo Syariah Indonesia 06 mei 2019 di Bisnis Indonesia - Publikasi hari perumahan 26 Agustus 2019 media Indonesia - Sponsorsip HUT Askrida Syariah ke-2 28 September 2019 di Harian Bisnis - Askrindo Syariah ke 7 - Koperasi Bank BTN iklan Kemitraan
		<p>Mengikuti Eksibisi, Pameran, Seminar & Event lainnya yang diselenggarakan oleh MES, DSN MUI, Asippindo, ACSIC, Kementerian Koperasi, Kementerian BUMN dan sebagainya</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Update Informasi event penyelenggara Membuat time line jadwal pelaksanaan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dokumentasi keikutsertaan event 	<p>Telah dilaksanakan kegiatan seminar Bersama MES di 2 kota besar pada tanggal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mataram, Sabtu 31 Agustus 2019 - Balikpapan, Rabu 4 September 2019 - Semarang, Kamis 24 Oktober 2019 - Bandung, Kamis 31 Oktober 2019 <p>Selain itu PT Jamkrindo Syariah Melakukan beberapa seminar sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi Produk Penjaminan Cash loan dan Non Cash Loan di Pontianak pada tanggal 14 Juni 2019 - Sosialisasi Produk Penjaminan Pembiayaan kepada PT Bank BNISyariah Pekanbaru pada tanggal 16 Juli 2019. - Menjadi Narasumber Acara Sharing Session kegiatan Training of trainer Industri Keuangan Non Bank Syariah pada tanggal 21-22 Agustus 2019 di Mataram

					<ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi Produk Penjaminan Surety Bond dan Bank Garansi di Pekanbaru pada 23 Agustus 2019. - Sosialisasi Penjaminan Pembiayaan kepada PT Bank Pembangunan Daerah Riau Kepri pada tanggal 28 Agustus 2019. - Sosialisasi Produk Penjaminan Surety Bond dan Bank Garansi di Surabaya pada 8 September 2019. - Menjadi Narasumber dalam acara Forum Group Discussion dan Kajian Lembaga Keuangan Mikro Syariah dengan tema Peranan Jamkrindo dalam Menjamin Pembiayaan LKMS di Yogyakarta pada tanggal 26 Oktober 2019 ojk - Sosialisasi Produk Penjaminan Surety Bond dan Bank Garansi di Balikpapan pada 13 Desember 2019 - Presentasi tentang Dasar-dasar Penjaminan Non-Cash Loan pada tanggal 15 Desember 2019 di Medan. Pada tanggal 17 Desember 2019. - Presentasi produk Penjaminan KUR di acara Penyaluran Kredit Usaha Rakyat (KUR) dan Implementasi Keuangan Inklusif Berbasis Syariah di Kabupaten Cirebon pada Desember 2019.
		Meningkatkan peran SPI dalam forum komunikasi SPI	Aktif dalam kegiatan dan pengurus FKSPI	Keikutsertaan dalam kepengurusan dan kegiatan FKSPI	Aktif dalam kegiatan dan kepengurusan FKSPI



TATA KELOLA PERUSAHAAN (GCG)

PT Jamkrindo Syariah memahami bahwa tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan acuan standar yang wajib diterapkan oleh semua perusahaan. Tata Kelola Perusahaan Yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) merupakan unsur penting dalam kegiatan bisnis terkait risiko dan tantangan yang semakin meningkat. Penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten akan memperkuat daya saing, memaksimalkan nilai Perusahaan, meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan sumber daya Perusahaan sehingga dapat menciptakan nilai tambah bagi semua pihak yang berkepentingan (*stakeholder*), dan dalam jangka panjang akan meningkatkan kinerja (*high performance*) serta citra Perusahaan yang baik (*good corporate image*).

Landasan Penerapan GCG

PT Jamkrindo Syariah berkomitmen untuk pelaksanaan GCG di seluruh tingkatan organisasi dengan berpedoman pada ketentuan yang terkait dengan pelaksanaan GCG. Komitmen penerapan GCG secara konsisten dalam organisasi PT Jamkrindo Syariah mencerminkan keyakinan bahwa GCG merupakan kunci sukses pencapaian kinerja usaha yang efektif, efisien dan berkelanjutan yang sangat diperlukan dalam pengelolaan perusahaan sehingga PT Jamkrindo Syariah dapat memenuhi kewajibannya secara baik kepada Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, mitra bisnis, masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan GCG diwujudkan dalam setiap kegiatan yang selalu mengacu kepada aturan yang berlaku. Penerapan GCG PT Jamkrindo Syariah diimplementasikan sebagaimana diatur dalam dasar hukum, sebagai berikut:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjamin;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 54/SEOJK.05/2017 tanggal 12 Oktober 2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Lembaga Penjamin;

Sebagai langkah nyata untuk mendukung komitmen tinggi terhadap implementasi GCG di dalam Perusahaan, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah menjadikan GCG sebagai bagian penting dari budaya Perusahaan agar dilaksanakan oleh seluruh organ Perusahaan mulai tingkatan terbawah (*low level management*) sampai tingkatan teratas (*top level management*).

Prinsip GCG

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor Nomor 54/SEOJK.05/2017 tanggal 12 Oktober 2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan adalah sebagai berikut:

1. Transparansi, yaitu keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan mengenai Lembaga Penjamin, yang mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan di bidang penjaminan serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat;
2. Akuntabilitas, yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Lembaga Penjamin sehingga kinerja penyelenggaraan usaha Lembaga Penjamin dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien;
3. Tanggung jawab, yaitu kesesuaian pengelolaan Lembaga Penjamin dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat;
4. Independensi, yaitu keadaan Lembaga Penjamin yang dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat; dan
5. Keadilan, yaitu kesetaraan dan keseimbangan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan, dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.



PT Jamkrindo Syariah menerapkan prinsip-prinsip GCG kepada semua organ dan jenjang secara terencana, terarah dan terukur. Hal ini bertujuan agar penerapan GCG berlangsung konsisten sesuai praktik-praktik terbaik penerapan GCG. Bukti kesungguhan penerapan GCG ialah dengan ditandatanganinya pernyataan Pernyataan Komitmen Bersama Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi PT Jamkrindo Syariah.

Tujuan Penerapan GCG

PT Jamkrindo Syariah berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan agar Perusahaan memiliki daya saing yang kuat, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan.
3. Mendorong agar Organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.



Penguatan Penerapan GCG

PT Jamkrindo Syariah terus berupaya memperkuat penerapan GCG untuk mendukung terwujudnya pertumbuhan dan kelangsungan usaha Perusahaan. PT Penjaminan Jamkrindo Syariah memiliki komitmen kuat untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dan berkelanjutan di dalam Perusahaan. Implementasi GCG merupakan pondasi penting untuk menggapai visi Perusahaan yaitu menjadi Perusahaan Penjaminan Syariah Terdepan yang mendukung perkembangan perekonomian nasional. Perusahaan berusaha mengimplementasikan GCG dengan standar komitmen yang tinggi untuk mengoptimalkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang sehingga Perusahaan memiliki daya saing yang kuat sebagai Perusahaan Penjaminan Syariah. Selama tahun 2019, PT Jamkrindo Syariah melakukan berbagai upaya dalam memperkuat penerapan GCG antara lain:

1. Penilaian Secara Mandiri (*self assessment*) atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*)

Sebagai bentuk komitmen PT Jamkrindo Syariah terhadap penerapan GCG di lingkungan Perusahaan maka setiap tahunnya dilaksanakan penilaian secara mandiri (*self assessment*) GCG. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan secara konsisten sesuai dengan peraturan yang berlaku. PT Jamkrindo Syariah telah melaksanakan penilaian secara mandiri (*self assessment*) GCG sejak tahun 2015 sampai tahun 2019. Selama lima periode (2015-2019), hasil penilaian secara mandiri (*self assessment*) GCG mengalami kenaikan yang menunjukkan komitmen PT Jamkrindo Syariah dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG berkelanjutan. Hasil penilaian secara mandiri (*self assessment*) GCG Tahun 2015 dengan skor 70,05 (Kategori Cukup Baik), Tahun 2016 dengan skor 75,74 (Kategori Baik), Tahun 2017 dengan skor 79,70 (predikat Baik), Tahun 2018 dengan skor 83,94 (predikat Baik) dan Tahun 2019 dengan skor 84,79 (predikat Sangat Baik).



Skor Assessment GCG

Pada tahun 2019 PT Jamkrindo Syariah melaksanakan *self assessment* yang dilakukan oleh pihak internal Perusahaan berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 54/SEOJK.05/2017 tanggal 12 Oktober 2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjamin mencakup 10 faktor yang diukur meliputi:

- a. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.
- b. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas Komite Audit bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional nasional atau provinsi, atau terdapat kepemilikan asing dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal
- c. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal, dan auditor eksternal.
- d. Penerapan manajemen risiko, sistem pengendalian internal, tata kelola teknologi informasi.
- e. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain.
- f. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Lembaga Penjamin.
- g. Rencana jangka panjang serta rencana kerja dan anggaran tahunan.
- h. Pengungkapan kepemilikan saham
- i. Pengungkapan hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi lain, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris tersebut menjabat.
- j. Pengungkapan hal penting lainnya.

Hasil *self assessment* atas penerapan GCG untuk periode tahun 2019, PT Jamkrindo Syariah mencapai predikat SANGAT BAIK dengan capaian skor sebesar 84,79 dari skor maksimal 100, dengan rincian sebagai berikut:

Faktor	Format	Uraian	Bobot (%)	Nilai
1	A	Pelaksanaan Tugas dan Tanggungjawab Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah (DPS)	35,00	29,64
2	B	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit bagi Lembaga Penjamin yang Memiliki Lingkup Wilayah Operasional Nasional atau Provinsi, atau terdapat Kepemilikan Asing dalam Memantau dan Memastikan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal	5,00	3,75

3	C	Penerapan Fungsi Kepatuhan, Auditor Internal, Auditor Eksternal	7,50	7,00
4	D	Penerapan Manajemen Risiko, Sistem Pengendalian Internal, dan Penerapan Tata Kelola Informasi	10,00	7,53
5	E	Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain	2,50	2,23
6	F	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Lembaga Penjamin	15,00	12,00
7	G	Rencana Jangka Panjang serta Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan	7,50	7,50
8	H	Pengungkapan Kepemilikan Saham	2,50	2,50
9	I	Pengungkapan Hubungan Keuangan dan Hubungan Keluarga Anggota Direksi, dan Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi Lain, dan atau Pemegang Saham Lembaga Penjamin Tempat Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tersebut Menjabat	5,00	5,00
10	J	Pengungkapan Hal-hal Penting Lainnya	10,00	7,60
	Total Nilai		100,00	84,79
	Predikat		SANGAT BAIK	



SUMBER DAYA MANUSIA

PROFIL SDM

Jumlah total pegawai mengalami kenaikan 18,84 % pada tahun 2019 atau sebanyak 13 orang dibandingkan tahun 2018. Sampai dengan 31 Desember 2019, jumlah pegawai tetap Perusahaan mencapai 82 orang. Jumlah tersebut mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2018 yang berjumlah 69 orang.

Pada prinsipnya, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi gender dalam hal manajemen sumber daya manusia. Hal ini berlaku dari proses rekrutmen dan pengembangan hingga berakhirnya masa jabatan karyawan. Meski demikian, jumlah karyawan laki-laki Perusahaan lebih besar dari jumlah karyawan perempuan. Pada tahun 2019, jumlah karyawan laki-laki mencapai 55 orang dan karyawan perempuan mencapai 27 orang. Dengan jumlah tersebut, maka komposisi karyawan perempuan tahun 2019 sebesar 32,92% dari total karyawan. Komposisi Karyawan Perusahaan berdasarkan jenis kelamin dan pendidikan selama 5 tahun terakhir adalah sebagai berikut : (tabel karyawan berdasarkan status Jenis kelamin)

No	Jenis Kelamin	Jumlah Karyawan				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Laki- laki	23	30	39	49	55
2	Perempuan	21	23	20	20	27
	Jumlah	44	53	59	69	82

Dalam jenjang pendidikan karyawan Perusahaan, dibandingkan dengan periode 2014-2019, kualitas karyawan Perusahaan semakin membaik, dikarenakan proporsi karyawan dengan tingkat pendidikan Sarjana dan Pasca Sarjana semakin meningkat. Hal ini menunjukkan bahwa

Perusahaan terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas kerja karyawan dengan menetapkan standar pendidikan yang disesuaikan dengan tantangan bisnis Perusahaan.

Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas SDM guna membentuk SDM yang produktif, profesional, dan berkemampuan menjawab tantangan-tantangan baru demi menciptakan pelayanan yang lebih prima (Excellent), bersahabat (Ukhuwah) dan dapat diandalkan (Amanah).

Dalam rangka peningkatan pelayanan, pertumbuhan berkelanjutan, dan kompetensi perusahaan, Perusahaan mengimplementasikan sistem dan manajemen sumber daya manusia yang efektif dan efisien, guna mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan oleh Perusahaan. Pemenuhan dan pengembangan sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas dilakukan sesuai arah bisnis perusahaan. Sumber daya manusia yang ada harus dikembangkan agar dapat menyesuaikan diri dengan kebutuhan Perusahaan. Selain itu, Perseroan berkomitmen membangun keunggulan berdaya saing tinggi dengan berlandaskan pada penguatan kompetensi, produktifitas, dan efisiensi. Kompetensi, efisiensi, dan produktifitas dapat dicapai dengan sistem perekrutan hingga proses manajemen SDM perusahaan yang efektif.

PRINSIP PENGELOLAAN SDM

Strategi pengelolaan SDM pada tahun 2019 difokuskan pada optimalisasi peningkatan kompetensi SDM yang mendukung tercapainya visi perusahaan selain itu perusahaan juga fokus pada peningkatan kompetensi (*hard and soft*), *leadership* dan *engagement* untuk menunjang proses layanan serta bisnis Perseroan. Pokok kegiatan meliputi:

- Penyesuaian kompetensi melalui pelatihan, workshop, diskusi, *in house training*.
- Bekerja sama dengan lembaga/konsultan pendidikan & pelatihan yang kompeten dan berpengalaman untuk pelaksanaan pelatihan softskills dan kompetensi teknis non pengetahuan Perusahaan
- Program Taushiyah Hari Rabu (THR) setiap bulan dengan Materi Tematik sesuai dengan Budaya MUMTAZ
- Membuat Poster Budaya Kerja MUMTAZ untuk Memotivasi Kinerja Karyawan
- Perekrutan pegawai sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengupayakan peningkatan kesejahteraan SDM sejalan dengan peningkatan kinerja dan produktivitas SDM, peningkatan performansi perusahaan dan kemampuan keuangan perusahaan yang seimbang dengan penerapan disiplin secara konsisten. Hubungan industrial menjadi titik sentral dalam rangka tercapainya iklim kerja yang harmonis dan mendukung tercapainya tujuan perusahaan.



REKRUTMEN SDM

Seiring dengan beroperasi Perusahaan, Perusahaan telah menetapkan strategi untuk selalu menjaga kualitas sumber daya manusia dengan pengelolaan yang bertanggung jawab serta peningkatan kompetensi lewat pelatihan-pelatihan yang sesuai dan bermanfaat. Dalam upaya memastikan ketersediaan SDM yang kompeten, Perusahaan melakukan proses rekrutmen SDM. Dengan berpedoman pada Peraturan Direksi Nomor: 09/Per-Dir/IX/2014 tentang Pengadaan Karyawan PT Jamkrindo Syariah, berikut adalah beberapa kegiatan untuk rekrutmen SDM, antara lain:

- Penentuan jumlah dan komposisi kebutuhan SDM sesuai dengan kebutuhan perusahaan serta melakukan kerjasama dengan konsultan.
- Melakukan kerjasama dengan konsultan yang profesional untuk pelaksanaan rekrutmen karyawan.
- Pemberitahuan kepada pelamar, baik yang diterima maupun tidak diterima di perusahaan.
- Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menunjang kesetaraan dalam menyeleksi SDM, dimana kesempatan yang sama diberikan kepada para pelamar untuk menjadi calon karyawan yang profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender ataupun kondisi fisik. Pada posisi 31 Desember 2019, Perusahaan melakukan rekrutmen SDM sebanyak 25 untuk posisi:

1. Kepala Bagian SPI
2. Kepala Bagian Hukum & Kepatuhan
3. Kepala Bagian KC Surabaya
4. Staf SPI
5. Staf Bisnis Penjaminan Syariah I
6. Staf Renbang sebanyak 2 orang
7. Staf Klaim & Subrogasi
8. Staf TI
9. Staf Keuangan & Investasi
10. Sekretaris Direksi
11. Staf Kantor Cabang sebanyak 12 orang

12. Staf KUP

KESETARAAN KESEMPATAN KERJA

Perusahaan menjamin kesempatan kerja dan karir yang sama tanpa membedakan suku, agama, kepercayaan, ras, jenis kelamin, status pernikahan, warna kulit, ataupun indikator lainnya yang bisa ditafsirkan sebagai bentuk-bentuk diskriminasi. Peluang kerja dan karir ditekankan pada potensi, kinerja dan perilaku individu.

HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN KEBEBASAN ORGANISASI

Dalam rangka memelihara hubungan yang baik antara karyawan dan manajemen, manajemen Perusahaan menghormati hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku. Selain itu penyaluran aspirasi karyawan yang baik dan sesuai dengan etika menjadi wujud kebebasan organisasi di Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. 19/Kep-Dir/VII/2016 / Kep-07/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015.

KEPUASAN DAN KETERIKATAN KARYAWAN

Terwujudnya tenaga kerja Perusahaan yang handal dan profesional merupakan salah satu cita-cita Perusahaan dalam menggapai visi dan tujuan usaha yang telah direncanakan. Perusahaan membutuhkan paradigm dari karyawan dalam hal pengevaluasian kinerja, program-program pengembangan dan kesejahteraan yang telah dicanangkan selama ini. Hal tersebut diharapkan dapat memberikan penyamaan persepsi bagi rencana pengembangan SDM Perusahaan dimasa mendatang serta dalam merumuskan kebijakan-kebijakan strategis di bidang pengelolaan SDM. Untuk mengimplementasikan tujuan tersebut Perusahaan melaksanakan survei kepuasan karyawan yang dinilai selama tahun 2019. Program kepuasan karyawan dapat digambarkan sebagai program peningkatan kinerja (performance improvement) secara efektif, dalam hal ini adalah program yang menyesuaikan dengan kebutuhan para karyawan. Adapun hasil dari rata-rata penilaian kepuasan karyawan adalah sebesar 2.96 (Puas). Sedangkan hasil dari rata-rata penilaian keterikatan karyawan dengan hasil sebesar 3.25 (Sangat Puas).

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM

Perseroan menyelenggarakan berbagai kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diikuti oleh seluruh karyawan di semua jenjang jabatan maupun fungsi. Secara umum, jenis dan bentuk pelatihan yang dilaksanakan oleh Perseroan dan diikuti seluruh karyawan adalah: pelatihan wajib, pelatihan bersertifikat, pelatihan Program Orientasi Teknis, dan pelatihan berkompetensi. Tujuan pelatihan dan pengembangan adalah mengembangkan sikap, mental dan keterampilan kompetensi, baik dari sisi keahlian (soft skill) maupun keterampilan (hard skill) SDM sehingga dapat menghadapi tantangan dalam pengembangan Perseroan di masa mendatang. Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan di Perseroan dilakukan secara aktif dan berkesinambungan demi menciptakan sumber daya manusia kompeten, berkualitas dan berkinerja tinggi. Dalam pelaksanaannya, Perseroan memberikan perlakuan yang sama dan setara kepada para karyawan untuk mendapatkan fasilitas serta kesempatan tumbuh dan berkembang bersama Perseroan. Hal ini berlaku untuk jenjang karir dan kesempatan mengikutiprogram pelatihan dan pendidikan yang dijalankan oleh Perseroan. Prinsip kesetaraan ini dijalankan untuk memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan sehingga karyawan termotivasi untuk memberikan potensi serta kemampuan terbaiknya bagi Perseroan dan pengguna jasa Perseroan.

Pada tahun 2019, tercatat sebanyak 347 pelatihan yang telah diikuti oleh karyawan, berupa program pendidikan, pelatihan, seminar, dan workshop baik di dalam maupun di luar negeri. Total realisasi biaya pendidikan, pelatihan, seminar, dan workshop pada tahun 2019 sebesar Rp.1.250.404.881. Program pengembangan SDM yang diikuti karyawan adalah Pelatihan/ Diklat / Seminar / workshop

SISTEM EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Penilaian karyawan akan dilakukan dengan pendekatan Scoring. Adapun aspek penilaian kinerja karyawan meliputi :

Unsur-unsur Penilaian Kinerja Karyawan bagi Pejabat.

a. Prestasi Kerja yang meliputi:

1. Produktivitas
2. Kualitas Hasil Kerja
3. Inisiatif
4. Penguasaan Pekerjaan
5. Penyesuaian Diri terhadap Tuntutan Tugas
6. Disiplin

b. Kepribadian yang meliputi:

1. Tanggung Jawab
2. Kemauan Belajar
3. Kreativitas
4. Komitmen
5. Loyalitas
6. Kerjasama

c. Kepemimpinan yang meliputi :

1. Merencana
2. Mengorganisir
3. Mendelegasikan tugas
4. Mengendalikan
5. Mengambil keputusan
6. Memotivasi
7. Mengembangkan bawahan
8. Membina kelompok kerja

Unsur-unsur Penilaian Kinerja Karyawan bagi Staf dan Pelaksana.

a. Prestasi Kerja yang meliputi :

1. Produktifitas
2. Kualitas pekerjaan
3. Inisiatif
4. Penguasaan pekerjaan
5. Penyesuain diri terhadap tuntutan tugas
6. Disiplin

b. Kepribadian yang meliputi :

1. Tanggung jawab
2. Kemauan belajar
3. Kreativitas
4. Komitmen
5. Loyalitas
6. Kerjasama

PENGEMBANGAN KARIR CAREER DEVELOPMENT

Implementasi kebijakan pengembangan karir karyawan memegang peranan yang sangat penting dalam mengembangkan dan meningkatkan motivasi dan kinerja karyawan yang pada akhirnya sangat berpengaruh kepada kinerja dan nilai perusahaan secara menyeluruh (*Firm Value*).

REMUNERASI DAN KESEJAHTERAAN SDM

Dalam rangka meningkatkan motivasi kinerja dan loyalitas Karyawan terhadap Perusahaan sekaligus meningkatkan kesejahteraan Karyawan, Perusahaan menetapkan remunerasi Karyawan yang didasarkan atas hasil penilaian kinerja dengan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Pemberian remunerasi Karyawan Perusahaan telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk batas Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan Kementrian Tenaga Kerja dan Transmigrasi terkait lainnya.

Remunerasi yang diberikan kepada Karyawan Perusahaan diantaranya gaji pokok, intensif prestasi serta berbagai tunjangan dan fasilitas, diantaranya:

- a. Asuransi kesehatan
- b. Tunjangan Jabatan
- c. Tunjangan Hari Raya
- d. Tunjangan Bonus Tahunan
- e. Tunjangan Insentif Triwulanan
- f. Tunjangan Komunikasi
- g. Tunjangan Cuti
- h. Tunjangan Uang Makan
- i. Tunjangan Pensiun
- j. Fasilitas Kendaraan Operasional bagi Direksi, Kepala SPI, Kepala Divisi, dan Kepala Kantor Cabang.

JAMINAN KESEHATAN DAN KEAMANAN KERJA

Untuk menjamin kesehatan dan keamanan kerja, Perseroan memberikan sejumlah fasilitas penunjang bagi seluruh karyawannya dengan:

1. Mengikutsertakan Program BPJS Kesehatan
2. Mengikutsertakan Program BPJS Ketenagakerjaan
3. Mengikutsertakan Program Asuransi BNI Life Syariah



PENGADAAN BARANG DAN JASA

Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa

Kami mengimplementasikan semua etika dan prinsip-prinsip pengadaan (efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil dan akuntabel) yang telah terkandung dalam pasal-pasal kebijakan pengadaan Barang dan Jasa Perseroan. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dalam proses pengadaan akan menjadi mudah apabila didukung oleh seluruh komponen yang terlibat dalam proses pengadaan baik divisi Pengadaan, unit Kerja terkait dan Penyedia.

Kebijakan Pengadaan barang Jasa

Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan Peraturan direksi nomor 12 /Per-dir/iX/2014 tentang Pengadaan Barang dan Jasa adalah kegiatan pengadaan Barang dan Jasa yang dilakukan oleh Perusahaan. Peraturan tersebut berlaku efektif sejak 25 september 2014.

Pelaksana Pengadaan barang dan Jasa

- a. Panitia Pengadaan diusulkan oleh Kepala divisi sumber daya manusia umum dan disetujui oleh direksi.
- b. Panitia Pengadaan dibentuk untuk setiap pelaksanaan pengadaan yang dilakukan melalui metode Pelelangan.
- c. Keanggotaan Panitia Pengadaan sekurang-kurangnya 5 (lima) orang dan berjumlah ganjil yang berasal dari:

- *Perwakilan Pengguna Barang dan Jasa (User)*
 - *Perwakilan dari divisi yang membidangi Pengadaan;*
 - *Perwakilan dari divisi yang membidangi Keuangan/anggaran/ akuntansi;*
 - *Perwakilan dari divisi yang membidangi Hukum.*
- d. Kedudukan anggota Panitia Pengadaan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :
- *Ketua Panitia tidak boleh berasal dari Pengguna Barang dan Jasa (User);*
 - *Sekretaris Panitia dapat berasal dari Pengguna Barang dan Jasa (User);*
 - *Panitia Pengadaan tidak boleh berasal dari Satuan Pengawasan Internal.*

Melaksanakan tugas secara tertib dan rasa tanggung jawab;

- Bekerja secara profesional, mandiri atas dasar kejujuran;
- Mematuhi dan bertanggungjawab atas segala peraturan yang ditetapkan para pihak;
- Tidak menerima, tidak menawarkan atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapa saja yang diketahui patut diduga berkaitan dengan pengadaan;
- Menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan perusahaan.

Pihak-pihak yang terkait dalam pengadaan wajib menandatangani pakta integritas yang mencerminkan etika pengadaan.

Ketentuan dan Kebijakan Umum Pengadaan barang/Jasa

Pengadaan Barang/Jasa mengacu pada prinsip-prinsip berikut:

- a. efisien**, Pengadaan Barang dan Jasa harus diusahakan untuk mendapatkan hasil yang optimal dan terbaik dalam waktu yang cepat dengan menggunakan dana dan kemampuan seminimal mungkin secara wajar dan bukan hanya didasarkan pada harga terendah;
- b. efektif**, Pengadaan Barang dan Jasa harus sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dan memberikan manfaat yang sebesar-besarnya sesuai dengan sasaran yang ditetapkan;
- c. Kompetitif**, Pengadaan Barang/Jasa harus terbuka bagi Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi persyaratan dan dilakukan melalui persaingan yang sehat di antara Penyedia Barang dan Jasa yang setara dan memenuhi syarat/kriteria tertentu berdasarkan ketentuan dan prosedur yang jelas dan transparan;
- d. Transparan**, semua ketentuan dan informasi mengenai Pengadaan Barang/Jasa, termasuk syarat teknis administrasi pengadaan, tata cara evaluasi, hasil evaluasi, penetapan calon Penyedia Barang dan Jasa, sifatnya terbuka bagi peserta Penyedia Barang dan Jasa yang berminat.
- e. adil dan wajar**, memberikan perlakuan yang sama bagi semua calon Penyedia Barang/Jasa;
- f. akuntabel**, harus mencapai sasaran dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menjauhkan dari potensi penyalahgunaan dan penyimpangan;.

Etika Pengadaan Barang/Jasa

Para Pejabat dan seluruh pihak yang terkait dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa harus mematuhi etika Pengadaan Barang/Jasa yaitu :

- a. melaksanakan tugas secara tertib dan rasa tanggung jawab;
- b. Bekerja secara profesional, mandiri atas dasar kejujuran;

- c. Tidak menerima, tidak menawarkan atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapa saja yang diketahui patut diduga berkaitan dengan pengadaan;
- d. menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan perusahaan.

Pihak-pihak yang terkait dalam pengadaan wajib menandatangani pakta integritas yang mencerminkan etika pengadaan.

Metode Pengadaan barang/Jasa

- a. Metode Pembelian Langsung direct Purchasing Method
Metode Pembelian Langsung adalah pembelian terhadap barang yang terdapat di pasar, dengan demikian nilainya berdasarkan harga pasar untuk pengadaan barang dengan batasan nilai pengadaan termasuk pajak sampai dengan Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).
- b. Metode Penunjukan Langsung direct appointment Method
metode Penunjukan Langsung dilakukan secara langsung dengan menunjuk 1 (satu) Penyedia Barang dan Jasa atau melalui beauty contest yang memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Pengadaan Barang dan Jasa.
- c. Metode Pemilihan Langsung/seleksi Langsung direct selection Method
Metode Pemilihan Langsung/seleksi Langsung kepada Penyedia Barang dan Jasa dilakukan untuk pengadaan Barang dan Jasa dengan batasan nilai pengadaan termasuk pajak sampai dengan Rp1.000.000.000,- (satu milyar rupiah).
- d. Metode Pelelangan/seleksi Umum auction/general selection Method
Metode Pelelangan/seleksi umum kepada Penyedia Barang dan Jasa dilakukan untuk pengadaan Barang dan Jasa dengan batasan nilai pengadaan termasuk pajak lebih dari Rp1.000.000.000,- (satu milyar rupiah).
- e. Swakelola
Swakelola adalah pengadaan Barang dan Jasa yang direncanakan, dikerjakan, dan/atau diawasi sendiri oleh Perusahaan.

Kewenangan dan Tanggungjawab Pengadaan barang dan Jasa

- a. Kepala Kantor cabang untuk pengadaan Barang dan Jasa dengan nilai pengadaan termasuk pajak sampai dengan Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah);
- b. Kepala divisi sdm & umum untuk pengadaan Barang dan Jasa dengan nilai pengadaan termasuk pajak sampai dengan Rp. 1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah);
- c. direktur Keuangan,sdm&umum untuk pengadaan Barang dan Jasa dengan nilai pengadaan termasuk pajak diatas Rp. 1.000.000.000,00 (satu milyar rupiah) sampai dengan Rp.5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah);
- d. direktur utama untuk pengadaan Barang dan Jasa dengan nilai pengadaan termasuk pajak diatas Rp. 5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah).