



EXPANSION THE MARKET TO SUSTAINABLE GROWTH

PERLUASAN PASAR UNTUK PERTUMBUHAN
YANG BERKELANJUTAN

BATASAN DAN TANGGUNG JAWAB

Laporan tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan Perundangundangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan. Laporan tahunan ini memuat kata "Perusahaan" dan "PT Jamkrindo Syariah" yang didefinisikan sebagai PT Penjaminan Jamkrindo Syariah yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian nomor 68 tanggal 19 September 2014. Adakalanya kata "PT Jamkrindo Syariah" dan "kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Penjaminan Jamkrindo Syariah secara umum.

DISCLAIMER

This Annual Report contains statements about The Company's financial conditions, operation results, plans, strategy, policies and goals, which are categorized as visionary thinking statements in the enactment of established regulations, except historical matters. These statements have certain risks and uncertainties, thus resulting in the actual developments on the field to be materially different than those reported. The prospective statements contained in this Annual Report are made based on the assumptions regarding the Company's latest, potential future developments, and the business environment in which the Company conducts its business activities. The Company does not guarantee that the validated documents will bring into expected results. In this Annual Report, words such as 'Company' and 'PT Jamkrindo Syariah' may be found, and it is to be noted that they are used to refer to PT Penjaminan Jamkrindo Syariah which engages in the field of Guarantee and is also the pioneer of Sharia Guarantee in Indonesia. To ease the writing process, there are times where 'PT Jamkrindo Syariah' and 'we' are also used to refer to PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in general.

DAFTAR ISI

Table of Content

01 | KILAS KINERJA Performance Highlights

Posisi Keuangan Financial Position	8
Laporan Laba Rugi Income Statement	10
Laporan Arus Kas Cash Flow Statement	13
Rasio Keuangan Financial Ratio	14
Peristiwa Penting Tahun 2018 Significant Events In 2018	15
Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Laporan Tahunan 2016 Statement Letter of Accountability of 2016 Annual Report	25

02 | LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI The Board of Commissioners and Directors Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	28
Laporan Direksi Directors Report	34

03 | PROFIL PERUSAHAAN Company Profile

Identitas Perusahaan Company Identity	48
Riwayat Singkat PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Brief History of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	50
Jejak Langkah Footprint Steps	52
Bidang Usaha Business Fields	54
Produk dan Jasa yang dihasilkan Products and Services Produced	55
Struktur Organisasi Organizational Structure	58
Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture	60
Profil Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Profil Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah	62
Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Education and Training of the Board of Commissioners, Directors and Supervisory Board	74
Sumber Daya Manusia Human Resources	76
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	100

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Shareholders of the Board of Commissioners and Directors	100
Informasi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Information on Subsidiaries and Associated Entities	101
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	101
Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	101
Kronologi Pencatatan Efek Chronology of Securities Listing	101
Nama dan Alamat Lembaga dan/Atau Profesi Penunjang Perusahaan Name and Address of Company's Supporting Institutions and/or Professionals	102
Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications	104
Alamat Kantor Cabang Branch Office Address	106
Alamat Kantor Unit Pelayanan Service Unit Office Address	106
Informasi pada Website Perusahaan Information on the Company Website	107

04 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis and Discussion

Tinjauan Umum Penjaminan Overview of Guarantees	110	Informasi dan Fakta Material Setelah Laporan Akuntan Material Information and Facts After the Accountant Report	134
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Overview of Operations per Business Segment	111	Prospek Usaha Business Prospect	135
Kinerja Operasi Per Segmen Usaha Operational Performance Per Business Segment	121	Aspek Pemasaran Marketing Aspect	140
Kapasitas Penjaminan Guarantee Capacity	123	Strategi Pemasaran Marketing strategy	140
Profitabilitas Profitability	124	Pangsa Pasar Market Share	142
Analisis Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	124	Kebijakan Dividen Dividend Policy	143
Laporan Posisi Keuangan Financial Position Report	124	Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan Management and Employee Stock Ownership Programs	144
Laporan Laba Rugi Income Statement	125	Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliates	144
Laporan Arus Kas Cash Flow Statement	127	Jenis Transaksi Dengan Pihak Afiliasi Type of Transaction With Affiliated Party	144
Kemampuan Membayar Utang Debt Paying Ability	128	Pengaruh Perubahan Peraturan dan Perundang-Undangan Terhadap Perusahaan Impact of Changes in Regulations and Regulations on Companies	145
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	129	Kebijakan Akuntansi Accounting Policy	146
Solvabilitas Solvabilitas	129	Alasan Perubahan Kebijakan Akuntansi Reasons for Changing Accounting Policies	146
Kolektibilitas Piutang Collectibility of Receivables	129	Kepatuhan Pajak Tax Compliance	146
Struktur Modal Capital Structure	130	Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information	148
Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal Management Policy for Capital Structure	131	Tingkat Kesehatan Perusahaan Company Health Level	148
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Bonds for Capital Goods Investment	132		
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	132		
Perbandingan Target dan Realisasi serta Proyeksi 2019 Comparison of 2019 Target and Realization and Projections	133		

Penilaian GCG Good Corporate Governance	152	Penilaian Kinerja Direksi Directors Performance Assessment	176
Prosedur dan Kriteria yang Digunakan serta Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Criteria Used and the Party Conducting the Assessment	157	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	177
Hasil Penilaian GCG Results of GCG Assessment	158	Susunan Dewan Pengawas Syariah Composition of Sharia Supervisory Board	178
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders	159	Masa Jabatan Dewan Pengawas Syariah Term of Office of the Sharia Supervisory Board	178
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders	161	Pedoman Kerja Dewan Pengawas Syariah Work Guidelines for the Sharia Supervisory Board	178
Dewan Komisaris Board of Commissioners	162	Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah Duties and Responsibilities of Sharia Supervisory Board	178
Susunan Anggota Dewan Komisaris Composition of Members of the Board of Commissioners	162	Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas Syariah Duties of Sharia Supervisory Board	179
Masa Jabatan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Term of Office	163	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Remuneration Policy of the Board of Commissioners, Directors and Sharia Supervisory Board	180
Pedoman Kerja Dewan Komisaris Board of Commissioners Work Guidelines	163	Prosedur Pengusulan Remunerasi Procedure for Proposing Remuneration	180
Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	164	Struktur Remunerasi Dewan Komisaris Board of Commissioners Remuneration Structure	182
Penilaian atas Kinerja Komite Dewan Komisaris Assessment of the Performance of the Board of Commissioners' Committees	165	Struktur Remunerasi Direksi Directors' Remuneration Structure	182
Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	167	Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Frequency and Attendance Level of Meetings	184
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Performance Evaluation of the Board of Commissioners	167	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meeting	184
Komisaris Independen Independent Commissioners	169	Rapat Direksi Meeting of the Board of Directors	186
Pernyataan Independensi Independence Statement	169	Rapat Gabungan Dewan Komisaris - Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners - Directors	188
Kriteria Komisaris Independen Criteria for Independent Commissioners	170	Rapat Gabungan DPS - Direksi DPS Joint Meeting - Directors	191
Direksi Board of Directors	171	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	192
Susunan Anggota Direksi Composition of Members of the Board of Directors	171	Hubungan Afiliasi Affiliate Relations	192
Masa Jabatan Direksi Term of Office of the Board of Directors	172	Komite Audit Audit Committee	196
Pedoman Kerja Direksi Directors' Work Guidelines	172	Profil Komite Audit Profile of the Audit Committee	197
Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors	173	Independensi Anggota Komite Audit Independence of Audit Committee Members	199
Pelaksanaan Tugas Direksi Duties and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors	173	Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit Duties and Responsibilities of the Audit Committee	199
		Pelatihan Komite Audit Audit Committee Training	200

Rapat Komite Audit Audit Committee Meeting	200	Klaim Rasio Claim Ratio	221
Organ Dibawah Dewan Komisaris Organs Under the Board of Commissioners	200	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	223
Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of the Board of Commissioners	201	Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan Operational and Financial Control Systems	223
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	202	Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan Kerangka COSO Conformity of the Internal Control System with the COSO Framework	224
Pelaksana Fungsi Sekretaris Perusahaan Implementing Function of Corporate Secretary	203	Evaluasi atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System	224
Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary	203	Perkara Penting Important Case	227
Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan Implementation of Corporate Secretary Activities	204	Akses Informasi Information Access	227
Pelatihan Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Training	204	Kode Etik Code of Ethics	228
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	205	Lingkup Standar Perilaku Perusahaan Scope of Company Conduct Standards	228
Profil Ketua SPI Profile of SPI Chairperson	205	Pokok Pokok Kode Etik Code of Ethics Principles	229
Komposisi SPI Composition of Internal Audit Unit	206	Penyebarluasan Kode Etik Dissemination of the Code of Ethics	230
Sertifikasi Profesi Audit Audit Professional Certification	206	Upaya Penegakan Kode Etik Code of Conduct Enforcement Efforts	231
Kedudukan SPI Internal Audit Position	207	Sanksi Pelanggar Kode Etik Code of Conduct Violations	231
Tugas dan Tanggung Jawab SPI Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit	207	Pelanggaran Kode Etik 2018 2018 Code of Ethics Violations	231
Piagam Satuan Pengawas Intern Charter of the Internal Audit Unit	208	Kebijakan Pengendalian Gratifikasi Gratuity Control Policy	232
Pelaksanaan Kegiatan SPI Implementation of Internal Audit Unit Activities	209	Whistleblowing System Whistleblowing System	233
Pelatihan SPI Internal Audit Training	211	Penanganan Pengaduan Complaint Handling	233
Akuntan Publik Public Accountant	212	Perlindungan Pelapor Protection for the Reporter	234
Manajemen Risiko Risk Management	213	Pengelola Pengaduan Complaint Manager	234
Prosedur dan Kebijakan manajemen Risiko Risk management procedures and policies	215	Kebijakan Keberagaman Komposisi Diversity Composition Policy	235
Risiko-Risiko Perusahaan Company Risks	216	Laporan Pelanggaran Violation Report	235
Mitigasi Risiko Risk Mitigation	216		

06 | TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

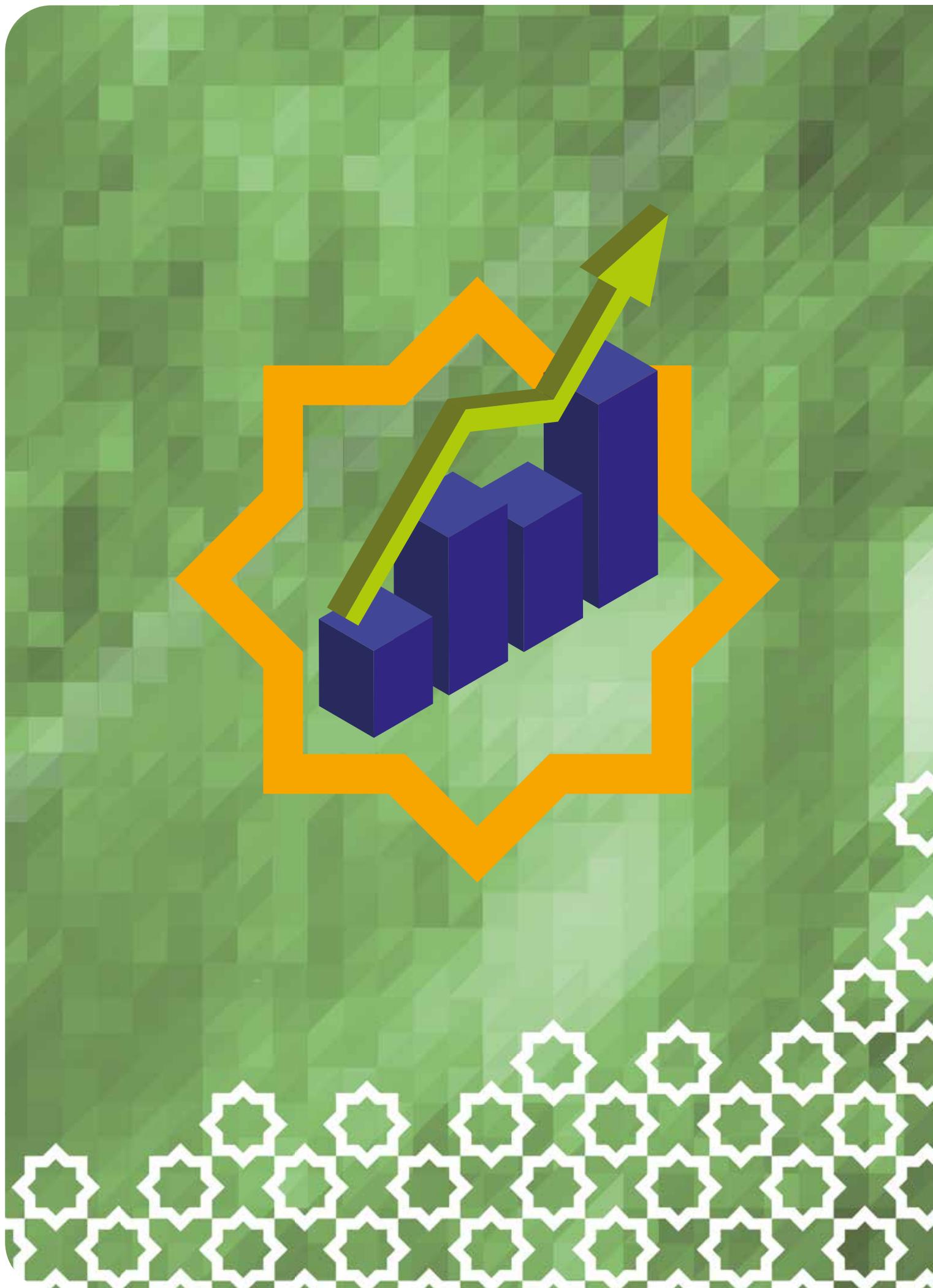
Corporate Social Responsibility

Tujuan Implementasi CSR The purpose of CSR implementation	238	Kegiatan CSR Pelanggan Customer CSR Activities	242
Dasar Kebijakan Pelaksanaan CSR Basic CSR Implementation Policy	238	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Dengan Ketenagakerjaan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja Corporate Social Responsibility Regarding Employment, Occupational Health and Safety	243
Kebijakan dan Metode Program CSR Policies and Methods of CSR Program	239	Kegiatan CSR Ketenagakerjaan Employment CSR Activities	244
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Lingkungan Corporate Social Responsibility towards the Environment	240	Tanggung Jawab Sosial Bidang Pengembangan Sosial Dan Masyarakat Corporate Social Responsibility towards the Community	248
Kegiatan CSR Lingkungan Environmental CSR Activities	240	Kegiatan CSR Masyarakat Community CSR Activities	248
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pelanggan Corporate Social Responsibility to Customers	242		

07 | LAPORAN KEUANGAN

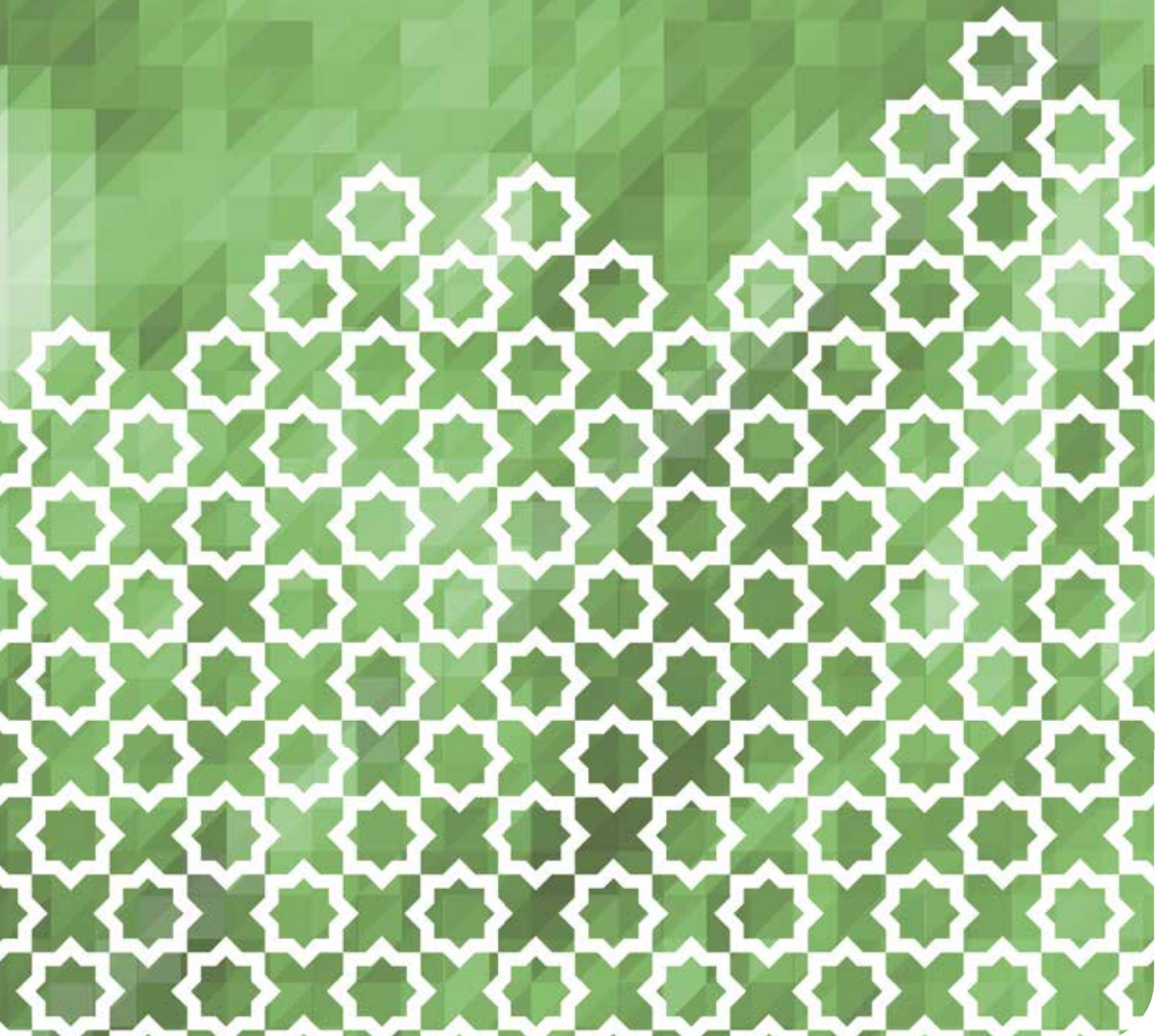
Financial Statements

LAPORAN KEUANGAN Financial Statements	252
---	-----



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHT



KILAS KINERJA

PERFORMANCE AT GLANCE

POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION

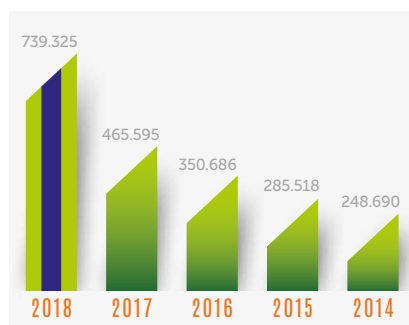
URAIAN Description	2018	2017	2016	2015	2014
ASET ASSET					
Aset Lancar Current Assets	739.324.980.707	465.594.545.792	350.685.895.366	285.518.042.034	248.690.259.969
Kas dan Setara Kas Cash and cash equivalents	372.009.320.844	271.588.351.813	252.112.881.790	245.965.842.514	247.761.877.394
Surat Berharga Securities	87.021.691.336	67.565.027.397	31.711.540.000	11.500.000.000	-
Piutang Co Guarantee Receivable Co Guarantee	16.933.685.967	12.479.774.116	9.318.274.763	4.802.765.168	-
Piutang Lain-lain Other receivables	4.905.637.940	2.967.901.142	1.736.901.865	886.198.729	28.382.575
Biaya Dibayar Dimuka Prepaid expenses	165.215.967.023	71.993.491.324	41.306.296.948	7.863.235.623	900.000.000
Aset Lain-lain Other Assets	93.238.677.597	39.000.000.000	14.500.000.000	14.500.000.000	-
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	7.313.401.025	3.737.244.365	4.072.716.272	3.007.065.287	1.995.506.809
Aset Tetap Fixed assets	2.617.050.261	2.423.716.621	2.131.855.843	1.820.828.458	1.831.018.309
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	4.558.878.859	1.145.609.117	1.788.010.848	1.040.377.929	-
Aset Tak Berwujud Intangible Assets	137.471.905	167.918.627	152.849.581	145.858.900	164.488.500
Jumlah Aset Total Assets	746.638.381.732	469.331.790.157	354.758.611.638	288.525.107.321	250.685.766.778
LIABILITAS LIABILITIES					
Liabilitas Lancar Current Liabilities	394.327.165.702	192.025.647.683	88.514.909.088	27.236.610.458	422.858.660
Utang Klaim Claim Debt	1.060.496.333	182.088.953	-	-	-
Utang Pajak Tax Debt	813.398.466	290.283.038	321.623.304	365.797.228	191.034.878
Utang Re Guarantee Re Guarantee Debt	12.638.613.108	7.737.042.644	7.708.755.246	1.354.177.277	-
Pendapatan Ditangguhkan Deferred Income	361.556.250.098	175.733.919.048	77.157.563.965	20.885.606.571	3.464.126
Utang Lain-lain Other Debt	18.258.407.697	8.082.314.000	3.326.966.573	4.631.029.382	228.359.656
Liabilitas Tidak Lancar Non-Current Liabilities	11.817.886.561	3.446.860.546	5.374.679.281	4.296.972.606	10.778.493
Cadangan Klaim Claim Reserves	11.583.472.332	3.282.191.160	5.308.823.649	4.296.972.606	2.090.840
Imbalan Pasca Kerja Post-employment Benefits	234.414.229	164.669.386	65.855.632	-	8.687.653

Jumlah Liabilitas Amount of Liability	406.145.052.263	195.472.508.229	93.889.588.369	31.533.583.064	433.637.153
EKUITAS EQUITY					
Modal Saham Capital Stock	300.000.000.000	250.000.000.000	250.000.000.000	250.000.000.000	250.000.000.000
Saldo Laba Retain earning					
Ditentukan Penggunaannya Determined Usage	22.281.268.427	11.092.023.681	5.643.645.331	252.129.625	-
Belum ditentukan Penggunaannya*) Usage not specified *)	22.571.572.918	11.186.393.856	6.810.472.938	6.739.394.632	252.129.625
(Rugi) Laba yang belum direalisasikan atas surat berharga dalam kelompok tersedia untuk dijual setelah pajak*) (Loss) Unrealized profits from securities available for sale, after tax *)	(4.359.511.876)	1.580.864.391	(1.585.095.000)	-	-
Jumlah Ekuitas Total Equity	340.493.329.469	273.859.281.928	260.869.023.269	256.991.524.257	250.252.129.625
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	746.638.381.732	469.331.790.157	354.758.611.638	288.525.107.321	250.685.766.778

*) Dinyatakan kembali re-stated

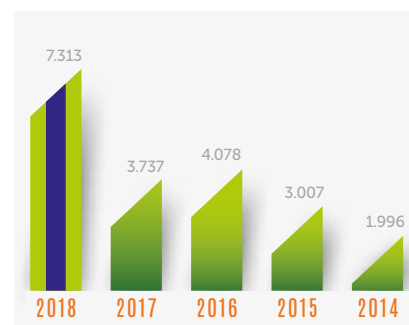
ASET LANCAR
CURRENT ASSETS

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



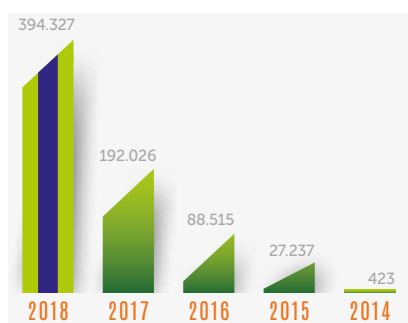
ASET TIDAK LANCAR
NON-CURRENT ASSETS

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



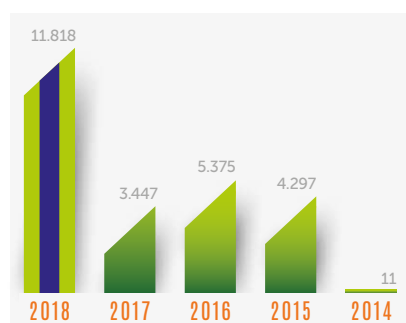
LIABILITAS LANCAR
CURRENT LIABILITIES

Dalam
Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



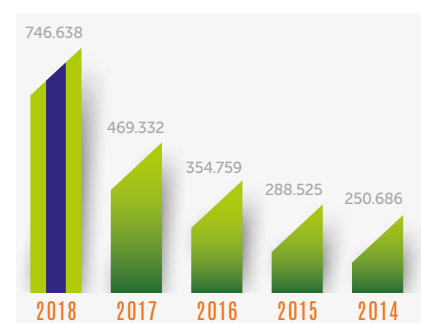
LIABILITAS TIDAK LANCAR
NON-CURRENT LIABILITIES

Dalam
Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS
TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Dalam
Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



LAPORAN LABA RUGI

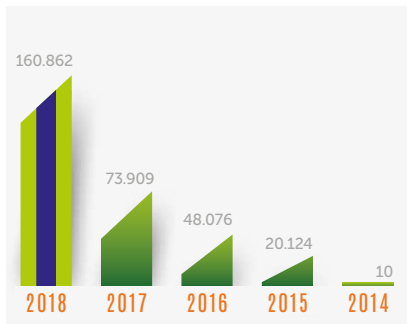
INCOME STATEMENT

URAIAN Description	2018	2017	2016	2015	2014
Pendapatan Penjaminan Guarantee Income	1 60.862.271.701	7 3.908.738.231	48.076.164.586	20.124.262.516	9.694.330
Imbal Jasa Kafalah Rewards for Kafalah Services	151.895.237.797	68.832.364.309	44.558.186.225	18.560.517.821	9.694.330
Pendapatan Ujrah Re-guarantee Ujrah Revenues guaranteed	8.967.033.904	5.076.373.922	3.517.978.361	1.230.744.595	-
Beban Penjaminan Guarantee Fees	(70.255.351.748)	(33.038.890.185)	20.333.493.813	5.380.245.828	-
Beban Ujrah Pembiayaan Cost of Financing Tests	(723.495.227)	(317.476.753)	146.578.267	289.286	-
Management Fee Management Fee	(2.107.257.414)	(2.874.652.786)	1.467.948.971	-	-
Beban Re-guarantee Re-guarantee expense	(67.424.599.107)	(29.846.760.646)	18.718.966.575	5.379.956.542	-
Beban Klaim Claim Expenses	(75.721.660.338)	(9.524.687.536)	11.396.777.148	4.878.857.516	2.090.840
Beban Klaim Claim Expenses	(67.420.379.165)	(11.551.320.025)	10.384.926.106	583.975.750	-
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Klaim Increase (Decrease) of Claim Reserves	(8.301.281.173)	2.026.632.489	1.011.851.042	4.294.881.766	2.090.840
Penjaminan Bersih Clean Guarantee	14.885.259.615	31.345.160.510	16.345.893.625	9.865.159.173	7.603.490
Pendapatan Investasi Investment Income	24.581.737.276	22.667.585.339	21.360.130.545	22.817.829.10	4.764.093.425
Pendapatan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	45.883.506.307	2.808.711.514	2.810.623.567	516.897.350	6.847.387
Beban Usaha Operating expenses	(60.463.493.198)	(40.918.702.236)	29.654.284.147	22.930.619.586	3.563.616.145
Beban Sumber Daya Manusia Human Resources Expenses	(28.536.980.678)	(20.172.321.977)	14.053.248.829	11.829.132.097	849.617.391
Beban Operasional Operational Expenses	(24.503.478.060)	(15.017.525.399)	11.618.473.822	7.444.620.843	524.363.474
Beban Administrasi dan Umum Administrative and General Expenses	(6.452.319.218)	(4.702.061.301)	3.745.506.553	3.132.122.880	2.068.977.458
Beban Sistem. Teknologi dan Pengembangan Usaha System Load. Technology and Business Development	(970.715.242)	(1.026.793.559)	237.054.943	524.743.766	120.657.822
Laba Sebelum Pajak Profit before tax	24.887.010.000	15.902.755.126	10.862.363.590	10.269.266.044	1.214.928.157
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	2.343.654.546	4.713.510.380	4.051.890.652	3.529.871.411	962.798.532

URAIAN Description	2018	2017	2016	2015	2014
Beban Pajak Kini Current Tax Expenses	4.630.282.659	4.282.350.474	4.271.158.571	4.578.936.993	954.110.879
(Beban) Manfaat Pajak Tangguhan (Expense) Deferred Tax Benefits	(2.286.628.113)	431.159.906	(219.267.919)	(1.049.065.582)	8.687.653
Laba Tahun Berjalan Current year profit	2.254.355.454	1.189.244.746	6.810.472.938	6.739.394.632	252.129.625
Laba Komprehensif Tahun berjalan Comprehensive Profit for the Year	16.634.047.541	14.352.353.247	5.225.377.938	6.739.394.632	252.129.625
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi : ke Laba Rugi Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan Kerja Posts that will not be reclassified: to Profit and Loss Re- measurement of Employee Benefits Obligations	41.424.472	(3.801.187)	-	-	-
Pajak Tangguhan Terkait Pengukuran Kembali Kewajiban Imbalan Pasti Related Deferred Taxes Remeasurement of Defined Benefit Orders	(10.356.118)	950.297	-	-	-
Pos Yang Akan Direklasifikasi: ke Laba Rugi Posts To Be Reclassified: to Profit and Loss	(7.077.374.014)	3.378.151.513	2.113.460.000	-	-
Pajak Tangguhan Terkait Aset Keuangan yang Tersedia untuk Dijual Deffered Tax relating to Financial Assets Available for Sale	1.136.997.747	(212.192.122)	528.365.000	-	-
Pendapatan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income	(5.909.307.913)	3.163.108.501	1.585.095.000	-	-
Jumlah Lembar Saham Total Shares	600.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Laba (Rugi) per Saham Profit and Loss per Share	37.572	28.705	10.451	13.479	504

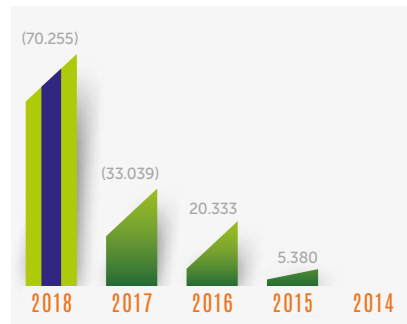
**PENDAPATAN
PENJAMINAN**
GUARANTEE INCOME

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



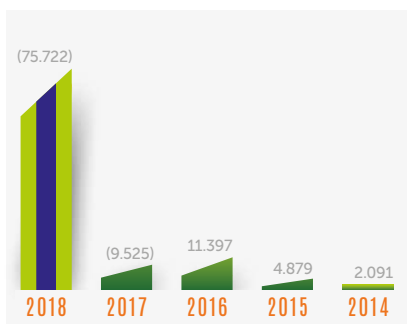
**BEBAN
PENJAMINAN**
GUARANTEE FEES

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



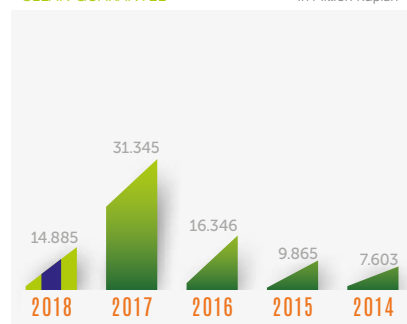
BEBAN KLAIM
CLAIM EXPENSES

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



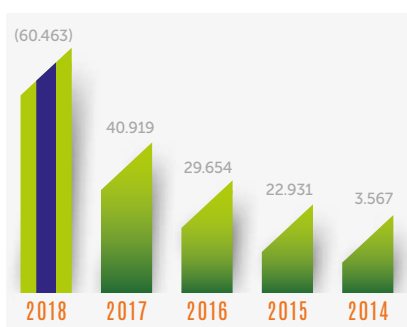
**PENJAMINAN
BERSIH**
CLEAN GUARANTEE

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



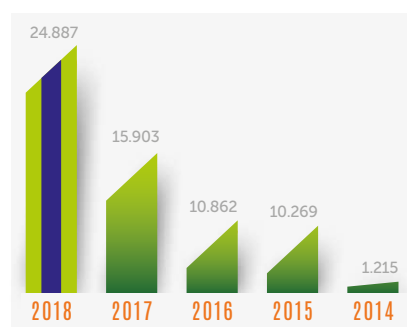
BEBAN USAHA
OPERATING EXPENSES

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



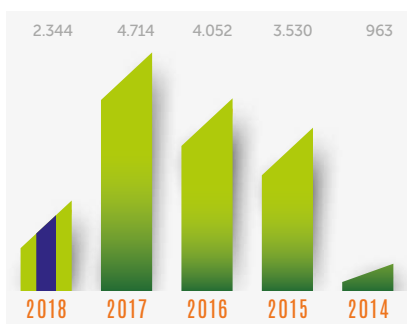
**LABA SEBELUM
PAJAK**
PROFIT BEFORE TAX

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



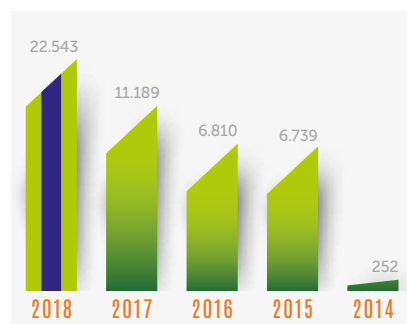
**BEBAN PAJAK
PENGHASILAN**
INCOME TAX EXPENSE

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



**LABA TAHUN
BERJALAN**
CURRENT YEAR PROFIT

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



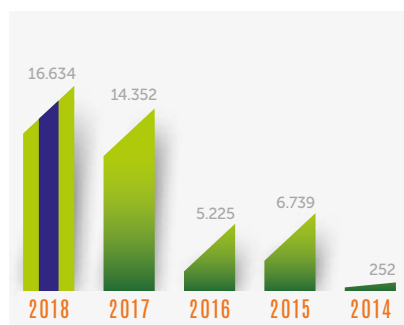
LAPORAN ARUS KAS CASH FLOW STATEMENT

URAIAN Description	2018	2017	2016	2015	2014
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Operasi <i>Net Cash Flow Used for Operating Activities</i>	108.275.476.796	56.213.257.679	9.280.405.857	1.788.663.336	4.999.813.923
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi <i>Net Cash Flow Used For Investment Activities</i>	57.854.507.765	35.375.693.070	1.785.487.655	6.415.301.784	2.761.691.317
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan <i>Cash Flows From Funding Activities</i>	50.000.000.000	(1.362.094.587)	1.347.878.926	-	250.000.000.000
Kenaikan Kas Dan Setara Kas <i>Cash Increase and Cash Equivalents</i>	100.420.969.031	19.475.470.023	6.147.039.276	8.203.965.119	247.761.877.394
Kas Dan Setara Kas Awal Periode <i>Cash and Early Cash Equivalent Period</i>	271.588.351.813	252.112.881.790	245.965.842.514	247.761.877.394	-
Kas Dan Setara Kas Akhir Periode <i>Cash and Final Cash Equipment Period</i>	372.009.320.844	271.588.351.813	252.112.881.790	255.965.842.514	247.761.877.394

LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

COMPREHENSIVE PROFIT
FOR THE YEAR

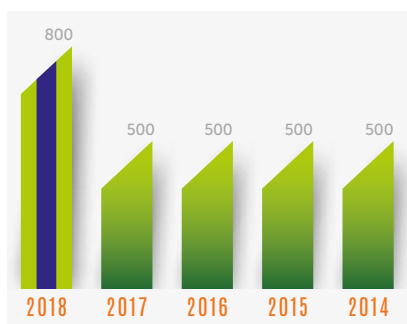
Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah



JUMLAH LEMBAR SAHAM

TO PROFIT AND LOSS

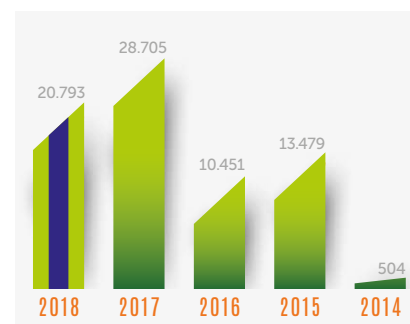
Dalam Ribuan Unit
In Thousand Unit



LABA (RUGI) PER SAHAM

GAINS (LOSSES) PER SHARE

Dalam Rupiah
In Rupiah



RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO

URAIAN Description	2018	2017	2016	2015	2014
Gearing Ratio Produktif Gearing Ratio Produktif	16,97	12,59	3,5009	5,6774	0,0033
Gearing Ratio Total Gearing Ratio Total	30,93	24,4	8,1561	6,6881	0,0033
Rasio Klaim (%) Claim Ratio (%)	44,39	16,80	23,32	3,09	-
Default Rate (%) Default Rate (%)	0,32	0,09	0,13	0,01	-
Likuiditas (%) Liquidity (%)	412,91	181,56	396,19	1.048,29	58.811,67
Solvabilitas (%) Solvency (%)	183,84	240,10	377,85	914,98	57.810,03
Return on Assets (ROA) (%) Return on Assets (ROA) (%)	4,09	3,86	3,38	3,56	0,48
Return on Equity (ROE) (%) Return on Equity (ROE) (%)	8,10	5,95	4,20	4,00	0,49
Debt to Equity Ratio (DER) (%) Debt to Equity Ratio (DER) (%)	119,28	71,38	35,99	12,27	0,17
Debt to Assets Ratio (DAR) (%) Debt to Assets Ratio (DAR) (%)	54,40	41,65	26,47	10,93	0,17

INFORMASI SAHAM

Sepanjang 2018 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tidak memperdagangkan sahamnya ke publik oleh karena itu, Perusahaan tidak dapat memberikan informasi tentang harga saham yang diperdagangkan di pasar modal.

INFORMASI OBLIGASI

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah juga tidak melakukan jual-beli obligasi di pasar modal.

SHARES INFORMATION

Throughout 2018 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah did not trade its' shares to the public, therefore the Company could not provide information about the shares price traded in the capital market.

BOND INFORMATION

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah does not purchase and sell bonds in the capital market.

PERISTIWA PENTING TAHUN 2018

SIGNIFICANT EVENTS IN 2018



9 Januari 2018

January 9, 2018

Service excellence & professional image yang diselenggarakan oleh nlimit.

Service excellence & professional image held by Nlimit.

Januari 2018

January, 2018

Kegiatan Character Building Jamkrindo Syariah.

Character Building Activity of Jamkrindo Syariah.



15 February 2018

February 15th, 2018

Gathering Agen dan Mitra Wartawan.

Gathering of Agents and Journalist Partners.



2 Maret 2018

March 2nd, 2018

Penerimaan Penghargaan Indonesia Information Technology Award – I – 2018 THE BIG 6 yang diselenggarakan oleh Economic Review.

Acceptance of the Indonesia Information Technology Award - I - 2018 THE BIG 6 held by the Economic Review.



8 Mei 2018

May 8th, 2018

Donor Darah dalam rangka menyambut HUT Jamkrindo.

Blood Donation in order to welcome the Jamkrindo Anniversary.

5 April 2019

April 5th, 2019

Peresmian Pembukaan Kantor Cabang Palembang.

Inauguration of the Opening of the Palembang Branch Office.



23 Februari 2018

Februari 23th, 2018

Penerimaan Penghargaan CSR Kategori Anak Perusahaan BUMN non Tbk yang diselenggarakan oleh Economic Review.

Acceptance of CSR Category for Non-Tbk State-Owned Enterprises Subsidiary held by Economic Review.

28 Maret 2019

March 28th, 2019

Kegiatan penandatanganan perjanjian kerjasama Induk antara PT Radana Bhaskara Finance dengan Jamkrindo Syariah.

Activity of signing the Parent Cooperation Agreement between PT Radana Bhaskara Finance and Jamkrindo Syariah.





24 April 2018

April 24th, 2018

Penerimaan Penghargaan 1st Indonesia Legal Award 2018 Platinum Peringkat - 2th 2018 Kategori: Anak Perusahaan BUMN dan Platinum Peringkat 5 Kategori Anak Perusahaan BUMN yang diselenggarakan oleh *Economic Review*.

Acceptance of 1st Indonesia Legal Award 2018 Platinum Ranking - 2nd 2018 Category: State-Owned Enterprises Subsidiary and Platinum Ranked 5 in the Category of State-Owned Enterprises Subsidiary held by Economic Review.

25 April 2018

April 25th, 2018

Penerimaan penghargaan Anak Perusahaan BUMN Kategori Indonesia Mandiri Terbaik – Bronze Winner yang diselenggarakan oleh Revolusi Mental Award 2018.

Acceptance of awards for the Best Mandiri State-Owned Enterprises Subsidiary - Bronze Winner held by the 2018 Mental Revolution.



03 Mei 2018

May 8th, 2018

Penandatanganan perjanjian kerjasama antara PT Bank Sumut Unit Usaha Syariah dengan Jamkrindo Syariah.

Signing of the cooperation agreement between PT Bank Sumut Syariah Business Unit and Jamkrindo Syariah.

30 Mei 2018

May 30th, 2018

Jamkrindo Syariah mendapat kategori 8 Besar Multifinance Syariah Non Tbk Terbaik dalam "Human Capital Award IV- 2018" yang diselenggarakan oleh *Economic Review*.

Jamkrindo Syariah obtained the category of Big 8 Best Non Public Listed Sharia Multifinance in the "IV-2018 Human Capital Award" held by Economic Review.





20 Mei 2018

Mei 20th, 2018

Upacara Hari Kebangkitan Nasional ke 110 tahun.

Ceremony of The National Awakening Day to 110 years.

01 Juni 2018

Juni 1st, 2018

Pelaksanaan upacara memperingati Hari Kelahiran Pancasila.

Ceremony commemorates of the Birth of Pancasila.



6 Juni 2018

June 6th, 2018

Kegiatan Penyaluran Zakat Jamkrindo Syariah kepada anak-anak yatim piatu.

Jamkrindo Syariah Zakat Distribution Activities to orphans.



8 Juni 2018

June 8th, 2018

Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dengan Dompot Dhuafa di RS Rumah Sehat Terpadu Dhuafa.

Signing of the Cooperation Agreement with Dompot Dhuafa at the Dhuafa Integrated Health House Hospital.





21 Juni 2018

June 21st, 2018

Acara halal bihalal yang dihadiri oleh seluruh karyawan kantor pusat Jamkrindo Syariah.

Halal bihalal event was attended by all employees of the Jamkrindo Syariah head office.

2 Juli 2018

July 2nd, 2018

Jamkrindo Syariah berpartisipasi pada acara tasyakuran Perum Jamkrindo dalam rangka HUT Perum Jamkrindo ke-48.

Jamkrindo Syariah participates in Perum Jamkrindo celebration program in the framework of the 48th Anniversary of the Perum Jamkrindo.



06 Juli 2018

July 6th, 2018

Pemberian Zakat Perusahaan berupa Pemberdayaan Kampung Kreatif bekerjasama dengan BAZNAS.

Providing Company Zakat in the form of Creative Village Empowerment in collaboration with BAZNAS

10 Agustus 2018

Agustus 10th, 2018

Pemberian Hewan Qurban untuk Korban Gempa di Lombok bekerja sama dengan Dompot Duafa.

Giving Sacrificial Animals for Earthquake Victims in Lombok in collaboration with Dompot Duafa.



3 Agustus 2018

Agustus 3th, 2018

Jamkrindo Syariah meraih penghargaan Peringkat 2 Kategori Perusahaan Multifinance Syariah pada acara Indonesia Enterprise Risk Management Award-II-2018 yang diselenggarakan oleh Majalah Ekonomi Review.

Jamkrindo Syariah won 2nd Rank in the Sharia Multifinance Company Category at the Indonesia Enterprise Risk Management Award-II-2018 event held by the Economic Review Magazine.



17 Agustus 2018

Agustus 17th, 2018

Upacara Bendera dalam rangka menyambut HUT Kemerdekaan RI ke 73.

Flag Ceremony to celebrate the 73rd Anniversary of Indonesian Independence Day.



17 Agustus 2018

August ,17th 2018

Kegiatan Menanam Pohon di Gunung Pancar.

Tree Planting Activities on Mount Pancar.



22 Agustus 2018

August 22st, 2018

Pemberian Hewan Qurban yang berkerja sama dengan Rumah Zakat.

Giving Sacrificial Animals in collaboration with Zakat House.





28 September 2018

September 28th, 2018

Diskusi Panel Penjaminan di Era Digital di Museum Bank Indonesia.

Guarantor Panel Discussion in the Digital Age at Bank Indonesia Museum.

19 September 2018

September 19th, 2018

Tasyakuran dan Milad Jamkrindo Syariah ke 4.

The 4th Jamkrindo Syariah Anniversary and Tasyakuran.



29 September 2018

September 29th, 2018

Jalan Sehat Budaya dan Family Gathering dalam rangka Milad PT Jamkrindo Syariah ke 4.

Walking Healthy Culture and Family Gathering in the framework of the 4th anniversary of PT Jamkrindo Syariah.

11 -14 Oktober 2018

October 11-14th, 2018

Kegiatan Pameran pada Acara Jojga Halal Festival yang diselenggarakan oleh MES .

Exhibition Activities at the Jojga Halal Festival Event held by MES .



18 Oktober 2018

October 18th, 2018

Penyaluran Bantuan
Palu Bersama OJK.

*Distribution of Palu
Assistance with OJK.*



27 Oktober 2018

October 27th, 2018

Penanaman Hutan Mangrove di Tanam
Mangrove Pondok Indah Kapuk.

*Planting of Mangrove Forests in Mangrove
Planting Pondok Indah Kapuk.*

19 Oktober 2018

October 19th 2018

Penyaluran Bantuan Kemanusiaan Jamkrindo
Syariah kepada korban bencana Gempa Bumi &
Tsunami Palu, Donggala, Sulawesi Tengah.

*Distribution of Jamkrindo Syariah Humanitarian
Assistance to victims of the earthquake and
tsunami in Palu, Donggala, Central Sulawesi.*



28 Oktober 2018

October 28th, 2018

Pelaksanaan Upacara Peringatan
Sumpah Pemuda ke 90.

*Implementation of the 90th Youth
Oath Commemoration Ceremony.*



7 November 2018

November 7th, 2018

Penandatanganan perpanjangan perjanjian kerjasama antara PT Bank Jatim Tbk dengan Jamkrindo Syariah

Signing of the extension of the cooperation agreement between PT Bank Jatim Tbk and Jamkrindo Syariah.

12 November 2018

November 12th, 2018

Pelaksanaan Upacara peringatan Hari Pahlawan.

Implementation of Heroes' Day commemoration ceremony.



21 November 2018

November 21th, 2018

Penerimaan Penghargaan Kategori BUMN Branding dan Marketing Award 2018 Anak Perusahaan BUMN Sector Financial & Hospitality yang diselenggarakan oleh BUMN Track.

Acceptance of Awards in the category of State-Owned Enterprises Branding and Marketing Award 2018 Subsidiary of State-Owned Enterprises Subsidiary Sector Financial & Hospitality which is held by State-Owned Enterprises Track.

19 Desember 2018

December 19th, 2018

Pelaksanaan Upacara Peringatan Bela Negara .

Implementation of the State Defense Commemoration Ceremony.



22 November 2018

November 22nd, 2018

Apresiasi kepada Jamkrindo Syariah sebagai penjamin Kredit Usaha Rakyat (KUR) terbaik III dalam ajang KUR Award oleh Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.

Appreciation to Jamkrindo Syariah as the best III guarantor of the People's Business Credit (KUR) in the KUR Award event by the Coordinating Ministry for Economic Affairs.



7 Desember 2018

Desember 7th, 2018

Penandatanganan perjanjian kerjasama turunan antara PT Bank NTB Syariah dengan Jamkrindo Syariah.

Signing of the derivative cooperation agreement between PT Bank NTB Syariah and Jamkrindo Syariah.

31 Desember 2018

December 31st, 2018

Kegiatan publikasi evaluasi kinerja perusahaan dan penyaluran zakat bantuan korban bencana di Lampung.

Publication activity of company performance evaluations and distribution of zakat aid for disaster victims in Lampung.



SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN LAPORAN TAHUNAN 2018

STATEMENT LETTER OF ACCOUNTABILITY OF 2018 ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan 2018 ini, beserta Laporan Keuangan dan informasi lain yang terkait, merupakan tanggung jawab Manajemen PT Jamkrindo Syariah disetujui anggota Dewan komisaris dan Direktur dengan membubuhkan tanda tangannya masing-masing dibawah ini:

This Annual Report 2018, together with the Financial Statements and other relevant information, is the responsibility of Management PT Jamkrindo Syariah approved by the Commissioners and Directors by signing each of the following:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Bakti Prasetyo

Komisaris Utama

President Commissioner

Aribowo

Anggota Komisaris

Member Commissioner

Muhammad Syakir Sula

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors

Gatot Suprabowo

Direktur Utama

President Directors

Endang Sri Winarni

Direktur Keuangan, SDM & Umum

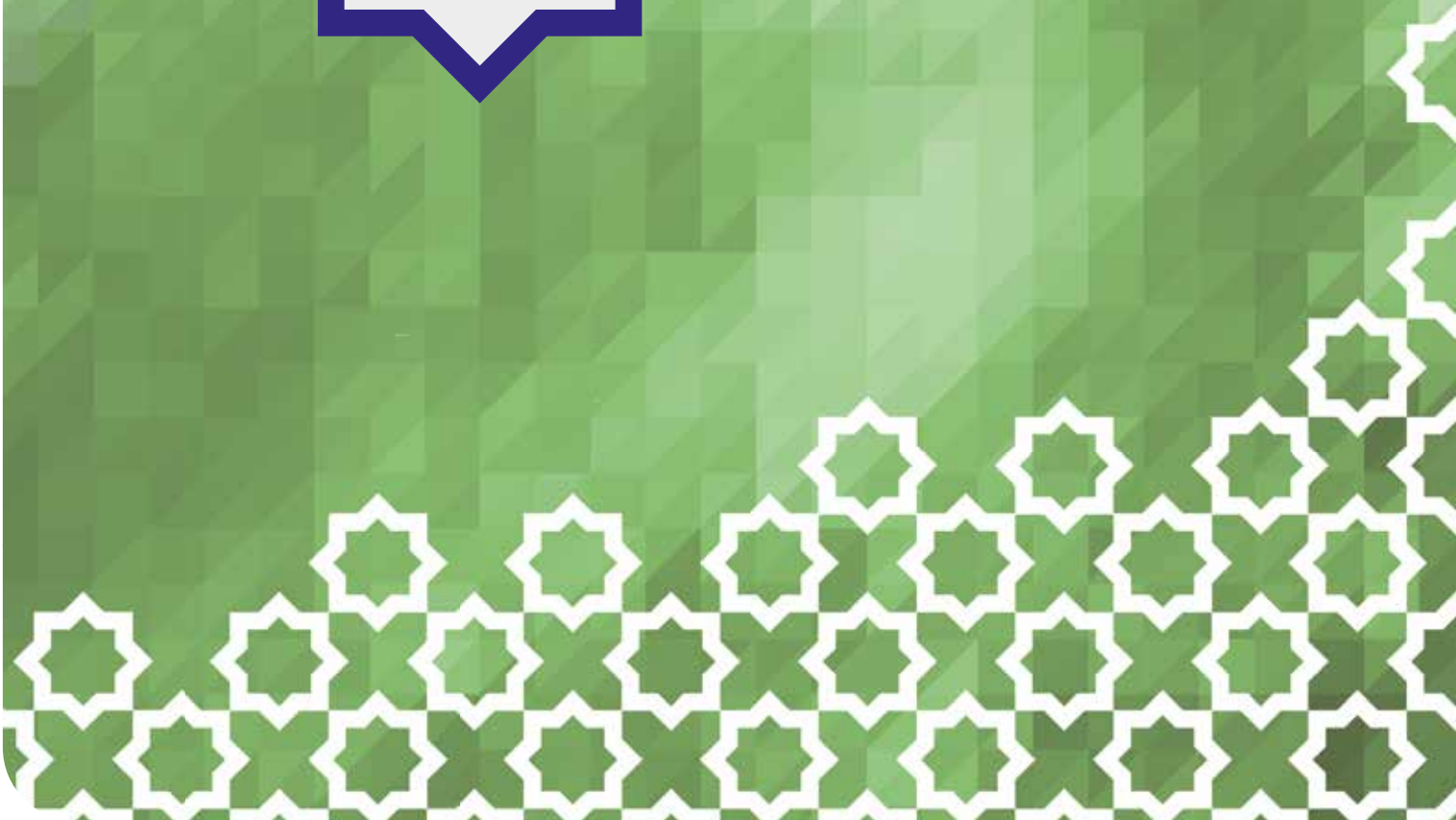
Director of Finance , HR, &

General Affairs

Achmad Sonhadji

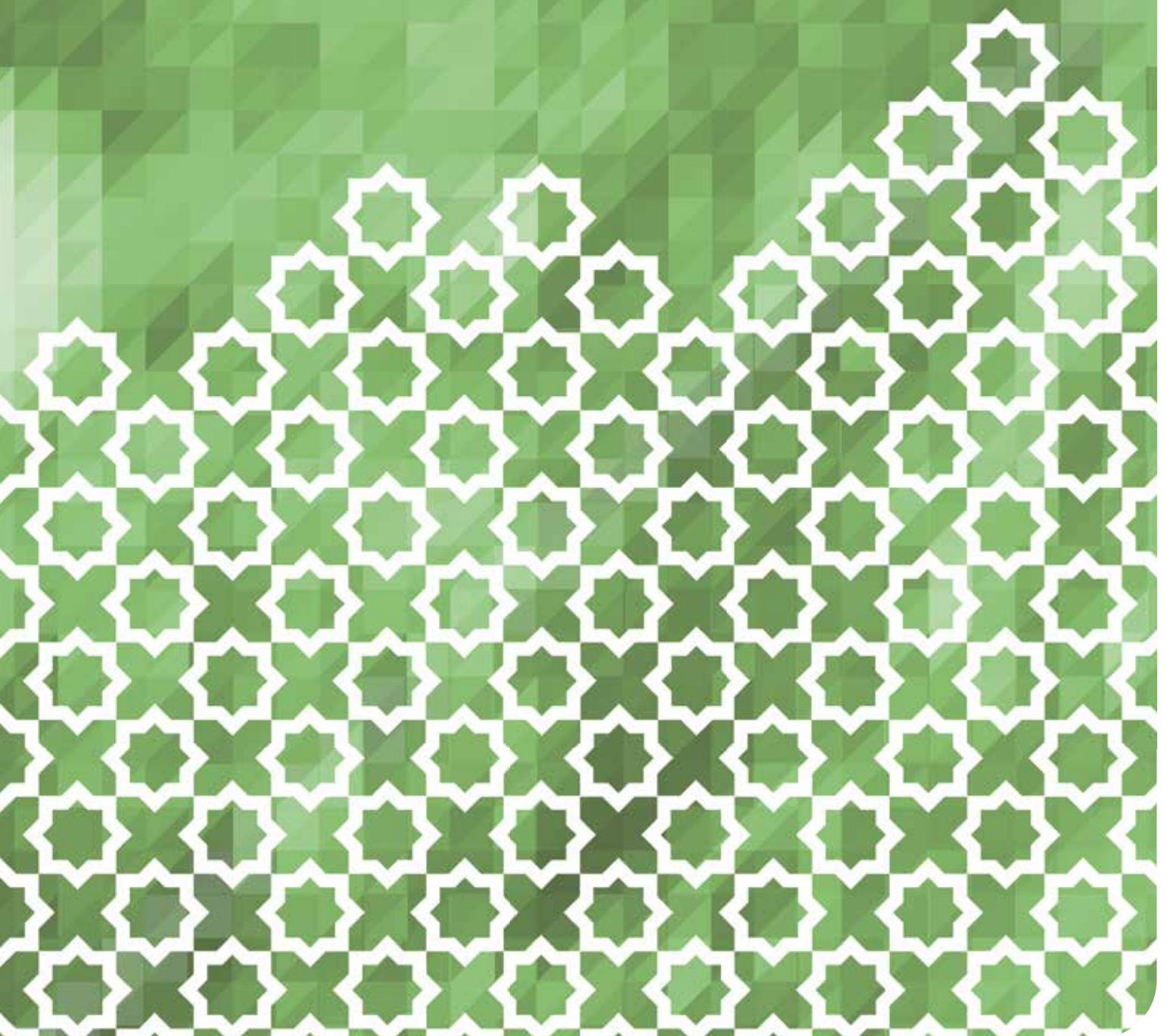
Direktur Operasional

Director of Operational



LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

**REPORT OF THE BOARD OF
COMMISSIONEERS AND BOARD OF
DIRECTORS**



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Bakti Prasetyo
Komisaris Utama
President Commissioner

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Pemegang Saham yang terhormat,

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), perekonomian Indonesia tercatat sebesar 5,17%, naik dibanding perekonomian tahun 2017 sebesar 5,07%. Perekonomian Indonesia diukur dari Produk Domestik Bruto (PDB) dengan dasar harga berlaku mencapai Rp14.837,4 triliun dan PDB Perkapita sebesar Rp56,0 Juta atau US\$3.927.

Sepanjang tahun 2018, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (Jamsyar) berhasil membukukan kinerja yang cukup menggembirakan baik dari sisi kinerja penjaminan maupun keuangan. Dari sisi penjaminan, tercatat nilai penjaminan Jamsyar sebesar Rp21,35 triliun atau 153,98% dari RKAP. Untuk laba tahun berjalan tahun 2018 sebesar Rp22,54 miliar atau 119,5% dari Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2018.

Dear Honorable Shareholders,

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), the Indonesian economy was recorded at 5.17%, increased compared to 2017's economy at 5.07%. The Indonesian economy is measured by Gross Domestic Product (GDP) with current price basis of IDR14,837.4 trillion and GDP per capita of IDR56.0 million or US\$3,927.

Throughout 2018, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (Jamsyar) succeeded to record a quite encouraging performance both in terms of guarantee and financial performance. In terms of guarantee, it is recorded that the value of Jamsyar guarantees was IDR21.35 trillion or 153.98% of Company Budget Work Plan (CBWP). For the current year 2018 profit is IDR22.54 billion or 119.5% of the 2018 Company Budget Work Plan (CBWP).

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN DAN DASAR PENILAIANNYA

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING MANAGING THE COMPANY AND BASIS OF ASSESSMENTS THEREOF

Hingga akhir 2018, Jamsyar berhasil membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp22,54 miliar atau naik 101,5% dari laba tahun berjalan 2017 sebesar Rp11,19 miliar, meski di tahun yang sama Perusahaan juga mencatatkan beban klaim sebesar RpRp75,7 miliar. Total Aset Perusahaan pada akhir Tahun 2018 sebesar Rp746,6 miliar mengalami peningkatan 59% dari total aset 2017 sebesar Rp469,3 miliar. Rp406,1 miliar naik 108% dibanding liabilitas tahun 2017, sementara ekuitas Perusahaan pada akhir tahun 2018 sebesar Rp340,5 miliar meningkat 24% dari total ekuitas tahun 2017. Selain itu, Dewan Komisaris juga mendukung langkah Direksi menerapkan strategi dan pengembangan usaha sesuai *roadmap* Perusahaan.

Until the end of 2018, Jamsyar succeeded to record current year's profit of IDR22.54 billion or an increase of 101.5% from the current year's profit of IDR11.19 billion, although in the same year the Company also recorded a claim expense of IDR75.7 billion. The Company's total assets at the end of 2018 amounted to IDR746.6 billion, an increase of 59% from 2017 total assets of IDR469.3 billion. IDR406.1 billion increased 108% compared to liabilities in 2017, while the Company's equity at the end of 2018 amounted to IDR340.5 billion, an increase of 24% from total equity in 2017. In addition, the Board of Commissioners also supported the Board of Directors' strategy and business development according to the Company's roadmap.

Atas pencapaian tersebut, kami mengapresiasi seluruh jajaran Direksi dan jajaran PT Jamkrindo Syariah, sekaligus mengingatkan untuk melangkah lebih baik di tahun 2018 agar target yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai yang direncanakan, bahkan bila perlu melampauinya. Manajemen PT Jamkrindo Syariah harus dapat bertumbuh lebih agresif di tahun 2019 namun tetap efisien.

For such achievement, we appreciate the entire Board of Directors and the officials of PT Jamkrindo Syariah, as well as reminding us to step ahead even better in 2018 so as the targets set can be achieved as planned, even beyond as deemed necessary. The management of PT Jamkrindo Syariah must be capable to grow more aggressively in 2019 however remain efficient.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA PERUSAHAAN YANG DISUSUN OLEH DIREKSI DAN DASAR PERTIMBANGANNYA

IN VIEW OF THE COMPANY'S BUSINESS PROSPECTS COMPILED BY THE BOARD OF DIRECTORS AND BASIC CONSIDERATIONS THEREOF

Melihat kinerja yang sangat memuaskan di tahun 2018, Dewan Komisaris sangat optimis untuk bisa tumbuh di atas 25% pada tahun 2019. Optimisme yang besar tersebut dinilai berdasarkan peningkatan mitra bisnis yang menunjukkan kesadaran masyarakat dalam kehidupan yang bersyariah. Selain itu, peluang yang cukup besar tersebut juga didukung oleh komitmen pemerintah agar syariah berkembang di masa mendatang melalui Komite Nasional Keuangan Syariah (KNKS).

Viewing a very satisfying performance in 2018, the Board of Commissioners is very optimistic being capable to grow above 25% in 2019. This great optimism is assessed based on an increase in business partners which shows public awareness in a sharia-compliant life. In addition, considerable opportunity is also supported by the government's commitment in order sharia develops in the future through the Sharia Finance National Committee (KNKS).

Untuk mencapai tujuan strategis jangka panjang yang diamanatkan dalam Rencana Jangka Panjang (RJP) Perusahaan, sehingga dapat menjadi perusahaan yang tumbuh secara berkelanjutan (*sustainable growth*) dan meningkatkan pelayanan kepada nasabah yang didukung SDM dengan kompetensi yang tinggi dan berperilaku sesuai GCG dalam menjalankan usahanya (*corporate value*) maka Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengembangkan prospek usaha yang mampu menciptakan *sustainable value* bagi para pemegang saham, dan dalam skala yang lebih luas bagi para pemangku kepentingan lainnya.

To achieve long-term strategic goals mandated in the Company's Long-Term Plan (CPR), accordingly would become a sustainable growth company and improve services to customers which supported by HR with high competence and behaviour according to GCG in conducting their business (corporate value) then the Board of Commissioners judges that the Board of Directors has developed business prospects which is capable creating sustainable value for shareholders, and on a broader scale for other stakeholders.

Masih terdapat ruang yang dapat disempurnakan oleh Perusahaan, baik dari sisi proses bisnis, strategis maupun operasional, sehingga Jamsyar dapat terus tumbuh dan berkembang di masa mendatang dengan menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang yang ada. Kemampuan individu, pengembangan individu, dan kerjasama tim dapat terus ditingkatkan melalui banyaknya kesempatan yang tercipta, karena pencapaian yang diperoleh Jamsyar merupakan bukti kepercayaan mitra yang semakin membaik.

There are still area that can be developed by the Company, both in terms of business processes, strategic and operational, therefor Jamsyar can continue to grow and develop in the future by facing challenges and exploiting existing opportunities. Personal abilities, Personal development, and teamwork can be continuously improved through many created opportunities, because the achievements obtained by Jamsyar is an evidence of an increasingly trusting partner.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN/PENGELOLAAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) DI PERUSAHAAN DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS TERSEBUT

VIEW OF THE COMPANYS' WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) IMPLEMENTATION/MANAGEMENT AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN WBS

Pada 2018, Jamsyar masih mengembangkan *whistleblowing system* (WBS) untuk diterapkan dalam Perusahaan dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku. Penerapan WBS di Jamsyar dilakukan dalam rangka mewujudkan *good corporate citizen* sehingga kegiatan operasional penjaminan syariah dapat berjalan secara berkelanjutan.

In 2018, Jamsyar is still developing a whistleblowing system (WBS) to be implemented in the Company by referring to the prevailing laws and regulations. The implementation of WBS in Jamsyar is carried out in order to implement a good corporate citizen therefore operational activities the sharia guarantee can run continuously.

Dewan Komisaris sebagai pengawas jalannya kegiatan usaha, sangat mendukung dengan diterapkannya WBS ini. Melalui WBS ini, prinsip keterbukaan dapat terlaksana dan menjadikan Jamsyar sebagai Perusahaan penjaminan syariah terdepan yang mendukung perkembangan perekonomian nasional.

The Board of Commissioners as supervisor of running the business activities, strongly supports the implementation of this WBS. Through this WBS, the principle of openness can be implemented and makes Jamsyar the leading sharia guarantee company which supports national economic development.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION AND REASONS OF CHANGES THEREOF

Dewan Komisaris diangkat berdasarkan Akta Pendirian Perusahaan PT Jamkrindo Syariah No. 68/2014 tanggal 19 September 2014 dan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jamkrindo Syariah nomor 11 tanggal 31 Desember 2014, dengan masa jabatan 5 (lima) tahun. Sepanjang masa kerja tahun 2018, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners is appointed based on the Deed of Establishment of PT Jamkrindo Syariah No. 68/2014 dated September 19, 2014 and Deed of Meeting Resolutions of PT Jamkrindo Syariah Meeting number 11 dated December 31, 2014, with 5 (five) years term of office. Throughout the working period of 2018, there were no changes in the Board of Commissioners composition.

PENUTUP CLOSING

Atas dukungan dan dedikasi dari seluruh pemangku kepentingan, kami sangat mengapresiasi pencapaian yang telah kita raih bersama. Dengan pencapaian yang telah kita raih, semoga Jamsyar dapat memberikan manfaat dan keberkahan bagi mitra dan dapat memberikan nilai tambah bagi pemegang saham.

For the support and dedication of all stakeholders, we highly appreciate the achievements which we have achieved together. With such accomplished achievements, hopefully Jamsyar able to provide benefits and blessings for partners and able to provide added value to shareholders.

ولسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Bakti Prasetyo
Komisaris Utama
President Commissioner



Muhammad Syakir Sula
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Bakti Prasetyo
Komisaris Utama
President Commissioner

Aribowo
Anggota Komisaris
Member Commissioner

LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTOR REPORT



Gatot Suprabowo
Direktur Utama
President Directors

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Pemegang Saham yang Terhormat,

Melalui Laporan Tahunan 2018 ini, Direksi menyampaikan kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah sepanjang tahun 2018 dengan mengungkapkan beberapa pencapaian dan strategi serta peluang usaha penjaminan syariah di masa mendatang.

Pada tahun 2018, perekonomian Indonesia tercatat sebesar 5,17%, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan perekonomian tahun 2017 sebesar 5,07%. Perekonomian Indonesia tersebut dinilai berdasarkan pencapaian Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar Rp14.837,4 triliun dan PDB Perkapita sebesar Rp56,0 Juta atau US\$3.927.

Akan tetapi, peningkatan perekonomian tersebut tidak terjadi pada kinerja usaha penjaminan. Pendapatan bersih usaha penjaminan di Indonesia tercatat sebesar Rp182 triliun turun 4 x lipat dari pendapatan bersih tahun lalu sebesar Rp811 triliun. Penurunan pendapatan bersih usaha penjaminan tersebut disebabkan oleh meningkatnya beban klaim pada 2018 sebesar Rp1,2 triliun.

Dear Honorable Shareholders,

Through this 2018 Annual Report, the Board of Directors submits the performance of PT Jamkrindo Syariah Guarantee throughout 2018 by disclosing several achievements and strategies and sharia guarantee business opportunities in the future.

In 2018, the Indonesian economy was recorded at 5.17%, an increase compared to 2017 economy of 5.07%. The Indonesian economy is assessed based on the achievement of Gross Domestic Product (GDP) of IDR14,837.4 trillion and GDP per capita of IDR56.0 million or US\$3,927.

However, the economic increase did not affect the performance of the guarantee business. Net income from the underwriting business in Indonesia was recorded at IDR182 trillion, down 4 x compared to last year's net income of IDR811 trillion. The decrease in net income from the underwriting business was caused by an increase in claims expenses in 2018 amounting to IDR1.2 trillion.

ANALISIS ATAS KINERJA PERUSAHAAN ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE

Jamsyar telah memiliki prioritas kerja jangka pendek dan jangka panjang, serta program kerja yang dilaksanakan sepanjang 2018. Dalam meningkatkan pangsa pasar, Jamsyar bersinergi dengan Divisi Penjaminan Syariah Perum Jamkrindo untuk melakukan pemasaran ke seluruh mitra kerja eksisting Perum Jamkrindo maupun mitra baru.

Jamsyar has short and long term work priorities, as well as work programs implemented throughout 2018. In increasing market share, Jamsyar synergizes with the Jamkrindo Perum Syariah Assurance Division to conduct marketing to all existing working partners of Perum Jamkrindo and new partners.

Beberapa Mitra Kerja yang telah menandatangani Perjanjian Kerjasama pada Tahun 2018 antara lain: PT. Semen Padang, PT. Semen Tanosa, PT BNI Syariah, PT. Radana Bhaskara Finance, dan PT. Bank Nagari.

Kinerja penjaminan syariah PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (Jamsyar) telah memberikan kinerja terbaiknya, pada 2018 nilai penjaminan Jamsyar sebesar Rp21,35 triliun naik 74,4% dari nilai penjaminan tahun 2017 sebesar Rp12,25 triliun. Laba tahun berjalan juga mengalami kenaikan 101,5% dibanding tahun 2017 sebesar Rp11,19 miliar menjadi Rp22,54 miliar, laba yang tumbuh signifikan berpengaruh pula pada beban klaim Perusahaan sebesar Rp75,7 miliar. Total Aset Perusahaan pada akhir Tahun 2018 sebesar Rp746,6 miliar mengalami peningkatan 59% dari total aset 2017 sebesar Rp469,3 miliar. Liabilitas Perusahaan tercatat Rp406,1 miliar naik 108% dibanding liabilitas tahun 2017, sementara ekuitas Perusahaan pada akhir tahun 2018 sebesar Rp340,5 miliar meningkat 24% dari total ekuitas tahun 2017.

Atas pencapaian tersebut, *gearing ratio* Jamsyar masih memiliki kelonggaran kapasitas untuk melakukan penjaminan. Untuk penjaminan produktif, kelonggaran penjaminan adalah sebesar Rp1,03 triliun tanpa memperhitungkan pelunasan dari *outstanding* tahun berjalan, sedangkan untuk penjaminan total, kelonggaran penjaminan adalah sebesar Rp3,08 triliun tanpa memperhitungkan pelunasan dari *outstanding* tahun berjalan.

KEBIJAKAN STRATEGIS STRATEGIC POLICY

Kinerja tersebut berhasil dicapai berkat langkah strategis yang kami terapkan, yaitu inovasi produk penjaminan, penambahan jaringan layanan, optimalisasi IT guna mendukung proses bisnis dan kegiatan operasional lainnya. Selain itu, Jamsyar juga melakukan penguatan *human capital* baik dari sisi kualitas maupun kuantitas dan penyempurnaan sistem manajemen *human capital* untuk meningkatkan motivasi dan produktivitas karyawan.

Several Working Partners who have signed Cooperation Agreements in 2018 amongst others are: PT. Semen Padang, PT. Semen Tanosa, PT BNI Syariah, PT. Radana Bhaskara Finance, and PT. Bank Nagari.

The performance of sharia guarantee PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (Jamsyar) has given the best performance, in 2018 the value amounted to IDR21.35 trillion, up 74.4% from the guarantee value in 2017 of IDR12.25 trillion. Current year's profit also increased by 101.5% compared to 2017 amounting to IDR11.19 billion to IDR22.54 billion, the profit growth significantly also affected the Company's claims expense of IDR75.7 billion. The Company's total assets at the end of 2018 amounted to IDR746.6 billion experiencing a 59% increase in 2017 total assets of experiencing a 59% increase in 2017 total assets of IDR469.3 billion. The Company's liabilities were recorded at IDR406.1 billion, increased by 108% compared to 2017 liabilities, while the Company's equity at the end of 2018 of IDR340.5 billion increased by 24% from total equity in 2017.

For this achievement, Jamsyar's *gearing ratio* still has the capacity to carry out guarantees. For productive guarantees, the guarantee lease amounted to IDR1.03 trillion without taking into account repayments from the outstanding current year, while for total guarantees, the guarantee allowance was IDR3.08 trillion without taking into account repayments from the outstanding current year.

This performance was achieved thanks to the strategic steps that we implemented, namely guarantee product innovation, additional of service networks, optimization of IT to support business processes and other operational activities. In addition, Jamsyar also strengthened human capital both in terms of quality and quantity and improvement of the human capital management system to increase employee motivation and productivity.

Pada 2018, Jamsyar memperoleh modal tambahan dari pemegang saham yang digunakan untuk menambah tiga Kantor Unit Pelayanan (KUP) di Balikpapan, Pekanbaru, dan Lampung. Ekspansi jaringan dilakukan untuk meningkatkan pelayanan terhadap nasabah Jamsyar yang terus bertambah. Selain itu, Jamsyar juga mulai meningkatkan brand image kepada publik.

In 2018, Jamsyar obtained additional capital from shareholders used to add three Service Unit Offices (KUP) in Balikpapan, Pekanbaru and Lampung. Network expansion is carried out to improve services to the growing Jamsyar customers. In addition, Jamsyar also began to increase brand image to the public.

PERBANDINGAN ANTARA HASIL YANG DICAPAI DENGAN YANG DITARGETKAN

COMPARISON OF THE RESULTS ACHIEVED WITH THOSE TARGETED

Pada 2018, Perusahaan berhasil mendapatkan laba tahun berjalan sebesar Rp22,54 miliar atau 119,05% dari target laba sebesar Rp18,94 miliar. Sementara volume penjaminan Perusahaan juga berhasil mencapai target sebesar 153,98% dari RKAP, dengan pencapaian IJK Cash Basis dan Accrual Basis masing-masing sebesar 167,55% dan 149,96% dari RKAP.

In 2018, the Company managed to gain current year's profit of IDR22.54 billion or 119.05% of the profit targeted of IDR18.94 billion. While the Company's guarantee volume also achieved a target of 153.98% from CBWP, with the achievement of IJK Cash Basis and Accrual Basis each of 167.55% and 149.96% of CBWP.

Dari sisi hasil usaha pada tahun 2018, Jamsyar telah mencapai beberapa target seperti; Pendapatan penjaminan berhasil mencapai target RKAP sebesar 149,88%. Pendapatan investasi juga mencapai target berjumlah Rp24,58 miliar atau 110,41% dari target sebesar Rp22,26 miliar. Pendapatan Lain-lain bersih tahun 2018 sebesar Rp45,88 miliar atau mencapai 653,95% dari RKAP 2018. Sementara Beban usaha melewati target yang telah ditetapkan sebesar 4,30% sebagai konsekuensi dari pendapatan penjaminan yang berhasil melampaui target.

In terms of business results in 2018, Jamsyar has achieved several targets such as; Guarantee income achieved CBWP target of 149.88%. Investment income also reached the target of IDR24.58 billion or 110.41% of the target of IDR22.26 billion. Net Other Income in 2018 amounted to IDR45.88 billion or reached 653.95% of 2018 CBWP. While the Operating Expenses exceeded the predetermined target of 4.30% as a consequence of the guaranteed income that managed to exceed the target.

KENDALA-KENDALA YANG DIHADAPI PERUSAHAAN DAN LANGKAH-LANGKAH PENYELESAIANNYA

CONSTRAINTS FACED BY THE COMPANY AND STEPS OF RESOLVEMENT

Kendala yang dihadapi oleh PT Jamkrindo Syariah di tahun 2018 adalah kurangnya kantor cabang dan outlet pelayanan penjaminan di seluruh Indonesia. Namun, Perusahaan selalu berkomitmen untuk mengupayakan pelayanan penjaminan online yang dapat diakses di seluruh wilayah Indonesia. Selain itu, Perusahaan juga berencana menambah Kantor Unit Pelayanan di wilayah potensial secara bertahap sesuai hasil kajian kelayakan.

Constraints faced by PT Jamkrindo Syariah in 2018 are the lack of branch offices and guarantee service outlets throughout Indonesia. However, the Company is always committed to striving for online guarantee services which can be accessed in all regions of Indonesia. In addition, the Company also plans to gradually add Service Unit Offices in potential areas according to the feasibility study results.

Sepanjang tahun 2018, Jamsyar juga menghadapi beberapa kendala menyangkut hasil usaha penjaminan yang dapat berpengaruh dalam keuangan Perusahaan, berikut kendala dan langkah penyelesaian yang dilakukan oleh Jamsyar;

Dalam melakukan penjaminan, Jamsyar mendapatkan analisa atas dokumen-dokumen penjaminan yang tidak komprehensif dalam proses penjaminan sehingga data yang digunakan dalam analisa penjaminan yang bersumber dari data terjamin kebenarannya diragukan dan dapat berpotensi berpengaruh dalam *scoring* penjaminan. Kedepannya Jamsyar akan melakukan analisa yang lebih komprehensif dalam proses Bisnis Penjaminan, khususnya dalam hal membaca dan menganalisa Laporan Keuangan Terjamin.

Jamsyar juga mendapatkan keterlambatan pembayaran IJK dan berakibat pada keterlambatan penerimaan IJK. Oleh karena itu, Jamsyar akan meningkatkan koordinasi dengan Penerima Jaminan dan melakukan rekonsiliasi untuk pembayaran IJK sehingga/untuk memastikan IJK yang diterima PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tepat waktu dan tepat jumlah.

Throughout 2018, Jamsyar also faced several obstacles regarding the results of the guarantee business which would effected the Company's finances, including constraints and steps taken by Jamsyar;

In carrying out the guarantee, Jamsyar obtained an analysis of the guarantee documents which were not comprehensive in the guarantee process hence data used in the guarantee analysis were sourced from guaranteed data which was doubtful and would potentially effected the scoring of guarantee. In the future, Jamsyar will conduct more comprehensive analysis in the Business Guarantee process, especially in terms of reading and analyzing Guaranteed Financial Reports.

Jamsyar also experinced IJK late payments and resulted delays in receiving IJK. Therefore, Jamsyar will enhance coordination with Guarantee Recipients and conduct reconciliation for IJK payments so that / to ensure IJK received by PT Jamkrindo Syariah Guarantee in exact due time and with exact amount.

ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA ANALYSIS OF BUSINESS PROSPECTS

Peluang pasar penjaminan semakin besar seiring dengan berlakunya Undang-Undang No. 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan yang melarang Perusahaan yang tidak mempunyai izin usaha Penjaminan untuk melakukan kegiatan penjaminan paling lambat Januari 2018. Selain itu, jumlah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjaminan syariah di Indonesia juga relatif sedikit.

Selanjutnya, Pemerintah juga menyambut positif serta memberikan dukungan bagi pengembangan ekonomi syariah di Indonesia. Kampanye terhadap "Aku Cinta Keuangan Syariah" atau ACKS yang diinisiasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Kampanye ini bertujuan untuk meningkatkan *awareness* dan *utilization* seluruh lapisan masyarakat Indonesia terhadap produk keuangan syariah.

The opportunity for the guarantee market is getting bigger along with the enactment of Law No. 1 of 2016 concerning Guarantee which prohibits companies that do not have a Guarantee business license to carry out guarantee activities no later than January 2018. In addition, the number of companies engaged in sharia guarantee in Indonesia is also relatively small.

Furthermore, the Government also welcomed and provided support for the development of Islamic economics in Indonesia. Campaign against "I Love Islamic Finance" or ACKS initiated by the Financial Services Authority (OJK). This campaign aims to increase awareness and utilization of all layers of Indonesian society towards Islamic financial products.

STRATEGI YANG DILAKUKAN DALAM MENGHADAPI PROSPEK USAHA KE DEPAN

STRATEGIES CARRIED OUT IN THE FACE OF FUTURE BUSINESS PROSPECTS

Guna mengakomodir perkembangan tersebut di atas, maka Pemegang Saham Perusahaan melakukan perubahan struktur organisasi dengan menambah 1 (satu) Direktur yang membawahi bidang kegiatan operasional. Diharapkan dengan perubahan tersebut maka kegiatan Perusahaan dapat lebih fokus dalam pencapaian kinerja usaha serta peningkatan daya saing Perusahaan.

Guna meningkatkan pelayanan kepada mitra, pada tahun 2018 Perusahaan telah merealisasikan pendirian 3 (tiga) Kantor Unit Pelayanan (KUP) sesuai dengan RKAP 2018.

In order to accommodate the aforementioned developments, the Company's Shareholders make changes to the organizational structure by adding 1 (one) Director in charge of the operational activities. It is expected that with these changes, the Company's activities can be more focused on achieving business performance and improving the competitiveness of the Company.

In order to improve service to partners, in 2018 the Company has realized the establishment of 3 (three) Service Unit Offices (KUP) in accordance with the 2018 CBWP.

PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN SISTEM MANAJEMEN

ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND MANAGEMENT SYSTEMS

Sejalan dengan Road Map PT Jamkrindo Syariah tahun 2018, perusahaan menjalankan strategi yang fokus pada terciptanya organisasi pembelajar (*learning organization*). Hal tersebut didukung dengan *Road Map* bidang SDM yang fokus pada :

Tahap I : Petumbuhan Daya Saing melalui upaya penyempurnaan Manajemen SDM, peningkatan pengelolaan aset perusahaan melalui *e-procurement* dan berbasisi ICT serta pengintegrasian antara ICT dengan sistem SDM.

Tahap II : Pertumbuhan dan perluasan pangsa pasar yang diawali dengan penyempurnaan struktur organisasi serta penguatan budaya kerja dan tata nilai Perusahaan. Kemudian, penerapan kebijakan untuk menerapkan manajemen pengetahuan dan menyempurnakan *Human Resource Information System*.

In line with the PT Jamkrindo Syariah Road Map in 2018, the company runs a strategy that focuses on the creation of learning organizations. This is supported by HR Road Map which focuses on:

Stage I Growth of Competitiveness through efforts on HR Management improvement, enhancement management of company assets through e-procurement and based on ICT and integration between ICT and HR systems.

Stage II: Growth and expansion of market share which begins with improving the organizational structure and strengthening the work culture and corporate values. Then, the application of policies to implement knowledge management and improve the Human Resource Information System.

Secara berkesinambungan PT Jamkrindo Syariah melakukan pembinaan dan pengembangan pegawai untuk memenuhi kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan baik melalui metode pendidikan, pelatihan, penugasan khusus maupun program mutasi dan promosi.

Pada tahun 2018, pencapaian indeks kepuasan karyawan dan indeks keterikatan karyawan mencapai hasil kategori baik. Ini sebagai salah satu pencapaian yang memuaskan bagi perusahaan dalam menetapkan kebijakan SDM dalam melayani tuntutan pegawai. Selain itu, perusahaan juga selalu menerapkan budaya kerja yang selalu memberikan kenyamanan bagi seluruh insan Perusahaan.

Untuk mendorong peningkatan produktivitas pegawai, PT Jamkrindo Syariah menerapkan *Key Performance Indicator* (KPI) atau Kontrak Manajemen yang digunakan sebagai acuan kinerja dan dasar penyusunan program kerja tahun berjalan.

PT Jamkrindo Syariah continuously conducts employee development and development to meet the required competencies and expertise through methods of education, training, special assignments and transfer and promotion programs.

In 2018, the achievement of the employee satisfaction index and employee engagement index reached good category results. This is one of the satisfying achievements for the company in setting HR policies in serving the demands of employees. In addition, the company also continuously applies working culture that always provides comfortability for all Company members.

To encourage an increase in employee productivity, PT Jamkrindo Syariah implements a Key Performance Indicator (KPI) which is used as a performance reference and the basis for the preparation of work programs of current year.

URAIAN TENTANG PANGSA PASAR JAMKRINDO SYARIAH

DESCRIPTION OF JAMKRINDO SYARIAH MARKET SHARE

Pada bulan Agustus 2018, jumlah Aset Jamsyar sebesar Rp636 miliar atau 3% dari jumlah Aset semua Perusahaan di Industri Penjaminan, yaitu Rp19,04 triliun. Dalam Industri Penjaminan, terdapat 23 Perusahaan yang terdiri dari 1 Perusahaan BUMN, 4 Perusahaan Swasta, dan 18 BUMD.

Pada periode yang sama, jumlah aset di Industri Penjaminan Syariah adalah sebesar Rp1.320 miliar, sehingga jumlah aset Jamsyar mencapai 48,17% dari Aset Industri Penjaminan Syariah. Perusahaan Penjaminan Syariah terdiri dari 2 Perusahaan Penjaminan Syariah dan 4 Unit Usaha Syariah dari Perusahaan Penjaminan.

In August 2018, the total assets of Jamsyar amounted to IDR636 billion or 3% of the total assets of all companies in the guarantee industry, namely IDR19.04 trillion. In the Insurance Industry, there are 23 Companies consisting of 1 BUMN Company, 4 Private Companies, and 18 BUMDs.

During the same period, the total assets in the Sharia Guarantee Industry amounted to IDR1,320 billion, resulting in Jamsyar's assets reaching 48.17% of the Sharia Guarantee Industry Assets. The Sharia Guarantee Company consists of 2 Sharia Guarantee Companies and 4 Sharia Business Units from Guarantee Companies.

Pada posisi bulan Agustus tahun 2018, IJK Jamkrindo Syariah (IJK *Accrual* dan Pendapatan IJK yang ditangguhkan) memiliki porsi sebesar 9% dari IJK Industri Penjaminan. Sedangkan IJK Industri Penjaminan Syariah sebesar Rp685 Miliar. Sehingga porsi Jamsyar sebesar 69,28%.

In August 2018 position, IJK Jamkrindo Syariah (IJK *Accrual* and IJK Revenues that are deferred) has a portion of 9% of the IJK Guarantee Industry. While the IJK Sharia Guarantee Industry amounted to IDR685 billion. So that the portion of Jamsyar is 69.28%.

Potensi pembiayaan Syariah menjadi potensi yang besar bagi bisnis penjaminan Syariah. Sesuai data pada Statistik Perbankan Syariah OJK bulan Agustus 2018, volume pembiayaan Syariah dari perbankan Syariah sebesar Rp303.512 Miliar. Pembiayaan Syariah ini cukup besar untuk menjadi potensi pasar penjaminan Syariah. Terkait dengan hal tersebut, Jamsyar perlu mengembangkan beberapa hal, yaitu dari sisi Permodalan (*Capital*), *Capacity Building*, dan Infrastruktur.

The potential of Islamic financing is a great potential for the Sharia guarantee business. In accordance with data on OJK Sharia Banking Statistics in August 2018, the volume of Sharia financing from Sharia banking is IDR303,512 Billion. Sharia financing is large enough to become a potential Sharia guarantee market. Related to this, Jamsyar needs to develop several things, namely in terms of Capital, Capacity Building, and Infrastructure.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN THE DEVELOPMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah memahami bahwa *Good Corporate Governance* merupakan acuan standar yang wajib diterapkan oleh BUMN sebagai landasan operasional kegiatan usaha perusahaan sebagaimana ditetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin. Dalam jangka panjang, penerapan GCG mempunyai relevansi terhadap kinerja atau *performance* suatu perusahaan karena nilai akhir (*ultimate value*) penerapan GCG adalah meningkatkan kinerja (*high performance*) serta citra perusahaan yang baik (*good corporate image*).

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah understands that *Good Corporate Governance* is a standard reference which must be applied by SOEs as the operational foundation of the company's business activities as stipulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 3 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance for the Insurance Agency. In the long term, the application of GCG has relevance to the performance or performance of a company because the ultimate value of the implementation of GCG is to improve performance (*high performance*) and good corporate image.

Dalam rangka memperoleh gambaran mengenai kondisi penerapan GCG terhadap praktik terbaik yang menjadi acuan maupun untuk mengidentifikasi bidang-bidang yang memerlukan perbaikan (*areas of improvement*) terhadap Pedoman Pelaksanaan GCG, Jamsyar secara rutin melaksanakan *Assessment* terhadap penerapan GCG. Pada tahun 2018, Jamsyar melakukan *self assessment* implementasi GCG tahun 2018. Hasil penilaian *Self Assessment* GCG tahun 2018 menunjukkan Predikat "BAIK" dengan pencapaian skor sebesar 83,94 dari skor maksimal 100.

Jamsyar telah memiliki Pedoman GCG yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi, penyempurnaan pedoman GCG, pedoman tersebut sudah mengacu pada pedoman GCG Indonesia tahun 2006 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG). Penyempurnaan dilakukan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dan perkembangan regulasi terkini, terutama terkait dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjamin dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 54/SEOJK.05/2017 tanggal 12 Oktober 2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Lembaga Penjamin.

In order to obtain an overview of the conditions for applying GCG to best practices as a reference and to identify areas which require areas of improvement on the GCG Implementation Guidelines, Jamsyar routinely carries out an Assessment of GCG implementation. In 2018, Jamsyar conducted a self assessment of GCG implementation in 2018. The results of 2018 GCG Self Assessment showed a "GOOD" Predicate with a score of 83.94 from a maximum score of 100.

Jamsyar has had GCG Guidelines established through the Directors Decree, refinement of GCG guidelines, the guidelines have referred to 2006 GCG Indonesia guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG). Improvements are made to adjust to the needs of the Company and the latest regulatory developments, especially related to the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 3 / POJK.05 / 2017 dated January 11, 2017 concerning Good Corporate Governance for Insurance Institutions and Financial Services Authority Number Circular 54 / SEOJK.05 / 2017 dated October 12, 2017 concerning the Report on the Implementation of Good Corporate Governance for the Guarantor Institution.

PENERAPAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

PT Jamkrindo Syariah melaksanakan program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Pada pelaksanaan kegiatan tersebut, Perusahaan menerapkan kebijakan CSR sebagai berikut:

- Kegiatan CSR diupayakan tidak hanya kegiatan yang berdampak pada jangka pendek, namun juga jangka panjang
- Kegiatan CSR diupayakan untuk dapat mengurangi friksi yang mungkin timbul akibat hubungan dengan *stakeholder*
- Kegiatan CSR dapat menggunakan dana zakat perusahaan sepanjang sasaran kegiatan CSR termasuk dalam golongan yang berhak menerima zakat.

PT Jamkrindo Syariah implements a Corporate Social Responsibility (CSR) program. In carrying out these activities, the Company implemented CSR policies as follows:

- CSR activities are sought not only for activities which has impact on the short term, but also on the long term
- CSR activities are sought to reduce the friction which may arise due to relationships with stakeholders
- CSR activities can use company zakat funds as long as the CSR activities are included in the group entitled to receive zakat.

- Kegiatan CSR mengacu pada ISO 26000, atau ISO sebagai standar global dalam pelaksanaan CSR atau *best practice* lainnya
- PT Penjaminan Jamkrindo Syariah telah melakukan kegiatan CSR dalam bidang: Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, Ekonomi, dan Sosial lainnya
- Pelaksanaan kegiatan CSR tersebut dilakukan sendiri oleh perusahaan dan bekerjasama dengan lembaga lain, yaitu BAZNAS.

Dampak positif dari kegiatan CSR yang dilaksanakan oleh perusahaan:

Kegiatan

1. CSR Bidang Pendidikan dengan melakukan edukasi kepada masyarakat tentang Penjaminan Syariah, melalui kegiatan antara lain, pameran, *talk show*, dll
2. CSR Bidang Kesehatan, dengan menerapkan SMK3 di lingkungan kerja dan asuransi kesehatan untuk karyawan dan keluarga karyawan.
3. CSR Bidang Lingkungan, dengan menerapkan *green office*.
4. CSR Bidang Ekonomi, dengan memberikan modal kerja kepada pedagang kopi keliling dan warung kelontong.
5. CSR Bidang Sosial lainnya berupa santunan bagi golongan masyarakat yang membutuhkan (seperti anak yatim, panti wreda)

Dampak

Masyarakat menyadari manfaat penjaminan dan mampu memanfaatkan penjaminan untuk meningkatkan usahanya. Lebih lanjut hal tersebut berdampak pada: peningkatan pertumbuhan perekonomian, perluasan lapangan kerja, peningkatan kesejahteraan masyarakat.

- Kondisi kesehatan karyawan dapat terjaga, sehingga produktivitas kerja meningkat.
- Dengan penghematan *energy*, kebijakan *paperless*, dll, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi biaya dan mendukung terciptanya *sustainability* lingkungan dalam jangka panjang
- Perusahaan dapat meminimalkan dampak kegiatan operasional perusahaan bagi masyarakat
- Meningkatkan pendapatan masyarakat dengan skala usaha mikro.
- Memberikan kontribusi pada pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat sasaran.

- CSR activities refer to ISO 26000, or ISO as a global standard in implementing CSR or other best practices
- PT Penjaminan Jamkrindo Syariah has carried out CSR activities in the fields of: Education, Health, Environment, Economics, and other Social Affairs
- The implementation of CSR activities is carried out by the company itself and in collaboration with other institutions, namely BAZNAS.

The positive impact of CSR activities carried out by the company:

Activities

1. CSR in Education by educating the public about Sharia Guarantee, through activities such as exhibitions, talk shows, etc.
2. Health Sector CSR, by implementing SMK3 in the working environment and health insurance for employees and families of employees.
3. Environmental CSR, by implementing green office.
4. Economic CSR, by providing working capital to mobile coffee traders and grocery stalls.
5. Other Social Sector CSR in the form of compensation for groups of people in need (such as orphans, nursing homes)

Impact

The public is aware of the benefits of guarantees and able to use guarantees to improve their business. Furthermore, this has an impact on: increasing economic growth, expanding employment, improving people's welfare.

- Health condition of employees can be maintained, therefore work productivity increases.
- With energy savings, paperless policies, etc., companies can improve cost efficiency and support the creation of long-term environmental sustainability
- The Company can minimize the impact of company operations for the community
- Increase people's income with a micro-scale business.
- Contribute to fulfilling the basic needs of the target community.

- Menjadikan masyarakat makin mengenal PT Jamkrindo Syariah dengan citra yang positif.
- Making the community more familiar with PT Jamkrindo Syariah with a positive image.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI (JIKA ADA) DAN ALASAN PERUBAHANNYA

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS (IF ANY) AND THE REASONS FOR THE CHANGES

Sepanjang masa kerja tahun 2018, komposisi Direksi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tidak mengalami perubahan.

Throughout the working period of 2018, the composition of the Board of Directors of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah has not changed.

PENUTUP CLOSING

Segenap jajaran Direksi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pemegang saham atas kepercayaannya kepada kami dalam mengelola Perusahaan yang prospektif ini. Dan atas dedikasi dan kerjasama yang telah diberikan oleh seluruh insan Jamsyar, kami apresiasi setinggi-tingginya. Semoga dalam mengelola Perusahaan ini, kita dapat mencapai kinerja yang lebih baik lagi dan memberikan manfaat serta nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The entire Board of Directors of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah expresses its deepest gratitude to the shareholders for their trust in us in managing this prospective Company. And for the dedication and cooperation that has been given by all Jamsyar people, we appreciate it to the highest. Hopefully in managing this Company, we can achieve better performance and provide benefits and added value to all stakeholders.

ولسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

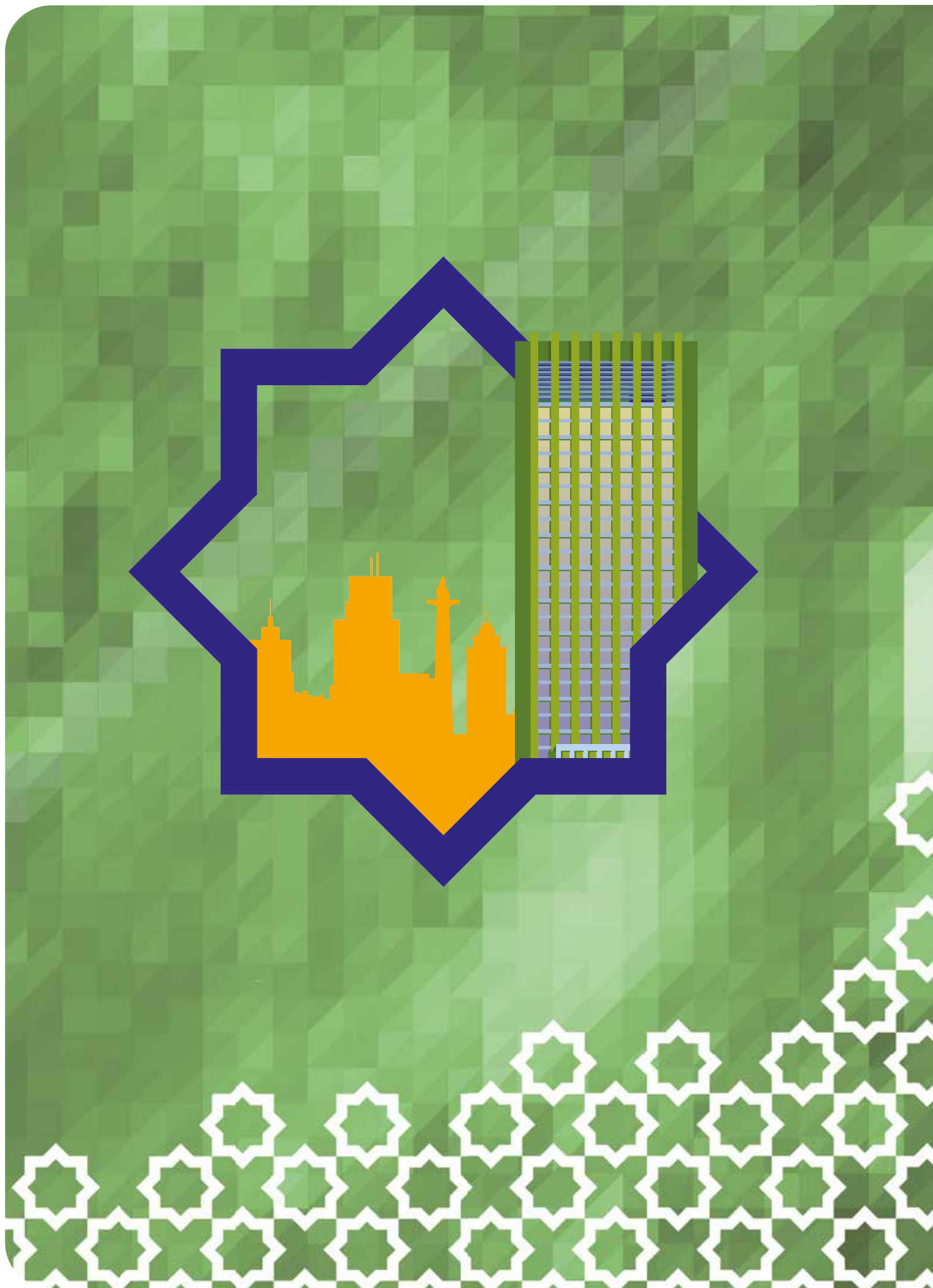
Gatot Suprabowo
Direktur Utama
President Directors



Achmad Sonhadji
Direktur Operasional
Director of Operational

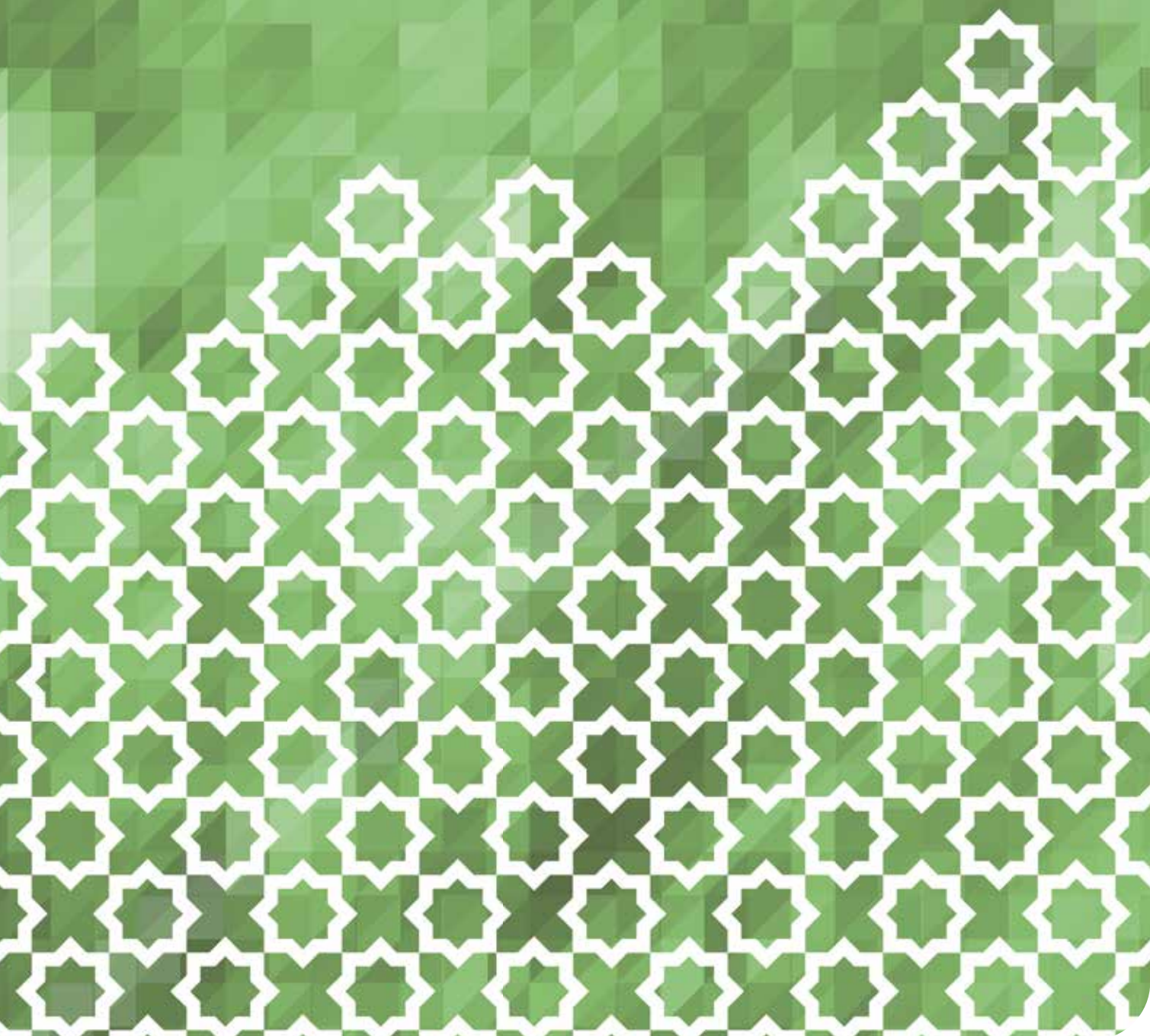
Gatot Suprabowo
Direktur Utama
President Directors

Endang Sri Winarni
Direktur Keuangan, SDM & Umum
Director of Finance , HR, & General
Affairs



PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN

COMPANY IDENTITY

Nama Perusahaan Company Name	PT Penjaminan Jamkrindo Syariah/Jamsyar PT Penjaminan Jamkrindo Syariah/"JAMSYAR"
Bidang Usaha Business fields	Kegiatan usaha menurut Anggaran Dasar adalah Penjaminan berdasarkan prinsip syariah. Produk atau jasa yang dihasilkan adalah Kafalah Pembiayaan Umum, Kafalah Pembiayaan Multiguna, Kafalah Pembiayaan Mikro, Kafalah Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa, Kafalah Bank Garansi/Kontra Bank Garansi, <i>Surety Bond</i>, dan <i>Customs Bond</i> Kafalah Pembiayaan KPR Sejahtera FLPP. Business activities according to the Articles of Association is guarantees based on sharia principles. The products or services produced are <i>Kafalah</i> General Financing, <i>Kafalah</i> Multipurpose Financing, <i>Kafalah</i> Micro Financing, <i>Kafalah</i> Construction and Procurement of Goods/Services, <i>Kafalah</i> Bank Guarantee/Counter Bank Guarantees, <i>Surety Bonds</i>, and <i>Customs Bonds</i> KPR Sejahtera FLPP Financing.
Tanggal Pendirian Date of establishment	19 September 2014 September 19, 2014
Dasar Hukum Pendirian Legal basis of establishment	Didirikan dan beroperasi berdasarkan izin-izin, sebagai berikut: Persetujuan Definitif Kementerian BUMN Surat Nomor: S-536/MBU/2014 tanggal 16 September 2014 tentang Persetujuan Definitif Pendirian Anak Perusahaan Jamsyar Akta Notaris Nomor 68 oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. tanggal 19 September 2014; Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-26462.40.10.2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 24 September 2014; Izin operasional dari OJK melalui surat nomor: KEP-134/D.05/2014 tanggal 07 November 2014 Tentang Pemberian Izin Usaha Perusahaan Penjaminan Syariah kepada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Established and operating based on the following permits: Definitive Approval of Ministry of BUMN Letter Number: S-536 / MBU / 2014 dated September 16, 2014 concerning Definitive Approval of Establishment of Jamsyar Subsidiaries Notary Deed Number 68 by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. September 19, 2014; Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-26462.40.10.2014 concerning Ratification of the Establishment of Limited Liability Company Legal Entity PT Penjamrindo Syariah dated September 24, 2014; Operational permit from OJK through letter number: KEP-134 / D.05 / 2014 dated November 7, 2014 concerning Granting of Sharia Guarantee Company Business Permit to PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

Kepemilikan Ownership	Perum Jamkrindo 99,99% Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera 0,01% Perum Jamkrindo 99,99% Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera 0,01%
Jumlah Kantor Number of offices	1 Kantor Pusat, 4 Kantor Cabang dan 9 Kantor Unit Pelayanan 1 Head Office, 4 Branch Offices, 9 Service Unit Offices
Jumlah Karyawan Number of employess	69 orang 69 people
Modal Dasar Authorized capital	Rp1.000.000.000.000 IDR1.000.000.000.000
Modal Disetor Paid-up capital	Rp300.000.000.000 IDR300.000.000.000
Alamat Address	Gedung Jamkrindo Lt.7 Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6 Kota Baru Bandar Kemayoran Jakarta Pusat 10610 Telp. 021-6540386 Faks. 021-6540389 Website: www.jamkrindosyariah.com Email : info@jamkrindosyariah.com Twitter : @jam_syar Facebook : Jamkrindo Syariah



RIWAYAT SINGKAT PT PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH

BRIEF HISTORY OF PT PENJAMINAN JAMKRINDO SYARIAH

Riwayat Singkat PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Pembentukan Jamsyar dimulai dengan kerjasama antara Perum Jamkrindo dengan beberapa lembaga keuangan syariah pada 2007. Seiring perkembangan bisnis syariah, maka dibentuk unit usaha Syariah Perum Jamkrindo dalam bentuk Divisi Penjaminan Syariah, berdasarkan rekomendasi DSN Nomor U-217/ DSN-MUI/ IX/2006 tanggal 15 September 2006. Divisi Penjaminan Syariah beroperasi pada 13 Februari 2007, melayani Penjaminan (Kafalah) Pembiayaan Lembaga Keuangan Syariah, baik Bank maupun Non Bank.

Untuk fokus pada kegiatan usaha penjaminan syariah ini, maka Perum Jamkrindo membentuk PT Penjaminan Jamkrindo Syariah yang resmi didirikan pada tanggal 19 September 2014 berdasarkan Akta Notaris Nomor 68 oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. tanggal 19 September 2014.

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah juga secara resmi telah terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-26462.40.10.2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Pada tanggal 7 November 2014, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah mendapatkan izin perusahaan penjaminan dari OJK melalui Surat Izin OJK No. Kep-134/D.05/2014. Dalam menjalankan bisnis penjaminan syariah, Jamsyar mendapatkan izin produk Suretyship dari OJK No.S-489/2014 Tanggal 19 Desember 2014 dan pencatatan produk *Surety Bond*, *Customs Bond*, dan Kontra Bank Garansi melalui surat OJK No. S-34/2015 tanggal 15 Januari 2015.

The establishment of Jamsyar began with a collaboration between Perum Jamkrindo and several Islamic financial institutions in 2007. As the development of the sharia business, Perum Jamkrindo Sharia business unit was formed in the form of Sharia Guarantee Division, based on DSN recommendations Number U-217 / DSN-MUI / IX / 2006 dated September 15, 2006. Sharia Guarantee Division operated on February 13, 2007, serving the Guarantee (Kafalah) of Sharia Financial Institution Financing, both Bank and Non-Bank.

To focus on this sharia guarantee business activity, the Jamkrindo Corporation forms a PT Penjaminan Jamkrindo Syariah which was officially established on September 19, 2014 based on Notary Deed Number 68 by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. September 19, 2014

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is also officially registered with the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through the Decree of the Minister of Law and Human Rights Number AHU-26462.40.10.2014 concerning Ratification of the Establishment of Limited Liability Company Legal Entity of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

On November 7, 2014, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah obtained license as a guarantee company from OJK through OJK No. License. Kep-134 / D.05 / 2014. In carrying out the sharia guarantee business, Jamsyar obtained a Suretyship product permit from OJK No.S-489/2014 on December 19, 2014 and recorded Surety Bond products, Customs Bonds, and Counter Bank Guarantees through OJK No. letter. S-34/2015 on January 15, 2015.

Tahun 2015 menjadi momentum bagi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dalam memperluas jangkauan layanan penjaminan syariah. Jamsyar diberi izin untuk membuka cabang di Medan, Bandung, dan Surabaya melalui surat nomor S-27/NBB.223/2015 tanggal 23 Januari 2015. Dalam menjalankan bisnis, Jamsyar didukung oleh *Sharia Office Channeling* (SOC), dimana penjaminan syariah Jamsyar dibantu prosesnya oleh kantor-kantor cabang Perum Jamkrindo di seluruh Indonesia. Seiring dengan kebutuhan penjaminan pada daerah yang dianggap potensial, Jamsyar terus memperluas jaringan usahanya dengan membuka wilayah SOC mandiri baru, dimana Jamsyar menempatkan karyawannya untuk mempercepat proses pelayanan memproses penjaminan.

Dengan produk dan jasa layanan keuangan syariah yang terus berkembang, perusahaan penjaminan harus mampu memenuhi kebutuhan melalui produk-produk penjaminan sesuai kebutuhan pasar dengan semangat **PROGRESIF** (Profesional, Gesit, Responsif, Syar'i, dan Inovatif), Jamsyar siap menjembatani perkembangan bisnis berbasis syariah, mengakses pembiayaan pada Lembaga Keuangan Syariah dan menyediakan produk-produk sesuai dengan kebutuhan pasar.

Sejak berdiri hingga saat ini, Jamsyar belum pernah mengalami perubahan nama.

2015 became a momentum for PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in expanding the coverage of sharia guarantee services. Jamsyar was given permission to open branches in Medan, Bandung, and Surabaya by letter number S-27 / NBB.223 / 2015 on January 23, 2015. In conducting business, Jamsyar is supported by Sharia Office Channeling (SOC), where Jamsyar sharia guarantees are supported by the process by Perum Jamkrindo branch offices throughout Indonesia. Along with the need for guarantees in areas that are considered potential, Jamsyar continues to expand its business network by opening a new independent SOC area, where Jamsyar places its employees to accelerate the process of processing the guarantee.

With sharia financial products and services that continue to grow, the guarantee company must be able to meet the needs through guarantee products according to market needs with a **PROGRESSIVE** spirit (Professional, Nimble, Responsive, Shar'i, and Innovative), Jamsyar is ready to bridge the development of sharia-based businesses, accessing financing at Islamic Financial Institutions and providing products according to market needs.

Since its establishment until now, Jamsyar has never experienced a change in name.

JEJAK LANGKAH FOOTPRINT STEPS

2006

Pada 15 September terbit rekomendasi DSN MUI melalui surat nomor U 217/DSN-MUI/IX/2006 untuk mulai menjalankan usaha penjaminan syariah.

On September 15, a recommendation was made by the MUI DSN through letter number 217/DSN-MUI/IX/2006 to start running a sharia guarantee business.

2007

Launching Penjaminan Syariah (Divisi Penjaminan Syariah)

Launching Sharia Guarantee (Sharia Guarantee Division)

2014

- PT Penjaminan Jamkrindo Syariah resmi berdiri pada 19 September 2014 Penerbitan Sertifikat

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah was officially established on September 19, 2014

- Kafalah (Penjaminan) Pertama pada 30 Desember 2014 untuk Produk Kontra Bank Garansi

Issuance of the First Kafalah (Guarantee) Certificate on 30 December 2014 for Counter-Bank Guarantee Products

2015

- PT Penjaminan Jamkrindo Syariah mendapatkan Izin Produk *Surety Bond*, *Customs Bond*, dan Kontra Bank Garansi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah gets a *Surety Bond* Product License, *Customs Bond*, and *Counter Bank Guarantee*
- PT Penjaminan Jamkrindo Syariah mendapatkan Izin membuka Kantor Cabang Medan, Surabaya, dan Bandung PT Penjaminan Jamkrindo Syariah obtained permission to open Medan, Surabaya and Bandung Branch Offices
- Penerbitan Sertifikat Kafalah (Penjaminan) Pertama untuk Produk *Customs Bond*

Issuance of the First *Kafalah* (Guarantee) Certificate for *Customs Bond* Products

- Penerbitan Sertifikat Kafalah (Penjaminan) Pertama untuk Produk *Surety Bond*

Issuance of the First *Kafalah* (Guarantee) Certificate for *Surety Bond* Products

- Penerbitan Sertifikat Kafalah (Penjaminan) Pertama untuk Produk Kafalah (Penjaminan) Pembiayaan Umum

Issuance of the First *Kafalah* (Guarantee) Certificate for *Kafalah* Products (Guarantee) for *General Financing*

- Penerbitan Sertifikat Kafalah (Penjaminan) Pertama untuk Produk Kafalah (Penjaminan)

Pembiayaan Mikro dan Kafalah (Penjaminan) Pembiayaan Multiguna

Issuance of the First *Kafalah* (Guarantee) Certificate for *Kafalah* Products (Guarantee) Microfinance and *Kafalah* (Guarantee) Multipurpose Financing

- Penerbitan Sertifikat Kafalah (Penjaminan) Pertama untuk Produk Kafalah (Penjaminan) Produk Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang dan Jasa

Issuance of the First *Kafalah* (Guarantee) Certificate for *Kafalah* Products (Guarantee) Financing Products for Construction and Procurement of Goods and Services

2016

- Penunjukkan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah sebagai Perusahaan Penjamin Kredit Usaha Rakyat melalui Keputusan Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia selaku Ketua Komite Kebijakan Pembiayaan Bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah nomor 105 tahun 2016
Appointment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah as the People's Business Credit (KUR) Guarantee Company by virtue of the Decree of the Coordinating Minister for Economic Affairs of the Republic of Indonesia as Chair of the Funding Policy Committee for Micro, Small and Medium Enterprises number 105 of 2016
- Pembukaan *Sharia Office Chanelling* di Semarang dan Palembang pada 7 Juni 2016
Opening of *Sharia Office Chanelling* in Semarang and Palembang on June 7, 2016
- Penerbitan Sertifikat Kafalah (Penjaminan) Pertama untuk Produk Kafalah (Penjaminan) Produk KPR Sejahtera FLPP
Issuance of the First *Kafalah* (Guarantee) Certificate for Kafalah Products (Guarantee) KPR Sejahtera FLPP Products

2017

- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Mataram pada tanggal 22 Desember 2017
Opening of the Mataram Service Unit Office on December 22nd, 2017.
- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Aceh pada tanggal 22 Desember 2017
Opening of the Aceh Service Unit Office on December 22nd, 2017.
- Peningkatan Status *Sharia Office Chanelling* Palembang menjadi Kantor Cabang pada 22 Desember 2017
Enhancement of Palembang *Sharia Office Chanelling* Status to Branch Office on December 22, 2017.
- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Pontianak
Opening of Pontianak Service Unit Office
- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Banjarmasin
Opening of Banjarmasin Service Unit Office

2018

- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Pekanbaru
Opening of Pekanbaru Service Unit Office
- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Lampung
Opening of Lampung Service Unit Office
- Pembukaan Kantor Unit Pelayanan Balikpapan
Opening of Balikpapan Service Unit Office

BIDANG USAHA

BUSINESS FIELDS

Kegiatan usaha Jamsyar menurut anggaran dasar terakhir bergerak di bidang usaha Penjaminan berdasarkan Prinsip Syariah.

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perusahaan sebagaimana disebutkan pada Akta Pendirian Jamsyar No. 68 pasal 3 tanggal 19 September 2014 adalah sebagai berikut:

1. Penjaminan atas Pembiayaan berdasarkan Prinsip Syariah yang disalurkan oleh Lembaga Keuangan dan di luar Lembaga Keuangan;
2. Penjaminan atas pemenuhan kewajiban finansial atau pembiayaan atau pinjaman berdasarkan Prinsip Syariah baik perorangan, badan usaha, perseroan terbatas, unit usaha suatu yayasan, koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) yang disalurkan antara lain oleh Koperasi Simpan Pinjam, Lembaga Keuangan Mikro Syariah, antara lain Baitul Maal Wa Tamwil (BMT), Koperasi Jasa Keuangan Syariah, koperasi lainnya yang menjalankan usaha dengan Prinsip Syariah, baik secara langsung maupun tidak langsung (*channelling* maupun *executing*);
3. Penjaminan atas Pembiayaan atau Pinjaman berdasarkan Prinsip Syariah program Kemitraan yang disalurkan oleh Badan Usaha Milik Negara dalam rangka Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan atau
4. Penjaminan atas Surat Utang;
5. Penjaminan Anjak Piutang/*Factoring* Syariah;
6. Penjaminan Transaksi Dagang;
7. Penjaminan Distribusi;
8. Penjaminan Pengadaan Barang dan/atau Jasa (*Surety Bond*);
9. Penjaminan Bank Garansi (Kontra Bank Garansi);
10. Penjaminan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN);

Jamsyar's business activities according to the latest articles of association is business of Guarantee based on Sharia Principles.

Business activities carried out by the Company as stated in the Deed of Establishment of Jamsyar No. 68 article 3 dated September 19, 2014 are as follows:

1. Guarantee of Financing based on Sharia Principles which are channeled by Financial Institutions and outside Financial Institutions;
2. Guarantee on the fulfillment of financial or financing obligations or loans based on Sharia Principles both individuals, business entities, limited liability companies, business units of a foundation, cooperatives and Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) distributed among others by Savings and Credit Cooperatives, Financial Institutions Micro Sharia, including Baitul Maal Wa Tamwil (BMT), Sharia Financial Services Cooperatives, other cooperatives that run businesses with Sharia Principles, both directly and indirectly (*channeling* and *executing*);
3. Guarantee on Financing or Loans based on Sharia Principles of the Partnership program distributed by State-Owned Enterprises in the framework of the Partnership and Community Development Program (PKBL) and or
4. Guarantee on Debt Securities;
5. Guarantee of Sharia Factoring / Factoring;
6. Trade Transaction Guarantee;
7. Distribution Assurance;
8. Guarantee of Procurement of Surety Bonds;
9. Guarantee of Bank Guarantees (Counter Bank Guarantees);
10. Guarantee of Domestic Document Credit Letters (SKBDN);

- | | |
|--|---|
| 11. Penjaminan <i>Letter of Credit</i> (L/C); | 11. Guarantee Letter of Credit (L / C); |
| 12. Penjaminan Kepabeanan (<i>Customs Bond</i>); | 12. Customs Bonds; |
| 13. Jasa Konsultasi Manajemen terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan Syariah; dan | 13. Management Consulting Services related to Sharia Guarantee business activities; and |
| 14. Penyediaan informasi/ <i>database</i> Terjamin terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan. | 14. Provision of information / databases Guaranteed related to Guarantee business activities. |

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

PRODUCTS AND SERVICES PRODUCED

Jasa Product	Uraian Description	Produk Services
Kafalah Pembiayaan Umum <i>Kafalah General Financing</i>	Penjaminan Pembiayaan yang diajukan untuk mendukung kelancaran kegiatan usaha/proyek atau kegiatan investasi yang dilakukan oleh perorangan, perusahaan atau koperasi dengan tujuan untuk mendapat hasil/<i>return</i> dari kegiatan tersebut Financing Guarantee is proposed to support the smooth running of business activities/projects or investment activities carried out by individuals, companies or cooperatives with the aim of obtaining results/returns from these activities	• Kafalah Pembiayaan Modal Kerja • Kafalah Pembiayaan Investasi • <i>Kafalah Working Capital Financing</i> • <i>Kafalah Investment Financing</i>
Kafalah Pembiayaan Multiguna <i>Kafalah Multipurpose Financing</i>	Kafalah Pembiayaan Multiguna adalah Penjaminan atas Pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) kepada Terjamin (Makfuul 'Anhu) dengan sumber pengembalian adalah penghasilan tetap/gaji dan pendapatan lain perbulan yang sah dari tempat Terjamin (Makfuul 'Anhu) bekerja <i>Kafalah Multipurpose Financing is the Guarantee of Financing provided by the Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) to Guaranteed (Makfuul 'Anhu) with the source of return is the fixed income/salary and other monthly income from the Guaranteed place (Makfuul 'Anhu) works</i>	
Kafalah Pembiayaan Mikro <i>Kafalah Micro Financing</i>	Kafalah Pembiayaan Mikro adalah Penjaminan atas Pembiayaan yang diberikan kepada pelaku usaha untuk keperluan modal kerja dan/atau investasi dengan Plafond maksimum sebesar Rp250.000.000,- atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada masing-masing Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) atau sesuai kesepakatan tertulis antara Jamsyar dan Penerima Jaminan (Makfuul Lahu). <i>Kafalah Micro Financing is a guarantee of financing given to business actors for the purposes of working capital and/or investment with a maximum ceiling of IDR 250,000,000, or in accordance with the provisions that apply to each guarantee recipient (Makfuul Lahu) or according to a written agreement between Jamsyar and Guarantee Recipient (Makfuul Lahu).</i>	
Kafalah Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa <i>Kafalah Construction and Procurement of Goods/Services</i>	Kafalah Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa adalah penjaminan atas Pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) kepada Terjamin (Makfuul 'Anhu) untuk keperluan tambahan Modal Kerja, usaha jasa konstruksi dan pengadaan barang/ jasa sesuai dengan kontrak kerja antara Terjamin (Makfuul 'Anhu) dengan <i>Bouwheer</i> (pemilik proyek). <i>Kafalah Construction and Procurement of Goods/Services is a guarantee of Financing provided by the Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) to Guaranteed (Makfuul 'Anhu) for additional work capital needs, business construction services and procurement of goods / services in accordance with the employment contract between Guaranteed (Makfuul 'Anhu) with Bouwheer (project owner).</i>	
Kafalah Kontra Bank Garansi <i>Kafalah Counter Bank Guarantee</i>	Kafalah Kontra Bank Garansi (KBG) adalah Pemberian Jaminan sebagai kontra garansi atas fasilitas Bank Garansi yang diterbitkan oleh Bank kepada Terjamin (Makfuul 'Anhu) <i>Kafalah Counter Bank Guarantee (KBG) is the Granting of Guarantees as a counter guarantee for Bank Guarantee facilities issued by the Bank to Guaranteed (Makfuul 'Anhu)</i>	• Kafalah BG untuk Penawaran (Jaminan Tender) <i>Kafalah BG for Offer (Tender Guarantee)</i> • Kafalah BG Uang Muka (Jaminan Uang Muka) <i>Kafalah BG Advances (Down Payment Guarantee)</i> • Kafalah BG Pelaksanaan (Jaminan Pelaksanaan) <i>Kafalah BG Implementation (Guarantee of Implementation)</i>

Jasa Product	Uraian Description	Produk Services
		- Kafalah BG Pemeliharaan (Jaminan Pemeliharaan) <i>Kafalah Maintenance BG (Maintenance Guarantee)</i> - Kafalah BG khusus atau BGSP2D <i>Kafalah Special BG or BGSP2D</i>
Surety Bond <i>Surety Bond</i>	<i>Surety Bond</i> adalah pemberian jaminan kepada Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) atas risiko kegagalan/wanprestasi <i>Principal</i> (Makfuul 'Anhu) dalam melaksanakan suatu pekerjaan sesuai dengan yang diperjanjikan kepada Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) <i>Surety Bond is a guarantee to the Recipient of Guarantee (Makfuul Lahu) for the risk of failure / default Principal (Makfuul 'Anhu) in carrying out a job in accordance with what was promised to the Guarantee Recipient (Makfuul Lahu).</i>	
Customs Bond <i>Customs Bond</i>	<i>Customs Bond</i> adalah perikatan penjaminan antara tiga pihak, Penjamin (Kafiiil) terikat untuk memenuhi kewajiban-kewajiban yang timbul dari <i>Principal</i>/Terjamin (Makfuul 'Anhu) terhadap Pemilik Proyek (<i>Obligee</i>) dalam hal <i>Principal</i>/Terjamin (Makfuul 'Anhu) tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya. <i>Customs Bond is a guarantee agreement between three parties, Guarantor (Kafiiil) is bound to fulfill the obligations arising from the Principal/Guaranteed (Makfuul 'Anhu) to the Project Owner (Obligee) in terms of Principal/Guaranteed (Makfuul 'Anhu) does not fulfill its obligations.</i>	
Kafalah Pembiayaan KPR Sejahtera FLPP <i>Kafalah KPR Sejahtera Financing</i>	Kafalah Pembiayaan KPR Sejahtera FLPP adalah adalah penjaminan pembiayaan dengan dukungan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) yang diberikan kepada Terjamin (Makfuul 'Anhu) Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dalam rangka pemilikan Rumah Sejahtera Tapak atau Susun sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. <i>Kafalah KPR Sejahtera FLPP Financing is a financing guarantee with the support of the Housing Financing Liquidity Facility (FLPP) which is given to the Guaranteed (Makfuul 'Anhu) Low Income Society (MBR) in the context of Tapak or Prosperous Flats Housing as stipulated in the Minister of Public Works and Housing People.</i>	
Kafalah Distribusi Barang <i>Kafalah Distribusi Barang</i>	Penjaminan dari Penjamin atas Distribusi Barang sesuai dengan dokumen perjanjian antara Penerima Jaminan dengan Terjamin. <i>Guarantees from the Guarantor for the Distribution of Goods is based on the agreement between the Guaranteed and Guaranteed Recipients.</i>	
Kafalah KUR-iB <i>Kafalah KUR-iB</i>	Pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan kepada pihak Terjamin atau Nasabah KUR-iB Mikro dan KUR-iB Ritel berdasarkan akad pembiayaan yang digunakan untuk modal kerja dan/ atau investasi yang risiko atas pengembaliannya dijamin oleh Penjamin. <i>Financing provided by the guarantee recipient to the Guaranteed party or KUR-iB Micro and KUR-iB Retail customers based on the financing agreement used for working capital and / or investment where the risk of return is guaranteed by a Guarantor.</i>	
Kafalah Pembiayaan Invoice <i>Kafalah Pembiayaan Invoice</i>	Pembiayaan melalui pemberian dana talangan (qardh) untuk pengalihan penyelesaian piutang atau tagihan jangka pendek dari TERJAMIN kepada PENERIMA JAMINAN yang kemudian menagih piutang tersebut kepada pihak yang berhutang/Obligee sesuai dengan prinsip syariah. <i>Financing through the provision from bailout funds (qardh) for the transfer of settlement of receivables or short-term bills from GUARANTEED to RECEIVER OF GUARANTEE which then collects the receivables from debtors as with sharia principles.</i>	

Dalam menjalankan aktivitas penjaminan, akad yang digunakan adalah *Kafalah Bil Ujah* sebagaimana diatur dalam Fatwa DSN MUI No.74/DSN-MUI/I/2009 tanggal 15 Januari 2009 tentang Penjaminan Syariah dan POJK Nomor 6/POJK.05/2014. Adapun akad-akad Pembiayaan yang dapat dijamin adalah sebagai berikut:

1. PEMBIAYAAN MURABAHAH

Pembiayaan dari Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) berupa jual beli barang antara Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dengan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) dengan harga asal (pokok pembiayaan) ditambah dengan *margin* keuntungan yang disepakati.

2. PEMBIAYAAN SALAM

Pembiayaan dari Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) berupa jual beli barang antara Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dengan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) dimana barang yang dibeli Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) akan diserahkan di kemudian hari sedangkan pembiayaan dilakukan di muka.

3. PEMBIAYAAN ISTISHNA'

Pembiayaan dari Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) berupa jual beli barang antara Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dengan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) dimana jual beli tersebut berupa pemesanan pembuatan barang tertentu dengan kriteria dan persyaratan tertentu yang disepakati antara Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*), sedangkan Pembiayaan dapat dilakukan di muka, cicilan atau ditangguhkan pada masa yang akan datang.

4. PEMBIAYAAN MUDHARABAH

Pembiayaan berupa kerja sama usaha antara Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dengan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) dimana Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) menyediakan seluruh modal, sedangkan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) mengelola Usaha tersebut dengan kesepakatan bahwa keuntungan yang timbul dari usaha tersebut akan dibagi kepada Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) sesuai nisbah bagi hasil yang disepakati.

In carrying out guarantee activities, the contract used is *Kafalah Bil Ujah* as regulated in the MUI DSN Fatwa No.74 / DSN-MUI / I / 2009 dated 15 January 2009 concerning *Sharia* Guarantee and POJK Number 6 / POJK.05 / 2014. The financing contracts that can be guaranteed are as follows:

1. MURABAHAH FINANCING

Financing from the Guarantee Receiver (*Makfuul Lahu*) in the form of buying and selling goods between the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) with the original price (principal of financing) plus the agreed profit margin.

2. SALAM FINANCING

Financing from the Guarantee Receiver (*Makfuul Lahu*) in the form of buying and selling goods between the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) where the goods purchased Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) will be delivered later while financing is carried out in advance.

3. ISTISHNA FINANCING

Financing from the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) in the form of buying and selling goods between the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) where the sale is in the form of ordering certain items with certain criteria and requirements agreed between the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*), while Financing can be carried out in advance, installments or deferred in the future.

4. MUDHARABAH FINANCING

Financing in the form of business cooperation between the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) where the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) provides all capital, while Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) manages the Business with an agreement that the profits arising from the business will shared with the Guarantee Receiver (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) according to the agreed profit sharing ratio.

5. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH

Pembiayaan berupa kerja sama usaha antara Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) untuk suatu usaha tertentu, dimana masing-masing pihak memberikan kontribusi dana dengan kesepakatan bahwa keuntungan akan dibagi kepada Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dan Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) sesuai nishbah bagi hasil yang disepakati dan risiko ditanggung sesuai dengan kontribusi dana masing-masing.

6. PEMBIAYAAN IJARAH

Pembiayaan berupa Hak Guna (Manfaat) suatu barang atau jasa dari Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dalam waktu tertentu melalui Pembayaran Sewa dari Terjamin (*Makfuul 'Anhu*) tanpa diikuti pemindahan kepemilikan barang itu sendiri.

7. PEMBIAYAAN IJARAH MUNTAHIYAH BIT TAMLIK

Pembiayaan berupa Hak Guna (Manfaat) suatu barang atau jasa dari Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) dalam waktu tertentu melalui Pembayaran Sewa dari Terjamin (*Makfuul 'Anhu*), dengan disertai opsi untuk membeli/tidak membeli barang pada akhir perjanjian Pembiayaan.

5. MUSYARAKAH FINANCING

Financing in the form of business cooperation between the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) for a particular business, where each party contributes funds with an agreement that profits will be shared with the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) and Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) according to the agreed nishbah for the results and the risks borne in accordance with the contributions of each fund.

6. IJARAH FINANCING

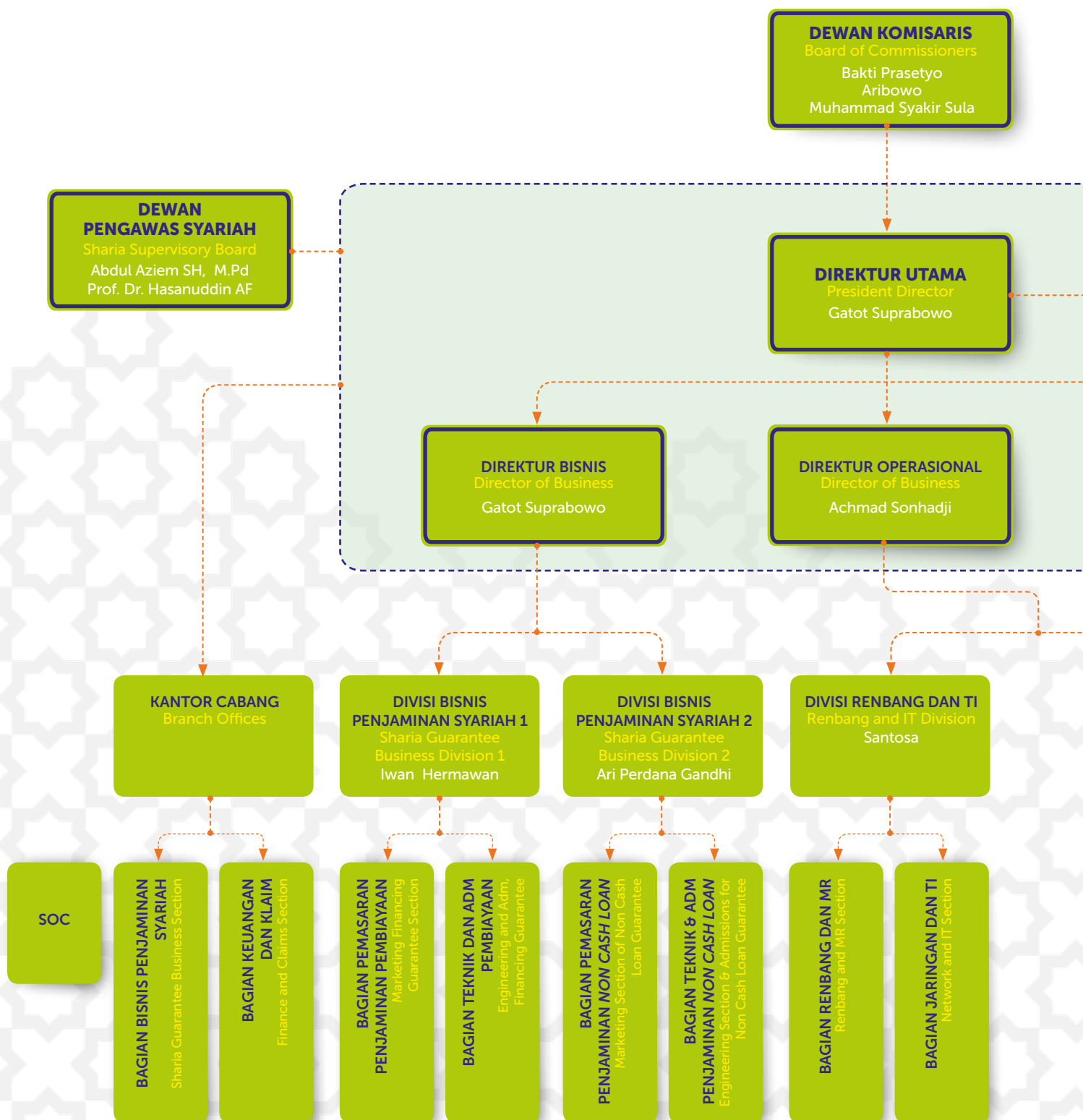
Financing in the form of Right of Use (Benefit) of an item or service from the Guarantee Receiver (*Makfuul Lahu*) within a certain time through Lease Payment from Guaranteed (*Makfuul 'Anhu*) without the transfer of ownership of the item itself.

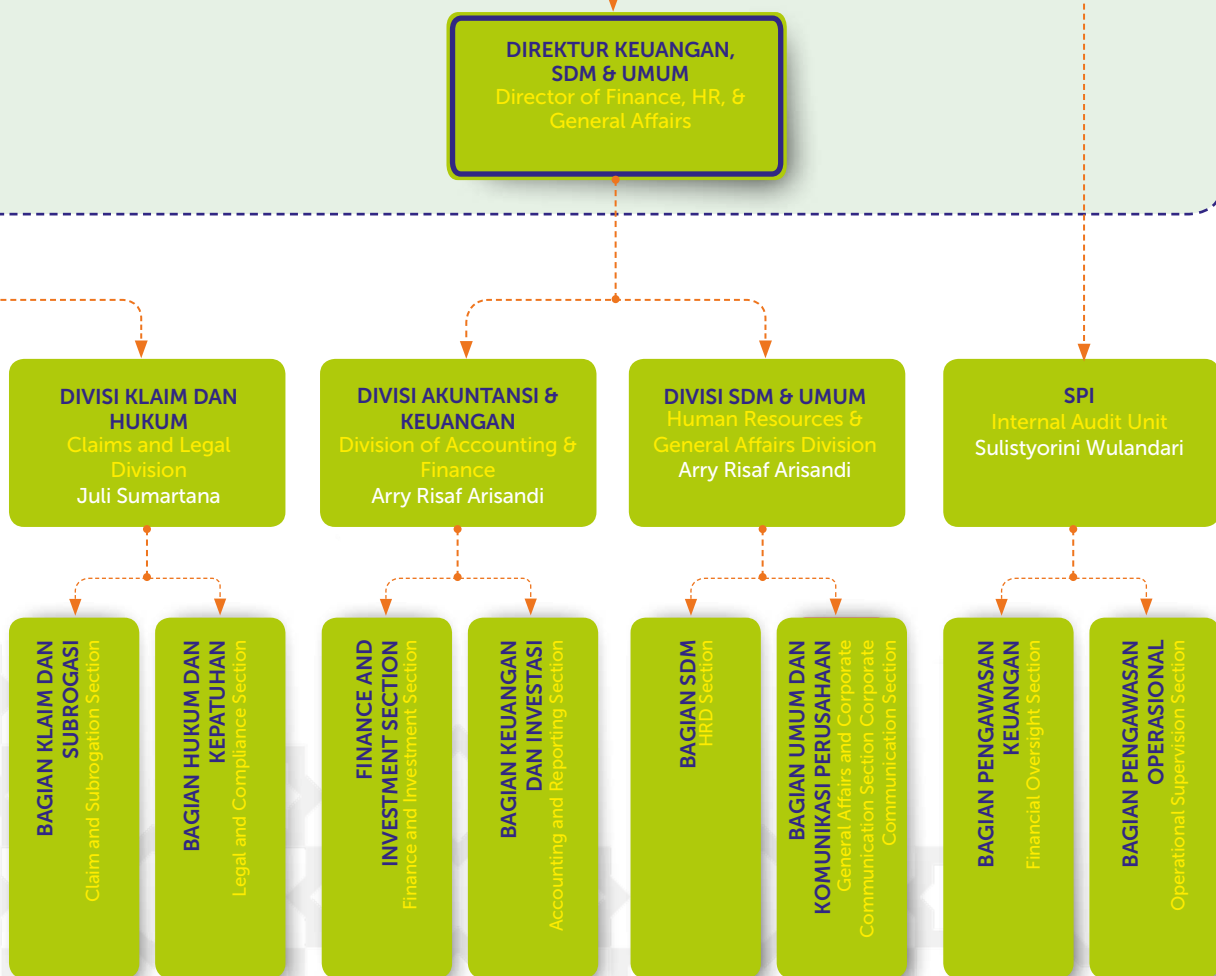
7. IJARAH MUNTAHIYAH BIT TAMLIK FINANCING

Financing in the form of Right to Use (Benefits) of an item or service from a Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) at a certain time through Guaranteed Rental Payment (*Makfuul 'Anhu*), accompanied by an option to buy/not buy goods at the end of the Financing agreement.



STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATIONAL STRUCTURE





VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

VISSION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE

Visi dan Misi Perusahaan telah *review* dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 18.Kep-Dir/VII/2015 tentang Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris (*Board Manual*) tanggal 3 Agustus 2015. Adapun visi dan misi perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company's Vision and Mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Directors as stated in the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 18.Kep-Dir / VII / 2015 concerning Guidelines for Directors and Board of Commissioners (*Board Manual*) on August 3, 2015. The Company's vision and mission are as follows:

VISI PERUSAHAAN COMPANY VISION



MENJADI PERUSAHAAN PENJAMINAN SYARIAH TERDEPAN YANG MENDUKUNG PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN NASIONAL

To be the leading Sharia Guarantee Company who supports the development of national economy

MISI PERUSAHAAN COMPANY MISSION



AMANAH I Trusteeship I

Melakukan kegiatan penjaminan Syariah bagi pengembangan entitas bisnis di Indonesia
Conduct *Sharia* guarantee activities for the development of business entities in Indonesia



AMANAH II Trusteeship II

Memberikan layanan yang luas dan berkualitas Tinggi
Providing extensive and high-quality services



AMANAH III Trusteeship III

Memberikan manfaat kepada *stakeholder* sesuai prinsip bisnis yang sehat dan berlandaskan syariah.
Providing benefits to stakeholders according to sound business principles and based on *sharia*

BUDAYA PERUSAHAAN CORPORATE CULTURE

Budaya Perusahaan merupakan komitmen bersama dalam menentukan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan. Sebagaimana kesuksesan bisnis Rasulullah SAW ditopang oleh etos kerja yang terformulasi dalam kata *al-amin* (*the trust*). Terinspirasi oleh nilai-nilai yang terkandung dalam prinsip bisnis syariah, Jamsyar memformulasikan Budaya Perusahaan ke dalam sebuah akronim MUMTAZ (yang dalam bahasa Inggris berarti *excellent*), sehingga Budaya Perusahaan dari Jamsyar yaitu “Bekerja dengan MUMTAZ”, yang didasari nilai-nilai:

The Corporate Culture is a joint commitment in determining the achievement of the Company’s Vision and Mission. As the business success of the Prophet Muhammad was supported by a work ethic that was formulated in the word *al-amin* (*the trust*). Inspired by the values contained in *sharia* business principles, Jamsyar formulated the Corporate Culture into an acronym of *MUMTAZ* (which in English means *excellent*), so that Jamsyar’s Corporate Culture is “**Working with MUMTAZ**”, which is based on values:



Secara operasional, Bekerja dengan MUMTAZ dapat dimaknai dalam bermitra Lillahi Ta’ala dengan semangat persaudaraan, bersinergi untuk mewujudkan kemashlahatan, melahirkan manfaat, dan kesejahteraan dengan menjunjung tinggi amanah dan dapat diandalkan untuk kemajuan perusahaan dan bermanfaat kepada *stakeholder*.

Operationally, working with MUMTAZ can be interpreted as Lillahi Ta’ala partnering with a brotherly spirit, synergizing to create prosperity, give birth to benefits, and prosper by upholding the trustworthiness and reliability for the company’s progress and benefiting stakeholders.

PROFIL DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF
DIRECTORS AND SHARIA SUPERVISORY BOARD

PROFIL DEWAN KOMISARIS PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Bakti Prasetyo
Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia berusia 61 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau meraih Magister Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen Labora Jakarta pada 1999 dan Sarjana Perikanan Institut Pertanian Bogor pada 1982.

Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Utama berdasarkan Akta Notaris Nomor 9 tanggal 26 November 2014 tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: Kep-2946/NB.1/2014 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Komisaris Utama PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 6 November 2014. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

An Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Jakarta. He won a Masters in Management at Labora Jakarta College of Management in 1999 and a Bachelor of Fisheries in Bogor Agricultural Institute in 1982.

He was appointed as President Commissioner based on Notarial Deed Number 9 dated November 26, 2014 concerning Statement of Meeting Decision of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah and Financial Services Authority Board of Commissioners Decision Number: Kep-2946 / NB.1 / 2014 concerning Determination of Capability and Compliance Assessment Results for President Commissioner PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dated 6 November 2014. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

Working experience as follows:

• Komisaris Utama Jamsyar President Commissioner of Jamsyar	(2014-sekarang) (2014-present)
• Direktur Bisnis Penjaminan Business Guarantee Director Perum Jamkrindo Director of Business Guarantee of Perum Jamkrindo	(2014-sekarang) (2014-present)
• Direktur Manajemen Risiko dan Teknologi Informasi Perum Jamkrindo Director of Risk Management and Information Technology of Perum Jamkrindo	(2013-2014)
• Direktur Pengembangan Perum Jamkrindo Jamkrindo Corporation Development Director	(2007-2013)



Aribowo
Komisaris
Commissioner

Warga Negara Indonesia berusia 53, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Airlangga (1990) dan Magister Manajemen dari Universitas Andalas (2009).

Indonesian citizen aged 53, domiciled in Jakarta. He obtained a Bachelor of Economics degree from Airlangga University (1990) and a Masters in Management from Andalas University (2009).

Ditunjuk sebagai Anggota Komisaris berdasarkan Akta Notaris Nomor 11 tanggal 22 Mei 2017, Notaris Andalia Farida, S.H., M.H. tentang Pernyataan Keputusan Rapat PT Penjaminan Jamkrindo Syariah disingkat Jamsyar dan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: Kep-13/NB.22/2017 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Saudara Aribowo selaku Calon Komisaris Perusahaan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 25 April 2017. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

Appointed as Member of the Commissioner based on Notary Deed Number 11 dated May 22, 2017, Notary Andalia Farida, S.H., M.H. regarding PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Statement of Meeting Resolutions abbreviated as Jamsyar and Financial Services Authority Board of Commissioners Decision Number: Kep-13 / NB.22 / 2017 concerning the Results of the Capability and Compliance Assessment of Brother Aribowo as Candidate Commissioner of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah on 25 April 2017. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors.

Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

Working experience as follows:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Kepala Divisi Keuangan dan Investasi Perum Jamkrindo
Head of the Jamkrindo Perum Finance and Investment Division | (2016-sekarang)
(2016-present) |
| • Kepala Kantor Wilayah II Palembang Perum Jamkrindo
Head of Palembang Regional Office II Perum Jamkrindo | (2016) |
| • Kepala Kantor Wilayah I Jakarta Perum Jamkrindo
Head of Jakarta Regional Office I Perum Jamkrindo | (2015-2016) |
| • Kepala Kantor Cabang Khusus Jakarta Perum Jamkrindo
Head of Jakarta Special Branch Office Perum Jamkrindo | (2014-2015) |



Muhammad Syakir Sula
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau meraih Sarjana di bidang Pertanian di Universitas Padjajaran (UNPAD) Bandung. Beliau bersertifikasi CRGP (*Certified in Risk Governance Professional*), QIP (*Qualified Insurance Practitioner*), dan FIIS (*Fellow of Islamic Insurance Society*), AAIJ (Ahli Asuransi Indonesia Jiwa).

An Indonesian citizen, 54 years old, domiciled in Jakarta. He won a Bachelor in Agriculture at Padjajaran University (UNPAD) Bandung. He is a CRGP (*Certified in Risk Governance Professional*) certified, QIP (*Qualified Insurance Practitioner*), and FIIS (*Fellow of Islamic Insurance Society*), AAIJ (Indonesian Life Insurance Expert).

Beliau ditunjuk sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta Notaris Nomor 9 tanggal 26 November 2014, Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., Mkn dan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: Kep-2949/NB.1/2014 tentang Penetapan Hasil Penilaian

He was appointed as an Independent Commissioner based on Notary Deed Number 9 dated November 26, 2014, Notary Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., Mkn and Decision of the Financial Services Authority Board of Commissioners Number: Kep-2949/NB.1/2014 concerning Determination of Results

Kemampuan dan Kepatutan Bagi Komisaris Independen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 6 November 2014. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

of Competency and Compliance Assessment Independent Commissioner of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah on 6 November 2014. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors.

Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai berikut:

Working experience as follows:

• Komisaris Independen Jamsyar Jamsyar Independent Commissioner	(2014-Sekarang) (2014-present)
• Dewan Pengawas Syariah Perum Jamkrindo Perum Jamkrindo's Sharia Supervisory Board	(2016-Sekarang) (2016-present)
• Komisaris Independen PT BNI Syariah Independent Commissioner of PT BNI Syariah	(2016-Sekarang) (2016-present)
• Anggota Komite Pengembangan Jasa Keuangan Syariah OJK Member of the OJK Sharia Financial Services Development Committee	(2014-2016)
• Dewan Pengawas Syariah PT Reasuransi Nasional Indonesia PT Reasuransi Indonesia's National <i>Sharia</i> Supervisory Board	(2013-sekarang) (2013-present)
• Pengajar S2 Islamic Economics & Finance Trisakti University Lecturer Master of Islamic Economics & Finance at Trisakti University	(2010-2015)
• Dewan Pengawas Syariah Bank Tabungan Negara - Unit Syariah <i>Sharia</i> Tabungan Negara - Sharia Unit Supervisory Board	(2010-sekarang) (2010-present)
• Staf Ahli ICDIF-LPPI ICDIF-LPPI Expert Staff	(2008-2015)
• Deputi Humas Badan Wakaf Indonesia Indonesian Waqf Agency Deputy Public Relations	(2008-2014)

PROFIL DIREKSI PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



Gatot Suprabowo

Direktur Utama
President Director

Warganegara Indonesia berusia 45 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau meraih Sarjana Ekonomi di Universitas Jember (1995).

An Indonesian citizen aged 45 years, domiciled in Jakarta. He earned a Bachelor of Economics at the University of Jember (1995).

Beliau ditunjuk sebagai Plt Direktur Utama dengan Akta Notaris Nomor 1 tanggal 2 Januari 2018, Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., Mkn dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 11 Desember 2017 Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

He was appointed as Acting President Director with Notary Deed Number 1 dated 2 January 2018, Notary Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., MKn and Extraordinary General Meeting of Shareholders on 11 December 2017 He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors.

Memiliki riwayat pekerjaan sebagai berikut:

Working experience as follows:

• Plt. Direktur Utama PT Jamkrindo Syariah Jamsyar Acting President Director	(2017-sekarang) (2017 -now)
• Direktur Bisnis Jamsyar Jamsyar Business Director	(2014-sekarang) (2014 -now)
• Kepala Kantor Wilayah III Perum Jamkrindo Head of Regional Office III of Perum Jamkrindo	(2014)
• Kepala Divisi Perencanaan dan Pengembangan Perum Jamkrindo Head of Jamkrindo's Public Planning and Development Division	(2013-2014)
• Plt. Kepala Divisi Klaim dan Subrograsi Perum Jamkrindo Tasks Executor Head of the Jamkrindo Corporation's Claim and Subrographic Division	(2012-2013)

**Endang Sri Winarni**Direktur
Director

Warga Negara Indonesia berusia 47 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknologi Industri Pertanian dari Universitas Gajah Mada pada 1994 dan gelar Magister Manajemen Program Manajemen Risiko dari Universitas Indonesia pada 2003. Beliau juga memiliki beberapa sertifikasi profesi yaitu *Certified Human Resources Professional* (2016), *Certified Risk Management Professional* (2013), dan *Certified in Risk Governance Professional* (2013).

Beliau ditunjuk sebagai Direktur dengan Akta Notaris Nomor 9 tanggal 26 November 2014, Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., Mkn dan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: Kep- 2808/ NB.1/2014 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Direktur Keuangan, SDM & Umum PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 22 Oktober 2014. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya. Pada 2007, tulisan karya beliau yang berjudul "*The Role of Kafalah in Enhancing of Safety of Micro Small, & Medium Enterprises Financing*" dipresentasikan dalam acara *First*

An Indonesian citizen, 47 years old, domiciled in Jakarta. She obtained a Bachelor of Technology in Agricultural Industry from Gajah Mada University in 1994 and a Masters in Risk Management Program from the University of Indonesia in 2003. She also has several professional certifications namely *Certified Human Resources Professional* (2016), *Certified Risk Management Professional* (2013), and *Certified in Risk Governance Professional* (2013).

She was appointed as Director with Notary Deed Number 9 dated November 26, 2014, Notary Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., Mkn and Decision of the Financial Services Authority Board of Commissioners Number: Kep-2808 / NB.1 / 2014 concerning Determination of Results of Capability and Compliance Assessment for Directors Finance, HR & General PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dated October 22, 2014. She has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors. In 2007, her writing masterpiece namely "*The Role of Writing in Enhancing of Safety of Micro Small & Medium Enterprises Financing*" was presented at the *First International*

International Conference on Inclusive Islamic Financial Sector Development di Brunei. Beliau pernah mendapatkan Nominasi Pemenang Lomba Karya Tulis *Knowledge Management* untuk UMKM dari Bank Indonesia pada 2007. Meraih penghargaan *Gold Winner Kartini BUMN Award – Wanita Pemimpin Perubahan Berkelanjutan* dari Majalah BUMN Track tahun 2014.

Conference on Inclusive Islamic Financial Sector Development event in Brunei. She once received the Nomination of Winners of the Knowledge Management Writing Contest for MSMEs from Bank Indonesia in 2007. He earned Gold Winner Kartini State-Owned Enterprises Award - Women of Sustainable Change Leaders from BUMN Track Magazine in 2014.

Memiliki riwayat pekerjaan sebagai berikut:

Working experience as follows:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Direktur Keuangan, SDM dan Umum Perum Jamkrindo
Director of Finance, HR and General of Public Corporation of Jamkrindo | (2014-sekarang)
(2014-present) |
| • Kepala Divisi Manajemen Risiko Perum Jamkrindo
Head of the Jamkrindo Perum Risk Management Division | (2012-2014) |
| • Kepala Divisi Teknik Penjaminan Non-Bank Perum Jamkrindo
Head of the Division of Technical Assurance for Non-Bank Perum Jamkrindo | (2014) |
| • Manajer Manajemen Risiko Perum Jamkrindo
Jamkrindo's Perum Risk Management Manager | (2010-2012) |
| • Manajer Pengembangan Usaha Perum Jamkrindo
Jamkrindo's Perum Business Development Manager | (2005-2010) |
| • Manajer Perencanaan dan Pengembangan Perum Jamkrindo
Jamkrindo's Housing Planning and Development Manager | (2004-2005) |
| • Manajer Pengendalian Penjaminan Perum Jamkrindo.
Jamkrindo Public Corporation Guarantee Manager | (2003-2004) |



Achmad Sonhadji

Direktur
Director

Warga Negara Indonesia berusia 53, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Brawijaya (1990) dan Magister Manajemen dari STM Labora Jakarta (2009).

Indonesian citizen aged 53, domiciled in Jakarta. He obtained a Bachelor of Economics from Brawijaya University (1990) and a Masters in Management from STM Labora Jakarta (2009).

Beliau ditunjuk sebagai Direktur dengan Akta Notaris Nomor 11 tanggal 22 Mei 2017, Notaris Andalia Farida, S.H., M.H. dan Salinan Keputusan Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: KEP-14/NB.22/2017 tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatuhan Saudara Achmad Sonhadji selaku Calon Direktur PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Anggota Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan tanggal 25 April 2017.

He was appointed as Director with Notary Deed Number 11 dated May 22, 2017, Notary Andalia Farida, S.H., M.H. and Copies of the Decision of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number: KEP-14 / NB.22 / 2017 regarding the results of the capability and compliance assessment of Mr. Achmad Sonhadji as the Candidate for Director of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Member of the Financial Services Authority Board of Commissioners on 25 April 2017.

Memiliki riwayat pekerjaan sebagai berikut:

Working experience as follows:

• Direktur Operasional PT Jamkrindo Syariah Director of Operations PT Jamkrindo Syariah	(2017-Sekarang) (2017-now)
• Pranata SDM Perum Jamkrindo Human Resources Perum Jamkrindo	(2017-Sekarang) (2017-now)
• Kepala SPI Perum Jamkrindo Head of SPI Perum Jamkrindo	(2014-2016) (2014-2016)
• Kepala Divisi Pemasaran dan Penjaminan Syariah Perum Jamkrindo Head of Marketing and <i>Sharia</i> Guarantee Division of Perum Jamkrindo	(2014)
• Kepala Divisi Klaim dan Subrogasi Perum Jamkrindo Head of the Jamkrindo Perum Claim and Subrogation Division	(2014)
• Kepala Kantor Cabang Surabaya Perum Jamkrindo Head of Surabaya Branch Office Perum Jamkrindo	(2013-2014)

PROFIL DEWAN PENGAWAS SYARIAH PROFILE OF THE SHARIA SUPERVISORY BOARD



Abdul Aziem, SH., M.Pd

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of *Sharia* Supervisory Board

Prof. Dr. Hasanuddin AF

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of *Sharia* Supervisory Board

Prof. Dr. Hasanuddin AF

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of *Sharia* Supervisory Board

Warga Negara Indonesia berusia 73 tahun, berdomisili di Kota Tangerang Selatan. Beliau meraih S3 dari Universitas Islam Negeri Jakarta (1994), S2 di Universitas Islam Negeri Jakarta (1989) dan S1 Universitas Islam Negeri Jakarta (1974).

Beliau ditunjuk sebagai Dewan Pengawas Syariah berdasarkan Akta Notaris Nomor 9 tanggal 26 November 2014, Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih, SH., Mkn dan Keputusan Dewan Komisiner

An Indonesian citizen, 73 years old, domiciled in South Tangerang City. He won his doctoral degree from Jakarta State Islamic University (1994), Master Degree at Jakarta State Islamic University (1989) and S1 Jakarta State Islamic University (1974).

He was appointed as *Sharia* Supervisory Board based on Notary Deed Number 9 dated November 26, 2014, Notary Yayuk Sri Wahyuningsih, SH. For the Chairperson of the *Syariah* Supervisory Board

Otoritas Jasa Keuangan Nomor: Kep- 2951/NB.1/2014 tentang Penetapan Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Ketua Dewan Pengawas Syariah PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 6 November 2014. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya. Memiliki penghargaan antara lain *Certificate for Asean Best Executive Golden Awards: International Human Resources Development Program* (2005) dan Piagam Penghargaan Presiden RI atas Pengabdian sebagai Pegawai Negeri Sipil selama 30 Tahun (1996).

of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah on November 6, 2014. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors. Has awards including the Certificate for Asean Best Executive Golden Awards: International Human Resources Development Program (2005) and the Indonesian President's Charter of Award for Service as a Civil Servant for 30 Years (1996).

Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai berikut:

Working experience as follows:

• Ketua DPS Bank Victoria Syariah Chairperson of Victoria Syariah Bank DPS	(2010-sekarang) (2010-present)
• Ketua Komisi Fatwa MUI Pusat Chair of the Central MUI Fatwa Commission	(2010-sekarang) (2010-present)
• Ketua DPS Jamsyar Chair of the Jamsyar DPS	(2014-sekarang) (2014-present)

Abdul Aziem, SH., M.Pd

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Sharia Supervisory Board

Warga Negara Indonesia berusia 46 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Pascasarjana Teknologi Pendidikan Universitas Negeri Jakarta (1999-2005) dan Sarjana Hukum Universitas Borobudur, Jakarta (1993-1997).

An Indonesian citizen, 46 years old, domiciled in Jakarta. He obtained a Postgraduate Degree in Educational Technology, Jakarta State University (1999-2005) and a Bachelor of Law at Borobudur University, Jakarta (1993-1997).

Beliau ditunjuk sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah Melalui RUPS LB tanggal 22 Juni 2015 dan telah mendapat rekomendasi dari DSN MUI melalui surat nomor U-353/DSN-MUI/XI/2014 tanggal 24 November 2014 tentang Rekomendasi DPS. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya.

He was appointed as a member of Sharia Supervisory Board Through the LB GMS on 22 June 2015 and had received a recommendation from the MUI DSN through letter number U-353 /DSN-MUI/XI/ 2014 dated 24 November 2014 concerning Recommendations for DPS. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors.

Memiliki pengalaman pekerjaan sebagai berikut:

Have work experience as follows:

• Anggota Dewan Pengawas Syariah Jamsyar Member of the 2015 Syariah Jamsyar Supervisory Board	2015 - sekarang (2015-present)
• Kepala Bidang Pendidikan Perguruan Islam Miftahul Huda, Jakarta Head of Miftahul Huda Islamic Education, Jakarta	(2002-sekarang) (2002-present)
• Pembimbing Haji dan Umrah KBIH Maslakul Huda KBIH Guidance for Hajj and Umrah, Masulul Huda	(2001-sekarang) (2001-present)

KEPALA DIVISI HEAD OF DIVISION



Sulistyorini Wulandari
Kepala Satuan Pengawasan Intern
Head of Internal Control Unit



Arry Risaf Arisandi
Kepala Divisi Keuangan &
Akuntansi
Head of Finance & Accounting
Division



Iwan Hermawan
Kepala Divisi Bisnis Penjaminan
Syariah I
Head of Sharia I Guarantee Business
Division



Santosa
Kepala Divisi Renbang dan TI
Head of the Santosa Renbang and IT
Division



Ari Perdana Gandhi
Kepala Divisi Bisnis Penjaminan
Syariah II
Head of Sharia II Guarantee Business
Division



Juli Sumartana
Kepala Divisi Klaim & Hukum
Head of the Claim & Law Division



Arry Risaf Arisandi
Plh. Kepala Divisi SDM & Umum
Plh. Head of HR & General Division

KEPALA KANTOR CABANG HEAD OF BRANCH OFFICE



Ichsan Mufti

Kantor Cabang Medan
Medan Branch Office



Farlin Sagiran

Kantor Cabang Palembang
Palembang Branch Office



Raditya Hermastuti

Kantor Cabang Bandung
Bandung Branch Office



Ari Wibowo

Kantor Cabang Makassar
Makassar Branch Office



Bambang Hendraman

Kantor Cabang Surabaya
Surabaya Branch Office

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN DEWAN PENGAWAS

EDUCATION AND TRAINING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS AND SUPERVISORY BOARD

NAMA Name	JENIS PELATIHAN Types of Training	PENYELENGGARA Organizer Board of Commissioners
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS		
Bakti Prasetyo	<i>The Credit Guarantee Fund Trust For Micro And Small Enterprises (GGTMSE)</i>	<i>Asian Credit Supplementation Institution Confederation (ACSIC) Conference 31th in India - "Credit Guarantee as Vehicle Inclusive Growth"</i>
	LSPMR	<i>For Succesful Completion Of The Executive CRGP Forum</i>
Muhammad Syakir Syula	LSPMR	<i>For Succesful Completion Of The Executive CRGP Forum</i>
Aribowo	Lembaga Sertifikasi Profesi Perbankan	Manajemen Risiko Level 1 Level 1 Risk Management
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS		
Gatot Suprabowo	Karim Consulting Indonesia	<i>Risk Management Update Islamic Banking Risk Management Update Q2-2018</i>
	Nasional Re Reinsurance	<i>"Global, (Re) Insurance Update Insight For Emerging Markets In London"</i>
Endang Sri Winarni	<i>The Credit Guarantee Fund Trust For Micro And Small Enterprises (GGTMSE)</i>	<i>Asian Credit Supplementation Institution Confederation (ACSIC) Conference 31th in India - "Credit Guarantee as Vehicle Inclusive Growth"</i>
	MES	Indonesia Islamic Economic Forum (IIEF) : Meningkatkan Sinergitas dan Kontribusi MES terhadap Pemberdayaan Umat dalam Mendorong Pertumbuhan Ekonomi Syariah di Indonesia Indonesia Islamic Economic Forum (IIEF): Increasing Synergy and MES Contribution to Empowering People in Promoting Growth of Sharia Economy in Indonesia
	LSPMR	The Executive CRGP Forum
	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session Pembuatan Liputan/Repor</i> <i>Sharing Session Making Report/Report</i>
	OJK	Pembekalan dan Penyusunan Peta Kompetensi Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Penjaminan Debriefing and Preparation of Competency Map for Draft Indonesian National Work Competency Standards for Assurance

NAMA Name	JENIS PELATIHAN Types of Training	PENYELENGGARA Organizer Board of Commissioners
Achmad Sonhadji	Crowe	<i>Developing Business Savvy Attributes for Top Executives</i>
	LM FEB UI	<i>Strategic Leaders Briefing toward World Class Company</i>
	CRMS Indonesia	<i>Training Master ERG & Provision Dual Degree 5-6 Maret 2018</i>
	CRMS Indonesia	<i>Master Class ERG & Provision Dual Degree</i>
DEWAN PENGAWAS SUPERVISORY BOARD		
Hasanuddin AF	OJK dan DSN – MUI	Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS Lembaga Keuangan Syariah se-Indonesia Indonesia Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS Islamic Financial Institutions
	OJK dan DSN – MUI	Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS Lembaga Keuangan Syariah se-Indonesia Indonesia Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS Islamic Financial Institutions
	OJK dan DSN – MUI	Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS Lembaga Keuangan Syariah se-Indonesia Indonesia Ijtima' Sanawi (Annual Meeting) DPS Islamic Financial Institutions
Abdul Aziem	Iqtishad Consulting	Training dan Workshop Eksekutif Pembiayaan Take Over dan Refinancing Syariah Executive Training and Workshop on Sharia Take Over and Refinancing Financing
	Iqtishad Consulting	Training dan Workshop Eksekutif Fikih Muamalah Advance on Islamic Banking and Finance Training dan Workshop Eksekutif Fikih Muamalah Advance on Islamic Banking and Finance

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Sumber Daya Manusia atau karyawan merupakan faktor utama keberlangsungan usaha Perseroan. Karyawan dikelola secara kesinambungan dan profesional, keberadaannya memberikan kontribusi besar dalam persaingan bisnis perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan secara berkelanjutan mengembangkan manajemen sumber daya manusia yang baik melalui serangkaian proses, diantaranya perekrutan karyawan, penilaian kinerja, pemberian remunerasi, pelaksanaan program pelatihan, dan pengembangan karier.

Human Resources or employees are the main factors in the Company's business continuity. Employees are managed sustainably and professionally, their existence contributes greatly to the company's business competition. Therefore, the Company continuously develops good human resource management through a series of processes, including employee recruitment, performance appraisal, remuneration, training programs and career development.

KOMPOSISI KARYAWAN

Pada 2018 Jamsyar memiliki 69 karyawan, meningkat 10 orang dibanding 2017 sebanyak 59 karyawan. Peningkatan ini disebabkan Jamsyar merekrut tenaga-tenaga profesional yang memiliki pengalaman di bidang yang dibutuhkan Perusahaan (*prohire*). Berikut komposisi karyawan;

EMPLOYEES COMPOSITION

In 2018 Jamsyar had 69 employees, an increase of 10 compared to 2017 with 59 employees. This increase was due to Jamsyar recruiting professionals who had experience in the fields needed by the Company (*prohire*). Following are the composition of employees;

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI

EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON ORGANIZATIONAL LEVEL

LEVEL ORGANISASI Organizational Level	2018	2017	2016
Kepala Divisi Head of Division	6	7	6
Kepala Kantor Cabang Head of Branch Office	4	3	3
Kepala Bagian Head of Section	23	14	23
Staf Staff	36	35	27
Jumlah Total	69	59	49



KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EDUCATION LEVEL

LEVEL ORGANISASI Organizational Level	2018	2017	2016
S3 Doctorate Degree	-	2	2
S2 Master Degree	7	6	4
Sarjana Bachelor Degree	58	51	43
Diploma Diploma	2	0	0
Jumlah Total	2	59	49

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN EMPLOYEE COMPOSITION BASED ON EMPLOYMENT STATUS

STATUS KEPEGAWAIAN Employment Status	2018	2017	2016
Karyawan Kontrak Waktu Tidak Tertentu Employee Contract Unspecified Time	69	59	49
Karyawan Kontrak Waktu Tertentu Specific Time Contract Employees	31	23	4
Jumlah Total	113	82	53

PENGELOLAAN SDM

Strategi pengelolaan SDM difokuskan pada optimalisasi peningkatan kompetensi SDM yang mendukung tercapainya visi perusahaan selain itu perusahaan juga fokus pada peningkatan kompetensi (*hard and soft*), *leadership* dan *engagement* untuk menunjang proses layanan serta bisnis Jamsyar.

Pokok kegiatan meliputi:

- Penyesuaian kompetensi melalui pelatihan, *workshop*, diskusi, *in house training*.
- Bekerjasama dengan lembaga/konsultan pendidikan & pelatihan yang kompeten dan berpengalaman untuk pelaksanaan pelatihan *softskills* dan kompetensi teknis non pengetahuan Perusahaan
- Program Taushiyah Hari Rabu (THR) setiap bulan dengan Materi Tematik sesuai dengan Budaya MUMTAZ
- Membuat Poster Budaya Kerja MUMTAZ untuk Memotivasi Kinerja Karyawan
- Perekrutan pegawai sesuai dengan kebutuhan perusahaan

LEARNING & DEVELOPMENT

Program pembelajaran dan pengembangan disusun berdasarkan *training need analysis* (TNA). TNA dilakukan berdasarkan analisis atas perusahaan, analisis atas *job* dan persyaratan pekerjaan, serta analisis atas kompetensi karyawan. Berdasarkan hasil analisis tersebut, perusahaan menyusun program pembelajaran berkesinambungan disesuaikan dengan *gap* antara kompetensi yang dibutuhkan dan kompetensi yang dimiliki oleh perusahaan.

Perusahaan melakukan program *learning & development* baik terkait penjaminan, *product knowledge*, *managerial*, maupun *attitude* berupa:

- Pelatihan
- *In House Training*
- Seminar / *Workshop* / *Sharing Session*
- Studi Banding
- Penugasan
- *Mentoring* dan *coaching*

HR MANAGEMENT

The HR management strategy is focused on optimizing the improvement of HR competencies that supports the achievement of the company's vision. In addition, the company also focuses on increasing competencies (*hard and soft*), *leadership* and *engagement* to support Jamsyar's business and service processes.

The main activities include:

- Adjustment of competencies through training, workshops, discussions, in-house training.
- Collaborate with competent and experienced educational/ training institutions/ consultants to carry out soft skills training and non-knowledge technical competencies
- Taushiyah Program on Wednesday (THR) monthly with Thematic Material according to MUMTAZ Culture
- Creating MUMTAZ work culture poster to motivate Employee Performance
- Recruitment of employees according to company needs

LEARNING & DEVELOPMENT

The learning and development program is based on training need analysis (TNA). TNA is based on analysis of the company, analysis of jobs and job requirements, and analysis of employee competencies. Based on the results of the analysis, the company developed a continuous learning program tailored to the gap between the required competencies and the competencies possessed by the company.

The company conducts learning & development programs related to guarantee, product knowledge, managerial, and attitude in the form of:

- Training
- In House Training
- Seminar / Workshop / *Sharing Session*
- Comparative study
- Assignment
- *Mentoring* and *coaching*

Pengembangan dilakukan dengan cara *training* (*workshop*, seminar, dll), *mentoring* dan *coaching*, serta penugasan dalam tim atau diujicoba sebagai pejabat pelaksana tugas atau detasir.

Di samping itu, agar karyawan senantiasa melakukan pembelajaran, maka perusahaan berupaya menyediakan sarana untuk berbagi pengetahuan dan pengalaman melalui program sharing session serta berupaya untuk menuangkan *tacit knowledge* menjadi *explicit knowledge*. Saat ini, sarana yang telah disediakan adalah sarana untuk menuangkan *tacit knowledge* tentang penjaminan bermasalah. Sarana tersebut berupa form yang dikirim oleh divisi terkait yang harus diisi oleh seluruh karyawan yang menangani klaim. Kemudian divisi di kantor pusat melakukan kompilasi dan di-*share* kembali ke seluruh karyawan.

Untuk peningkatan kualitas SDM maka Perusahaan menyusun program peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dalam penguasaan *Islamic Knowledge*, *Hard Skill* (terkait penjaminan), *Soft Skill* (manajerial), dan keterampilan Teknologi Informasi. Berkaitan dengan hal tersebut, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah secara berkala menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan (diklat) dan akan menyelenggarakan seminar dan *workshop*. Kegiatan pelatihan tersebut dilakukan bekerjasama dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Perum Jamkrindo serta lembaga yang kompeten dan secara berkelanjutan baik yang dilaksanakan di internal perusahaan maupun di lembaga-lembaga pelatihan.

Tujuan pelatihan dan pengembangan adalah mengembangkan sikap, mental dan keterampilan kompetensi, baik dari sisi keahlian (*soft skill*) maupun keterampilan (*hard skill*) SDM sehingga dapat menghadapi tantangan dalam pengembangan Perseroan di masa mendatang.

Pada 2018 total peserta yang mengikuti pelatihan sebanyak 310 karyawan Jamsyar dalam berbagai program pendidikan dan pelatihan. Berikut rincian program pengembangan kompetensi yang diikuti karyawan:

Development is carried out by means of training (workshops, seminars, etc.), mentoring and coaching, as well as assignments in teams or being tested as task executives or detachees.

In addition, so that employees continue to learn, the company seeks to provide a means to share knowledge and experience through sharing session programs and strive to pour tacit knowledge into explicit knowledge. At present, the facilities provided are a means to pour tacit knowledge about problematic guarantees. The facility is in the form sent by the relevant division that must be filled by all employees handling claims. Then the division at the head office compiles and returns to all employees.

To improve the quality of human resources, the Company prepares a program to improve the quality of Human Resources in mastering Islamic Knowledge, Hard Skills (related to guarantees), Soft Skill (managerial), and Information Technology skills. In this regard, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah periodically organizes education and training (training) and will hold seminars and workshops. The training activities were carried out in collaboration with the Financial Services Authority and the Indonesian Jamkrindo as well as competent and sustainable institutions both carried out internally within the company and in training institutions.

The aim of training and development is to develop attitudes, mental and competency skills, both in terms of expertise (*soft skills*) and skills (*hard skills*) of HR so that they can face challenges in the development of the Company in the future.

In 2018 a total of 310 Jamsyar employees participated in various education and training programs. The following are the details of the competency development program followed by employees:

Pelatihan/Diklat/Seminar/Workshop Dewan Komisaris

Training/ Seminar/ Workshop of the Board of Commissioners

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
1	Bakti Prasetyo	LSPMR	Executive CRGP Forum & Dinner Gathering
2	Ir. M. Syakir Sula	LSPMR	Executive CRGP Forum & Dinner Gathering
3	M Syakir Sula, CRGP	LSPMR	For Succesful Completion of The Executive CRGP Forum
4	Bakti Prasetyo	ACSIC Conference	Credit Guarantee as Vehicle Inclusive Growth

Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ Workshop Direksi

Training/ Seminar/ Workshop of the Board of Directors

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
1	Achmad Sonhadji	CRMS Indonesia	Dual Degree Certification (QRGP-CERG)
2	Endang Sri Winarni	LSPMR	Executive CRGP Forum
3	Achmad Sonhadji	LSPMR	Executive CRGP Forum
4	Endang Sri Winarni	JAMKRINDO SYARIAH	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
5	Gatot Suprabowo	KARIM CONSULTING INDONESIA	Risk Management Update Islamic Banking Risk Management Update Q2-2018
6	Gatot Suprabowo		Short Course Tentang Reasuransi Short Course About Reasuransi
7	Endang Sri Winarni	OJK	Pembekalan Dan Penyusunan Peta Kompetensi Rancangan Standart Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Bidang Penjaminan Provisioning and Compilation of Competency Maps for the Design of Indonesian National Work Competency Standards in the Guarantee Sector
8	Achmad Sonhadji	LMFEBUI	Top Executive Global Business Savvy Program Batch II Strategic Leader's Briefing Towards World Class Company Bangkok
9	Endang Sri Winarni	ACSIC Conference	Credit Guarantee As Vehicle Inclusive Growth

Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ Workshop Dewan Pengawas Syariah

Training/ Seminar/ Workshop of the Sharia Supervisory Board

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
1	H. Hasanuddin AF	Dewan Syariah Nasional - MUI National Sharia Board - MUI	Workshop Pra-Ijtima Sanawi DPS tahun 2018 bidang Perbankan dan Penjaminan Syariah Workshop Pra-Ijtima Sanawi DPS year 2018 Banking and Sharia Guarantee sector
2	Abdul Aziem	Dewan Syariah Nasional - MUI National Sharia Board - MUI	Workshop Pra-Ijtima Sanawi DPS tahun 2018 bidang Perbankan dan Penjaminan Syariah Workshop Pra-Ijtima Sanawi DPS year 2018 Banking and Sharia Guarantee sector
3	Abdul Aziem	Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Financial Services Authority	Workshop Penjaminan Syariah Sharia Guarantee Workshop
4	Abdul Aziem	Dewan Syariah Nasional - MUI National Sharia Board - MUI	Workshop Pra-Ijtima Sanawi (Annual Meeting) DPS Tahun 2018 Bidang Perbankan Dan Penjaminan Syariah Pra-Ijtima Sanawi (Annual Meeting) Sharia Supervisory Board Year 2018 Banking and Sharia Guarantee sector

Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ *Workshop* Kepala
Divisi dan Kepala Cabang

Training/ Seminar/ Workshop of Division Head
and Branch Head

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
1	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
2	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
3	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
4	Santosa	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
5	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
6	Yal Syahrial	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
7	Ichan Mufthi	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
8	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
9	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
10	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	<i>Service Excellence & Profesional Image</i>
11	Boy Priadi K	Lembaga pusat Kajian Managemen Indonesia	Penyusunan & Penerapan Struktur & Skala Upah Berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Maret 2017 <i>Preparation & Application of Structure & Scale of Wages Based on Indonesian Ministry of Manpower Regulation in March 2017</i>
12	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
13	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
14	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
15	Santosa	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
16	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
17	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
18	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
19	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
20	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
21	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
22	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	<i>Marketing For Service Industry</i>
23	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
24	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
25	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
26	Santosa	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
27	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
28	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
29	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
30	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
31	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
32	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
33	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	<i>Problem Solving Decision Making</i>
34	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
35	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
36	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
37	Santosa	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
38	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
39	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
40	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
41	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
42	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
43	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
44	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
46	Iwan Hermawan	REINDO SYARIAH	Achievement Reward - China Moeslem Tour 2018
47	Ari Perdana Gandhi	REINDO SYARIAH	Achievement Reward - China Moeslem Tour 2018
48	Bambang Hendraman	REINDO SYARIAH	Reinsurance Contract Treaty Wording
49	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Leadership
50	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	Leadership
51	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	Leadership
52	Santosa	Jamkrindo Syariah	Leadership
53	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Leadership
54	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	Leadership
55	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	Leadership
56	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	Leadership
57	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	Leadership
58	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	Leadership
59	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	Leadership
60	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
61	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
62	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
63	Santosa	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
64	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
65	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
66	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
67	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
68	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
69	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
70	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
71	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
72	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
73	Boy Priadi Koeswoyo	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
74	Santosa	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Hasil Penelitian Peningkatan Penetrasi Pasar Industri Penjaminan Syariah Research Results in Increasing Market Penetration in the Sharia Guarantee Industry
75	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
76	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
77	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
78	Santosa	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
79	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
80	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
81	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
82	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
83	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
84	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
85	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
86	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
87	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
88	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
89	Santosa	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
90	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
91	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
92	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
93	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
94	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
95	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
96	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	Communiacation Skill & Grooming
97	Sulistiyorini Wulandari	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
98	Iwan Hermawan	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
99	Ari Perdana Gandhi	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
100	Santosa	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
101	Raditya Hermastuti	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
102	Arry Risaf Arisandi	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
103	Boy Priadi K	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
104	Bambang Hendraman	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
105	Juli Sumartana	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
106	Ichsan Mufti	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
107	Farlin Sagiran	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
108	Sulistiyorini Wulandari	Ikatan Akuntan Indonesia	Internal Control to Prevent Fraud

Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ Workshop KUP/
Kepala Bagian

Training/ Seminar/ Workshop Head of Division

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
1	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
2	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
3	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
4	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
5	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
6	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
7	Raby Syalam	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
8	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
9	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
10	Dimas Respaty	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
11	Aneka Prasyanti Ws	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
12	Suyoko	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
13	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
14	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
15	Rama Agianta N	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
16	Dewi Karlinawati	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
17	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Service Excellence & Profesional Image
18	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
19	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
20	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
21	Rama Agianta Nugraha	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
22	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
23	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
24	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
25	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
26	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
27	Suyoko	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
28	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
29	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
30	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
31	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
32	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
33	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
34	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
35	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	Marketing For Service Industry
36	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
37	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
38	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
39	Rama Agianta Nugraha	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
40	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
41	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
42	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
43	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
44	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
45	Suyoko	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
46	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
47	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
48	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
49	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
50	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
51	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
52	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
53	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	Problem Solving Decision Making
54	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements
55	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan Analysis of Financial Statements

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
56	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
57	Rama Agianta Nugraha	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
58	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
59	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
60	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
61	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
62	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
63	Suyoko	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
64	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
65	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
66	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
67	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
68	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
69	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
70	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
71	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	Analisa Laporan Keuangan <i>Analysis of Financial Statements</i>
73	Hanung Wibowo	Reindo Syariah	<i>Reinsurance Contract Treaty Wording</i>
74	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
75	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
76	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
77	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
78	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
79	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
80	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
81	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
82	Suyoko	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
83	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
84	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
85	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>
86	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	<i>Leadership</i>

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
87	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Leadership
88	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Leadership
89	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Leadership
90	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	Leadership
91	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
92	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
93	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
94	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
95	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
96	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
97	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
98	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
99	Suyoko	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
100	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
101	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
102	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
103	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
104	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
105	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
106	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
107	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
108	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
109	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
110	Maria Ulfah	FHD Edulaw (Peradi)	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage/Report
111	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
112	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
113	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill
114	Rama Agianta Nugraha	Jamkrindo Syariah	Presentation Skill

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
115	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
116	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
117	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
118	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
119	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
120	Suyoko	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
121	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
122	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
123	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
124	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
125	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
126	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
127	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
128	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
129	Agung Wicaksono	Jamkrindo Syariah	<i>Presentation Skill</i>
130	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
131	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
132	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
133	Rama Agianta Nugraha	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
134	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
135	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
136	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
137	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
138	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
139	Suyoko	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
140	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
141	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
142	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
143	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
144	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
145	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
146	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
147	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
148	Agung Wicaksono	Jamkrindo Syariah	<i>Communiacation Skill & Grooming</i>
149	Yuanda Angka Kusuma	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa <i>Procurement of Goods & Services</i>
150	T Rizal Fahlefi	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa <i>Procurement of Goods & Services</i>
151	M Rozi Yonata	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa <i>Procurement of Goods & Services</i>

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
152	Rama Agianta Nugraha	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
153	Rabi Syalam	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
154	Ari Wibowo	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
155	Subekti Taufani	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
156	M Agus Setiawan	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
157	Rusiandi	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
158	Suyoko	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
159	Robbi Febrio	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
160	Hari Novianto	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
161	Hanung Wibowo	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
162	Nissa Nadisa	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
163	Pajar Saputra	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
164	Maria Ulfah	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
165	Yossy Mustikasari	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
166	Citra Ayuananda	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services
167	Agung Wicaksono	Jamkrindo Syariah	Pengadaan Barang & Jasa Procurement of Goods & Services

Pelatihan/ Diklat/ Seminar/ Workshop Staf

Training/ Seminar/ Workshop Staff

NO	NAMA Name	PENYELENGGARA Organizer	JENIS PELATIHAN/DIKLAT/SEMINAR Type of Training/ Seminar/ Workshop
1	Rulia Rohmi	PT Reasuransi Nasional	Training Ujian AAMAI Certificate In Life Insurance (CLI) Exam Training AAMAI Certificate In Life Insurance (CLI)
2	Edy Susanto	PT Reasuransi Nasional	Training Ujian AAMAI Certificate In Life Insurance (CLI) Exam Training AAMAI Certificate In Life Insurance (CLI)
3	Hilman Maulana	CHRP Atma Jaya	CHRP
4	Rulia Rohmi	Ahli Asuransi Learning Center	Fundamental Of Reinsurance
5	Aziz Noordiono	Surya Hendra Consultan	Training Good Corporate Governance
6	Edy Susanto	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage /Report
7	M Fachrizal Pbu	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage /Report
8	Adi Pranawira	Jamkrindo Syariah	Sharing Session Pembuatan Liputan/Report Sharing Session Making Coverage /Report

9	Iskandarsyah Putra	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
10	Putri Eka Ayuni	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
11	Rulia Rohmi	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
12	Dian Rasyshita	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
13	Ridwan Arifudin	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
14	Hilman Maulana	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
15	Tsania Lu'lu	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
16	Muhammad Rafli	Jamkrindo Syariah	<i>Sharing Session</i> Pembuatan Liputan/ <i>Report</i> <i>Sharing Session Making Coverage /Report</i>
17	Rinaldho Nurwansyah	Ahli asuransi	Biaya Training <i>The Surety Bond & Bank Guarantee</i> 26-27 September 2018 Training Cost <i>The Surety Bond & Bank Guarantee</i> 26-27 September 2018
18	Hilman Maulana	BUMN Track	<i>Sharing Session</i> BUMN Branding & Marketing Awards 2018 <i>Sharing Session</i> State-Owned Enterprises Branding & Marketing Awards 2018
19	Aziz Noordiono	YPIA	Audit Atas Pengadaan Barang dan Jasa <i>Audit on Procurement of Goods and Services</i>
20	Wahyu Priyo Cahyono	YPIA	Implementasi Praktis Audit Operasional <i>Practical Implementation of Operational Audit</i>

Program pengembangan karyawan pada 2018 telah menghabiskan dana sebesar Rp 844.001.487 meningkat 549% dibanding tahun 2017 sebesar Rp 153.700.611,00.

The employee development program in 2018 has spent IDR 844,001,487 increasing 549% compared to 2017 amounting to IDR 153,700,611.00.

PROGRAM LEADERSHIP

Untuk mendukung *Succession planning* dan *Talent Management*, saat ini Jamsyar bersama dengan Anggota Asosiasi Perusahaan Penjaminan Indonesia (ASIPPINDO) telah melakukan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi Penjaminan. Telah dilakukan penyusunan Standar Kompetensi Khusus Penjaminan yang telah disahkan Kemenaker. Saat ini sedang disusun SKKNI Penjaminan (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia) yang dikoordinasikan oleh OJK.

Bersama dengan Masyarakat Ekonomi Syariah dan asosiasi industri keuangan syariah lainnya telah membentuk LSP Keuangan Syariah. Saat ini sedang disusun Skema Kompetensi Kerja Penjaminan Syariah.

LEADERSHIP PROGRAM

To support *Succession Planning* and *Talent Management*, currently Jamsyar together with Members of the Indonesian Guarantee Corporation Association (Asippindo) have established the Guarantee Professional Certification Agency. The preparation of the Special Guarantee Competency Standards has been formalized by the Ministry of Manpower. Currently, a SKKNI Guarantee (Indonesian National Work Competency Standards) is being arranged which is coordinated by the OJK.

Together with the Sharia Economic Community and other sharia financial industry associations have formed LSP Syariah Finance. Currently a Sharia Guarantee Competency Work Scheme is being developed.

Selain itu, Perusahaan sudah merumuskan ketentuan tentang persyaratan kompetensi untuk masing-masing jabatan yang dituangkan dalam *Job description* dan *requirement*, sehingga dapat menjadi standar dalam penilaian kecocokan dan kepatutan menjadi pejabat.

Perusahaan juga sedang dalam tahap menyusun *Blueprint* SDM yang memuat program *leadership*.

Perusahaan membuat *Talent Mapping*, dimana karyawan di petakan dalam 4 kuadran, yaitu:

In addition, the Company has formulated provisions regarding competency requirements for each position as outlined in the *Job description* and *requirements*, so that it can become a standard in assessing suitability and propriety in becoming an official.

The company is also in the stage of compiling the HR *Blueprint* that contains the *leadership* program.

The company makes *Talent Mapping*, where employees are mapped in 4 quadrants, namely:



Potensi diukur berdasarkan hasil psikotes, sedangkan kinerja berdasarkan hasil penilaian kinerja sesuai KPI karyawan.

Untuk karyawan di Kuadran I, perusahaan akan menyusun individual *career path* dan karyawan tersebut didorong untuk menjadi *leader* di masa depan.

Untuk karyawan di Kuadran II, perusahaan akan memberikan *coaching* untuk mengetahui problem yang dihadapi dan selanjutnya melakukan *action* sesuai dengan permasalahan.

Untuk kuadran III, karyawan dioptimalkan di posisinya dan bila sudah tidak memungkinkan untuk dipromosi maka diberikan tambahan uang *lumpsum* sebagai penghargaan atas kinerjanya.

Potential is measured based on the results of the psychological test, while the performance is based on the results of performance appraisal according to Key Performance Indicator (KPI) of the employee.

For employees at Kuadran I, the company will develop individual career paths and those employees are encouraged to become leaders in the future.

For employees at Kuadran II, the company will provide coaching to find out the problems faced and take action accordingly.

For III awareness, employees are optimized in their position and if it is not possible to be promoted, additional lump sums are given as an appreciation for their performance.

Untuk kuadran IV, perusahaan melakukan *coaching* dan pemberian target dengan pengawasan yang ketat dan sanksi atas komitmen yang tidak tercapai.

Dalam melakukan perencanaan karir, perusahaan berupaya untuk menyusun perencanaan karir organisasi dan karir individu. Kebutuhan orang pada waktu tertentu dengan kompetensi tertentu hasil dari perencanaan karir perusahaan kemudian akan diselaraskan dengan tujuan dan kebutuhan serta kompetensi karyawan hasil dari perencanaan individu. Hasil dari penyelarasan tersebut akan dijadikan sebagai dasar pembuatan jenjang karir.

CORPORATE CULTURE

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah telah mempunyai *Corporate Culture* yang ditetapkan pada Keputusan bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor 17/Kep-Dir/VIII/2016 & Kep-05/DK-Jamsyar/VIII/2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dan Keputusan bersama Dewan Komisaris dan Direksi Nomor 19/Kep-Dir/VIII/2016 & Kep-07/DK-Jamsyar/VIII/2015 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).

Dalam membentuk *Corporate Culture*, Perusahaan telah mengadakan kegiatan Tausiyah Hari Rabu. Kegiatan ini merupakan kegiatan tausiyah dengan tema muamalah dan diikuti oleh seluruh karyawan dengan nara sumber dari ustad atau ulama dari eksternal. Kegiatan ini dilakukan setiap hari Rabu pada minggu pertama setiap bulannya.

Penerapan Budaya Kerja juga telah diinternalisasi melalui Surat Edaran Nomor 019/SE/4/XII/2018 Tentang Pedoman Penerapan Budaya Kerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Di dalam Surat Edaran tersebut juga diberikan contoh perilaku berdasarkan Budaya Kerja perusahaan yaitu "Bekerja dengan MUMTAZ (*excellent*)".

Selain itu, dalam menerapkan *Corporate Culture*, perusahaan juga telah menetapkan standart penampilan karyawan agar tercipta *Corporate Image*. Dalam hal ini, perusahaan juga memberikan bantuan berupa uang kepada karyawan untuk membeli pakaian kerja. Hal ini dilakukan oleh Perusahaan dengan tujuan agar karyawan dapat

For IV awareness, companies conduct coaching and targeting with strict supervision and sanctions for commitments which were unachieved.

In carrying out career planning, companies strive to plan organizational careers and individual careers. The needs of people at certain times with certain competencies as a result of the company's career planning will then be aligned with the goals and needs and competencies of employees as a result of individual planning. The results of the alignment will serve as the basis for making career paths.

CORPORATE CULTURE

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah already possess Corporate Culture stipulated in a joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number 17 / Kep-Dir / VIII / 2016 & Kep-05 / DK-Jamsyar / VIII / 2015 concerning Guidelines for Implementation of Good Corporate Governance (GCG) and Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors Number 19 / Kep-Dir / VIII / 2016 & Kep-07 / DK-Jamsyar / VIII / 2015 concerning the Code of Conduct.

In forming Corporate Culture, the Company has held Tausiyah activities on Wednesday. This activity is a tausiyah activity with muamalah theme and is followed by all employees with resource persons from clerics or external scholars. This activity is carried out every Wednesday in the first week of each month.

Implementation of Work Culture has also been internalized through Circular Number 019 / SE / 4 / XII / 2018 concerning the Guidelines for Implementing the Work Culture of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. In the Circular, an example of behavior based on the company's Work Culture is given, namely "Working with MUMTAZ (*excellent*)".

In addition, in implementing Corporate Culture, the company has also set standards for employee performance to create Corporate Image. In this case, the company also provides assistance in the form of money to employees to buy work clothes. This is done by the Company with the aim that employees can dress properly and properly as a



berpakaian yang layak dan pantas sebagai refleksi Karyawan Perusahaan yang handal. Guna menjaga konsistensi penerapan dan standarisasi pakaian kerja karyawan, maka Perusahaan menetapkan ketentuan tentang bantuan uang pakaian kerja Karyawan dan jenis pakaian kerja yang digunakan oleh setiap karyawan.

Penetapan standarisasi pakaian kerja karyawan dan besarnya bantuan uang pakaian kerja Karyawan dituangkan melalui Surat Edaran Nomor : 003/SE/KP/4/II/2018 Tentang Pakaian Kerja Karyawan Pada Hari Jum'at dan melalui Surat Edaran Nomor : 01/SE/KP/4/I/2019 Tentang Bantuan Uang Pakaian Kerja Karyawan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Atas Peraturan tersebut, telah dilakukan internalisasi dengan cara:

- Tausiyah Hari Rabu yang diselenggarakan sekali setiap bulan selama setahun.
- Sosialisasi peraturan tersebut kepada seluruh karyawan;
- Kuis Budaya Kerja;
- Arahan-arahan Direksi tentang Budaya Kerja Perusahaan pada saat acara sarapan pagi bersama;
- Pemasangan *Banner* Budaya Kerja;
- Remainder Budaya Kerja pada saat Safari Ramadhan.

reflection of reliable Company Employees. In order to maintain the consistency of the application and standardization of employee work clothes, the Company establishes provisions regarding the assistance of employee work clothes and the types of work clothes used by each employee.

Determination of the standardization of employee work clothes and the amount of assistance for Employee work clothes is stipulated by Circular Number: 003/SE/KP/4/II/2018 concerning Employee Work Wear on Friday and through Circular Number: 01/SE/KP/4/I/2019 Concerning Employee Clothing Employee Assistance at PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

For these Regulations, internalization has been carried out by:

- Tausiyah Wednesday is held once every month for a year.
- Dissemination of the regulations to all employees;
- Work Culture Quiz;
- Board of Directors' directives concerning the Corporate Culture at the time of breakfast together;
- Installation of Work Culture Banners;
- Remainder Work Culture during Ramadan Safari.

REKRUTMEN

Kebijakan penetapan karyawan dengan status Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) dan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT), serta pemanfaatan agen dilakukan dengan mempertimbangkan efisiensi untuk mendukung pencapaian kinerja finansial sesuai dengan Rencana strategis perusahaan.

• PKWTT

Komposisi karyawan pencari uang, *support system*, dan pembuat kebijakan ditetapkan 60 : 30 : 10 agar perusahaan lebih ekspansif dalam mengembangkan bisnis sesuai dengan strategi dasar Jamsyar yaitu Bertumbuh Secara Agresif.

Jamsyar merupakan perusahaan baru, untuk pemenuhan *talent* dilakukan dengan strategi:

- » **Build**, dilakukan untuk karyawan level staf
- » **Buy**, dilakukan untuk pejabat satu level dan dua level di bawah direksi. Namun demikian, di tahun terakhir pejabat dua level di bawah direksi sebagian sudah dapat dipenuhi dari sumber internal karena telah terdapat talent dari internal yang memenuhi persyaratan
- » **Borrow**, dilakukan antara lain untuk pejabat yang menangani pekerjaan yang sifatnya rintisan, seperti pembukaan Kantor Unit Pelayanan (KUP). Dalam proses rekrutmen, unit kerja yang membutuhkan tambahan karyawan dilibatkan sebagai *strategic business partner* dalam proses seleksi agar hasil rekrutmen sesuai dengan kebutuhan.

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan kuantitas SDM, Jamsyar melakukan kegiatan sebagai berikut:

- » Menyusun perencanaan penambahan jumlah pegawai seiring dengan pengembangan bisnis perusahaan.
- » Melakukan rekrutmen pegawai sesuai dengan rencana penambahan SDM dengan berpedoman pada Peraturan Direksi Nomor: 09/Per-Dir/IX/2014 tentang Pengadaan

RECRUITMENT

The policy of determining employees with the status of a Specific Time Work Agreement (PKWT) and an Unspecified Time Work Agreement (PKWTT), as well as the use of agents is carried out by considering efficiency to support the achievement of financial performance in accordance with the company's strategic plan.

• PKWTT

The composition of employees of money seekers, support systems, and policy makers is set at 60 : 30 : 10 so that companies are more expansive in developing business in accordance with Jamsyar's basic strategy of Growing Aggressively.

Jamsyar is a new company, for the fulfillment of talent carried out by the strategy:

- » **Build**, carried out for staff level staff
- » **Buy**, carried out for officials of one level and two levels below the directors. However, in the last year, two level officials under the board of directors have partially met from internal sources because there have been internal talents who meet the requirements
- » **Borrow**, carried out among other things for officials who handle work that is pilot in nature, such as the opening of a Service Unit Office (KUP). In the recruitment process, work units that need additional employees are involved as strategic business partners in the selection process so that the recruitment results are in accordance with their needs.

In order to fulfill the quantity requirements of HR, Jamsyar conducts the following activities:

- » Develop a plan to increase the number of employees along with the company's business development.
- » Employee recruitment in accordance with the plan for adding HR by referring to Directors' Regulation Number: 09 / Per-Dir / IX / 2014 concerning Procurement of Employees

Karyawan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dengan tahapan rekrutmen:

- i. Mencari *longlist* kandidat dengan bekerjasama dengan penyedia informasi lowongan pekerjaan yaitu PT Jobstreet Indonesia dan lokerbumn.info serta bekerjasama dengan Universitas yaitu Politeknik Negeri Jakarta dan Universitas Trisakti serta iklan pada media massa. Pemasangan iklan lowongan kerja juga dilakukan melalui *website* perusahaan pada menu Karir dan juga melalui *whatsapp group*.
- ii. Melakukan seleksi internal secara administratif berdasarkan kualifikasi kebutuhan SDM dan wawancara oleh Bagian SDM dan Calon *User* untuk mendapatkan *shortlist* kandidat.
- iii. Melakukan Psikotes bekerjasama dengan Konsultan profesional dibidang rekrutmen yaitu LM FE UI dan Iradat Konsultan serta konsultan-konsultan lokal.

• **PKWT**

Proses rekrutmen PKWT telah dilakukan perbaikan melalui Peraturan Direksi Nomor : 01/Per-Dir/I/2019 Tentang Kewenangan dan Surat Nomor: 360/P/KP/4.2/I/2019 Perihal Rekrutmen Karyawan PKWT.

Untuk mempersingkat proses rekrutmen PKWT, proses pengadaan PKWT saat ini dilakukan secara mandiri di masing-masing Unit Kerja. Selanjutnya calon kandidat PKWT yang dinyatakan lulus oleh Unit Kerja kemudian diusulkan ke Divisi SDM & Umum untuk dibuatkan Kontrak Kerja PKWT. Hal ini dilakukan supaya pemenuhan kebutuhan tenaga PKWT dapat lebih cepat terealisasi namun Kontrak Kerja PKWT tetap dapat termonitor oleh Divisi SDM & Umum.

of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah with recruitment stages:

- i. Search for a longlist of candidates by collaborating with job vacancy information providers, namely PT Jobstreet Indonesia and lokerbumn.info and in collaboration with universities namely the Jakarta State Polytechnic and Trisakti University and advertisements in the mass media. Job posting is also done through the company's website on the Career menu and also through whatsapp group.
- ii. Administering internal administrative selection based on qualifications of HR needs and interviews by the HR Section and Prospective Users to obtain a shortlist of candidates.
- iii. Perform Psychological Tests in collaboration with professional consultants in the recruitment field, namely LM FE UI and Iradat Consultants and local consultants.

• **PKWT**

PKWT recruitment process has been improved by virtue of the Directors' Regulation Number: 01/Per-Dir/I/2019 concerning Authority and Letter Number: 360/P/KP/4.2/I/2019 Concerning the Recruitment of PKWT Employees.

To shorten the PKWT recruitment process, the PKWT procurement process is currently carried out independently in each Work Unit. Furthermore, the PKWT candidate candidates who were declared passed by the Work Unit were then proposed to the HR & General Division to make a PKWT Work Contract. This is done so that the fulfillment of PKWT power requirements can be realized more quickly but the PKWT Working Contract can still be monitored by the HR & General Division.

COMPENSATION & BENEFIT

Perusahaan menetapkan remunerasi Karyawan yang didasarkan atas hasil penilaian kinerja dengan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Pemberian remunerasi Karyawan Perusahaan telah disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk batas Upah Minimum Provinsi (UMP) dan peraturan Kementrian Tenaga Kerja dan Transmigrasi terkait lainnya. Remunerasi yang diberikan kepada Karyawan Perusahaan adalah:

1. Remunerasi yang bersifat tetap

- Asuransi kesehatan
- Tunjangan Jabatan
- Tunjangan Hari Raya
- Tunjangan Komunikasi
- Tunjangan Cuti
- Tunjangan Pensiun
- Tunjangan Operasional untuk Kepala Divisi dan Kepala Bagian yang menangani Bisnis Penjaminan dengan tujuan untuk memberikan bantuan berupa uang atas kegiatan mobilisasi terkait Bisnis Penjaminan. Tunjangan Operasional juga diberikan kepada Sekretaris Direksi dengan tujuan untuk memberikan bantuan berupa uang untuk menunjang penampilannya.
- Fasilitas Kendaraan Operasional bagi Direksi, Kepala SPI, Kepala Divisi, dan Kepala Kantor Cabang.

2. Remunerasi yang bersifat tidak tetap

Remunerasi ini diberikan oleh PT Penjaminan Jamkrindo Syariah kepada karyawannya sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasi yang telah dicapai. Bentuk penghargaan tersebut berupa :

- Tunjangan Bonus Tahunan
 - » Diberikan apabila Perusahaan mencapai Laba
 - » Tujuannya adalah untuk menambah motivasi kerja karyawan sehingga dapat meningkatkan kinerja
 - » Tunjangan Insentif Triwulanan
 - Diberikan apabila Perusahaan mencapai Laba
 - Sebagai bentuk penghargaan kepada karyawan yang diberikan sesuai dengan keaktifan dalam bekerja, dan untuk meningkatkan disiplin dalam penyelesaian pekerjaan.

COMPENSATION & BENEFIT

The company establishes employee remuneration based on the results of performance appraisal with predetermined indicators. The remuneration of Company Employees has been adjusted to the applicable rules and regulations, including the Provincial Minimum Wage (UMP) limit and other relevant Ministry of Manpower and Transmigration regulations. The remuneration given to Company Employees is:

1. Fixed remuneration

- Health Insurance
- Positional allowance
- Holiday allowance
- Communication Allowances
- Leave Benefits
- Pension Benefits
- Operational Allowance for Head of Division and Head of Section handling the Guarantee Business with the aim of providing cash assistance for mobilization activities related to the Guarantee Business. Operational Allowances are also given to the Secretary of the Directors with the aim of providing assistance in the form of money to support his appearance.
- Operational Vehicle Facilities for Directors, SPI Heads, Division Heads, and Branch Office Heads.

2. Remuneration that is non-permanent

This remuneration is given by PT Penjaminan Jamkrindo Syariah to its employees as a form of appreciation for the achievements that have been achieved. The form of the award is in the form of:

- Bonus Yearly Allowances
 - » Provided if the Company reaches Profit
 - » The aim is to increase employee motivation so that it can improve performance
- Quarterly Incentive Benefits
 - Provided if the Company reaches Profit
 - As a form of appreciation to employees given in accordance with the activity in work, and to improve discipline in the completion of work.

- Saat ini telah dilakukan penyempurnaan formula perhitungan Insentif Triwulanan dimana besaran insentif sesuai dengan pencapaian atas kinerja karyawan

» Tunjangan Uang Makan

- Diberikan apabila Pegawai hadir pada hari kerja dan tidak mengalami keterlambatan

3. Selain itu, untuk menjamin kesehatan dan keamanan kerja, Perusahaan juga mengikutsertakan pada sejumlah program wajib dari Pemerintah sebagai tambahan fasilitas penunjang bagi seluruh karyawan sebagai berikut:

- Mengikutsertakan Program BPJS Kesehatan
- Mengikutsertakan Program BPJS Ketenagakerjaan

PERFORMANCE MANAGEMENT

Penilaian karyawan dengan pendekatan *scoring*. Adapun aspek penilaian kinerja karyawan meliputi:

1. Penilaian Kinerja Karyawan bagi Pejabat, mencakup aspek :

- Prestasi Kerja yang meliputi:
 - a. Produktifitas
 - b. Kualitas Hasil Kerja
 - c. Inisiatif
 - d. Penguasaan Pekerjaan
 - e. Penyesuaian Diri terhadap Tuntutan Tugas
 - f. Disiplin
- Kepribadian yang meliputi:
 - a. Tanggung Jawab
 - b. Kemauan Belajar
 - c. Kreativitas
 - d. Komitmen
 - e. Loyalitas
 - f. Kerjasama
- Kepemimpinan yang meliputi:
 - a. Merencana
 - b. Mengorganisir
 - c. Mendelegasikan tugas
 - d. Mengendalikan
 - e. Mengambil keputusan
 - f. Memotivasi
 - g. Mengembangkan bawahan
 - h. Membina kelompok kerja

- At this time, a formula for calculating the Quarterly Incentives has been carried out where the amount of incentives is in accordance with the achievement of employee performance

» Meal Allowance

- Provided if the employee is present on weekdays and does not experience delays

3. In addition, to guarantee occupational health and safety, the Company also includes a number of mandatory programs from the Government as additional supporting facilities for all employees as follows:

- Include the Health BPJS Program
- Include Employment BPJS Program

PERFORMANCE MANAGEMENT

Assessment of employees with a scoring approach. The aspects of employee performance evaluation include:

1. Assessment of Employee Performance for Officials, covering aspects:

- Work Achievements which include:
 - a. Productivity
 - a. Quality of Work Results
 - a. Initiative
 - a. Job Mastery
 - a. Adaptation to Task Demands
 - a. Discipline
- Personality which includes:
 - a. Responsible
 - b. Willingness to learn
 - c. Creativity
 - d. Commitment
 - e. Loyalty
 - f. Cooperation
- Leadership which includes:
 - a. Plan
 - b. Organize
 - c. Delegating tasks
 - d. Control
 - e. Make decisions
 - f. Motivate
 - g. Develop subordinates
 - h. Fostering work groups

2. Penilaian Kinerja Karyawan bagi Staf dan Pelaksana, mencakup aspek :

- Prestasi Kerja yang meliputi:
 - a. Produktifitas
 - b. Kualitas Hasil Kerja
 - c. Inisiatif
 - d. Penguasaan Pekerjaan
 - e. Penyesuaian Diri terhadap Tuntutan Tugas
 - f. Disiplin
- Kepribadian yang meliputi:
 - a. Tanggung Jawab
 - b. Kemauan Belajar
 - c. Kreativitas
 - d. Komitmen
 - e. Loyalitas
 - f. Kerjasama

Saat ini sedang dikaji penilaian karyawan berdasarkan Surat Edaran Nomor : 020/SE/4/XII/2018 Tentang *Key Performance Indicator* PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

EMPLOYEE SATISFACTION & ENGAGEMENT, COMPLIANCE TERHADAP REGULASI KETENAGAKERJAAN

Perusahaan melaksanakan survei kepuasan karyawan secara tahunan. Survei dilakukan kepada:

1. Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang terdiri dari Karyawan Tetap, Karyawan Penugasan dan Calon Karyawan dengan masa kerja lebih besar atau sama dengan dua tahun. Karyawan ini dikelompokkan menjadi Kelompok 1.
2. Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang terdiri dari Karyawan Tetap, Karyawan Penugasan dan Calon Karyawan dengan masa kerja kurang dari dua tahun. Karyawan ini dikelompokkan menjadi Kelompok 2.
3. Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT), baik PKWT yang *office* maupun *non office (driver dan Office Boy)* yang di-hire secara langsung oleh perusahaan tanpa melalui perusahaan pihak ketiga (*outsourcing*). Karyawan ini dikelompokkan menjadi Kelompok 3.

2. Employee Performance Evaluation for Staff and Executors, covering aspects:

- Work Achievements which include:
 - a. Productivity
 - b. Quality of Work Results
 - c. Initiative
 - d. Mastering Job
 - e. Adaptation to Task Demands
 - f. Discipline
- Personality which includes:
 - a. Responsible
 - b. Willingness to learn
 - c. Creativity
 - d. Commitment
 - e. Loyalty
 - f. Cooperation

Currently employee assessment is based on Circular Letter Number: 020 / SE / 4 / XII / 2018 Concerning *Key Performance Indicator* PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

EMPLOYEE SATISFACTION & ENGAGEMENT, COMPLIANCE WITH LABOR REGULATIONS

The company carries out employee satisfaction surveys annually. The survey was carried out to:

1. Employees of Non-Specific Time Work Agreements (PKWTT) consisting of Permanent Employees, Assignment Employees and Prospective Employees with a work period greater or equal to two years. These employees are grouped into Group 1.
2. Employees of Unspecified Time Work Agreements (PKWTT) consisting of Permanent Employees, Assignment Employees and Prospective Employees with work periods of less than two years. These employees are grouped into Group 2.
3. Employees of a Specific Time Work Agreement (PKWT), both PKWT office and non office (*driver and Office Boy*) are hired directly by the company without going through an outsourcing company. These employees are grouped into Group 3.

Adapun hasil survei kepuasan karyawan yang dinilai selama tahun 2018 adalah sebagai berikut:

- Tingkat kepuasan Kelompok 1 adalah "Puas"
- Tingkat kepuasan Kelompok 2 adalah "Puas"
- Tingkat kepuasan Kelompok 3 adalah "Puas"

Dengan demikian untuk hasil rata-rata dari semua kelompok karyawan memiliki nilai "Puas".

Penyusunan Peraturan Perusahaan

Saat ini Jamsyar juga sedang menyusun Peraturan Perusahaan yang memuat hak dan kewajiban perusahaan dan karyawan, syarat-syarat kerja dan tata tertib perusahaan yang disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan jangka waktu berlakunya Peraturan Perusahaan.

Peraturan Perusahaan ini disusun dengan tujuan untuk menjaga keseimbangan antara hak dan kewajiban karyawan serta antara kewenangan dan kewajiban perusahaan. Selain itu, Peraturan Perusahaan juga bertujuan sebagai pedoman bagi perusahaan dan karyawan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya serta membantu dalam menciptakan hubungan kerja yang aman, harmonis dan dinamis antara karyawan dan perusahaan dalam usaha bersama untuk memajukan dan menjamin kelangsungan perusahaan sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan karyawan dan keluarganya.

Administrasi SDM (Integrasi ICT dan Sistem SDM)

Perusahaan tengah mengembangkan Aplikasi SDM. Saat ini Perusahaan telah menggunakan modul absensi karyawan dan perhitungan tunjangan uang makan dan lembur. Sedangkan modul *Data Base* Karyawan sedang dalam tahap migrasi. Sejalan dengan itu, modul penggajian karyawan sedang dalam tahap penyempurnaan pada Aplikasi SDM. Pada modul penggajian karyawan ini akan terintegrasi antara modul absensi karyawan, perhitungan uang makan dan uang lembur serta *Data Base* karyawan.

The results of the employee satisfaction survey assessed during 2018 are as follows:

- Group 1 satisfaction level is "satisfied"
- Group 2 satisfaction level is "satisfied"
- Group 3 satisfaction level is "satisfied"

Thus for the average results of all groups the employee has a "Satisfied" value.

Compilation of Company Regulations

Currently Jamsyar is also drafting a Company Regulation that contains the rights and obligations of the company and employees, work conditions and company rules that are prepared in accordance with the applicable laws and regulations and the period of validity of Company Regulations.

This Company Regulation is prepared with the aim of maintaining a balance between employee rights and obligations and between the authority and obligations of the company. In addition, Company Regulations also aim as guidelines for companies and employees in carrying out their duties and obligations and assist in creating safe, harmonious and dynamic working relationships between employees and companies in a joint effort to promote and ensure the continuity of the company so as to improve the welfare of employees and their families .

HR Administration (Integration of ICT and HR Systems)

The company is developing the HR Application. Currently the Company has used the employee attendance module and calculation of food allowance and overtime payments. While the Data Base Employee module is in the migration phase. In line with that, the employee payroll module is in the process of being refined in the HR Application. The employee payroll module will be integrated between the employee attendance module, calculation of food and overtime and employee database.

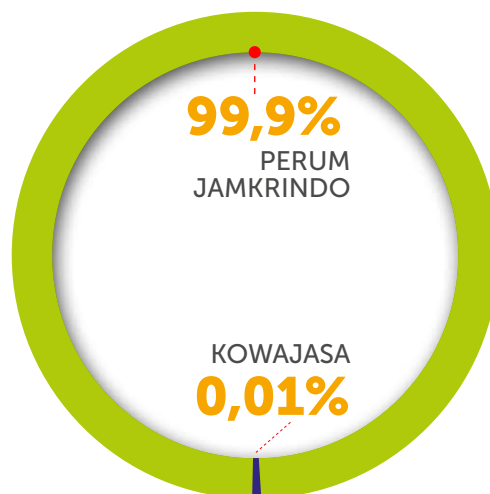
EVALUASI SISTEM HCM SECARA BERKALA

Sistem *Human Capital* mengadopsi Perum Jamkrindo dan akan dilakukan penyempurnaan secara berkala. Jamsyar mengimplementasikan sistem dan manajemen sumber daya manusia dalam rangka peningkatan pelayanan dan pertumbuhan berkelanjutan. Pemenuhan dan pengembangan sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas dilakukan sesuai arah bisnis perusahaan. Sumber daya manusia yang ada harus dikembangkan agar dapat menyesuaikan diri dengan kebutuhan Perusahaan. Selain itu, Jamsyar berkomitmen membangun keunggulan berdaya saing tinggi dengan berlandaskan pada penguatan kompetensi, produktifitas, dan efisiensi.

PERIODIC EVALUATION OF THE HCM SYSTEM

The Human Capital System adopts the Perum Jamkrindo and periodic improvements will be made. Jamsyar implements systems and human resource management in order to improve services and sustainable growth. The fulfillment and development of human resources both in quality and quantity is carried out in accordance with the company's business direction. Existing human resources must be developed in order to adapt to the needs of the Company. In addition, Jamsyar is committed to building high competitive advantage based on strengthening competency, productivity and efficiency.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS COMPOSITION



Kepemilikan saham Jamsyar adalah Perum Jamkrindo sebesar 99,99% atau sebanding dengan 599.940 lembar saham dan Koperasi Jamkrindo Sejahtera sebesar 0,01% atau sebanding dengan 60 lembar saham.

Jamsyar's ownership is Perum Jamkrindo of 99.99% or equivalent to 599.940 shares and Koperasi Jamkrindo Sejahtera of 0.01% or equal to 60 shares.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung.

Shareholders of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners, Directors and Sharia Supervisory Board do not own shares, either directly or indirectly.

INFORMASI ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

INFORMATION ON SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

Sepanjang tahun 2018, Jamsyar tidak memiliki entitas anak dan/atau entitas asosiasi.

Throughout 2018, Jamsyar does not have subsidiaries and / or associated entities.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

COMPANY GROUP STRUCTURE

Jamsyar merupakan satu-satunya anak perusahaan dari Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo) sebagai pemegang saham pengendali.

Jamsyar is the only subsidiary of the Indonesian Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo) as the controlling shareholder.



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Pada 2018 Perusahaan tidak mencatatkan sahamnya di pasar modal sehingga Jamsyar tidak memiliki informasi tentang kronologi pencatatan saham.

In 2018 the Company did not register its shares in the capital market so that Jamsyar did not have information about the chronology of share listing.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK

CHRONOLOGY OF SECURITIES LISTING

Perusahaan tidak menawarkan efek kepada publik oleh karena itu perusahaan tidak memiliki informasi tentang kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya.

The company does not offer securities to the public, therefore the company does not have information about the chronology of publishing and recording other securities.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

NAME AND ADDRESS OF COMPANY'S SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSIONALS

AGEN PENJAMINAN

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.06/POJK.05/2014 tentang Penyelenggaraan Usaha Penjaminan bahwa Agen Penjaminan merupakan perseroan atau badan hukum yang melakukan pemasaran kegiatan usaha Penjaminan untuk dan atas nama Perusahaan Penjaminan atau Perusahaan Penjaminan Syariah dan harus tercatat di asosiasi perusahaan penjaminan Indonesia.

Jamsyar selalu menggunakan jasa agen penjaminan yang tercatat sebagai anggota Asosiasi Perusahaan Penjaminan Indonesia (ASIPPINDO). Berikut adalah agen penjaminan yang telah bekerjasama dengan Jamsyar:

GUARANTEE AGENT

Based on the Financial Services Authority Regulation No.06/POJK.05/2014 concerning Guarantee Business Administration, the Guarantee Agent is an entity or legal entity that conducts marketing of Guarantee business activities for and on behalf of the Guarantee Company or Sharia Guarantee Company and must be registered with the Indonesian guarantee company association.

Jamsyar consistently uses the services of a guarantee agent which is listed as a member of the Indonesian Guarantee Company Association (ASIPPINDO). Following are the guarantee agents who have cooperated with Jamsyar:

AGEN KANTOR PUSAT HEAD OFFICE AGENT

- | | |
|--|---|
| <p>1 PT Kreasi Tugas Wahana (KTW)
Jl. KH. Abdullah Syafei No. 7 Tebet
Jakarta Selatan
Telp: 021 - 8303250
Fax: 021 8309468
karya.tama.waskita@gmail.com</p> | <p>4 PT Wira Karya Wisesa (WKW)
Wisma Laena Lt. 7
Jl. KH. Abdullah Syafei No. 7 RT. 006/002
Kel. Manggarai Selatan, Kec. Tebet
Jakarta Selatan
Telp: 021 - 8303250
Fax: 021 - 8309468
info@wirakaryawisesa.co.id</p> |
| <p>2 PT Beyora Nuswantara
Jl. Budaya No. 62A
Batu Ampar
Jakarta Timur 13520
Telp: 021 - 80878367
Fax: 021 - 22800309
www.beyoranuswantara.com</p> | <p>5 CV Jamin Semesta
Graha WSG
Jl. KH. Abu Bakar RT. 03/ RW. 02
Setiadarma, Tambun Selatan, Bekasi
Jawa Barat
Telp: (021) 2945 0572
Fax: (021) 2945 0573
info@wsg-corp.com</p> |
| <p>3 PT Syar Garansi Nasional
Jl. Raya Kebantenan No. 28
Kel. Semper Tlmur,
Kec. Cilincing, Jakarta Utara</p> | <p>6 PT Mitra Usaha Bersama Sejahtera (MUBS)
Jl. Swasembada Barat VIII No. 5 Tg. Priok
Jakarta Utara
Telp: 021-43930171/43907101/
43800817/65868283
Fax: 021 - 4351623
mubsetri@yahoo.co.id</p> |

AGEN KANTOR CABANG MEDAN
MEDAN BRANCH OFFICE AGENT

- | | |
|--|---|
| <p>1 CV. Tiga Serikat Nusantara
Jl. Dr. Mr. Mohd. Hasan No. 100 Gp. Batoh
Kec. Lueng Bata, Kota Banda Aceh
NAD
Telp: 0811671313
tsn.jamsyar@gmail.com</p> | <p>2 CV. Isra
Jl. Garuda Gg. Langgar No. 4B
Kelurahan Sei Siskambing, Kecamatan Medan
Sunggal
Kota Medan
08116029210</p> |
|--|---|

KANTOR CABANG SURABAYA
SURABAYA BRANCH OFFICE AGENT

- | | |
|---|--|
| <p>1 CV. Jatim Sekawan Hati
Jl. Krukah Tengah No. 73
Surabaya
Telp: 031 – 5048720
jatimsekawanhati@gmail.com</p> | <p>2 PT Elkana Putra Persada
Jl. Kebraon Indah Permai G No. 2
RT. 005 RW. 013
Kel. Kebraon, Kec. Karang Pilang
Surabaya
Telp: 081230050421
suretysharia@gmail.com</p> |
|---|--|

KANTOR CABANG SEMARANG
SEMARANG BRANCH OFFICE AGENT

CV. Mapan

Jl. Bukit Watiwila 1 Blok DVII No.8 Kelurahan
Bringin Kecamatan Ngaliyan, Semarang

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
PUBLIC ACCOUNTANT OFFICE

KAP Hertanto Grace Karunawan

Alamat Kantor:
Palma Tower 18th Floor Lot. F & G,
Jl. RA. Kartini II-S
Kav. 06, RT.6/RW.14, Pd. Pinang, Kby. Lama
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310
Telp. (021) 75930431

NOTARIS
NOTARY

Kantor Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih, S.H., M.Kn.
Jl. Raya Bogor Km.23 No.7 Jakarta Timur
Telp./Fax. (021) 70219330, 8404958
Email: yayuk.sw2005@gmail.co.id

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS

Penghargaan yang diterima pada tahun terakhir atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional adalah sebagai berikut:

Awards received in the last year or certification which is still valid in the last financial year both nationally and internationally are as follows:

No	TAHUN Year	PENYELENGGARA Organizer	KATEGORI DAN JENIS PENGHARGAAN Category and Types of Award
1	2017	Economic Review <i>Economic Review</i>	Rising Anak Perusahaan BUMN Terbaik di Indonesia – 2017 Sektor : Penjaminan Syariah Anugrah Anak Perusahaan BUMN Indonesia – I – 2017 <i>Rising Best BUMN Subsidiaries in Indonesia – 2017</i> Sector: Sharia Guarantee Awards for Indonesian SOE's Subsidiaries – I – 2017
2	2017	Economic Review <i>Economic Review</i>	Rising The Best CEO Indonesian Subsidiary Of Soe's Companies – 2017 Anugrah Anak Perusahaan BUMN Indonesia – I – 2017 <i>Rising The Best CEO Indonesian SOE's Subsidiary – 2017</i>
3	2018	Kementerian Perekonomian <i>Ministry of Economy</i>	Penghargaan Sebagai "Penjamin KUR 2018 terbaik Ke III" <i>Awards for "The Third Best People's Business Credit (KUR) Guarantor 2018"</i>
4	2018	BUMN Track <i>SOE's Track</i>	Sektor Financial & Hospitality. Kategori : Marketing Performance Terbaik <i>Financial & Hospitality Sector</i> Category: Best Marketing Performance
5	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	Indonesia Enterprise Risk Management Award – II – 2018 Peringkat Ke – 2 Kategori : Perusahaan Multifinance – Syariah <i>Indonesian Enterprise Risk Management Award – II – 2018</i> 2nd Rank Category: Multifinance Company – Sharia
6	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	Indonesia Enterprise Risk Management Award – II – 2018 Silver Kategori : Perusahaan Multifinance – Syariah Score : 67,00 <i>Indonesian Enterprise Risk Management Award – II – 2018 Silver</i> Category: Multifinance Company – Sharia Score : 67,00
7	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	Human Capital Award – IV – 2018 8 – Besar Multifinance Syariah – Non Tbk – Terbaik <i>Human Capital Award – IV – 2018</i> 8 - Large Syariah Multifinance – Non Public Listed Company – The Best
8	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	Indonesia Human Capital Award-IV-2018 Penghargaan Gold Kategori : Perusahaan Multifinance – Non Tbk Score : 77,00 <i>Indonesia Human Capital Award – IV – 2018</i> Gold Award Category: Company Multifinance – Non Public Listed Company - Score: 77.00

No	TAHUN Year	PENYELENGGARA Organizer	KATEGORI DAN JENIS PENGHARGAAN Category and Types of Award
9	2018	Revolusi Mental Award 2018 <i>Mental Revolution Award 2018</i>	Anak Perusahaan BUMN Kategori : Indonesia Mandiri Terbaik Bronze Winner <i>SOE's Subsidiary Category: Best Independent Indonesia Bronze Winner</i>
10	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	1st Indonesia Legal Award – 2018 Platinum peringkat - 2 th 2018 Kategori : Anak Perusahaan BUMN Score : 85.00 <i>1st Indonesian Legal Award – 2018 Platinum 2nd Rank Year 2018 Category: SOE's Subsidiaries Score: 85.00</i>
11	2018	Economic Review 2nd Indonesia Sales & Marketing Award 2018 <i>Economic Review 2nd Indonesia Sales & Marketing 2018 Award</i>	Platinum Peringkat 5 Kategori : Anak Perusahaan BUMN Score : 85,00 <i>Platinum 5th Rank Category: SOE' Subsidiaries Score: 85.00</i>
12	2018	Economic Review - Indonesia Information & Technology Award <i>Economic Review – Indonesia Information & Technology Award</i>	Category : SOE'S SUBSIDIARY Rangking 1 Platinum Score : 88,25 Very Excellent – A <i>Category: SOE'S SUBSIDIARY Platinum 1st Rank Score: 88.25 Very Excellent – A</i>
13	2018	Economic Review - Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award <i>Economic Review – Indonesia Corporate Secretary & Corporate Communication Award</i>	Category : SOE'S SUBSIDIARY Rangking 1 Gold Score : 84,00 Excellent – B <i>Category: SOE'S SUBSIDIARY Gold 1st Rank Gold Score: 84.00 Excellent – B</i>
14	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	Indonesia Information Technology Award – I – 2018 THE BIG 6 <i>Indonesia Information Technology Award – I – 2018 THE BIG 6</i>
15	2018	NASIONAL RE <i>NATIONAL RE</i>	1st Best Performing Financial Guarantee Company <i>1st Best Performing Financial Guarantee Company</i>
16	2018	Economic Review <i>Economic Review</i>	Indonesia Corporate Social Responsibility Award – II – 2018 Platinum peringkat 3 Kategori : Tbk Industri : Anak Perusahaan BUMN <i>Indonesia Corporate Social Responsibility Award – II – 2018 Platinum 3rg Rank Category: Public Listed Company Industry: SOE' Subsidiary</i>

ALAMAT KANTOR CABANG BRANCH OFFICE ADDRESS

ALAMAT KANTOR CABANG BRANCH OFFICE ADDRESS

Bandung

Jl. Dr. Djunjunan No. 16A,
Kel Sukabungah
Kec. Sukajadi 14062
Bandung
Telp: 022-82602944
Fax : 022-82602943

Surabaya

Jl. Bogowonto No. 51 Kel. Darmo
Kec. Wonokromo, Surabaya 60241
Telp : 031-5618799, 031-5683099
Fax: 031-5677093

Medan

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 32
Medan 20154
Telp : 061-88817121
Fax : 061-88817122

Palembang.

Jl. Residen A. Rozak No. 27
(Depan Kantor OJK Palembang)
Kel. Kalidoni,
Palembang 30114
Telp : 0711-813546

ALAMAT KANTOR UNIT PELAYANAN SERVICE UNIT OFFICE ADDRESS

Semarang

Jl. Puspanjolo Selatan No. 360
Semarang
Telp 024 76433145

Pontianak

Jl. Danau Setarum no. A4
Telp 0561 – 8179112

Makassar

Ruko Vida View Aston Tower No. 02
Jl. Topaz Raya, Kel. Panakkukang
Makassar 9023
Telp. (0411) 4674434

Banjarmasin

Jl. Ahmad Yani Km 7,9 Ruko D - Samping JNT
Kab. Banjar
Telp : 0511-6782405

Mataram

Jl. Airlangga No.3
Kel. Mataram Barat
Kec. Selamparang
Kota Mataram
Telp. 0370 – 647743

Aceh

Jl. Tgk. Mr. Mohd. Hasan No. 22
Batoh, Leung Bata,
Banda Aceh
Telp. 0651-7316222

Pekanbaru

Jl Arifin Ahmad No 99-E,
Kel. Sidomulyo Timur,
Kec. Marpoyan Damai,
Pekanbaru

Lampung

Jl Jenderal Soedirman No. 75 B
Bandar Lampung

Balikpapan

Ruko Mall Fantasy Blok A No. 26,
Balikpapan Baru Kel. Damai
Kota Balikpapan

INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

INFORMATION ON THE COMPANY WEBSITE

Perusahaan menyediakan akses informasi pada website resmi www.jamkrindosyariah.co.id yang menyediakan data seperti;

- Laporan Tahunan;
- Isi Kode Etik;
- Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
- Laporan keuangan tahunan terpisah (3 tahun terakhir);
- Profil Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi; dan
- Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, dan Unit Audit Internal.

The Company provides access to information on the official website of www.jamkrindosyariah.co.id which provides data as follows;

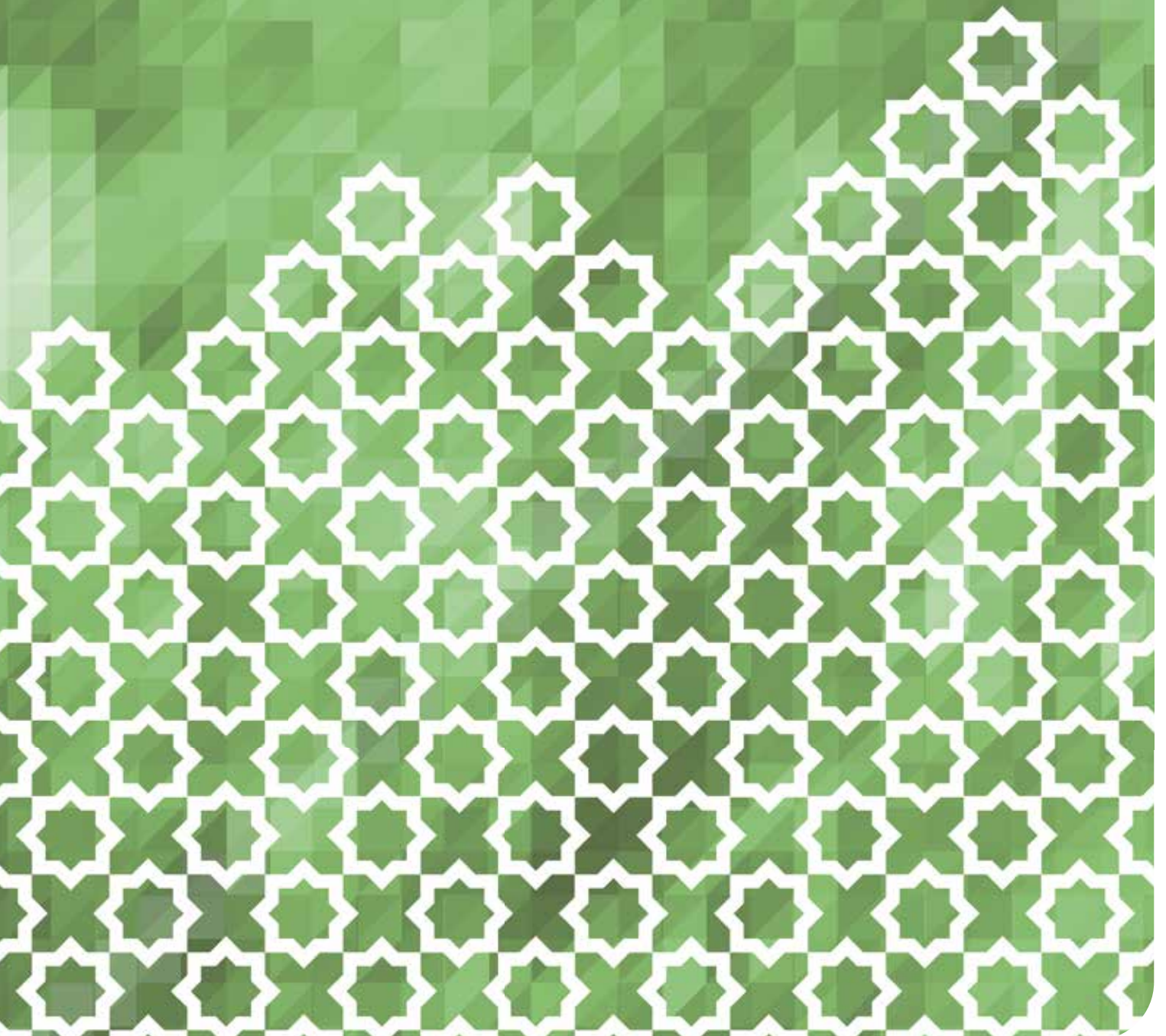
- Annual Report;
- Code of Conduct;
- Information on the General Meeting of Shareholders (GMS);
- Separate Annual Financial Statements (last 3 years);
- Profile of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Directors; and
- Charter of the Board of Commissioners, Directors, and Internal Audit Unit.





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION



TINJAUAN UMUM PENJAMINAN

OVERVIEW OF GUARANTEES



Berdasarkan data yang dipublikasikan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), selama 2018, kinerja operasional perusahaan penjaminan tercatat sebesar Rp204,8 triliun yang terdiri dari 56,2% atau Rp115,1 triliun untuk menjamin usaha produktif dan 43,8% atau Rp89,7 triliun untuk menjamin usaha non produktif. Adapun untuk *outstanding* penjaminan Jamsyar dalam tiga tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Based on data published by the Financial Services Authority, in 2018 the guarantee performance was Rp204,8 trillion, consisting of 56,2% or Rp115,1 trillion for guarantee productive business and 43,8% atau Rp89,7 trillion for guarantee non-productive business. As for outstanding of Jamsyar guarantees in the last 3 years are as follows;

URAIAN Description	2018	2017	2016
Outstanding penjaminan - Usaha Produktif Outstanding guarantee – Productive Business	5.776.950.637.377	3.448.909.089.859	911.503.276.324.20
Outstanding penjaminan - Usaha Non Produktif Outstanding guarantee – Non Productive Business	4.753.478.755.092	3.232.811.425.518	1.212.026.182.691.95
Total Outstanding Penjaminan Total Outstanding Guarantee	10.530.429.392.469	6.681.720.565.322	2.123.529.459.016.01615
Gearing ratio - Usaha Produktif (kali) Gearing ratio - Productive Business (times)	16,97	12,59	3,50
Gearing ratio - Usaha Non Produktif (kali) Gearing ratio - Non Productive Business	13,96	11,71	-
Gearing Ratio Total (kali) Total Gearing Ratio (times)	30,93	24,30	8,16
Imbal Jasa Penjaminan Guarantee Services Rewards	151.895.237.793	68.832.364.309	44.558.186.225
Klaim dibayar Claim Paid	162.814.930.818	21.063.682.030	10.384.926.106.13
Jumlah Terjamin (ribu orang) Guaranteed Amount (Thousand People)	476.041	128.793	61.385

Sepanjang 2018, usaha penjaminan juga mencatat pendapatan bersih sebesar Rp182 triliun turun 4 x lipat dari pendapatan bersih tahun lalu sebesar Rp811 triliun. Penurunan pendapatan bersih usaha penjaminan tersebut disebabkan oleh meningkatnya beban klaim pada 2018 sebesar Rp1,2 triliun.

Throughout 2018, the guarantee business also recorded a net income of IDR 182 trillion, decreased 4 x compared to last year's net income of IDR 811 trillion. The decrease in net income from the underwriting business was caused by an increase in claims expenses in 2018 amounting to IDR 1.2 trillion.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

OVERVIEW OF OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENT

PENJAMINAN SYARIAH

Kegiatan usaha Jamsyar berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/POJK.05/2014 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjaminan kemudian diperbaharui oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 2/POJK.05/2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjamin, maka kegiatan usaha Perusahaan Penjaminan atau Perusahaan Penjaminan Syariah adalah badan hukum yang bergerak di bidang keuangan dengan kegiatan usaha utama melakukan penjaminan syariah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan.

SHARIA GUARANTEE

Business activities of Jamsyar based on the Financial Services Authority Regulation Number 6 /POJK.05 /2014 concerning the Implementation of the Guarantee Institution Business are then updated by the Financial Services Authority Regulation Number 2 / POJK.05 / 2017 concerning the Business Management of the Guarantee Institution, the Guarantee Activities or *Sharia* Guarantee Company is a legal entity engaged in the financial sector with the main business activities carrying out sharia guarantees as referred to in Law Number 1 of 2016 concerning Guarantees.

Pada Bab I Pasal 1 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan terungkap bahwa penjaminan adalah kegiatan pemberian jaminan oleh Penjamin atas pemenuhan kewajiban finansial Terjamin kepada Penerima Jaminan. Jamsyar sebagai Perusahaan Penjaminan Syariah adalah badan hukum yang bergerak dibidang keuangan dengan kegiatan usaha utama melakukan Penjaminan berdasarkan Prinsip Syariah. Prinsip Syariah adalah prinsip hukum Islam dalam kegiatan penjaminan berdasarkan fatwa yang dikeluarkan oleh lembaga yang memiliki kewenangan dalam penetapan fatwa di bidang syariah.

Prinsip dasar Penjaminan adalah pengambilalihan atas risiko kegagalan Terjamin dalam memenuhi kewajiban finansialnya atau atas pekerjaannya kepada Penerima Jaminan, namun tidak menghilangkan kewajiban finansial Terjamin kepada Penerima Jaminan sampai Penerima Jaminan menyatakan Pembiayaan atau pekerjaan Terjamin tersebut lunas atau selesai.

DSN MUI mengeluarkan fatwa tentang Penjaminan Syariah Nomor: 74/DSN-MUI/II/2009 Tentang Penjaminan Syariah, dimana definisi Penjaminan Syariah adalah penjaminan antara para pihak berdasarkan prinsip Syariah. Akad yang digunakan dalam Penjaminan Syariah adalah Kafalah bil Ujroh dengan ketentuan:

- a. Obyek yang dijamin dapat seluruh atau sebagian dari:
 - Kewajiban bayar (*dayn*) yang timbul dari transaksi syariah.
 - Hal lain yang dapat dijamin berdasarkan prinsip syariah.
- b. Pernyataan *Ijab & Qobul* harus dinyatakan para pihak untuk menunjukkan kehendak mereka dalam mengadakan kontrak (*Akad*).
- c. Besaran *fee* harus ditetapkan dalam *Akad* berdasarkan kesepakatan.
- d. Kafalah bil Ujroh bersikap mengikat dan tidak boleh dibatalkan secara sepihak

In Chapter I Article 1 of Law Number 1 of 2016 concerning Guarantees, it is revealed that the guarantee is the activity of providing guarantees by the Guarantor for the fulfillment of guaranteed financial obligations to the Guarantees. Jamsyar as a *Sharia* Guarantee Company is a legal entity engaged in the financial sector with the main business activities conducting a Guarantee based on *Sharia* Principles. *Sharia* principles are the principles of Islamic law in underwriting activities based on fatwas issued by institutions that have authority in establishing fatwas in the field of *sharia*.

The basic principle of guarantee is the takeover of the risk of guaranteed failure in fulfilling financial obligations or the work to the recipient of the guarantee, but does not eliminate guaranteed financial obligations to the recipient of the guarantee until the guarantee recipient states that the financing or guaranteed work is paid off or completed.

MUI DSN issued a fatwa on *Sharia* Guarantee Number: 74 / DSN-MUI / I / 2009 concerning *Sharia* Guarantee, where the definition of *Sharia* Guarantee is a guarantee between parties based on *Sharia* principles. The agreement used in *Sharia* Guarantee is *Kafalah bil Ujroh* provided that:

1. Guaranteed objects can be all or part of:
 - Pay obligations (*dayn*) arising from *sharia* transactions.
 - Other things that can be guaranteed based on *sharia* principles.
2. Statement of the *Ijab & Qobul* must be stated by the parties to show their intention to enter into a contract (*Akad*).
3. The amount of the fee must be specified in the Agreement based on the agreement.
4. Even if the exam is binding and should not be canceled unilaterally

Prinsip-prinsip Transaksi Syariah yang membedakan dengan Transaksi konvensional antara lain adalah:

1. Tidak ada unsur bunga (*riba*).
2. Tidak mengandung unsur judi (*maisyr*).
3. Tidak mengandung unsur ketidakjelasan dalam akad (*gharar*).
4. Tidak membahayakan pihak sendiri atau pihak lain (*dharar*).
5. Tidak mengandung unsur kedzaliman.
6. Tidak ada unsur penipuan.
7. Tidak mengandung materi yang diharamkan.

Penjaminan Pembiayaan diperlukan oleh Penerima Jaminan pada saat permohonan pembiayaan dari Terjamin dinyatakan layak oleh Penerima Jaminan akan tetapi belum memenuhi syarat administrasi pembiayaan perbankan, khususnya dari sisi pemenuhan kecukupan agunan (*Unbankable*).

KEGIATAN USAHA JAMSYAR

Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perusahaan sebagaimana disebutkan pada Akta Pendirian Jamsyar No. 68 pasal 3 tanggal 19 September 2014 adalah sebagai berikut:

1. Penjaminan atas Pembiayaan berdasarkan Prinsip Syariah yang disalurkan oleh Lembaga Keuangan dan di luar Lembaga Keuangan;
2. Penjaminan atas pemenuhan kewajiban finansial atau pembiayaan atau pinjaman berdasarkan Prinsip Syariah baik perorangan, badan usaha, perseroan terbatas, unit usaha suatu yayasan, koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) yang disalurkan antara lain oleh Koperasi Simpan Pinjam, Lembaga Keuangan Mikro Syariah, antara lain Baitul Maal Wa Tamwil (BMT), Koperasi Jasa Keuangan Syariah, koperasi lainnya yang menjalankan usaha dengan Prinsip Syariah, baik secara langsung maupun tidak langsung (*channelling* maupun *executing*);
3. Penjaminan atas Pembiayaan atau Pinjaman berdasarkan Prinsip Syariah program Kemitraan yang disalurkan oleh Badan Usaha Milik Negara dalam rangka Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) dan atau
4. Penjaminan atas Surat Utang;

The principles of Sharia Transactions that distinguish between conventional Transactions include:

1. There is no element of interest (*riba*).
2. Does not contain gambling (*maisyr*).
3. Does not contain elements of obscurity in the contract (*gharar*).
4. Do not endanger the parties themselves or other parties (*dharar*).
5. Does not contain elements of tyranny.
6. There is no element of fraud.
7. Does not contain prohibited material.

Financing Guarantee is required by the Recipient when the request for financing from Guaranteed is declared feasible by the Guarantee Recipient but has not fulfilled the banking financing administration requirements, especially in terms of Unbankable fulfillment.

JAMSYAR BUSINESS ACTIVITIES

Business activities carried out by the Company as stated in the Deed of Establishment of Jamsyar No. 68 article 3 dated September 19, 2014 are as follows:

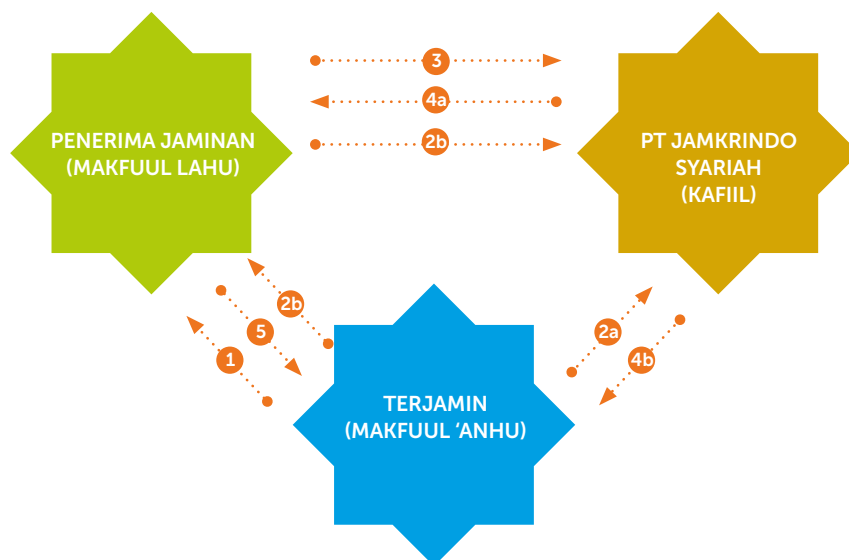
1. Guarantee of Financing based on *Sharia* Principles which are channeled by Financial Institutions and outside Financial Institutions;
2. Guarantee on the fulfillment of financial or financing obligations or loans based on *Sharia* Principles both individuals, business entities, limited liability companies, business units of a foundation, cooperatives and Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) distributed among others by Savings and Credit Cooperatives, Financial Institutions Micro *Sharia*, including *Baitul Maal Wa Tamwil* (BMT), *Sharia* Financial Services Cooperatives, other cooperatives that run businesses with *Sharia* Principles, both directly and indirectly (*channeling* and *executing*);
3. Guarantee on Financing or Loans based on the *Sharia* Principles of the Partnership program distributed by State-Owned Enterprises in the framework of the Partnership and Community Development Program (PKBL) and or
4. Guarantee on Debt Securities;

- | | |
|--|--|
| 5. Penjaminan Anjak Piutang/ <i>Factoring</i> Syariah; | 5. Guarantee of <i>Sharia</i> Factoring / Factoring; |
| 6. Penjaminan Transaksi Dagang; | 6. Trade Transaction Guarantee; |
| 7. Penjaminan Distribusi; | 7. Distribution Assurance; |
| 8. Penjaminan Pengadaan Barang dan/atau Jasa (<i>Surety Bond</i>); | 8. Guarantee of Procurement of Surety Bonds; |
| 9. Penjaminan Bank Garansi (Kontra Bank Garansi); | 9. Guarantee of Bank Guarantees (Counter Bank Guarantees); |
| 10. Penjaminan Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN); | 10. Guarantee of Domestic Document Credit Letters (SKBDN); |
| 11. Penjaminan <i>Letter of Credit</i> (L/C); | 11. Guarantee Letter of Credit (L/C); |
| 12. Penjaminan Kepabebean (<i>Customs Bond</i>); | 12. Customs Bonds; |
| 13. Jasa Konsultasi Manajemen terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan Syariah; dan | 13. Management Consulting Services related to <i>Sharia</i> Guarantee business activities; and |
| 14. Penyediaan informasi/ <i>database</i> Terjamin terkait dengan kegiatan usaha Penjaminan. | 14. Provision of information / databases Guaranteed related to Guarantee business activities. |

MEKANISME PENJAMINAN SYARIAH

Dalam menjalankan proses penjaminan syariah, Jamsyar selalu menerapkan mekanisme dan alur operasi yang transparan serta sebagai pedoman dalam melaksanakan aktivitas bisnis sesuai dengan kepentingan yang melibatkan sekurang-kurangnya 3 (tiga) pihak, yaitu Badan usaha penyalur pembiayaan atau yang menerima jaminan yang disebut Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*), debitur yang menerima pembiayaan/jaminan disebut Terjamin (*makfuul 'anhu*), dan Perusahaan Penjamin pembiayaan/pemberi jaminan disebut Penjamin (*Kafil*). Adapun mekanisme serta alur operasi penjaminan sebagai berikut:

Kafalah



SHARIA GUARANTEE MECHANISM

In carrying out sharia guarantee process, Jamsyar always implements transparent mechanisms and flow of operations as a guideline in carrying out business activities in accordance with interests involving at least 3 (three) parties, namely financing channeling business entities or those receiving guarantees called Guarantee Recipients (*Makfuul Lahu*), the debtor who receives the financing/ guarantee is called Guaranteed (*makfuul 'anhu*), and the financing guarantor company / guarantee provider is called the Guarantor (*Kafil*). The mechanism and flow of guarantee operations are as follows:

Kafalah

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. • Terjamin (Makfuul 'Anhu) mengajukan permohonan Pembiayaan/Penjaminan. • Terjamin (Makfuul 'Anhu) mengajukan persyaratan pengajuan Pembiayaan/ Penjaminan. • Terjamin (Makfuul 'Anhu) memenuhi kewajiban Pembiayaan/Penjaminan yang ditetapkan oleh Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) 2. a. Terjamin (Makfuul 'Anhu) mengajukan permohonan Kafalah Penjaminan secara langsung kepada Penjamin (Kafil) - Pola Langsung b. Terjamin (Makfuul 'Anhu) mengajukan Kafalah permohonan Pembiayaan/Penjaminan melalui Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) – Pola Tidak Langsung 3. • Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) mengajukan permohonan Penjaminan • Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) menyampaikan laporan nominatif Pembiayaan secara periodik. • Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) menyampaikan angsuran piutang subrogasi dalam hal terdapat angsuran dari Terjamin (Makfuul 'Anhu). 4. a • Jamsyar memberikan persetujuan penjaminan dan menerbitkan Sertifikat Kafalah kepada Penerima Jaminan (Makfuul Lahu). • Jamsyar membayar klaim apabila Pembiayaan mengalami kemacetan sesuai kriteria Bank Indonesia sepanjang semua persyaratan klaim terpenuhi. b Jamsyar menjamin Pembiayaan dan Penjaminan Pekerjaan Terjamin (Makfuul 'Anhu) yang dinilai layak. 5. • Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) menyetujui dan mencairkan Pembiayaan kepada Terjamin (Makfuul 'Anhu). • Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) menerima dan melakukan angsuran Pembiayaan Terjamin (Makfuul 'Anhu). | <ol style="list-style-type: none"> 1. • Guaranteed (Makfuul 'Anhu) submits a request for Financing / Guarantee. • Guaranteed (Makfuul 'Anhu) submits the requirements for applying for Financing / Guarantee. • Guaranteed (Makfuul 'Anhu) fulfills the obligation of Financing / Guarantee stipulated by the Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) 2. a. Guaranteed 2a (Makfuul 'Anhu) submits an application for Kafalah Guarantee directly to the Guarantor (Kafil) - Direct Pattern b. Guaranteed (Makfuul 'Anhu) submits the Kafalah application for Financing / Guarantee through the Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) - Indirect Pattern 3. • Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) submits a guarantee application • Guarantee Recipients (Makfuul Lahu) submit periodic nominative financing reports. • Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) submits installments of subrogation receivables in the event of installments from Guaranteed (Makfuul 'Anhu). 4. a • Jamsyar gives the guarantee of guarantee and issues a Kafalah Certificate to the Guarantee Recipient (Makfuul Lahu). • Jamsyar pays a claim if Financing experiences congestion according to Bank Indonesia criteria as long as all claim requirements are met. b Jamsyar guarantees the Financing and Guarantee of Guaranteed Employment (Makfuul 'Anhu) which is deemed feasible. 5. • Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) approves and disburses Financing to Guaranteed (Makfuul 'Anhu). • Guarantee Receiver (Makfuul Lahu) receives and installs Guaranteed Financing (Makfuul 'Anhu). |
|---|--|

PROSES PENJAMINAN

Proses Penjaminan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati antara Jamsyar (Penjamin) dan Penerima Jaminan, yang tertuang dalam Perjanjian kerja sama Penjaminan Pembiayaan dan/atau Surat Persetujuan Prinsip Kafalah (SP2K). Secara umum mekanisme proses penjaminan yang berlaku di Jamsyar adalah sebagai berikut:

a. Penjaminan Kasus Per Kasus (*Case By Case/CBC*)

Penjaminan Kasus Per Kasus (*Case By Case/CBC*) adalah penjaminan yang proses persetujuannya dilakukan secara kasus per kasus atas kredit yang diberikan oleh Penerima Jaminan, di mana Jamsyar melakukan evaluasi kelayakan usaha calon Terjamin terlebih dahulu atas setiap pengajuan penjaminan sebelum menerbitkan Surat Persetujuan Prinsip Kafalah (SP2K) sebagai bentuk persetujuan penjaminan. Dalam hal ini, Jamsyar dapat menyetujui atau tidak menyetujui pengajuan penjaminan tersebut.

Penjaminan kasus per kasus diberikan untuk produk penjaminan Pembiayaan Umum, Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang atau Jasa, pembiayaan KPR Sejahtera FLPP Kontra Bank Garansi, dan Pembiayaan Multiguna.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam proses penjaminan kasus per kasus adalah sebagai berikut:

1. Terjamin dan Penerima Jaminan (mitra kerja bank atau non bank) mengajukan permohonan penjaminan kepada penjamin dengan melampirkan beberapa dokumen, antara lain proposal usaha, identitas dan legalitas usaha pemohon sebagaimana permohonan dari Terjamin kepada Penerima Jaminan.
2. Setelah melakukan analisis kelayakan penjaminan, Penjamin menerbitkan Surat Persetujuan Prinsip Kafalah (SP2K) kepada Penerima Jaminan yang berisi tentang ketentuan dan persyaratan penjaminan, atau menyampaikan surat penolakan apabila Penjamin tidak menyetujui permohonan penjaminan tersebut.

GUARANTEE PROCESS

The Guarantee Process is carried out in accordance with the conditions agreed upon between Jamsyar (Guarantor) and Guarantee Recipients, which are contained in the Collateral Guarantee Agreement and / or Kafalah Principle Approval (SP2K). In general, the guarantee mechanism mechanism that applies in Jamsyar is as follows:

a. Case Assurance Per Case (*Case By Case / CBC*)

Case By Case / CBC is a guarantee that the approval process is carried out on a case-by-case basis on credit provided by the Guarantee Receiver, in which Jamsyar conducts a business feasibility evaluation of the Guaranteed candidate for each guarantee application before issuing the *Kafalah* Principle Approval (SP2K) as a form of guarantee agreement. In this case, Jamsyar can approve or disapprove the guarantee proposal.

Case-by-case guarantees are given for General Financing guarantee products, Construction and Procurement of Goods or Services, KPR Sejahtera FLPP financing, Counter-Bank Guarantees, and Multipurpose Financing.

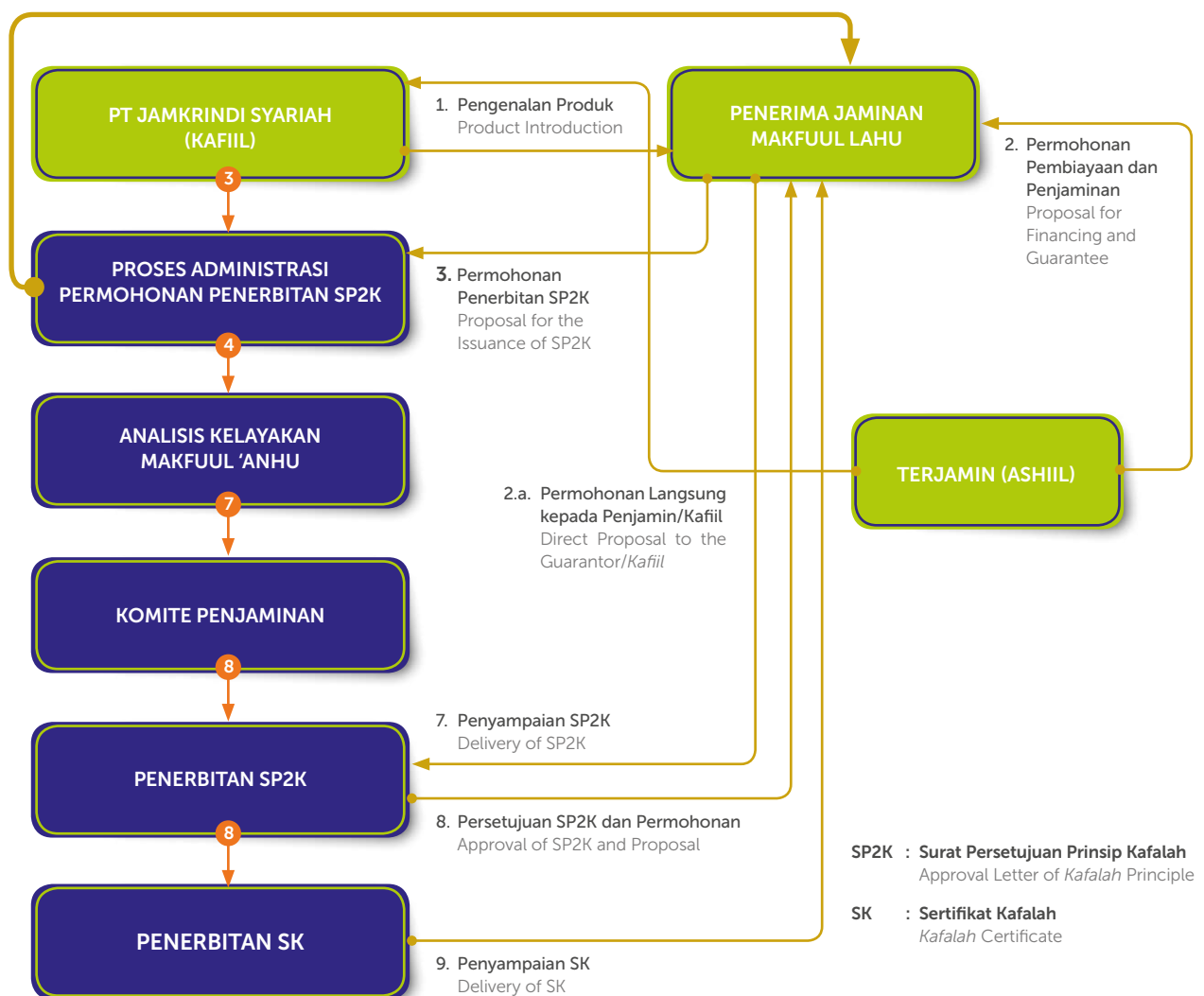
Steps taken in the guarantee process case by case are as follows:

1. Guaranteed and Beneficiary (bank or non-bank partner) submits a guarantee application to the guarantor by attaching several documents, including business proposal, identity and legality of the applicant's business as requested from the Guaranteed Recipient.
2. After conducting the guarantee feasibility analysis, the Guarantor issues a Kafalah Principle Approval (SP2K) to the Guarantee Recipient which contains the terms and conditions of the guarantee, or submits a rejection letter if the Guarantor disapprove the guarantee application.

3. Penerima Jaminan menyampaikan surat persetujuan atas seluruh ketentuan dalam SP2K Penjamin, apabila menyetujui ketentuan dalam SP2K tersebut.
 4. Penerima Jaminan (mitra kerja bank atau non bank) dapat melakukan perjanjian (akad) dan merealisasikan Pembiayaan kepada nasabah (Terjamin).
 5. Penerima Jaminan menyampaikan permohonan penerbitan Sertifikat Kafalah (SK) kepada Penjaminan dengan melampirkan beberapa dokumen, antara lain copy Perjanjian (akad) pembiayaan beserta Addendum-nya dan bukti pembayaran Imbal Jasa Kafalah (IJK).
 6. Penjamin menerbitkan Sertifikat Kafalah (SK) kepada Penerima Jaminan.
3. The guarantee recipient submits a letter of approval for all provisions in the Guarantor SP2K, if it approves the provisions in the SP2K.
 4. Guarantee Recipients (bank or non-bank partners) can enter into agreements (contracts) and realize Financing to customers (Guaranteed).
 5. The Guarantee Receiver submits the application for the issuance of the *Kafalah* Certificate to Guarantee by attaching several documents, including a copy of the Agreement and its Addendum and proof of payment for the Kafalah Service (IJK).
 6. The guarantor issues a *Kafalah* Certificate (SK) to the Guarantee Receiver.

Alur Kafalah

Flow of Kafalah



b. Penjaminan Otomatis Bersyarat

Penjaminan Otomatis Bersyarat adalah penjaminan yang diberikan secara otomatis oleh Jamsyar atas Pembiayaan yang direalisasikan oleh Penerima Jaminan kepada Terjamin dengan memperhatikan syarat-syarat yang telah disepakati yang tertuang dalam Perjanjian kerja sama Penjaminan, antara Jamsyar dengan Penerima Jaminan.

Penjaminan kasus per kasus diberikan untuk produk penjaminan Pembiayaan Umum, Pembiayaan Mikro, Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang atau Jasa, Pembiayaan KPR Sejahtera FLPP, Kontra Bank Garansi, dan Pembiayaan Multiguna.

c. Penjaminan Otomatis Bersyarat diberikan untuk produk penjaminan KUR iB sesuai ketentuan.

Syarat yang maksud yaitu calon terjamin sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Koordinasi Perekonomian Republik Indonesia tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Selaku Ketua Komite Kebijakan Pembiayaan Bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Nomor 8 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Kredit Usaha Rakyat.

b. Conditional Automated Guarantee

Conditional Automated Guarantee is a guarantee that is automatically provided by Jamsyar for Financing realized by the Guarantee Receiver to Guaranteed by taking into account the agreed conditions set out in the Guarantee Cooperation Agreement, between Jamsyar and the Guarantee Receiver.

Case-by-case guarantees are given for guarantee products of General Financing, Micro Financing, Construction Financing and Procurement of Goods or Services, FLPP Prosperous KPR Financing, Counter-Bank Guarantees, and Multipurpose Financing.

c. Conditional Automatic Guarantee is given for the People's Business Credit Guarantee (KUR iB) guarantee products according to the provisions.

The terms and conditions are guaranteed candidates as stipulated in the Republic of Indonesia Economic Coordinating Minister's Regulation on the Second Amendment to the Regulation of the Coordinating Minister for Economic Affairs as Chair of the Financing Policy Committee for Micro, Small and Medium Enterprises Number 8 of 2015 concerning Guidelines for Implementation of People's Business Credit.

SEGMENT USAHA

Segmentasi usaha perusahaan berdasarkan produk, yaitu:

I. Produk Penjaminan Non Cash Loan**a. Surety Bond**

Pemberian jaminan kepada Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) atas risiko kegagalan/wanprestasi Terjamin (*makfuul 'anhu*) dalam melaksanakan suatu pekerjaan sesuai dengan yang diperjanjikan kepada Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*).

b. Customs Bond

Perikatan penjaminan antara tiga pihak, Penjamin (*Kafii*) terikat untuk memenuhi kewajiban-kewajiban yang timbul dari Principal/Terjamin (*makfuul 'anhu*) terhadap

BUSINESS SEGMENT

Business segmentation of the Company is based on products, namely:

I. Non Cash Loan Guarantee Products**a. Surety Bond**

Giving a guarantee to the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) for the risk of Guaranteed failure / default (*makfuul 'anhu*) in carrying out a work in accordance with what was promised to the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*).

b. Custom Bond

The guarantee agreement between the three parties, Guarantor (*Kafii*) is bound to fulfill the obligations arising from the Principal / Guaranteed (*Makfuul hu Anhu*)

Pemilik Proyek (*Obligee*) dalam hal *Principal*/ Terjamin (makfuul 'anhu) tidak memenuhi kewajiban-kewajibannya.

c. Kontra Bank Garansi/Kafalah Bank Garansi (KBG)

Pemberian Jaminan sebagai kontra garansi atas fasilitas Bank Garansi yang diterbitkan oleh Bank kepada Terjamin (makfuul 'anhu) KBG terdiri dari Kafalah BG untuk:

- KBG Penawaran (Jaminan Tender).
- KBG Uang Muka (Jaminan Uang Muka)
- KBG Pelaksanaan (Jaminan Pelaksanaan)
- KBG Pemeliharaan (Jaminan Pemeliharaan)
- KBG khusus atau BG-SP2D

d. Penjaminan Keagenan Kargo

Penjaminan yang diberikan kepada Penerima jaminan/*Obligee* (Perusahaan Penyedia Jasa Pengangkutan) atas kewajiban Terjamin/*Principal* (Agen Kargo) dalam melakukan pembayaran ongkos angkut barang kepada Penerima Jaminan/*Obligee*.

to the Project Owner (*Obligee*) in terms of *Principal*/Guaranteed (*makfuul 'anhu*) not fulfilling its obligations.

c. Counter Bank Guarantee / Kafalah Bank Guarantee (KBG)

Giving a guarantee as a counter guarantee for Bank Guarantee facilities issued by the Bank to Guaranteed (*makfuul 'anhu*) KBG consists of *Kafalah* BG for:

- KBG Offer (Tender Guarantee)
- KBG Advances (Down Payment Guarantee)
- BEC Implementation (Implementation Guarantee)
- KBG Maintenance (Maintenance Guarantee)
- Special BECs or BG-SP2D

d. Cargo Agency Guarantee

Guarantee provided to the Recipient of the guarantee/*Obligee* (Transportation Service Provider Company) for Guaranteed obligations/*Principal* (Cargo Agent) in paying freight costs to the Guarantee Receiver / *Obligee*.

II. Produk Penjaminan Cash Loan

a. Penjaminan (Kafalah) Pembiayaan Umum

Penjaminan Pembiayaan yang diajukan untuk mendukung kelancaran kegiatan usaha/ proyek atau kegiatan investasi yang dilakukan oleh perorangan, perusahaan atau koperasi dengan tujuan untuk mendapat hasil/return dari kegiatan tersebut. Kafalah Pembiayaan Umum terdiri dari Kafalah Pembiayaan Modal Kerja dan Kafalah Pembiayaan Investasi.

b. Penjaminan (Kafalah) Pembiayaan Multiguna

Penjaminan atas Pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan (Makfuul Lahu) kepada Terjamin (makfuul 'anhu) dengan sumber pengembalian adalah penghasilan tetap/gaji dan pendapatan lain perbulan yang sah dari tempat Terjamin (Makfuul 'Anhu) bekerja.

c. Penjaminan (Kafalah) Pembiayaan Mikro

Penjaminan atas Pembiayaan yang diberikan kepada pelaku usaha untuk keperluan modal kerja dan/atau investasi dengan *Plafond* maksimum sebesar Rp250.000.000,- atau sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada

II. Cash Loan Guarantee Product

a. Guarantee (Kafalah) General Financing

Financing Guarantee is proposed to support the smooth running of business activities / projects or investment activities carried out by individuals, companies or cooperatives with the aim of obtaining results / returns from these activities. *Kafalah* of General Financing consists of *Kafalah* Working Capital Financing and Investment Finance *Kafalah*.

b. Guarantee (Kafalah) Multipurpose Financing

Guarantee of Financing provided by the Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*) to Guaranteed (*makfuul 'anhu*) with the source of return is a fixed income /salary and other legal monthly income from the Guaranteed place (*Makfuul' Anhu*) works.

c. Micro Financing Guarantee (Kafalah)

Guarantee on Financing given to business actors for the purposes of working capital and /or investment with a maximum ceiling of IDR 250,000,000 or in accordance with the provisions that apply to each Guarantee

masing-masing Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) atau sesuai kesepakatan tertulis antara Penjamin (*Kafil*) dan Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*).

d. Penjaminan (*Kafalah*) Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa

Penjaminan atas pembiayaan yang diberikan oleh Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) kepada Terjamin (*makfuul 'anhu*) untuk keperluan tambahan Modal Kerja, usaha jasa konstruksi dan pengadaan barang/ jasa sesuai dengan kontrak kerja antara Terjamin (*makfuul 'anhu*) dengan *Bouwheer* (pemilik proyek).

e. SCF (*Supplier Chain Financing*)

Penjaminan pengalihan penyelesaian piutang atau tagihan dari Terjamin (*makfuul 'anhu*) kepada Penerima Jaminan (*Makfuul Lahu*) yang kemudian menagih piutang tersebut kepada oblige sesuai prinsip Syariah.

f. Penjaminan (*Kafalah*) Pembiayaan KPR Sejahtera Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP).

Penjaminan pembiayaan dengan dukungan Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) yang diberikan kepada Terjamin Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dalam rangka pemilikan Rumah Sejahtera Tapak atau Susun sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

g. Penjaminan Kredit Usaha Rakyat (KUR iB)

Pembiayaan modal kerja dan/ atau investasi kepada UMKMK untuk usaha produktif sesuai prinsip syariah dan layak, namun belum *bankable*. Penjaminan Jamsyar untuk Pembiayaan Kredit Usaha Rakyat (KUR iB) dengan *plafond* sampai dengan Rp20.000.000 (dua puluh juta rupiah) termasuk dalam kategori KUR Mikro sedangkan untuk *plafond* pembiayaan lebih dari Rp20.000.000 (dua puluh juta rupiah) sampai dengan Rp500.000.000 (lima ratus juta rupiah) termasuk dalam kategori KUR Ritel.

Receiver (*Makfuul Lahu*) or according to a written agreement between the Guarantor (*Kafil*) and Guarantee Recipient (*Makfuul Lahu*).

d. Guarantee (*Kafalah*) for Construction and Procurement of Goods/Services

Guarantee on financing provided by the Guarantee Receiver (*Makfuul Lahu*) to Terjamin (*makfuul 'anhu*) for additional working capital needs, business construction services and procurement of goods /services in accordance with the employment contract between Guaranteed (*Makfuul' Anhu*) and *Bouwheer* (project owner).

e. SCF (Supplier Chain Financing)

SCF (Supplier Chain Financing) Guarantee for the transfer of settlement of receivables or bills from Guaranteed (*makfuul 'anhu*) to the Beneficiary (*Makfuul Lahu*) which then collects such receivables from the oblige according to Sharia principles.

f. Guarantee (*Kafalah*) Prosperous KPR Financing Housing Finance Liquidity Facility (FLPP).

Financing guarantees with the support of the Housing Financing Liquidity Facility (FLPP) provided for Guaranteed Low-Income Communities (MBR) in the context of Tapak or Prosperous Flats Housing as stipulated in the Minister of Public Works and Housing.

g. People's Business Credit Guarantee (KUR iB)

Working capital and/or investment financing to MSMEs for productive businesses according to sharia principles and are feasible, but not yet bankable. Jamsyar Guarantee for People's Business Credit Financing (KUR iB) with a ceiling of up to IDR 20,000,000 (twenty million Rupiah) is included in the Micro KUR category while for the financing ceiling of more than IDR 20,000,000 (twenty million Rupiah) up to IDR 500,000,000 (five hundred million Rupiah) is included in the Retail KUR category.

KINERJA OPERASI PER SEGMENT USAHA

OPERATIONAL PERFORMANCE PER
BUSINESS SEGMENT

Imbal Jasa Kafalah

Rewards for *Kafalah* ServicesDalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

IMBAL JASA KAFALAH Rewards for <i>Kafalah</i> Services	2018	2017
IJK - Komersial IJK - Commercial	40.009	2.400
IJK - Kontra Bank Garansi IJK - Counter Bank Guarantee	39.335	28.735
IJK - Multiguna IJK - Multipurpose	25.394	14.509
IJK - Surety Bond IJK - Surety Bond	12.831	9.163
IJK - Mikro IJK - Micro	10.811	4.868
IJK - KUR IJK - People's Business Credit (KUR)	10.307	3.277
IJK - FLPP IJK - FLPP	4.865	1.747
IJK - Konstruksi & Pengadaan Barang IJK - Construction & Procurement of Goods	3.181	3.375
IJK - Distribusi IJK - Distribution	2.508	79
IJK - Supply Financing IJK - Supply Financing	2.351	-
IJK - Custom Bond IJK - Custom Bond	291	666
IJK - Keagenan Kargo IJK - Cargo Agency	11	13
Jumlah IJK Bersih Net IJK Amount	151.895	68.832

Pendapatan Imbal Jasa Kafalah (IJK) adalah premi yang diterima oleh perusahaan dari terjamin dalam rangka kegiatan usaha penjaminan. Besarnya IJK dihitung dari tarif IJK, *plafond* kredit dan jangka waktu kredit.

Besarnya tarif IJK ditetapkan dengan mempertimbangkan antara lain: produk penjaminan, risiko yang dijamin dan jangka waktu penjaminan. IJK kredit umum dibayar sekaligus dimuka.

Berdasarkan SE OJK No. 11/SEOJK.05/2013, IJK yang diakui secara akrual selama jangka waktu penjaminan dan dialokasikan berdasarkan bulan terbitnya sertifikat kafalah (SK).

Unpaid Service Fee Income (IJK) is the premium received by the company from guaranteed in the context of guarantee business activities. The amount of IJK is calculated from IJK rates, credit ceiling and credit period.

The amount of IJK rates is determined by considering, among other things: guarantee products, guaranteed risks and guarantee period. Public credit IJK is paid at the same time upfront.

Based on SE OJK No. 11/SEOJK.05/2013, IJK which is recognized on an accrual basis during the guarantee period and allocated based on the month of issue of the *Kafalah* certificate (SK).

Pendapatan Ujrah Re-Guarantee

Revenue of Ujrah Re-Guarantee

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

UJRAH RE-GUARANTEE Ujrah Re-Guarantee	2018	2017
Komersial Commercial	3.131	93
Kontra Bank Garansi Counter Bank Guarantee	2.023	2.472
Multiguna Multifunction	2.028	1.221
Surety Bond	677	766
Mikro Micro	516	210
KUR KUR	311	97
FLPP FLPP	111	1,6
Konstruksi Construction	80	207
Distribusi Distribution	82	9
Custom Bond	7	-
Jumlah Pendapatan Ujrah Re-Guarantee Total Re-Guarantee Revenue	8.967	5.076

Pendapatan ujrah *re-guarantee* merupakan ujrah yang diterima dari mitra *re-guarantee* dengan persentase tertentu dari jumlah premi yang dibayar ke mitra *re-guarantee*.

Ujrah re-guarantee income is the *ujrah* received from the *re-guarantee* partner with a certain percentage of the premium paid to the partner's *guarantee*.

Ujrah *re-guarantee* diakui secara akrual selama jangka waktu penjaminan dan dialokasikan berdasarkan bulan terbitnya Sertifikat Kafalah (SK).

The Re-Guarantee Exam is recognized on an accrual basis during the *guarantee* period and is allocated based on the month of issue of the *Kafalah* Certificate (SK).

KAPASITAS PENJAMINAN

Kapasitas penjaminan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah telah mempertimbangkan indikator perekonomian baik secara makro maupun mikro. Indikatornya adalah sebagai berikut;

Indikator makro

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi 5,4% per tahun
2. Tingkat inflasi 3,5%.
3. Margin bagi hasil (SPN 3 bulanan) 5,3 %.
4. *Exchange Rate* 1 US \$ = Rp.13.500,-
5. Ketentuan *Gearing Ratio* dan Cadangan Klaim

Indikator mikro

1. Volume Penjaminan Rp13,86 triliun
 - a. Penjaminan sendiri Rp12,65 triliun
 - b. *Co Guarantee* Perum Jamkrindo Rp1,20 triliun
2. IJK *Cash Basis* Rp176,25 miliar
3. Cadangan Klaim sebesar pengajuan klaim + rata-rata klaim 3 bulan terakhir
4. *Yield On Investment* 6,75% bruto
5. Tambahan modal sebesar Rp50 Miliar.

GUARANTEE CAPACITY

The guarantee capacity of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah has considered economic indicators both macro and micro. The indicators are as follows;

Macro indicator

1. Economic growth rate of 5.4% per year
2. 3.5% inflation rate.
3. Profit sharing margin (3-month SPN) 5.3%.
4. *Exchange Rate* 1US\$ = IDR 13,500,-
5. Provisions for *Gearing Ratio* and Claim Reserves

Micro indicator

1. Guarantee Volume of IDR 13.86 trillion
 - a. Own guarantee of IDR 12.65 trillion
 - b. *Co Guarantee* of Perum Jamkrindo IDR 1.20 trillion
2. IJK *Cash Basis* of IDR 176.25 billion
3. Reserve Claims as large as claim filings + average claims for the last 3 months
4. 6.75% gross yield on investment
5. Additional capital of IDR 50 billion.

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

URAIAN Description	2018	2017	PRESENTASE Percentage
Volume Penjaminan <i>Guarantee Volume</i>	21.355.406	12.247.924	174,36%
IJK <i>Cash Basis</i> <i>IJK Cash Basis</i>	295.323	155.019	190,51%
IJK <i>Accrual Basis</i> <i>IJK Accrual Basis</i>	151.895	68.832	220,67%

Pada 2018 Perusahaan berhasil mencapai target volume penjaminan sebesar 153,98% dari RKAP, dengan pencapaian IJK *Cash Basis* dan *Accrual Basis* masing-masing sebesar 167,55% dan 149,96% dari RKAP.

In 2018 the Company succeeded in achieving the guarantee volume target of 153.98% from the RKAP, with the achievement of IJK *Cash Basis* and *Accrual Basis* of 167.55% and 149.96% of the RKAP respectively.

PROFITABILITAS

Profitabilitas adalah kemampuan perusahaan dalam memperoleh laba dari seluruh modal yang dioperasikan Perusahaan. Profitabilitas Perusahaan dapat dilihat dari tingkat pengembalian aset (*Return on Asset*, ROA) dan tingkat pengembalian ekuitas (*Return on Equity*, ROE).

PROFITABILITY

Profitability is the company's ability to earn profits from all capital operated by the Company. Company profitability can be seen from the return on assets (*Return on Assets*, ROA) and return on equity (*Return on Equity*, ROE).

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

URAIAN Description	2016	2017	2018
Return on Assets	3,38%	3,86%	4,09%
Return on Equity	4,20%	5,95%	8,10%

RoA adalah seberapa efisien Perusahaan dalam mengelola asetnya untuk menghasilkan laba selama suatu periode dan RoE adalah ukuran kemampuan perusahaan untuk menghasilkan laba dari investasi pemegang saham di perusahaan. Pada tahun 2018, tingkat pengembalian aset Perusahaan adalah sebesar 4,09% naik dari tahun lalu sebesar 3,86%. Sementara, tingkat pengembalian ekuitas Perusahaan pada 2018 adalah 8,10% naik dibandingkan tahun 2017 sebesar 5,95%

RoA is how efficient the Company is in managing its assets to generate profits during a period and RoE is a measure of a company's ability to generate profits from investment in shareholders in the company. In 2018, the return on assets of the Company was 4.09%, up from last year's 3.86%. Meanwhile, the return on the Company's equity in 2018 was 8.10% up compared to 2017 at 5.95%.

ANALISIS KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

LAPORAN POSISI KEUANGAN

FINANCIAL POSITION REPORT

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

URAIAN Description	2018	2017	PERTUMBUHAN Growth
Aset Lancar Current Assets	739.325	465.595	58,8%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	7.313	3.737	95,7%
Jumlah Aset Total Assets	746.638	469.332	59,1%
Liabilitas Lancar Current Liabilities	394.327	192.026	105,4%
Liabilitas Tidak Lancar Non-Current Liabilities	11.818	3.447	242,8%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	406.145	195.472	107,8%
Jumlah Ekuitas Total Equity	340.493	273.859	24,3%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total of Liabilities and Equity	746.638	469.332	59,1%

TOTAL ASET

Total aset Perusahaan per 31 Desember 2018 tercatat sebesar Rp746,6 miliar mengalami peningkatan 59% dari total aset 2017 sebesar Rp469,3 miliar. Peningkatan aset ini terutama disebabkan oleh peningkatan kas dan setara kas dan aset lainnya.

TOTAL LIABILITAS

Total liabilitas Perseroan per 31 Desember 2018 tercatat sebesar Rp406,1 miliar naik 108% dibanding liabilitas tahun 2017. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh besarnya kenaikan pendapatan yang ditangguhkan, utang *re guarantee*, dan pembentukan cadangan klaim sesuai ketentuan POJK.

TOTAL EKUITAS

Total ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2018 tercatat sebesar Rp340,5 miliar meningkat 24% dari total ekuitas tahun 2017. Peningkatan ini disebabkan oleh bertambahnya modal saham Perusahaan.

LAPORAN LABA RUGI

TOTAL ASSETS

The total assets of the Company as of December 31, 2018 were recorded at Rp746.6 billion, a 59% increase from 2017's total assets of IDR 469.3 billion. This increase in assets was mainly due to an increase in cash and cash equivalents and other assets.

TOTAL LIABILITIES

The total liabilities of the Company as of December 31, 2018 were recorded at IDR 406.1 billion, up 108% compared to the liabilities in 2017. The Increase was mainly due to the large increase in deferred revenue, debt re-guarantee, and the formation of claims reserves under the provisions of POJK.

CURRENT LIABILITIES

The Company's current liabilities in 2018 were recorded at Rp394.3 billion, up 105% compared to 2017. This increase was mainly due to the increase in deferred income and other debt payments.

INCOME STATEMENT

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

URAIAN Description	2018	2017	PERTUMBUHAN Growth
Pendapatan Penjaminan <i>Guarantee Income</i>	160.862	73.909	117,6%
Beban Penjaminan <i>Guarantee Fees</i>	(70.255)	(33.039)	120,7%
Beban Klaim <i>Claim Expenses</i>	(75.722)	(9.525)	695%
Pendapatan Investasi <i>Investment Income</i>	24.582	22.668	8,4%
Pendapatan (Beban) Lain-lain <i>Other Income (Expenses)</i>	45.883	2.809	1533,4%
Beban Usaha <i>Operating expenses</i>	(60.463)	(40.919)	47,8%
Laba Sebelum Pajak <i>Profit before tax</i>	24.887	15.903	56,5%
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax Expense</i>	2.344	4.713	-
Laba Tahun Berjalan <i>Current year profit</i>	22.543	11.189	101,5%
Laba Komprehensif Tahun berjalan <i>Comprehensive Profit for the Year</i>	16.634	14.352	15,9%
Laba (Rugi) per Saham <i>Earnings (Loss) per Share</i>	37.572	22.378	68,9%

Pendapatan Penjaminan

Pendapatan Penjaminan terdiri dari Pendapatan Imbal Jasa Kafalah (IJK) dan pendapatan *ujrah re guarantee*. Pendapatan penjaminan tahun 2018 tercatat sebesar Rp160,9 miliar atau naik 18% dari pendapatan penjaminan tahun 2017. Peningkatan pendapatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan imbal jasa kafalah.

Beban Penjaminan

Beban penjaminan terdiri dari beban *ujrah pembiayaan Bank*, beban *re guarantee* dan *management fee*. Beban penjaminan tahun 2018 tercatat sebesar Rp 70,3 miliar atau naik 12,6% dari beban penjaminan 2017. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh beban penjaminan ulang sebesar Rp67,4 miliar.

Beban Klaim

Beban klaim Perusahaan pada 2018 tercatat sebesar Rp75,7 miliar, naik hampir tujuh kali lipat dari beban klaim tahun 2017. Kenaikan ini disebabkan oleh pembayaran klaim *cash loan* atas 1.317 terjamin dan pembayaran klaim *non cash loan* atas 59 terjamin.

Pendapatan Investasi

Pendapatan investasi selama tahun 2018 berjumlah Rp24,6 miliar atau naik 8% dari pendapatan investasi tahun 2017. Pendapatan investasi diperoleh dari imbal hasil atas penempatan deposito pada Bank-Bank Syariah dan Surat Berharga Syariah Negara.

Pendapatan Lain-Lain Bersih

Pendapatan Lain-lain bersih tahun 2018 sebesar Rp45,9 miliar atau naik 1.533% dari pendapatan lainnya pada tahun 2017. Pendapatan lain-lain terdiri pendapatan subrogasi, bonus giro dan bonus administrasi kafalah.

Guarantee Income

Guarantee Income consists of *Kafalah* Return Services (IJK) and *ujrah re guarantee* income. Underwriting income in 2018 was recorded at IDR 160,9 billion, up 18% from underwriting income in 2017. The increase in income was mainly due to increased income from *kafalah* services.

Guarantee Fees

Guaranteed expenses consist of the expenses of the Bank's financing, re-guarantee expenses and management fees. Guaranteed expenses in 2018 were recorded at IDR 70.3 billion, up 12.6% from the 2017 underwriting expenses. This increase was mainly due to the re-guarantee fee of IDR 67.4 billion.

Claim Expenses

The Company's claim expense in 2018 was recorded at Rp75.7 billion, up nearly seven times the claim expense in 2017. This increase is due to the payment of cash loan claim of 1,317 guaranteed and payment of non cash loan claim of 59 guaranteed.

Investment Income

Investment income in 2018 amounted to IDR 24.6 billion or an increase of 8% from investment income in 2017. Investment income is obtained from the yield on deposits placed in Islamic Banks and the State Sharia Securities.

Net Other Income

Other net income in 2018 amounted to IDR 45.9 billion or increased by 1.533% from other income in 2017. Other revenues consist of subrogation income, current account bonus and kafalah administration bonus.

Beban Usaha

Jika dibandingkan dengan beban usaha pada 2017, Beban usaha Perusahaan pada 2018 mengalami kenaikan 48% atau sebesar Rp19,5 miliar menjadi sebesar Rp60,5 miliar. Kenaikan ini merupakan konsekuensi dari pendapatan penjaminan yang berhasil melampaui anggaran sebesar 49,9%.

Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan pada 2018 terdiri dari beban pajak kini dan beban pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan 2018 tercatat sebesar Rp2,3 miliar, naik 50% dari beban pajak penghasilan pada tahun 2017. Kenaikan ini disebabkan karena Perusahaan memperoleh beban pajak penghasilan.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun berjalan pada 2018 tercatat sebesar Rp16,6 miliar, naik 16% dari laba komprehensif tahun berjalan pada 2017. Kenaikan ini disebabkan oleh besarnya kenaikan pendapatan lain Perusahaan.

LAPORAN ARUS KAS**Operating expenses**

When compared with operating expenses in 2017, the Company's operating expenses in 2018 increased by 48% or by IDR 19.5 billion to IDR 60.5 billion. This increase was a consequence of the guarantee income that managed to exceed the budget of 49.9%.

Income Tax Expense

Income tax expense in 2018 consists of current tax expense and deferred tax expense. 2018 income tax expense was recorded at IDR 2.3 billion, up 50% from the income tax expense in 2017. The increase was due to the Company obtaining an income tax expense.

Comprehensive Profit for the Year

Comprehensive income for the year 2018 was recorded at IDR 16.6 billion, up 16% from comprehensive income for the year of 2017. This increase was due to the increase in other revenues of the Company.

CASH FLOW STATEMENT

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

URAIAN Description	2018	2017	PERTUMBUHAN Growth
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Operasi Net Cash Flow Used for Operating Activities	108.275	56.213	92,6%
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow Used For Investment Activities	(57.854)	(35.376)	63,5%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FUNDING ACTIVITIES	50.000	(1.362)	-3770,8%
KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS CASH INCREASE AND CASH EQUIVALENTS	100.421	19.475	415,6%
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE CASH AND EARLY CASH EQUIVALENT PERIOD	271.588	252.113	7,7%
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE CASH AND FINAL CASH EQUIPMENT PERIOD	372.009	271.588	36,9%

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Arus Kas dari Aktivitas operasi tahun 2018 tercatat sebesar Rp108,3 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp52,1 miliar atau sebesar 93% dari tahun 2017 sebesar Rp56,2 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan penerimaan Imbal Jasa Kafalah.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Pada 2018 arus kas dari aktivitas Investasi mengalami kenaikan Rp22,5 miliar atau 63% dari tahun 2017 sebesar Rp35,4 miliar menjadi Rp57,9 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh meningkatnya penempatan investasi Perusahaan.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari aktivitas pendanaan tahun 2018 tercatat sebesar Rp50 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp51,4 miliar dari tahun 2017. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh masuknya arus modal.

Cash Flow From Operating Activities

Cash flows from operating activities in 2018 were recorded at IDR 108.3 billion, an increase of IDR 52.1 billion or 93% from 2017 amounting to IDR 56.2 billion. This increase was due to an increase in receipts of *Kafalah* service fees.

Cash Flow From Investment Activities

In 2018 cash flows from investment activities increased by IDR 22.5 billion or 63% from 2017 amounting to IDR 35.4 billion to IDR 57.9 billion. This increase was due to the increase in the Company's investment placement.

Cash Flow From Funding Activities

Cash flows from financing activities in 2018 were recorded at IDR 50 billion, an increase of IDR 51.4 billion from 2017. This increase was mainly due to the influx of capital flows.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

DEBT PAYING ABILITY

Kemampuan Perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajibannya ditunjukkan dengan beberapa rasio keuangan dengan memperhitungkan beberapa indikator keuangan Perusahaan.

The Company's ability to fulfill all of its obligations is indicated by several financial ratios taking into account several of the Company's financial indicators.

URAIAN Description	2016	2017	2018
Likuiditas Liquidity	379,81%	181,56%	412,91%
Solvabilitas Solvency	377,85%	240,10%	183,84%

RASIO LIKUIDITAS

Rasio likuiditas merupakan suatu indikator mengenai kemampuan perusahaan membayar semua kewajiban finansial jangka pendek pada saat jatuh tempo dengan menggunakan aktiva lancar yang tersedia. Dari gambaran rasio likuiditas di atas, dilihat bahwa kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya sangat baik dengan likuiditas sebesar 412,91%. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 2/POJK.05/2017 Tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjamin Pasal 43 menyatakan: Rasio likuiditas Lembaga Penjaminan ditetapkan paling sedikit 120%. Rasio Likuiditas perusahaan jauh berada di atas batas minimal yang ditetapkan OJK.

SOLVABILITAS

Solvabilitas suatu perusahaan menunjukkan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban finansialnya baik jangka pendek maupun jangka panjang apabila sekiranya perusahaan dilikuidasi. Rasio solvabilitas perusahaan dalam periode tahun 2018 sebesar 183,84%. Perusahaan dapat mengcover seluruh kewajibannya baik jangka panjang maupun jangka pendek.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Piutang perusahaan terdiri dari Piutang Co *Guarantee* dan Piutang lain-lain. Piutang tersebut memiliki jangka waktu pendek dan berada dalam posisi lancar sehingga perusahaan tidak membentuk cadangan kerugian penurunan piutang.

LIQUIDITY RATIO

Ra solvency liquidity is an indicator of a company's ability to pay all short-term financial liabilities at maturity using available current assets. From the description of the liquidity ratio above, it is seen that the company's ability to fulfill its short-term obligations is very good with liquidity of 412.91%. Regulation of the Financial Services Authority Number 2 / POJK.05 / 2017 concerning the Implementation of Business of the Guarantor Institution Article 43 states: The Guarantee Institution's liquidity ratio is set at least 120%. The Company's Liquidity Ratio is far above the minimum limit set by the OJK.

SOLVENCY

The solvency of a company shows the company's ability to fulfill its financial obligations both short and long term if the company is liquidated. The company's solvency ratio in the period of 2018 was 183.84%. The company can cover all its obligations both long and short term.

COLLECTIBILITY OF RECEIVABLES

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is a company engaged in guarantees, collectibility of the Company receivables is measured by measuring the ability of the office to carry out the guarantee or gearing ratio.

STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal merupakan perbandingan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman atau utang yang terdiri dari utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Perusahaan tidak memiliki utang untuk memperkuat struktur modal. Sesuai POJK No. 2/POJK.05/2017 pasal 30 lembaga penjamin dilarang memberikan pinjaman atau menerima pinjaman. Adapun utang yang tercatat dalam liabilitas perusahaan merupakan utang yang timbul dari kegiatan bisnis perusahaan dan bukan merupakan pinjaman.

Struktur modal perusahaan sebagaimana rincian sebagai berikut;

Capital structure is a comparison between the usage of own capital and loans or debt consisting of short-term debt and long-term debt. The company has no debt to strengthen the capital structure. According to POJK No. 2 / POJK.05 / 2017 article 30 guarantee institutions are prohibited from providing loans or receiving loans. The debt recorded in the company's liabilities is debt arising from the company's business activities and is not a loan.

The company's capital structure as detailed as follows;

STRUKTUR MODAL Capital Structure	2018	2017
Modal Saham Capital Shares:		
Perum Jamkrindo Perum Jamkrindo	2 99.987.500.000	249.987.500.000
Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera	12.500.000	12.500.000
Laba (rugi) yang belum direalisasikan atas surat berharga dalam kelompok tersedia untuk dijual, setelah pajak Unrealized profit (loss) on securities in groups available for sale, after tax	(4.359.511.876)	1.580.864.391
Saldo Laba Retain earning:		
Ditentukan Penggunaannya Determined Usage	22.281.268.427	11.092.023.681
Belum Ditentukan Penggunaannya Not Specified Usage	22.571.572.918	11.186.393.856

Pada tahun 2018 terdapat Penambahan Penyertaan Modal dari Perum Jamkrindo kepada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah sebagaimana tersebut dalam Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor S-866/MBU/12/2018 tanggal 26 Desember 2018 hal : Persetujuan Penambahan Penyertaan Modal pada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah sebesar Rp150.000.000.000. Sampai dengan 31 Desember 2018 realisasi tambahan modal Rp50.000.000.000.

In 2018 there was an Addition of Equity Participation from Perum Jamkrindo to PT Syariah Insurance Jamkrindo as stated in the Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number S-866 / MBU / 12/2018 dated 26 December 2018. Sharia amounting to IDR 150,000,000,000. As of December 31, 2018, the additional capital of IDR 50,000,000 was realized.

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Sesuai POJK No. 2/POJK.05/2017 pasal 30 lembaga penjamin dilarang memberikan pinjaman atau menerima pinjaman, sehingga kebutuhan modal perusahaan sepenuhnya berasal dari modal sendiri. Apabila perusahaan membutuhkan tambahan modal untuk menunjang ekspansi bisnis dan mempertahankan *market share* maka perusahaan akan meminta tambahan modal kepada pemegang saham. Modal perusahaan saat ini masih cukup untuk melakukan ekspansi penjaminan. Pada posisi Per 31 Desember 2018, *Gearing Ratio* Produktif dan *Gearing Ratio* Total Perusahaan adalah 16,97 kali dan 30,93 kali. Karena *Gearing Ratio* masih berada di bawah ketentuan maksimal yang diperkenankan, maka PT Penjaminan Jamkrindo Syariah masih mempunyai kelonggaran kapasitas untuk melakukan penjaminan. Untuk penjaminan pembiayaan produktif, kelonggaran penjaminan adalah sebesar Rp1,03 triliun tanpa memperhitungkan pelunasan dari *outstanding* tahun berjalan, dengan perhitungan sebagai berikut :

$$\begin{aligned} &= (20,00 - 16,97) \times \text{Rp}340,49 \text{ milyar} = \text{Rp}1,03 \text{ triliun} \\ &= (20,00 - 16,97) \times \text{IDR}340,49 \text{ million} = \text{IDR}1,03 \text{ billion} \end{aligned}$$

Untuk penjaminan pembiayaan secara total, kelonggaran penjaminan adalah sebesar Rp3,08 triliun tanpa memperhitungkan pelunasan dari *outstanding* tahun berjalan, dengan perhitungan sebagai berikut :

$$\begin{aligned} &= (40,00 - 30,93) \times \text{Rp. } 340,49 \text{ milyar} = \text{Rp}3,08 \text{ triliun} \\ &= (40,00 - 30,93) \times \text{IDR}340,49 \text{ million} = \text{IDR}3,08 \text{ billion} \end{aligned}$$

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 2/POJK.05/2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjaminan, *Gearing Ratio* adalah batasan yang ditetapkan untuk mengukur kemampuan Penjamin dalam melakukan kegiatan Penjaminan. *Gearing Ratio* Penjaminan untuk Usaha Produktif ditetapkan paling tinggi dua puluh kali dari ekuitas Perusahaan dan total *Gearing Ratio* ditetapkan paling tinggi empat puluh kali dari ekuitas Perusahaan.

MANAGEMENT POLICY FOR CAPITAL STRUCTURE

According to POJK No. 2 / POJK.05 / 2017 article 30 guarantor institutions are prohibited from providing loans or receiving loans, therefore the company's capital requirements are entirely derived from their own capital. If the company needs additional capital to support business expansion and maintain market share, the company will ask for additional capital to shareholders. The company's capital remains sufficient to expand the guarantee. At the position as of December 31, 2018, Productive Gearing Ratio and the Company's Total Gearing Ratio are 16.97 times and 30.93 times. Because Gearing Ratio is still below the maximum allowable conditions, PT Syariah Jamkrindo Guarantee still has the capacity to guarantee. For productive financing guarantees, the guarantee allowance is IDR 1.03 trillion without taking into account repayments from the outstanding current year, calculated as follows:

For total financing guarantees, the guarantee allowance is IDR 08.08 trillion without taking into account the repayment of the outstanding current year, calculations as follows:

In accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 2/POJK.05 /2017 concerning Business Organizations of Guarantee Institutions, Gearing Ratio is a limit set to measure the ability of Guarantor in conducting Guarantee activities. The Guarantee Gearing Ratio for a Productive Business is set at the maximum twenty times the Company's equity and the total Gearing Ratio is set at a maximum of forty times the Company's equity.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL BONDS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada 2018 tidak ada ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2018 there is no material bond for capital goods investment.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

Untuk meningkatkan pelayanan dan proses operasional, Perusahaan melakukan investasi berupa barang modal sebesar Rp1.035.381.000 di sepanjang tahun 2018 sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

To improve service and operational processes, the Company invested in capital goods amounting to IDR 1,035,381,000 throughout 2018 as explained in the following table:

JENIS BARANG MODAL Types of Capital Goods	NILAI PEROLEHAN Acquisition Value	TUJUAN Objectives	SUMBER DANA Sources of Funds	MATA UANG Currency
Inventaris Kantor Office Inventory	915.511.000	Kegiatan Operasional Operational Activities	Kas Internal Internal Cash	Rupiah
Kendaraan Vehicle	119.870.000	Kegiatan Operasional Operational Activities	Kas Internal Internal Cash	Rupiah

Seluruh transaksi tersebut menggunakan mata uang Rupiah sebagai alat pembayaran sehingga Perusahaan tidak memiliki resiko mata uang asing.

All of these transactions use Rupiah as a payment instrument so that the Company has no foreign currency risk.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI SERTA PROYEKSI 2019

COMPARISON OF 2019 TARGET AND REALIZATION AND PROJECTIONS

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

LAPORAN RUGI LABA Income Statement	REALISASI 2018 2018 Realization	TARGET 2018 2018 Target	PROYEKSI 2019 (RKAP 2019) 2019 Projection (2019 RKAP)
PENDAPATAN PENJAMINAN GUARANTEE INCOME			
Imbal Jasa Kafalah Rewards for Kafalah Services	151.895	101.292	187.166
Pendapatan Ujrah Ujrah's income	8.967	6.033	12.953
Jumlah Pendapatan Penjaminan Amount of Guarantee Income	160.862	107.326	200.119
BEBAN PENJAMINAN GUARANTEE BURDEN			
Beban Ujrah Pembiayaan Bank Bank Financing Exam Fee	723	1.597	1.650
Premi Re Guarantee Re Guarantee Premium	67.425	33.666	76.122
Management Fee	2.107	2.398	1.301
Jumlah Beban Penjaminan Amount of Guarantee Fee	70.255	37.661	79.073
BEBAN KLAIM CLAIM BURDEN			
Beban Klaim Claim Expenses	67.420	16.845	42.289
Kenaikan (Penurunan) Cadangan Klaim Increase (Decrease) of Claim Reserves	8.301	1.301	2.871
Jumlah Beban Klaim Total Claim Load	75.722	18.146	45.161
PENJAMINAN BERSIH NET GUARANTEE	14.885	51.519	75.886
PENDAPATAN INVESTASI BRUTO GROSS INVESTMENT INCOME	24.582	22.264	36.064
PENDAPATAN LAIN-LAIN BERSIH OTHER NET INCOME	45.883	7.016	17.838
BEBAN USAHA OPERATING EXPENSES			
Beban Operasi Operating expenses			
Beban Ujrah Agen Ujrah Agen expenses	15.125	12.443	23.375

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

LAPORAN RUGI LABA Income Statement	REALISASI 2018 2018 Realization	TARGET 2018 2018 Target	PROYEKSI 2019 (RKAP 2019) 2019 Projection (2019 RKAP)
Beban Operasional Operational Expenses	9.378	7.163	11.130
Beban SDM HR Expenses	28.537	30.258	38.089
Beban Administrasi dan Umum Administrative and General Expenses	6.452	6.254	9.894
Beban Sistem dan Pengembangan System and Development Expenses	971	1.849	38.859
Jumlah Beban Usaha Total Operating Expenses	60.463	57.968	86.347
LABA SEBELUM PAJAK PROFIT BEFORE TAX	24.887	22.831	43.441
BEBAN PAJAK TAX BURDEN			
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	4.630	4.453	7.213
Beban Pajak Tangguhan Deferred Tax Expenses	(2.287)	(558))	-
Jumlah Beban Pajak Amount of Tax Expense	2.344	3.895	7.213
LABA SETELAH PAJAK PROFIT AFTER TAX	22.543	18.936	36.228
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAINNYA OTHER COMPREHENSIVE INCOME	(5.909)	-	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN NUMBER OF COMPREHENSIVE PROFITS OF CURRENT YEARS	16.634	18.936	36.228

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT REPORT

Perusahaan tidak memiliki informasi dan fakta material yang terjadi setelah Laporan Akuntan.

The company does not have material information and facts that occur after the Accountant's Report.



PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Pelaku Industri penjaminan optimis bahwa pada 2019 industri penjaminan diperkirakan akan terus tumbuh. Induk usaha Perusahaan sendiri berencana akan meningkatkan sinergi bisnis terutama dengan BUMN, artinya PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dapat membuat sinergi bisnis tersebut.

Dalam rangka menyambut pertumbuhan, usaha penjaminan juga akan mempercepat layanan dengan memperkuat proses bisnis termasuk meningkatkan layanan teknologi informasi serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia secara berkelanjutan.

Sesuai data Kementerian Koperasi dan UKM, potensi bisnis penjaminan masih terbuka lebar untuk tumbuh jika dilihat dari jumlah Usaha Kecil Menengah (UKM) yang ada di Indonesia sebanyak 59,2 juta orang. Dari jumlah itu, UKM yang telah dijamin oleh perusahaan penjaminan baru sekitar Rp11,8 juta UKM berdasarkan data Otoritas Jasa Keuangan (OJK) per Desember 2018.

The guarantee industry players are optimistic that by 2019 the guarantee industry is expected to continue to grow. The company's parent company plans to increase business synergy, especially with SOEs, meaning PT Penjaminan Jamkrindo Syariah able to create synergy of the business.

In order to embrace growth, the guarantee business will also accelerate services by strengthening business processes including improving information technology services and increasing human resource capacity on an ongoing basis.

According to the data from the Ministry of Cooperatives and SMEs, the potential of the guarantee business is still wide open to grow when viewed from the number of Small and Medium Enterprises (SMEs) in Indonesia as many as 59.2 million people. Of such amount, UKM which has been guaranteed by the guarantee company is only IDR 11.8 million UKM based on data from the Financial Services Authority (OJK) as of December 2018.

RENCANA BISNIS JAMSYAR

Potensi Pasar

Potensi pembiayaan Syariah menjadi potensi yang besar bagi bisnis penjaminan Syariah. Sesuai data pada Statistik Perbankan Syariah OJK bulan Agustus 2018, *volume* pembiayaan Syariah dari perbankan Syariah sebesar Rp303.512 miliar. Pembiayaan Syariah ini cukup besar untuk menjadi potensi pasar penjaminan Syariah.

Terkait dengan hal tersebut, Jamkrindo Syariah perlu mengembangkan beberapa hal, yaitu dari sisi Permodalan (*Capital*), *Capacity Building*, dan Infrastruktur.

Analisa SWOT

Berdasarkan kondisi yang dihadapi oleh PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, baik dari sisi internal maupun eksternal maka disusun analisa atas kekuatan dan kelemahan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah serta peluang dan ancaman yang dihadapi Perusahaan.

Analisis untuk melihat keunggulan, kelemahan, peluang dan ancaman perusahaan diawali dengan melakukan identifikasi butir-butir SWOT. Pertama-tama dilakukan identifikasi terhadap butir-butir kekuatan. Setelah dicapai kesepakatan atas identifikasi butir-butir kekuatan Jamsyar, selanjutnya dilakukan pembobotan (*rating*) dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) atas butir-butir kekuatan, dimana bobot angka 4 (empat) adalah sangat kuat.

Selain pembobotan, dilakukan pula perangkingan (*ranking*) dengan melakukan pembandingan tingkat kepentingannya diantara butir-butir kekuatan tersebut. Berdasarkan hasil rating dan rangking masing-masing butir-butir kekuatan dilakukan perhitungan nilai atas butir-butir tersebut. Dengan cara yang sama juga dilakukan terhadap butir-butir kelemahan, peluang dan ancaman.

JAMSYAR BUSINESS PLAN

Potential Market

The potential of Islamic financing is a great potential for the Sharia guarantee business. In accordance with data on OJK Sharia Banking Statistics in August 2018, the volume of *Sharia* financing from Sharia banking is IDR 303,512 billion. Sharia financing is large enough to become a potential *Sharia* guarantee market.

In this regards, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah needs to develop several things, namely in terms of Capital (*Capital*), *Capacity Building*, and Infrastructure.

SWOT Analysis

Based on the conditions faced by PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, both internally and externally, an analysis of the strengths and weaknesses of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah and the opportunities and threats faced by the Company were prepared.

Analysis to see the company's strengths, weaknesses, opportunities and threats begins by identifying SWOT items. First, identification of items of strength is carried out. After an agreement was reached on the identification of the points of Jamsyar's strength, the rating was then carried out on a scale of 1 (one) to 4 (four) on the items of strength, where the weight of the number 4 (four) was very strong.

In addition to weighting, ranking is also done (*ranking*) by comparing the level of importance between the items of power. Based on the results of the rating and ranking of each of the items of strength, a value calculation is carried out on these items. In the same way, it also applies to points of weakness, opportunities and threats.

FAKTOR-FAKTOR EKSTERNAL :

• Peluang

Analisa faktor peluang adalah sebagai berikut :

EXTERNAL FACTORS :

• Opportunity

The opportunity factor analysis is as follows:

NO	DESKRIPSI Description	RATING Realization	RANKING Ranking	NILAI Grade
1	Pertumbuhan IKNB Syariah <i>Sharia IKNB Growth</i>	4	1	1.3
2	Bisnis syariah dan penjaminan syariah yang terus berkembang <i>Islamic business and sharia guarantees are constantly evolving</i>	3	2	0.8
3	Perkembangan bisnis <i>branchless banking</i> <i>The development of branchless banking business</i>	3	4	0.4
4	Inovasi produk penjaminan syariah terbuka luas <i>Innovation of sharia guarantee products is wide open</i>	4	3	0.8
5	Kebijakan pemerintah tentang perusahaan pembiayaan syariah dimana mitigasi risiko dilakukan melalui penjaminan syariah <i>Government policy regarding Islamic finance companies where risk mitigation is carried out through sharia guarantees</i>	3	5	0.2
				3.5

• Ancaman

Analisa faktor ancaman adalah sebagai berikut :

• Threat

Threat factor analysis is as follows:

NO	DESKRIPSI Description	RATING Realization	RANKING Ranking	NILAI Grade
1	Perkembangan perbankan syariah stagnan <i>The development of Islamic banking is stagnant</i>	3	2	0.8
2	Persaingan yang semakin ketat <i>Such a tight competition</i>	2	3	0.4
3	Meningkatkan NPF perbankan syariah <i>Increase NPF of Islamic banking</i>	2	5	0.1
4	Rendahnya pemahaman masyarakat dan pelaku ekonomi tentang peran dan <i>Low understanding of the community and economic actors about the role and</i>	2	1	0.7
5	Entry barrier rendah sehingga banyak muncul pesaing baru <i>Low entry barrier so that many new competitors appear</i>	3	4	0.4
				2.4

FAKTOR-FAKTOR INTERNAL :

• Kekuatan

Analisa faktor kekuatan adalah sebagai berikut :

INTERNAL FACTORS:

• Strength

Strength factor analysis is as follows :

NO	DESKRIPSI Description	RATING Realization	RANKING Ranking	NILAI Grade
1	SDM Sangat berpengalaman di bidang penjaminan syariah <i>HR is very experienced in sharia insurance</i>	3	2	0.8
2	Sebagai anak perusahaan Perum Jamkrindo, memiliki kerja sama syariah <i>office channeling</i> dengan induk sehingga memiliki jaringan pelayanan yang luas <i>As a subsidiary of Perum Jamkrindo, has cooperation in sharia office channeling with the parent therefore has an extensive service network</i>	3	3	0.6
3	Memiliki TI yang dapat mendukung proses bisnis perusahaan dengan cepat, akurat dan <i>realtime</i> <i>Having IT that can support the company's business processes quickly, accurately and realtime</i>	4	1	1.3

NO	DESKRIPSI Description	RATING Realization	RANKING Ranking	NILAI Grade
4	Produk penjaminan yang beragam dan kompetitif <i>Diversity and competitive guarantee products</i>	4	5	0.3
5	Memiliki akses kerja sama penjaminan syariah yang luas dengan lembaga keuangan syariah <i>Have access to extensive cooperation in sharia guarantees with Islamic financial institutions</i>	3	4	0.4
				3.4

• Kelemahan

Analisa faktor kelemahan adalah sebagai berikut :

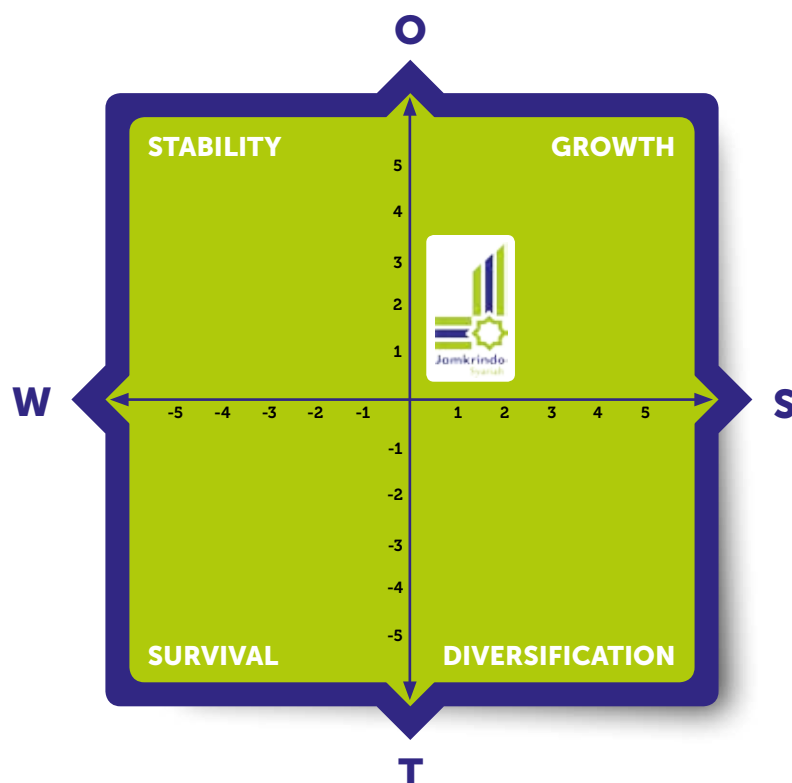
• Weakness

Weakness factor analysis is as follows:

NO	DESKRIPSI Description	RATING Realization	RANKING Ranking	NILAI Grade
1	Kuantitas SDM di bidang penjaminan syariah belum memadai <i>The quantity of human resources in the sharia guarantee sector is inadequate</i>	2	2	0.5
2	Belum memiliki <i>marketing plan</i> yang komprehensif <i>Do not have a comprehensive marketing plan</i>	2	1	0.7
3	Manajemen SDM yang belum optimal <i>HR management is not yet optimal</i>	3	3	0.6
4	Belum memiliki teknologi informasi yang terintegrasi <i>Do not have integrated information technology</i>	2	4	0.3
5	Pilihan investasi masih terbatas <i>Investment options are still limited</i>	2	5	0.1
				2.2

Posisi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah berdasarkan hasil analisa SWOT sebagaimana gambar dibawah ini :

The position of Penjaminan Jamkrindo Syariah is based on the results of the SWOT analysis as shown below:



Dari gambar di atas terlihat bahwa posisi perusahaan berada pada kuadran I, yaitu posisi tumbuh, dimana Perusahaan memiliki faktor kekuatan yang melebihi faktor kelemahan dan memiliki faktor peluang yang melebihi faktor ancaman. Dari posisi Perusahaan tersebut di atas terlihat bahwa Perusahaan saat ini dalam tahap Pertumbuhan yang relatif stabil.

Dalam rangka memacu pertumbuhan dan perluasan pangsa pasar pada tahun 2019, perusahaan akan memfokuskan pada 6 sasaran utama sebagai berikut :

1. Pencapaian Profitabilitas serta menjaga solvabilitas dan likuiditas sesuai target.
2. Perluasan Pangsa Pasar
3. Peningkatan Kualitas Jaringan dan Layanan
4. Terlaksananya Pengelolaan SDM yang dapat meningkatkan kinerja pegawai
5. Tercapainya tata kelola perusahaan yang baik di seluruh lini perusahaan
6. Terbangunnya Corporate Image.

Melihat kondisi tersebut, potensi pasar penjaminan masih 80,1% yang belum di sentuh usaha penjaminan karena baru sekitar 19,9% UKM yang telah mendapatkan penjaminan.

From the above picture shown that the company's position is in quadrant I, which is a growth position, whereby the Company has a strength factor which exceeds the weakness factor and has an opportunity factor which exceeds the threat factor. From the above company position, it is shown that the Company is currently in a relatively stable growth stage.

In order to spur growth and expansion of market share in 2019, the company will focus on 6 main objectives as follows:

1. Achieving profitability while maintaining solvency and liquidity according to targets.
2. Market Share Expansion
3. Network and Service Quality Improvement
4. Implementation of HR Management which able to improve employee performance
5. Achievement of good corporate governance in all lines of the company
6. Establishment of Corporate Image.

Seeing these conditions, the guarantee market potential is still 80.1% which has not been touched by the guarantee business because only around 19.9% of SMEs have received guarantees.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Perusahaan bersinergi dengan Divisi Penjaminan Syariah Perum Jamkrindo untuk melakukan pemasaran ke seluruh mitra kerja eksisting Perum Jamkrindo maupun mitra baru. Beberapa mitra kerja yang telah diprospek Jamsyar pada tahun 2018 adalah Indonesia Eximbank, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Semen Gresik, serta produk-produk penjaminan baru untuk Mitra Penerima Jaminan Eksisting.

STRATEGI PEMASARAN

Berlakunya Undang-Undang No. 1 Tahun 2016 tentang Larangan Penjaminan bagi Perusahaan yang tidak mempunyai izin usaha Penjaminan untuk melakukan kegiatan penjaminan, maka peluang pasar penjaminan semakin besar.

Guna mengakomodir perkembangan tersebut di atas, maka Pemegang Saham Perusahaan melakukan perubahan struktur organisasi dengan menambah 1 (satu) Direktur yang membawahi bidang kegiatan operasional yang sebelumnya dirangkap oleh Direktur Bisnis dan Direktur Keuangan SDM & Umum. Dengan berlakunya undang-undang tersebut maka, kegiatan Perusahaan dapat lebih fokus dalam pencapaian kinerja usaha serta peningkatan daya saing Perusahaan.

Guna meningkatkan pelayanan kepada mitra, pada tahun 2018 Perusahaan telah merealisasikan pendirian 3 (tiga) Kantor Unit Pelayanan (KUP sesuai dengan RKAP 2018. Selain itu PT Penjaminan Jamkrindo Syariah melakukan Perjanjian Kerjasama dengan PT Bank BSM Nomor: 008/PKS/JAMSYAR/II/2018 – 20/124-PKS/DIR tanggal 22 Februari 2018 tentang Penjaminan (Kafalah) Fasilitas *Supplier Financing*, Perjanjian Kerjasama dengan PT Bank BNI Syariah tentang Penjaminan (Kafalah) Anjak Piutang iB Hasanah, Perjanjian Kerjasama PT Penjaminan Jamsyar dengan PT Bank BRI Syariah Nomor: 027/ PKS/JAMSYAR/V/2018-B.055/05-2018 tanggal

The Company synergizes with Jamkrindo Perum Sharia Assurance Division to conduct marketing to all existing working partners of Perum Jamkrindo and new partners. Some of the partners which have been prospected by Jamsyar in 2018 are Indonesia Eximbank, PT Semen Padang, PT Semen Tonasa, PT Semen Gresik, and new guarantee products for Existing Guarantee Recipient Partners.

MARKETING STRATEGY

Applicability of Law No. 1 of 2016 concerning Prohibition of Guarantee for Companies that do not have a Guarantee business license to carry out underwriting activities, the opportunity for the guarantee market is even greater.

In order to accommodate the aforementioned developments, the Company's Shareholders make changes to the organizational structure by adding 1 (one) Director in charge of the operational activities previously held by the Business Director and HR & General Finance Director. With the enactment of the law, the Company's activities can focus more on achieving business performance and increasing the competitiveness of the Company.

In order to improve service to partners, in 2018 the Company has realized the establishment of 3 (three) Service Unit Offices (KUP in accordance with the 2018 RKAP. In addition, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah conducted a Cooperation Agreement with PT Bank BSM Number: 008/PKS/JAMSYAR /II/2018-20/124-PKS/DIR dated February 22, 2018 concerning Guarantee (*Kafalah*) Facility of Supplier Financing, Cooperation Agreement with PT Bank BNI Syariah concerning Guarantee (*Kafalah*) Factoring in iB Hasanah, Cooperation Agreement between PT Penjaminan Jamkrindo Syariah and PT Bank BRI Syariah Number: 027/ PKS/JAMSYAR/V/2018-B.055/05-2018 dated 18 May

18 Mei 2018 tentang Penjaminan (Kafalah) Mikro Online dan Nomor : 017/PKS/JAMSYAR/IV/2018 – 045-BRIS/04-2018 tanggal 18 April 2018 tentang Penjaminan (Kafalah) PPR Sejahtera *Online* dan pada 7 nov 2018 melakukan perjanjian kerjasama dengan perum jamkrindo nomor 20/jamkrindo/NON-OP/X/2018-048/PKS/JAMSYAR/iV/2018 tentang pemanfaatan fasilitas *commercial line* kontra bank garansi yang diterbitkan bank mandiri.

Dalam rangka memperluas jangkauan layanan penjaminan syariah, Perusahaan membuka kantor-kantor unit pelayanan baru di berbagai daerah sehingga jumlah KUP sebanyak 9 KUP dan 4 KC.

Dalam mencapai target penjaminan tahun 2018, Perusahaan menetapkan strategi-strategi dengan analisa SWOT dengan penjabaran sebagai berikut :

2018 concerning Online Micro Assurance (*Kafalah*) and Number: 017/PKS/JAMSYAR/IV/2018 045-BRIS /04- 2018 April 18, 2018 concerning Guarantee (*Kafalah*) of PPR Sejahtera Online and on November 7, 2018 entered into a cooperation agreement with Perum Jamkrindo number 20/Jamkrindo/NON-OP/X/2018-048/PKS/JAMSYAR/IV/2018 concerning the utilization of commercial line facilities against bank guarantees issued by Bank Mandiri.

In order to expand the coverage of sharia guarantee services, the Company opened new service unit offices in various regions so that the number of KUP was 9 KUP and 4 KC.

In achieving the 2018 guarantee target, the Company sets out strategies with a SWOT analysis with the following descriptions:

	KEKUATAN STRENGTH	KELEMAHAN WEAKNESS
	STRATEGI SO SO STRATEGY	STRATEGI WO WO STRATEGY
PELUANG OPPORTUNITY	Mengembangkan Produk Baru <i>Developing New Products</i>	Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM untuk meningkatkan pangsa pasar <i>Increase the quantity and quality of HR to increase market share</i>
	Meningkatkan <i>Market Share</i> Penjaminan Syariah <i>Improve Sharia Guarantee Market Share</i>	Menyusun <i>marketing plan</i> untuk peningkatan pangsa pasar <i>Develop a marketing plan for increasing market share</i>
	Pemanfaatan KUP secara optimal dan pengembangan KUP Potensial <i>Optimal use of KUP and development of Potential KUP</i>	Mengembangkan teknologi informasi untuk meningkatkan pelayanan <i>Develop information technology to improve service</i>
	Meningkatkan kerjasama dengan Lembaga Keuangan Syariah <i>Increase cooperation with Islamic Financial Institutions</i>	Mengembangkan teknologi informasi untuk mendukung inovasi produk <i>Develop information technology to support product innovation</i>
	Memanfaatkan dana investasi untuk resiprokal bisnis penjaminan <i>Use investment funds to reciprocate the guarantee business</i>	
	Mengembangkan produk baru yang <i>low risk</i> <i>Develop new products that are low risk</i>	Mengembangkan <i>marketing plan</i> untuk inovasi produk <i>Develop a marketing plan for product innovation</i>
ANCAMAN THREAT	Sosialisasi bersama dengan lembaga keuangan syariah <i>Socialization together with Islamic financial institutions</i>	Meningkatkan <i>Good Corporate Governance</i> <i>Improving Good Corporate Governance</i>
	Meningkatkan kapasitas penjaminan dengan kerja sama <i>co guarantee</i> dan <i>re guarantee</i> <i>Increase guarantee capacity by cooperating with co guarantee and guarantee</i>	Peningkatan MIS untuk pengendalian <i>Increased MIS for control</i>
		Mengembangkan <i>marketing plan</i> untuk meningkatkan daya saing <i>Develop a marketing plan to improve competitiveness</i>

Dalam rangka melakukan peningkatan profitabilitas dan perluasan pangsa pasar pada tahun 2018, perusahaan akan memfokuskan pada 6 agenda sebagai berikut :

1. Memacu pertumbuhan dan profitabilitas
2. Penguasaan Pasar melalui ketersediaan produk dan sebaran jaringan pelayanan
3. Optimalisasi *Marketing Information System*
4. Mempertahankan Daya Saing dalam rangka menjaga loyalitas konsumen
5. Intenseifikasi dan ekstensifikasi Kejasama Penjaminan
6. Evaluasi dan penyempurnaan Manajemen Risiko

PANGSA PASAR

Pada bulan Agustus 2018, jumlah Aset Jamsyar sebesar Rp636 miliar atau 3% dari jumlah aset semua Perusahaan di Industri Penjaminan, yaitu Rp19,04 triliun. Dalam Industri Penjaminan, terdapat 23 Perusahaan yang terdiri dari 1 Perusahaan BUMN, 4 Perusahaan Swasta, dan 18 BUMD.

Pada periode yang sama, jumlah aset di Industri Penjaminan Syariah adalah sebesar Rp1.320 miliar, sehingga jumlah aset Jamsyar mencapai 48,17% dari Aset Industri Penjaminan Syariah. Perusahaan Penjaminan Syariah terdiri dari 2 Perusahaan Penjaminan Syariah dan 4 UUS dari Perusahaan Penjaminan.

Pada posisi bulan Agustus tahun 2018, IJK Jamsyar (IJK *Accrual* dan Pendapatan IJK yang ditangguhkan) memiliki porsi sebesar 9% dari IJK Industri Penjaminan. Berikut pada gambar di bawah ini menunjukkan porsi IJK yang diperoleh oleh Jamsyar dan IJK Industri Penjaminan.

Sedangkan IJK Industri Penjaminan Syariah sebesar Rp685 Miliar. Sehingga porsi Jamsyar sebesar 69,28%.

In order to increase profitability and expand market share in 2018, the Company will focus on the following 6 agendas:

1. Spur growth and profitability
2. Market Mastery through product availability and service network distribution
3. Optimizing Marketing Information System
4. Maintaining Competitiveness in order to maintain consumer loyalty
5. Intenseification and extensification of the Guarantee Cooperation
6. Evaluation and improvement of Risk Management

MARKET SHARE

In August 2018, the total assets of Jamsyar amounted to IDR 636 billion or 3% of the total assets of all the Companies in the Guarantee Industry, namely IDR 19.04 trillion. In the Guarantee Industry, there are 23 companies consisting of 1 State-Owned Enterprises (BUMNs), 4 Private Companies, and 18 Regional-Owned Enterprises (BUMDs).

In the same period, the total assets in the Sharia Guarantee Industry amounted to IDR 1,320 billion, resulting in Jamsyar's assets reaching 48.17% of the Sharia Guarantee Industry Assets. Sharia Guarantee Company consists of 2 Sharia Guarantee Companies and 4 UUS from Guarantee Companies.

In the position of August 2018, IJK Jamsyar (IJK *Accrual* and IJK Revenues that were deferred) has a portion of 9% of the IJK Guarantee Industry. The following in the figure below shows the portion of IJK obtained by Jamsyar and the IJK Guarantee Industry.

While the IJK Sharia Guarantee Industry amounted to IDR 685 billion. Therefore the portion of Jamsyar is 69.28%.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Berdasarkan POJK No.2/POJK.05/2017 Tentang Penyelenggaraan Usaha Penjaminan Pasal 23: (1) Lembaga Penjamin Wajib menyisihkan cadangan umum paling sedikit 25% (dua Puluh lima per seratus) dari laba bersih atau selisih hasil usaha pada tiap akhir periode laporan tahunan. (2) Dalam hal akumulasi cadangan umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Telah mencapai 50% (lima Puluh per seratus) dari modal disetor, kebijakan untuk menyisihkan cadangan umum dapat mengikuti kebijakan rapat umum pemegang saham atau yang setara.

Dan berdasarkan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 ayat (1) dan (3): (1) Perseroan wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku untuk cadangan (3) Penyisihan laba bersih sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan & disetor.

Apabila mengacu pada ketentuan di atas, cadangan yang harus dibentuk oleh perusahaan dari penyisihan laba bersih minimal sebesar Rp. 80 Milyar. Pemegang saham memutuskan untuk memenuhi jumlah minimal cadangan sesuai dengan ketentuan diatas sehingga tidak membayarkan deviden pada tahun 2018.

Based on POJK No.2 / POJK.05 / 2017 Concerning the Implementation of Guarantee Business Article 23: (1) Guarantee Institutions must set aside general reserves of at least 25% (twenty five percent) of net income or difference in operating results at the end of each reporting period annual. (2) In the case of the accumulation of general reserves as referred to in paragraph (1), it has reached 50% (fifty percent) of paid-up capital, policies to set aside general reserves can follow the policy of general meeting of shareholders or equivalent.

And based on Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company Article 70 paragraph (1) and (3): (1) The Company is required to set aside a certain amount of net income for each financial year for reserves (3) Allowance for net income as referred to in paragraph (1) carried out until reserves reach at least 20% (twenty percent) of the total issued & paid-up capital.

With referring to the above provisions, the reserves that must be formed by the company from the provision of minimum net income of IDR 80 billion. The shareholders decided to fulfill the minimum amount of reserves in accordance with the above provisions so as not to pay dividends in 2018.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAMS

Pada 2018 Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham baik oleh manajemen maupun karyawan ESOP (*Employee Stock Option Program*) dan MSOP (*Management Stock Option Program*).

In 2018 the Company did not have a share ownership program either by management or employees of ESOP (*Employee Stock Option Program*) and MSOP (*Management Stock Option Program*).

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATES

Dalam melakukan usaha, adakalanya Perusahaan bertransaksi dengan pihak yang terafiliasi dan telah disesuaikan dengan PSAK No. 7 (Revisi 2014) tentang "Pengungkapan pihak-pihak yang berelasi".

In conducting business, sometimes the Company transacts with affiliated parties and has been adjusted to PSAK No. 7 (2014 Revision) concerning "Related party disclosures".

PIHAK AFILIASI Affiliated Party	SIFAT HUBUNGAN Nature of Relationship	JENIS TRANSAKSI Type of Transaction
Perum Jamkrindo Perum Jamkrindo	Pemegang Saham Shareholders	- Piutang IJK Co Guarantee, Pendapatan Ujrah Re IJK Co Guarantee Receivable, Ujrah Revenue Re - Guarantee dan Management Fee Guarantee and Management Fee
Komisaris, Direksi Commissioners, Directors	Manajemen Kunci Key Management	Gaji dan Tunjangan Salaries and Benefits

JENIS TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

TYPE OF TRANSACTION WITH AFFILIATED PARTY

PIUTANG CO GUARANTEE Receivable Co Guarantee	2018	2017
Perum Jamkrindo Perum Jamkrindo	0	Rp10.161 juta IDR 10.161 million

Piutang *Co-Guarantee* merupakan Piutang *Co-Guarantee* pihak berelasi. Berdasarkan Perjanjian Kerjasama No.18/PKS/Jamsyar/IV/2018 antara PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dengan Perum Jamkrindo Indonesia tentang Penjaminan Pembiayaan Bersama.

Perjanjian dengan Perum Jamkrindo ini berlaku terhitung sejak tanggal 1 Januari 2018 sampai dengan 31 Desember 2020. Piutang *re-guarantee* merupakan piutang atas pembayaran klaim ke penerima jaminan yang menjadi tanggungan mitra *re-guarantee*

Co-Guarantee Receivables are *Co-Guarantee Receivables* from related parties. Based on the Cooperation Agreement No.18 / PKS / Jamsyar / IV / 2018 between PT Penjaminan Jamkrindo Syariah and Indonesian Jamkrindo Corporation regarding Collateral Financing Guarantee.

The Agreement with the Jamkrindo Corporation is valid from January 1, 2018 to December 31, 2020. *Re-guarantee receivables* are accounts receivable from payment of claims to the recipient of the guarantee that is borne by the partner *re-guarantee*.

MANAGEMENT FEE Management Fee	2018	2017
Perum Jamkrindo Perum Jamkrindo	Rp2.107 juta IDR 2.107 million	Rp2.875 juta IDR 2.875 million

Beban *Management fee Co-Guarantee* adalah beban *lead fee* dan akuisisi yang dibayarkan kepada perum Jamkrindo atas penjaminan *co guarantee*. Beban *management fee co-guarantee* diakui secara akrual sepanjang masa penjaminan.

Co-Guarantee Management fee is the burden of lead fees and acquisitions paid to the Jamkrindo Corporation for the guarantee of the guarantee. *Co-guarantee management fee* is recognized on an accrual basis throughout the guarantee period.

PENGARUH PERUBAHAN PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN TERHADAP PERUSAHAAN

IMPACT OF CHANGES IN REGULATIONS AND REGULATIONS ON COMPANIES

- | | |
|--|--|
| <p>a. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan.</p> <p>1) Undang-Undang No. 1 Tahun 2016 tentang Penjaminan</p> <p>b. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan.</p> <p>1) Dengan adanya Undang – undang no 1 tahun 2016 tentang Penjaminan yang melarang Perusahaan yang tidak mempunyai izin usaha Penjaminan untuk melakukan kegiatan penjaminan paling lambat Januari 2018 maka peluang pasar penjaminan semakin besar.</p> | <p>a. Name of legislation that has changed.</p> <p>1) Law No. 1 of 2016 concerning Guarantees</p> <p>b. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company (if significant) or the statement that the impact is not significant.</p> <p>1) With the existence of Law No. 1 of 2016 concerning Guarantees which prohibits companies that do not have a Guarantee business license to conduct underwriting activities no later than January 2018, the opportunity for the guarantee market is even greater.</p> |
|--|--|

KEBIJAKAN AKUNTANSI

ACCOUNTING POLICY

Pada tanggal 1 Januari 2018, Perusahaan menerapkan pernyataan standar akuntansi keuangan ("PSAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi yang efektif sejak tanggal tersebut. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat seperti yang disyaratkan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar dan interpretasi.

Laporan keuangan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia termasuk Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 101 (Revisi 2011), "Penyajian Laporan Keuangan Syariah", PSAK No. 102, "Akuntansi Murabahah", PSAK No. 104, "Akuntansi Istihna", PSAK No. 105, "Akuntansi Mudharabah", PSAK No. 106, "Akuntansi Musyarakah", PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah", PSAK No. 110, "Akuntansi Sukuk".

Penerapan dari standar dan interpretasi baru berikut, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi dan tidak berdampak signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya:

- **Amandemen PSAK 53:**
Pembayaran Berbasis Saham: Klasifikasi dan Pengukuran Transaksi Pembayaran Berbasis Saham.
- **Amandemen PSAK 46:**
Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tangguhan untuk Rugi yang Belum.
- **Amandemen PSAK 2:**
Laporan Arus Kas tentang Prakarsa Pengungkapan.
- **Penyesuaian 2017 PSAK 15:**
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama.
- **Penyesuaian 2017 PSAK 67:**
Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain.

On January 1, 2018, the Company adopted a statement of financial accounting standards ("PSAK") and a new and revised interpretation of financial accounting standards ("ISAK") effective from that date. Changes in the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in each standard and interpretation.

The financial statements of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah are prepared based on Financial Accounting Standards in Indonesia including the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) No. 101 (Revised 2011), "Presentation of Sharia Financial Statements", PSAK No. 102, "Accounting for Murabahah", PSAK No. 104, "Istihna Accounting", PSAK No. 105, "Mudharabah Accounting", PSAK No. 106, "Musyarakah Accounting", PSAK No. 107, "Ijarah Accounting", PSAK No. 110, "Accounting for Sukuk".

Implementation of the following standards and new interpretations, does not cause substantial changes to accounting policies and does not have a significant impact on the amounts reported in the current or previous year:

- **Amendments to PSAK 53:**
Stock Based Payments: Classification and Measurement of Stock-Based Payment Transactions.
- **Amendments to PSAK 46:**
Income Tax on Recognition of Deferred Tax Assets for Non-Loss.
- **Amendments to PSAK 2:**
Cash Flow Report on Disclosure Initiatives.
- **2017 PSAK 15 adjustment:**
Investment in Association and Joint Venture Entities.
- **2017 adjustments to PSAK 67:**
Disclosure of Interest in Other Entities.

ALASAN PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Penyusunan laporan keuangan harus mengikuti Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

REASONS FOR CHANGING ACCOUNTING POLICIES

Preparation of financial statements must follow the Financial Accounting Standards in Indonesia.

KEPATUHAN PAJAK TAX COMPLIANCE

Pada tahun 2018 Perusahaan telah melakukan kewajiban perpajakan berupa pemungutan dan penyetoran berbagai jenis pajak dengan rincian sebagai berikut:

a. Pajak Penghasilan (PPh)

Tahun 2018 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah melakukan kewajiban PPh pasal 21 dan PPh pasal 23 sedangkan untuk PPh badan belum ada kewajiban membayar PPh Badan dikarenakan secara fiskal perusahaan masih rugi.

b. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tidak ada kewajiban menerbitkan PPN karena bukan PKP. Atas PPN yang diterima dari rekanan akan dibiayakan pada bulan berjalan.

c. Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Kewajiban Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun 2018 sebesar Rp 15,14 juta merupakan kewajiban pajak atas bumi dan bangunan kantor yang di sewa PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Perusahaan telah melaksanakan kewajiban perpajakan sesuai ketentuan yang berlaku. Total kewajiban pajak pada per 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp813.398.466 PPh 21 tahun 2018 sebesar Rp651.101.925 dan PPh pasal 23 Rp117.357.631 dan PPN sebesar Rp2.500.000. Sedangkan jumlah pembayaran pajak selama tahun 2018 adalah Rp1,18 milyar diluar pajak final atas imbal hasil deposito dan SBSN.

In 2018 the Company carried out tax obligations in the form of collecting and depositing various types of taxes with the following details:

a. Income Tax (PPh) In 2018

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah underwrites the obligation of Article 21 Income Tax and Article 23 Income Tax whereas for corporate income tax there is no obligation to pay corporate income tax due to the fiscal loss of the Company.

b. Value Added Tax (VAT)

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is not obliged to issue VAT because it is not a Taxable Business company (PKP). The VAT received from partners will be paid for in the current month.

c. Land and Building Tax (PBB)

The Land and Building Tax (PBB) obligation of 2018 amounting to IDR 15.14 million is a tax obligation on land and office buildings that are leased by PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

The Company has implemented tax obligations in accordance with applicable regulations. The total tax liability as of December 31, 2018 was IDR 813,398,466 PPh 21 in 2018 amounting to IDR 651,101,925 and Article PPh 23 IDR 117,357,631 and VAT of IDR 2,500,000. While the amount of tax payments during 2018 is IDR 1.18 billion excluding final tax on deposit and SBSN yields.

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menilai kelangsungan usaha PT Penjaminan Jamkrindo Syariah yaitu;

1. Klaim dan Subrogasi
2. Reasuransi

PENILAIAN ATAS HAL-HAL YANG BERPOTENSI ATAS KELANGSUNGAN USAHA PERUSAHAAN

Mengevaluasi beban klaim yang muncul. Dilakukan upaya-upaya penagihan yang intensif sehingga diharapkan tingkat kesuksesan penagihan subrogasi dapat meningkat dan meminimalkan kerugian.

Pengelolaan manajemen risiko lebih intensif terkait meningkatnya risiko klaim yang dihadapi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Mulai profil risiko, *event of default*, dan lain-lain, agar dapat dibangun dan diperbaharui sesuai kondisi internal Perusahaan.

Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan penilaian adalah dengan evaluasi produk penjaminan dan dengan memperhatikan Rasio Klaim dan Default Ratio.

Things that need to be considered in assessing the business continuity of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, namely;

1. Claims and Subrogation
2. Reinsurance

ASSESSMENT OF MATTERS THAT HAVE THE POTENTIAL FOR THE CONTINUITY OF THE COMPANY'S BUSINESS

Evaluating the claims load that arises. Intensive collection efforts are carried out so that the success rate of subrogation billing is expected to increase and minimize losses.

Management of risk management is more intensive related to the increased risk of claims faced by PT Asuransi Jamkrindo Syariah. Start the risk profile, event of default, etc., so that it can be built and updated according to the Company's internal conditions.

The assumption used by management in evaluating is by evaluating the guarantee product and taking into account the Ratio of Claims and Default Ratios.

TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN COMPANY HEALTH LEVEL

Total aset 2018 mengalami pertumbuhan menjadi sebesar 159,09% dari tahun 2017. Untuk total liabilitas tahun 2018 mengalami pertumbuhan menjadi sebesar 207,78% dari tahun 2017 sedangkan total ekuitas tumbuh menjadi sebesar 124,33% dari tahun 2017. Tingginya pertumbuhan liabilitas disebabkan oleh tingginya pendapatan ditangguhkan.

Total assets of 2018 grew to 159.09% from 2017. For total liabilities in 2018 they grew to 207.78% from 2017 while total equity grew to 124.33% from 2017. The high growth of liabilities was caused by high deferred income.

Pendapatan ditangguhkan merupakan Imbal Jasa Kafalah yang akan menjadi pendapatan di tahun-tahun mendatang. Pendapatan ditangguhkan akan diakui sebagai pendapatan selama sisa jangka waktu penjaminan dan dialokasikan berdasarkan bulan terbitnya Sertifikat Kafalah (SK). Pendapatan ditangguhkan Per 31 Desember 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 205,74%.

Deferred income is a Kafalah service fee that will be income in the coming years. Deferred income will be recognized as income for the remainder of the guarantee period and allocated based on the month of issue of the Kafalah Certificate (SK). Deferred income as of December 31, 2018, occurred a growth of 205.74%.

Selain itu, tingkat kesehatan perusahaan juga dalam kategori "SANGAT SEHAT" berdasarkan perhitungan beberapa indikator keuangan sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.05/2018 tentang kesehatan keuangan lembaga penjamin, sebagai berikut;

In addition, the level of health of the company is also in the "VERY HEALTH" category based on the calculation of several financial indicators in accordance with the Financial Services Authority Circular Number 18 / SEOJK.05 / 2018 concerning the financial health of the guarantor institution, as follows;

INDIKATOR Indicator	CAPAIAN Achievements	BOBOT Weight	KRITERIA NILAI Value Criteria	NILAI Value
Likuiditas Liquidity	412,91	10%	1,00	0,10
Gearing Ratio Gearing Ratio	30,93	35%	2,00	0,35
Rentabilitas Profitability		35%	1,00	0,35
ROA	4,09%	30%	1,00	
BOPO	32,60%	35%	2,00	
Rasio Klaim Claim Ratio	44,39%	35%	1,00	
GCG		20%	2,00	0,40
Jumlah Total				1,55

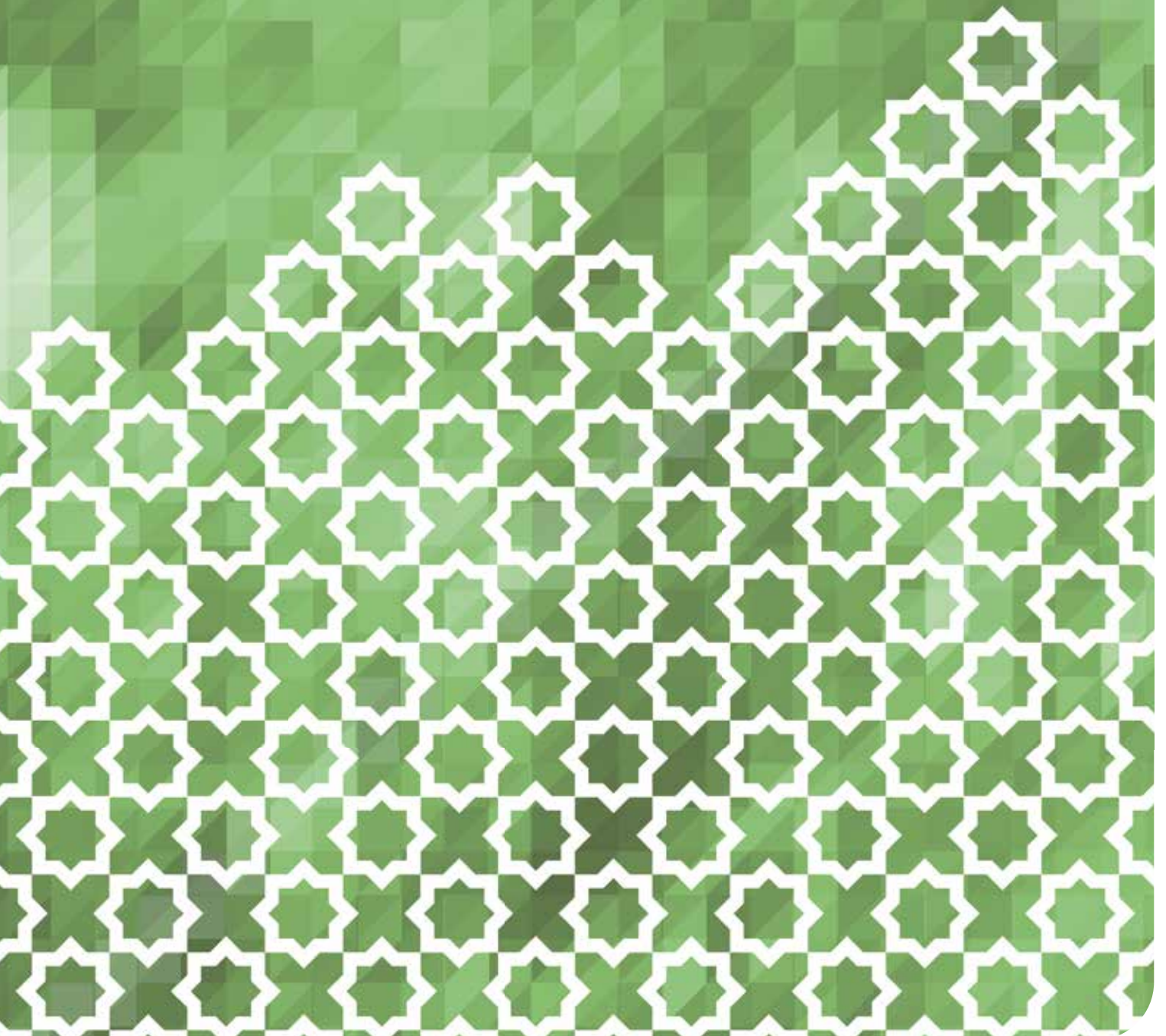
Berdasarkan perhitungan tingkat kesehatan Perusahaan, dengan total skor 1,55 maka PT Penjaminan Jamkrindo Syariah berada pada kategori "SANGAT SEHAT" dan jauh dari risiko pailit.

Based on the calculation of the Company's health level, with a total score of 1.55, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is in the category "VERY HEALTHY" and far from the risk of bankruptcy.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) oleh PT Penjaminan Jamkrindo Syariah disesuaikan dengan yang standar dan prosedur yang berlaku bagi perusahaan penjaminan.

Tata Kelola Perusahaan merupakan sistem yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan perusahaan secara profesional berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independen, kewajaran dan kesetaraan. Jamkrindo Syariah yang bergerak dalam usaha penjaminan memiliki komitmen untuk menjadikan Perusahaan yang sehat dan berdaya saing.

DASAR PENERAPAN GCG

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah berkomitmen untuk melaksanakan GCG di seluruh tingkatan organisasi dengan berpedoman pada ketentuan yang terkait dengan pelaksanaan GCG. GCG merupakan kunci sukses pencapaian kinerja usaha yang efektif, efisien dan berkelanjutan. Atas komitmen penerapan GCG, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dapat memenuhi kewajibannya secara baik kepada Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, mitra bisnis, masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan GCG PT Penjaminan Jamkrindo Syariah berpedoman pada praktik terbaik serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di antaranya:

- » Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4/POJK.05/2013 tanggal 21 November 2013 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan bagi Pihak Utama pada Perusahaan Perasuransian, Dana Pensiun, Perusahaan Pembiayaan, dan Perusahaan Penjaminan.

The implementation of good corporate governance (GCG) by PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is adjusted to the standards and procedures that apply to the guarantee company.

Corporate Governance is a system designed to direct the management of the company professionally based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality. Jamkrindo Syariah which is engaged in a guarantee business has a commitment to make a company that is healthy and competitive.

BASIC GCG IMPLEMENTATION

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is committed to implementing GCG at all levels of the organization based on the provisions related to the implementation of GCG. GCG is the key to success in achieving effective, efficient and sustainable business performance. For the commitment to implement GCG, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah can fulfill its obligations well to Shareholders, customers, employees, business partners, the community and other stakeholders.

GCG Implementation of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is guided by best practices and applicable laws and regulations as follows:

- » Regulation of the Financial Services Authority Number 4 / POJK.05 / 2013 dated November 21, 2013 concerning Capability and Compliance Assessment for Main Parties in Insurance Companies, Pension Funds, Financing Companies, and Guarantee Companies.



- » Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 27/POJK.03/2016 tanggal 22 Juli 2016 tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan.
- » Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan.
- » Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 54/SEOJK.05/2017 tanggal 12 Oktober 2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan.
- » Anggaran Dasar Jamsyar Nomor 68 tanggal 19 September 2014 dan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor: AHU26462.40.10.2014 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Akta Nomor 9 tanggal 26 November 2014 tentang Pernyataan Keputusan Rapat perihal Perubahan beberapa ketentuan Anggaran Dasar PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Regulation of the Financial Services Authority Number 27 / POJK.03 / 2016 dated July 22, 2016 concerning Capability and Compliance Assessment for Main Parties of Financial Service Institutions.
- » Regulation of the Financial Services Authority Number 3 / POJK.05 / 2017 dated January 11, 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions.
- » Financial Services Authority Circular Number Number 54 / SEOJK.05 / 2017 dated October 12, 2017 concerning Report on the Implementation of Good Corporate Governance for Guarantee Institutions.
- » Jamsyar's Articles of Association Number 68 dated September 19, 2014 and Decree of the Minister of Law and Human Rights Number: AHU26462.40.10.2014 concerning Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity PT Penjamrindo Syariah.
- » Deed Number 9 dated 26 November 2014 concerning Statement of Meeting Decisions concerning Amendments to several provisions of the Articles of Association of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

- » Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komsirasis Nomor 17/Kep-Dir/VIII/2015Kep-05/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 03 Agustus 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komsirasis Nomor 18/Kep-Dir/VIII/2015Kep-06/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 03 Agustus 2015 tentang Pedoman Bagi Direksi dan Dewan Komisaris *Board of Manual* PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komsirasis Nomor 19/Kep-Dir/VIII/2015Kep-07/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 03 Agustus 2015 tentang Pedoman Perilaku *Code of Conduct* PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Republic of Indonesia Number 17 / Kep-Dir / VIII / 2015Kep-05 / DK-Jamsyar / VIII / 2015 dated August 3, 2015 concerning Guidelines for GoodCorporateGovernanceImplementation of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Republic of Indonesia Number 18 / Kep-Dir / VIII / 2015Kep-06 / DK-Jamsyar / VIII / 2015 dated August 3, 2015 concerning Guidelines for Directors and Board of Commissioners of the Board of Directors of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- » Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Republic of Indonesia Number 19/Kep-Dir/ VIII /2015Kep-07/DK-Jamsyar/VIII/2015 dated August 3, 2015 concerning Code of Conduct Code of Conduct of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Sebagai langkah nyata dalam mendukung komitmen atas implementasi GCG di Perusahaan, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah menjadikan GCG sebagai bagian penting dari budaya Perusahaan agar dilaksanakan oleh seluruh organ Perusahaan mulai tingkatan terbawah (*low level management*) sampai tingkatan teratas (*top level management*).

As a concrete step in supporting the commitment to GCG implementation in the Company, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah makes GCG an important part of the Company's culture to be implemented by all organs of the Company from the lowest level (*low level management*) to the top level (*top level management*).

PRINSIP GCG

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan adalah sebagai berikut:

1. Transparansi, yaitu keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan mengenai Lembaga Penjamin, yang mudah diakses oleh pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat;

GCG PRINCIPLES

The Principles of Good Corporate Governance in accordance with the Financial Services Authority Circular Number 3/POJK.05/2017 dated January 11, 2017 concerning the Guarantee Corporate Governance Implementation Report for the Institution are as follows:

1. Transparency, namely openness in the decision-making process and openness in the disclosure and provision of relevant information regarding the Guarantor Institution, which is easily accessible to stakeholders in accordance with the laws and regulations in the field of guarantees as well as the standards, principles and practices of sound business operations;

2. Akuntabilitas, yaitu kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Lembaga Penjamin sehingga kinerja penyelenggaraan usaha Lembaga Penjamin dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien;
 3. Tanggung jawab, yaitu kesesuaian pengelolaan Lembaga Penjamin dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat;
 4. Independensi, yaitu keadaan Lembaga Penjamin yang dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat; dan
 5. Keadilan, yaitu kesetaraan dan keseimbangan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penjaminan, dan nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.
2. Accountability, namely the clarity of functions and implementation of the guarantor institution's accountability so that the performance of the Guarantor Institution's business operations can run transparently, fairly, effectively, and efficiently;
 3. Responsibility, namely the suitability of the management of the Guarantor Institution with the provisions of laws and regulations in the field of guarantee and ethical values as well as the standards, principles and practices of conducting a sound business;
 4. Independence, namely the condition of the Insurance Agency which is managed independently and professionally and is free from conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the provisions of laws and regulations in the field of guarantee and ethical values as well as standards, principles and practices of business administration healthy ones; and
 5. Justice, namely equality and balance in fulfilling the rights of stakeholders that arise based on agreements, provisions of legislation in the field of guarantees, and ethical values as well as standards, principles, and practices of conducting a sound business.

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah menerapkan prinsip-prinsip GCG kepada semua organ dan jenjang secara terencana, terarah dan terukur. Hal ini bertujuan agar penerapan GCG berjalan konsisten sesuai praktik-praktik terbaik penerapan GCG. Bukti kesungguhan penerapan GCG ialah dengan ditandatanganinya Pernyataan Komitmen Bersama Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) oleh seluruh Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi serta Karyawan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Dalam rangka penegakkan penerapan GCG, maka dilakukan *assessment* penerapan GCG sebagaimana diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan.

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah applies GCG principles to all organs and levels in a planned, directed and measurable manner. This aims to ensure that the implementation of GCG is consistent according to the best practices of GCG implementation. Evidence of the sincerity of GCG implementation is the signing of a Statement of Joint Commitment for the Implementation of Good Corporate Governance by all Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Directors and Employees of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

In the framework of enforcement for of Good Corporate Governance application, assessment of GCG application were conducted as stipulated by the Financial Services Authority.

PENERAPAN DAN PENILAIAN GCG

GCG IMPLEMENTATION AND ASSESSMENT

Penilaian Secara Mandiri (*self assessment*) atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan bentuk komitmen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah terhadap penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Penilaian Secara Mandiri bertujuan untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG telah diterapkan secara konsisten berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

TUJUAN PENILAIAN

PT Jamkrindo Syariah berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi Pemangku
2. Meningkatkan pengelolaan Pengelolaan secara profesional, efektif, dan efisien;
3. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan dan jajaran dibawahnya agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan;
4. Mewujudkan Perusahaan yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif; dan Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.

Self assessment of the Implementation of Good Corporate Governance / GCG is a form of commitment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah to the implementation of GCG within the Company. Assessments Independently aim to ensure that the principles of GCG have been consistently applied based on applicable rules and regulations.

PURPOSE OF ASSESSMENT

PT Jamkrindo Syariah is committed to implementing GCG principles consistently with the following objectives:

1. Optimizing Company value for Stakeholders
2. Enhancing management in a professional, effective and efficient manner;
3. Increasing compliance with Company Organs and their subordinates therefore decisions and actions are based on high ethics, compliance with laws and regulations, and awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability;
4. Creating a healthier, more reliable, trustworthy and competitive company; and increase the Company's contribution to the national economy.

PROSEDUR DAN KRITERIA YANG DIGUNAKAN SERTA PIHAK YANG MELAKUKAN PENILAIAN

Penilaian penerapan GCG Perusahaan dilakukan secara mandiri (*self assessment*) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3 / POJK.05/2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjamin dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 54 / SEOJK.05/2017 tentang Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjamin mencakup 10 faktor yang diukur meliputi:

- a. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Dewan Komisaris, dan DPS.
- b. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas Komite Audit bagi Lembaga Penjamin yang memiliki lingkup wilayah operasional nasional atau provinsi, atau terdapat kepemilikan asing dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal
- c. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal, dan auditor eksternal.
- d. Penerapan manajemen risiko, sistem pengendalian internal, tata kelola teknologi informasi.
- e. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, DPS, dan pegawai.
- f. Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Lembaga Penjamin.
- g. Rencana jangka panjang serta rencana kerja dan anggaran tahunan.
- h. Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.
- i. Pengungkapan hubungan keuangan dan hubungan kerja dan hubungan keluarga anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota DPS dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris lain, anggota DPS lain, dan/atau pemegang saham Lembaga Penjamin tempat anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan anggota DPS dimaksud menjabat.
- j. Pengungkapan hal penting lainnya.

PROCEDURES AND CRITERIA USED AND THE PARTY CONDUCTING THE ASSESSMENT

Assessment of the implementation of the Company's GCG is carried out independently (*self assessment*) based on the Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.05/2017 concerning Good Corporate Governance for the Insurance Agency and the Financial Services Authority Circular Letter Number 54/SEOJK.05/2017 concerning Implementation Reports Good Corporate Governance for Guarantor Institutions includes 10 measured factors including:

- a. Implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, Board of Commissioners and DPS.
- b. Completeness and implementation of the duties of the Audit Committee for Guarantor Institutions that have a national or provincial operational area, or foreign ownership in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system
- c. Implementation of the compliance function, internal auditors, and external auditors.
- d. Application of risk management, internal control systems, information technology governance.
- e. Implementation of remuneration policies and other facilities for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, DPS, and employees.
- f. Transparency of the financial and non-financial conditions of the Guarantor Institution.
- g. Long-term plans and annual work plans and budgets.
- h. Disclosure of share ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners which reaches 5% (five percent) or more, which includes the type and number of shares.
- i. Disclosure of financial relationships and work relations and family relationships of members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and members of the DPS with other members of the Board of Directors, members of other DPS, and / or shareholders of the Guarantee Institution where members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and members DPS referred to served.
- j. Disclosure of other important things.

HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG

RESULTS OF GCG ASSESSMENT

FAKTOR Factor	FORMAT Format	URAIAN Description	BOBOT (%) Weight (%)	NILAI Grade	%
1	A	Pelaksanaan Tugas dan Tanggungjawab Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah (DPS) Implementation of Duties and Responsibilities of Directors, Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board (DPS)	35	28,95	82,72
2	B	Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit bagi Lembaga Penjamin yang Memiliki Lingkup Wilayah Operasional Nasional atau Provinsi, atau terdapat Kepemilikan Asing dalam Memantau dan Memastikan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Completeness and Implementation of Tasks Audit Committee for Guarantor Institutions that have National or Provincial Operational Areas, or Foreign Ownership in Monitoring and Ensuring the Effectiveness of Internal Control Systems Application of Compliance Function, Internal Auditor, External Auditor	5	3,67	73,33
3	C	Penerapan Fungsi Kepatuhan, Auditor Internal, Auditor Eksternal Application of Compliance Function, Internal Auditor, External Auditor	7,5	7,00	93,33
4	D	Penerapan Manajemen Risiko, Sistem Pengendalian Internal, dan Penerapan Tata Kelola Informasi Application of Risk Management, Systems Internal Control, and Implementation Information Management	10	7,80	78,00
5	E	Penerapan Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain Application of Remuneration Policy and Other facilities	2,5	2,23	89,09
6	F	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan Lembaga Penjamin Transparency of Financial Conditions and Non Financial Guarantor Institution	15	12,50	83,33
7	G	Rencana Jangka Panjang serta Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Long Term Plans and Plans Work Plan and Annual Budget	7,5	7,50	100,00
8	H	Pengungkapan Kepemilikan Saham Disclosure of Share Ownership	2,5	2,50	100,00
9	I	Pengungkapan Hubungan Keuangan dan Hubungan Keluarga Anggota Direksi, dan Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi Lain, dan atau Pemegang Saham Lembaga Penjamin Tempat Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tersebut Menjabat Disclosure of Financial Relations and Family Relationship between Members of the Board of Directors, and Members of the Board of Commissioners with Members of Other Directors, and or Shareholders of the Guarantor Institution Where Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners Serve	5	5,00	100,00
10	J	Pengungkapan Hal-hal Penting Lainnya Disclosure of Other Important Things	10	6,80	68,00
Total Nilai Total Grade			100,00	83,94	
Predikat Predicate			BAIK GOOD		

Hasil asesmen menunjukkan total skor sebesar 83,94 dari total nilai maksimal 100 atau mencapai rata-rata 86,79%. Hal itu menunjukkan bahwa penerapan GCG Perusahaan "Baik".

The assessment results showed a total score of 83.94 of a total maximum score of 100 or an average of 86.79%. This shows that the application of "Good" Corporate GCG.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur organisasi perusahaan dan memiliki kewenangan untuk;

- » Mengangkat, memberhentikan dan mengevaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi
- » Mengesahkan perubahan Anggaran Dasar
- » Memberikan persetujuan atas laporan tahunan
- » Menetapkan alokasi penggunaan laba
- » Menunjuk akuntan publik

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the organizational structure of the company and has the authority to;

- » Appoint, dismiss and evaluate the performance of members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Directors
- » Validating amendments to the Articles of Association
- » Give approval for the annual report
- » Establish allocation of profit use
- » Appoint a public accountant

Pada tahun 2018, Jamsyar menyelenggarakan 2 kali RUPS Tahunan, yang diselenggarakan pada tanggal 24 Januari 2018 dan 23 Mei 2018 bertempat di Lantai 10 Ruang Serbaguna, Gedung Jamkrindo. Berikut agenda dan keputusan RUPS yang diadakan selama 2018;

In 2018, Jamsyar held 2 times the Annual GMS, which was held on January 24, 2018 and May 23, 2018 at the 10th Floor of the Multipurpose Room, Gedung Jamkrindo. Following are the agendas and decisions of the GMS held during 2018;

TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN RUPS The General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions
23 Mei 2018 May 23th, 2018	Pengesahaan Laporan Keuangan Tahun Buku 2017 Audited PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Approval of Financial Statements for Fiscal Year 2017 Audited PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	- Menyetujui dan Mengesahkan Laporan Tahunan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2017 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perusahaan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Laporan keuangan Tahun Buku 2017 yang terdiri dari: - Laporan Posisi Keuangan Per 31 Desember 2017 - Laporan Laba Rugi Komperensif yang berakhir 31 Desember 2017 Approve and Ratify the Annual Report of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah for the 2017 Financial Year including the Company's Activity Reports, Board of Commissioners Supervision Report and 2017 Fiscal Year Financial Report consisting of: - Financial Position Report As of 31 December 2017 - Comprehensive Income Statement ended 31 December 2017 - Memberikan Pembebasan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris atas Pengelolaan dan Pengawasan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah untuk tahun buku 2017 Providing Exemption from the Responsibilities of the Directors and Board of Commissioners for the Management and Supervision of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah for the 2017 fiscal year

**TANGGAL
PELAKSANAAN**
Implementation Date

AGENDA
Agenda

KEPUTUSAN RUPS
The General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions

3. Penetapan laba bersih PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tahun buku 2017 Rp 11.189.244.746 digunakan sebagai Penambahan cadangan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah sebesar 100%

Determination of net income PT Penjaminan Jamkrindo Syariah 2017 fiscal year IDR 11,189,244,746 is used as an additional reserve of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah of 100%

4. Zakat di bayarkan 2,5% dari laba sebelum pajak. Berdasarkan hal-hal tersebut maka zakat atas laba tahun buku 2017 yang akan di bebankan dan dibayarkan pada tahun 2017 adalah sebesar Rp 11.189.244.746 x 2,5% = Rp 279.731.119

Zakat is paid 2.5% of pre-tax profit. Based on these matters, zakat for 2017 fiscal year profit which will be charged and paid in 2017 is IDR 11,189,244,746 x 2.5% = IDR 279,731,119

5. Usulan pembagian Tantiem PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tahun Buku 2017 dengan Besaran Sebagai Berikut:
 - a. Direksi Sebesar Rp 588.000.000
 - b. Dewan Komisaris Rp 249.750.000

Akan diputuskan melalui surat terpisah pemegang saham

Proposal on Tantiem distribution of 2017 Fiscal Year PT Penjaminan Jamkrindo Syariah with the following amount:

- a. Board of Directors is IDR 588,000,000
- b. Board of Commissioners IDR 249,750,000

Will be decided by a separate shareholder letter

3. Usulan gaji/Honorarium per bulan untuk Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tahun 2018 naik menjadi sebesar:

- a. Gaji Direktur Utama Sebesar Rp 70.000.000,00 di Luar Fasilitas
- b. Gaji Direktur Sebesar 90% dari Gaji Direktur Utama
- c. Honorarium Komisaris Utama Sebesar 45% dari Gaji Direktur Utama
- d. Honorarium Anggota Komisaris Sebesar 90% dari Gaji Komisaris Utama
- e. Honorarium Ketua Dewan Pengawas Syariah sebesar Rp 17.500.000,00
- f. Honorarium Ketua Dewan Pengawas Syariah sebesar Rp 15.750.000,00

Akan diputuskan melalui surat terpisah dari pemegang saham.

Proposal on monthly salary/honorarium for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah 2018 increases to:

- a. Salary of the President Director of IDR 70,000,000.00 Outside the Facility
- b. Director's salary of 90% of the salary of the Director
- c. President Commissioner's honorarium is 45% of the salary of the President Director
- d. Honorarium of the Commissioners is 90% of the Salary of the President Commissioner
- e. Honorarium of the Chairperson of Sharia Supervisory Board of IDR 17,500,000.00
- f. Honorarium of the Chairperson of Sharia Supervisory Board of IDR 15,750,000.00

Will be decided by a separate letter from the shareholders.

TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	AGENDA Agenda	KEPUTUSAN RUPS The General Meeting of Shareholders (GMS) Resolutions
		4. Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam rangka mewakili Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2018 diputuskan sama dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Perum Jamkrindo Tahun Buku 2018, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Hertanto Grace Karunawan (HGK) The Public Accountant Office (KAP) in order to represent the Company's Financial Report 2018 has decided the same with the Public Accountant Office (KAP) which audits the Financial Report of Perum Jamkrindo 2018, namely the Public Accounting Firm (KAP) Hertanto Grace Karunawan (HGK)
24 Januari 2018 January 24th, 2018	Pengesahan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun Buku 2018 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Validation of Company Budget Work Plan (RKAP) 2018 Fiscal Year PT Penjaminan Jamkrindo Syariah	1. Menyetujui RKAP Tahun Buku 2018 a. Proyeksi Penjaminan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah b. Untuk Laba Rugi tahun 2018 c. Rencana Posisi Keuangan Tahun 2018 d. Anggaran Belanja Modal tahun 2018 e. Pembahasan Modal Approved the RKAP for 2018 Fiscal Year a. Projected Guarantee of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah b. For Profit and Loss in 2018 c. Plan of Financial Position in 2018 d. Capital Expenditures for 2018 e. Capital Investment
		2. Memberikan Kuasa kepada Gatot Suprabowo dengan hak Substitusi dan Delegasi memformalkan keputusan rapat dalam akta Notarial dan melaporkan/memberitahukan kepada menteri hukum dan HAM dan instansi lainnya berkenaan dengan penambahan modal dan untuk maksud tersebut menghadap dihadapan notaris, memberikan keterangan, menandatangani dan mengajukan permohonan akta dan surat-surat lain yang dianggap tepat dan perlu oleh penerima kuasa. Giving Power to Gatot Suprabowo with the rights of Substitution and Delegates formalizing meeting decisions in Notarial deeds and reporting / notifying the Minister of Law and Human Rights and other agencies regarding additional capital and for that purpose facing before a notary, giving information, signing and applying for a deed and letter other letters deemed appropriate and necessary by the recipient of the power of attorney.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) dapat diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perusahaan. Pada 2018 Jamsyar belum pernah mengadakan RUPS-LB.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) can be held at any time according to the needs of the Company. In 2018 Jamsyar never convene an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ perusahaan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai Anggaran Dasar Perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas untuk memastikan bahwa penerapan GCG telah dilaksanakan secara berkelanjutan.

The Board of Commissioners is a corporate organ which is assigned to conducting general and/or special supervision in accordance with the Company's Articles of Association and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners is also assigned to ensuring that the implementation of GCG has been carried out on an ongoing basis.

SUSUNAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana dimuat dalam Anggaran Dasar PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor 68 tanggal 19 September 2014, pasal 14 ayat 1 berbunyi "Perusahaan diawasi oleh suatu Dewan Komisaris yang terdiri paling sedikit 3 (tiga) orang, seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama". Hal tersebut juga dimuat dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2017 tentang Perseroan Terbatas pasal 108 ayat 3 berbunyi "Dewan Komisaris terdiri atas 1 (satu) orang anggota atau lebih." Dan ayat 4 berbunyi "Dewan Komisaris yang terdiri atas lebih dari 1 (satu) orang anggota merupakan majelis dan setiap anggota Dewan Komisaris tidak dapat bertindak sendiri-sendiri, melainkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris".

Susunan Dewan Komisaris Jamsyar pada tahun 2018 adalah sebagai berikut;

COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As stated in the Articles of Association of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Number 68 dated 19 September 2014, article 14 paragraph 1 reads "The Company is supervised by a Board of Commissioners consisting of at least 3 (three) people, one of whom may be appointed as President Commissioner". This is also contained in the Law of the Republic of Indonesia Number 40 Year 2007 dated 16 August 2017 concerning Limited Liability Company article 108 paragraph 3 which reads "The Board of Commissioners consists of 1 (one) member or more." And paragraph 4 reads "Board of Commissioners consisting of more than 1 (one) member constituting the assembly and each member of the Board of Commissioners cannot act individually, but based on the decision of the Board of Commissioners".

The composition of Jamsyar's Board of Commissioners in 2018 is as follows;

NAMA DAN JABATAN Name and Title	JABATAN Position	DASAR PENUNJUKAN Basis for Appointment
Bakti Prasetyo	Komisaris Utama President Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 26 November 2014 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated November 26, 2014
Aribowo	Anggota Komisaris Member Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2017 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated March 8, 2017
Muhammad Syakir Sula	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Luar Biasa tanggal 26 November 2014 Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated November 26, 2014

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Masa jabatan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan para anggota Komisaris sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat umum Pemegang Saham. Masa jabatan ini telah diatur dalam Akta Pendirian PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 68 tanggal 19 September 2014, Pasal 14 ayat 4.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Pedoman Kerja Dewan Komisaris mengacu pada *Board Manual* yang telah dimiliki Jamsyar. *Board Manual* merupakan hasil kodifikasi berbagai peraturan yang berlaku bagi Perusahaan dan praktek-praktek terbaik (*best practices*) prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, prinsip-prinsip hukum Korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan dari Pemegang Saham, serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris. Isi dari pedoman tata tertib Dewan Komisaris dan Direksi, meliputi:

- » Pendahuluan yang mencakup maksud dan tujuan, ruang lingkup dan referensi yang dipergunakan dalam *Board Manual*
- » Dewan Komisaris yang mencakup tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris, pengaturan Rapat Dewan Komisaris, dan organ pendukung Dewan Komisaris
- » Struktur organisasi dan prinsip dasar hubungan kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang mencakup struktur organisasi, benturan kepentingan dan etika jabatan, serta prinsip dasar hubungan Direksi dan Dewan Komisaris.
- » Tata laksana hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang mencakup kehadiran Direksi dalam Rapat Dewan Komisaris, kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Direksi, dan penyelenggaraan Rapat Gabungan Dewan Komisaris-Direksi, dan program pengenalan

BOARD OF COMMISSIONERS' TERM OF OFFICE

The term of office of the Commissioner is 5 (five) years without reducing the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss the Commissioners at any time. After the term of office ends, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the General Meeting of Shareholders. This term of service has been regulated in the Deed of Establishment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 68 dated September 19, 2014, Article 14 paragraph 4.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINES

The Board of Commissioners' Work Guidelines refer to the Board Manual that has been owned by Jamsyar. The Board Manual is the result of codification of various regulations that apply to the Company and best practices of the principles of Good Corporate Governance, principles of Corporate law, applicable laws and regulations, directives of Shareholders, and provisions of the Company's Articles of Association which regulates the working procedures of the Board of Commissioners. The contents of the Board of Commissioners and Directors guidelines are:

- » Introduction which includes the aims and objectives, scope and references used in the Manual Board
- » The Board of Commissioners which covers the duties, authorities and obligations of the Board of Commissioners, the arrangement of Board of Commissioners Meetings, and supporting organs of the Board of Commissioners
- » Organizational structure and basic principles of working relations of the Board of Directors and Board of Commissioners that cover the organizational structure, conflict of interest and position ethics, as well as the basic principles of the relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners.
- » Implementation of the working relations of the Board of Commissioners and Directors which includes the presence of Directors in Board of Commissioners Meetings, the presence of the Board of Commissioners in Board of Directors Meetings, and the holding of Joint Meetings

Perusahaan kepada pejabat baru pada organ Perusahaan serta komunikasi formal

- » Kegiatan antar organ Perusahaan yang mencakup mengenai penyelenggaraan RUPS, penyelenggaraan RUPS dalam rangka pengesahan RKAP, penyelenggaraan RUPS dalam rangka pengesahan Laporan Tahunan, penyelenggaraan RUPS Tahunan dalam rangka pengesahan RJPP dan perbuatan Direksi yang memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris
- » Penggunaan waktu, sarana dan fasilitas yang mencakup penggunaan waktu Direksi, sarana dan fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris, perjalanan dinas, cuti.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Dalam melaksanakan tugas, Dewan Komisaris bertanggung Jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan perusahaan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Adapun tugas, Kewajiban dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah:

- » Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pelaksanaan pengelolaan Perusahaan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi termasuk mengenai rencana pengembangan Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan, pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- » Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam anggaran dasar Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
- » Untuk melaksanakan kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- » Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.

of the Board of Commissioners and Company introduction to new officials in the Company's organs and formal communication

- » Activities between Company organs covering the implementation of the GMS, organizing the GMS in order to ratify the RKAP, organizing the GMS in order to ratify the Annual Report, organizing the Annual GMS in order to ratify the RJPP and the actions of the Board of Directors requiring the Board of Commissioners Written Approval
- » Use of time, facilities and facilities that include the use of the Board of Directors' time, facilities and facilities of the Board of Directors and Board of Commissioners, official travel, leave.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is the realization of supervisory accountability for the management of the company in the context of implementing GCG principles. The duties, obligations and responsibilities of the Board of Commissioners are:

- » Supervise the Company's management policies conducted by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors including regarding the Company's development plan, the Company's Annual Work Plan and Budget, the implementation of the Articles of Association and the Resolution of the General Meeting of Shareholders and the applicable laws and regulations.
- » Performing duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions in the articles of association of the Company and the Resolution of the General Meeting of Shareholders.
- » To carry out the interests of the Company by taking into account the interests of the shareholders and being accountable to the General Meeting of Shareholders.
- » Research and examine the Annual Report prepared by the Directors and sign the report.

Sedangkan tanggung jawab Dewan Komisaris tercantum pada Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor 68 tanggal 19 September 2014 pada Pasal 15 ayat (8) butir f dan Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor 18/Kep-Dir/VIII/2015-Kep-06/DK-Jamsyar/VIII/2015 tentang Pedoman Bagi Direksi dan Dewan Komisaris (*Board of Manual*) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah pada Bab II butir 2.1.3 Tanggung jawab, dijelaskan bahwa setiap anggota Komisaris bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan yang menyebabkan kerugian bagi Perusahaan, kecuali apabila anggota Komisaris yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:

1. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
2. Telah melakukan pengurusan dengan iktikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
3. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE DEWAN KOMISARIS

Perusahaan memiliki komite dibawah Dewan Komisaris yang membantu tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit. Komite Audit telah membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi kegiatan audit dengan melakukan penelaahan atas kegiatan operasional dan keuangan Perusahaan. Komite ini juga telah membantu monitoring atas pengelolaan risiko yang dihadapi Perusahaan melalui saran dan masukan dalam rapat.

While the responsibilities of the Board of Commissioners are stated in the Deed of Establishment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Number 68 dated September 19, 2014 in Article 15 paragraph (8) point f and Joint Decree of the Directors and Board of Commissioners of PT Penjaminan Syariah Jamkrindo Number 18 / Kep-Dir / VIII / 2015-Kep-06 / DK-Jamsyar / VIII / 2015 concerning Guidelines for the Board of Manual of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in Chapter II point 2.1.3 Responsibility, it is explained that each member of the Commissioners is personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company that causes harm to the Company, unless if the member of the Commissioner concerned were able to prove as follows:

1. Such losses were not caused by an error or negligence.
2. Has made arrangements in good faith and prudence for the interests and in accordance with the goals and objectives of the Company.
3. Does not have a conflict of interest either directly or indirectly for the management actions which resulted losses and has taken action to prevent such losses arising or continuing.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMMITTEES

The company has a committee under the Board of Commissioners that assists the duties and supervisory functions of the Board of Commissioners, namely the Audit Committee. The Audit Committee has assisted the Board of Commissioners in overseeing audit activities by reviewing the Company's operational and financial activities. This committee has also helped monitor the management of risks faced by the Company through suggestions and input in meetings.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dijelaskan dalam Keputusan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor Kep-01/DKJAMSYAR/II/2015 tanggal 26 Februari 2015 tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, tugas dan tanggung jawab masing-masing Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1 Tugas Komisaris Utama

- Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat, terutama di bidang Pengawasan Internal dan Korporat Bisnis.
- Memimpin rapat-rapat Dewan Komisaris, baik rapat internal maupun gabungan dengan Direksi.
- Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- Bersama-sama Direksi, menandatangani dan menyampaikan Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan Laporan Tahunan kepada OJK.
- Mengikuti Rapat Bersama OJK.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- Melakukan *Self Assessment* atas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris.
- Memanggil Direksi untuk mengikuti Rapat Dewan Komisaris.
- Memberikan tanggapan tertulis dan persetujuan atas perbuatan Direksi sesuai kewenangan yang ditetapkan peraturan perundang-undangan.
- Menandatangani surat-surat keluar.
- Membuat laporan hasil pengawasan kepada OJK.
- Melakukan kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

2 Tugas Anggota Komisaris

- Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat, terutama di bidang Operasional dan Teknik Penjaminan, Klaim, dan Keuangan.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are explained in the Decision of the Board of Commissioners of PT Jamkrindo Syariah Number Kep-01/DKJAMSYAR/II/2015 dated February 26, 2015 concerning Division of Assignments of the Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, the duties and responsibilities of each Board of Commissioners are as follows:

1 Duty of the President Commissioner

- Supervise and provide advice, especially in the field of Internal and Corporate Business Supervision.
- Leading Board of Commissioners meetings, both internal and joint meetings with the Board of Directors.
- Prepare the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
- Together with the Board of Directors, sign and submit the Long Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, and Annual Report to OJK.
- Following the OJK Joint Meeting.
- Coordinating the implementation of the Board of Commissioners' Work Plan and Budget.
- Conduct a Self Assessment of the implementation of the Board of Commissioners' Work Plan and Budget.
- Calling the Directors to attend the Board of Commissioners' Meeting.
- Provide written responses and approvals for the actions of the Board of Directors in accordance with the authority stipulated by legislation.
- Sign the papers out.
- Make a report on the results of supervision to the OJK.
- Perform other obligations in accordance with applicable regulations.

2 Duties of Commissioners

- Supervise and provide advice, especially in the areas of Operations and Guarantee, Claim and Financial Techniques.

- b. Mengikuti rapat-rapat Dewan Komisaris.
- c. Menandatangani Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan Laporan Tahunan kepada OJK.
- d. Memberi masukan kepada Ketua dan Anggota Dewan Komisaris lainnya tentang hal-hal yang perlu mendapat tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris.
- e. Turut serta menandatangani surat-surat keluar.
- f. Melaporkan hasil pengawasan kepada Ketua Dewan Komisaris.
- g. Melakukan kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

3 Tugas Komisaris Independen

- a. Melakukan pengawasan dan pemberian nasihat, terutama di bidang SDM, Umum, IT, Hukum, Operasional dan Teknik Penjaminan.
- b. Mengikuti rapat-rapat Dewan Komisaris.
- c. Menandatangani Rencana Jangka Panjang, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, dan Laporan Tahunan kepada OJK.
- d. Memberi masukan kepada Ketua dan Anggota Dewan Komisaris lainnya tentang hal-hal yang perlu mendapat tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris.
- e. Turut serta menandatangani surat-surat keluar.
- f. Melaporkan hasil pengawasan kepada Ketua Dewan Komisaris.
- g. Melakukan kewajiban lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris juga dilakukan penilaian pada mekanisme RUPS dengan kriteria mencakup;

Aspek Pengawasan dan Pengarahan

Pengawasan dan pengarahan oleh Dewan Komisaris dilakukan dalam kegiatan-kegiatan:

- b. Following meetings of the Board of Commissioners.
- c. Signing the Long Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, and Annual Report to OJK.
- d. Give input to the Chairperson and other Members of the Board of Commissioners regarding matters that need to receive a response and approval from the Board of Commissioners.
- e. Participate and sign the documents out.
- f. Report the results of supervision to the Chairman of the Board of Commissioners.
- g. Perform other obligations in accordance with applicable regulations.

3 Duties of Commissioners

- a. Supervise and provide advice, especially in the areas of HR, General, IT, Law, Operations and Guarantee Engineering.
- b. Following meetings of the Board of Commissioners.
- c. Signing the Long Term Plan, Work Plan and Budget of the Company, and Annual Report to OJK.
- d. Give input to the Chairperson and other Members of the Board of Commissioners regarding matters that need to receive a response and approval from the Board of Commissioners.
- e. Participate and sign the documents out.
- f. Report the results of supervision to the Chairman of the Board of Commissioners.
- g. Perform other obligations in accordance with applicable regulations.

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The implementation of the duties of the Board of Commissioners is also carried out an evaluation of the GMS mechanism with criteria including;

Aspects of Supervision and Direction

Supervision and direction by the Board of Commissioners is carried out in activities:

- Rapat Internal Dewan Komisaris
- Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
- Rapat Pembahasan RKAP
- Pemberian Saran dan Masukan Kepada Divisi Dalam Pengurusan Perusahaan
- Evaluasi Kinerja Audit yang dilakukan oleh Auditor Eksternal

Evaluasi terhadap Sistem Pengendalian Intern

Kegiatan pelaporan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun Buku 2019
- Penyusunan dan penyampaian usul Indikator Pencapaian Kinerja (IPK) Dewan Komisaris Tahun Buku 2018
- Penyusunan Laporan Triwulanan, Perkembangan Realisasi dan Indikator Pencapaian Kinerja (IPK)
- Penyusunan Laporan Tugas Pengawasan Tahun Buku 2018
- Pemberian tanggapan/pendapat terhadap hal-hal yang memerlukan persetujuan dan/atau rekomendasi Dewan Komisaris seperti yang diatur dalam Anggaran Dasar atau peraturan lainnya, yaitu:
 - a. Persetujuan RKAP Perusahaan
 - b. Pendapat tentang Laporan Manajemen
 - c. Pengusulan Auditor Eksternal untuk Penugasan Audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2018

Aspek Dinamis

Aspek dinamis terdiri dari beberapa kegiatan:

1. Kunjungan Kerja dalam rangka pengenalan tugas pengawasan
2. Kunjungan kerja dalam rangka evaluasi serta pengawasan
3. Seminar/workshop/konferensi/training/diklat dalam rangka peningkatan kompetensi Dewan Komisaris

- Internal Meeting of the Board of Commissioners
- Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors
- RKAP Discussion Meeting
- Giving Advice and Feedback to the Division in the Management of the Company
- Audit Performance Evaluation conducted by External Auditors

Evaluation of the Internal Control System

The reporting activities carried out by the Board of Commissioners are as follows:

- Preparation of the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for 2019
- Preparation and submission of proposals for Board of Commissioners' Performance Achievement Indicators (CPI) for 2018
- Preparation of Quarterly Reports, Development of Realization and Indicators of Achievement of Performance (CPI)
- Book Compilation of the 2018 Supervisory Task Report
- Providing responses / opinions on matters that require the approval and / or recommendations of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association or other regulations, namely:
 - a. Company RKAP approval
 - b. Opinions about Management Reports
 - c. Proposed External Auditor for Audit Assignment of Financial Statements for 2018 Financial Year

Dynamic aspects

The dynamic aspect consists of several activities:

1. Working Visits in the context of introducing supervisory duties
2. Work visits in the context of evaluation and supervision
3. Seminar/workshop/conference/training/training in order to increase the competence of the Board of Commissioners

KOMISARIS INDEPENDEN

INDEPENDENT COMMISSIONERS

Dewan Komisaris Jamsyar terdiri dari seorang Komisaris Utama dan dua orang anggota Komisaris dimana seorang diantaranya merupakan Komisaris Independen, komposisi ini telah sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dimana jumlah Komisaris Independen berjumlah minimal 30% dari total Dewan Komisaris.

Komisaris Independen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah ditetapkan melalui Keputusan Dewan Komisaris Nomor: KEP-01/DK-JAMSYAR/X/2017 tanggal 10 Oktober 2017 tentang Penetapan Komisaris Independen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, Komisaris Independen Perusahaan masih menjabat 1 periode oleh Muhammad Syakir Sula.

PERNYATAAN INDEPENDENSI

Komisaris Independen berkomitmen menjaga independensinya dengan tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan Saham dan atau hubungan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan atau dengan pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensi masing-masing anggota Dewan Komisaris. Setiap anggota tidak memiliki hubungan kekeluargaan sampai dengan derajat ketiga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau anggota Direksi. Untuk itu Komisaris Independen menandatangani Pernyataan Independensi pada awal pengangkatan dan setiap tahun.

Jamsyar's Board of Commissioners consists of a President Commissioner and two members of the Board of Commissioners where one of them is an Independent Commissioner, this composition is in accordance with applicable rules and regulations where the number of Independent Commissioners is at least 30% of the total Board of Commissioners.

The Independent Commissioner of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is determined by a Board of Commissioners Decree Number: KEP-01 / DK-JAMSYAR / X / 2017 dated October 10, 2017 concerning the Determination of Independent Commissioner of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, Independent Commissioner of the Company still serves 1 period by Muhammad Syakir Sula.

INDEPENDENCE STATEMENT

The Independent Commissioner is committed to maintaining its independence by not having financial, management, Share ownership and / or relations with other members of the Board of Commissioners and or with Shareholders or other relationships with the Company that can affect the independence of each member of the Board of Commissioners. Each member does not have family relations up to the third degree with other members of the Board of Commissioners and /or members of the Board of Directors. The Independent Commissioner signed Independence Statement at the beginning of the appointment and every year.

KRITERIA KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah berkewarganegaraan Indonesia dan berdomisili di Indonesia, sebagaimana diatur di POJK Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjaminan, pasal 24 ayat 2.

Komisaris Independen PT Penjaminan Jamkrindo Syariah telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS, atau pemegang saham Lembaga Penjamin, dalam Lembaga Penjamin yang sama;
2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS atau menduduki jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Lembaga Penjamin yang sama atau badan usaha lain yang memiliki hubungan Afiliasi dengan Lembaga Penjamin tersebut dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir;
3. Perusahaan Memahami peraturan perundang-undangan di bidang Penjaminan, Penjaminan Syariah, Penjaminan Ulang, dan/atau Penjaminan Ulang Syariah dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan; dan
4. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan Lembaga Penjamin tempat Komisaris Independen dimaksud menjabat.

Hal tersebut diatas sesuai dengan POJK Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjaminan, pasal 25.

Komisaris Independen tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi serta anggota Dewan Komisaris lainnya sebagaimana diatur dalam UU PT No.40 Tahun 2007 Pasal 120.

CRITERIA FOR INDEPENDENT COMMISSIONERS

Independent Commissioner of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah is Indonesian citizenship and domiciled in Indonesia, as stipulated in POJK Number 3 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, article 24 paragraph 2.

Independent Commissioner of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah has fulfilled the following requirements:

1. Has no affiliation with members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, members of the Sharia Supervisory Board, or shareholders of the Guarantor Institution, within the same Guarantor Institution;
2. Has never been a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, a member of Sharia Supervisory Board, or holds a position of 1 (one) level below the Board of Directors of the same Guarantor Institution or other business entity that has Affiliation with the Guarantee Agency within a period of 6 (six) months lastly;
3. The Company Understands the laws and regulations in the field of Guarantees, Sharia Guarantees, Re-Guarantees, and / or Sharia Guarantees and other relevant laws and regulations; and
4. Having good knowledge about the financial condition of the Guarantor Institution where the Independent Commissioner is appointed.

The above is in accordance with POJK Number 3 / POJK.05/2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, article 25.

Independent Commissioners are not affiliated with major shareholders, members of the Board of Directors and other members of the Board of Commissioners as stipulated in Company Law No. 40 of 2007 Article 120.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi menjalankan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan. Direksi berwenang menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang PT No 40 tahun 2007 dan/atau anggaran dasar Perusahaan, sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang PT No 40 tahun 2007 pasal 92 ayat 1 dan 2.

The Board of Directors carries out the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors has the authority to carry out the management in accordance with the policies deemed appropriate, within the limits specified in Act No. 40 of 2007 and / or the Company's articles of association, as referred to in Act No. 40 of 2007 article 92 paragraph 1 and 2.

SUSUNAN ANGGOTA DIREKSI

Direksi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah terdiri dari 3 (tiga) orang Direktur dan seorang Direktur Utama, dimana Plt. Direktur Utama merangkap sebagai Direktur Bisnis. Komposisi ini telah disesuaikan dengan kebutuhan dan tingkat kompleksitas serta rencana strategis Perusahaan melalui persetujuan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Directors of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah consists of 3 (three) Directors and a Managing Director, of which Acting. President Director and concurrently Business Director. This composition has been adjusted to the needs and level of complexity and the Company's strategic plan through the approval of the Board of Commissioners and Shareholders.

NAMA DAN JABATAN Name and Title	DASAR PENUNJUKAN Basis for Appointment
Gatot Suprabowo (Direktur Utama) (President Director)	- RUPS Luar Biasa tanggal 17 Desember 2014 sebagai Direktur Bisnis PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah (2014-2017). Akta nomor 11 tanggal 31 Desember tahun 2014, Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih. Extraordinary GMS on December 17, 2014 as Business Director of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah (2014-2017) Deed Number 11 date December 31st, 2014, Notary Yayuk Sri Wahyuningsih. - RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2017 sebagai Direktur (2017-sekarang). Akta Nomor 9 tanggal 8 Maret 2017, Notaris Andalia Farida. Extraordinary GMS on March 8, 2017 as Director (2017-present). Deed Number 9 date March 8, 2017, Notary Andalla Farida. - RUPS Luar Biasa tanggal 21 November 2017 menjalankan tugas sebagai Direktur Utama PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah selain menjalankan tugas sesuai dengan jabatannya sebagai Direktur PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah. Akta Nomor 1 tanggal 2 Januari 2018, Notaris Yayuk Sri Wahyuningsih. Extraordinary General Meeting of Shareholders dated November 21, 2017 carrying out the duties as President Director of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in addition to carrying out duties in accordance with his position as Director of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Deed Number 1 date January 2, 2018, Notary Yayuk Sri Wahyuningsih.

NAMA DAN JABATAN Name and Title	DASAR PENUNJUKAN Basis for Appointment
Endang Sri Winarni (Direktur Keuangan, SDM & Umum) (Director of Finance, HR, & General Affairs)	- RUPS Luar Biasa tanggal 26 November 2014 sebagai Direktur Keuangan, SDM dan Umum PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah. Akta Notaris Nomor 8 Tanggal 26 Nopember 2014, Notaris Yayuk Sri Wahyuningai. - Extraordinary GMS November 26, 2014 as Director of Finance, HR and General of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Deed Number 8 date November 26, 2014, Notary Yayuk Sri Wahyuningai. - RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2017 sebagai Direktur (2017-sekarang). Akta Nomor 9 tanggal 8 Maret 2014, Notaris Andalia Farida. - Extraordinary GMS on March 8, 2017 as Director (2017 – present). Deed Number 9 date March 8, 2014, Notary Andalla Farida.
Achmad Sonhadji (Direktur Operasional) (Director of Operational)	- RUPS Luar Biasa tanggal 8 Maret 2017 sebagai Direktur (2017-sekarang). Akta Nomor 9 tanggal 8 Maret 2014, Notaris Andalia Farida - Extraordinary GMS on March 8, 2017 as Director (2017 – present). Deed Number 9 date March 8, 2014, Notary Andalla Farida.

MASA JABATAN DIREKSI

Masa jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu. Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Direksi dapat diangkat kembali oleh Rapat umum Pemegang Saham. Masa jabatan ini telah diatur dalam Akta Pendirian PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 68 tanggal 19 September 2014, Pasal 14 ayat 4.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi bekerja berdasarkan Pedoman Kerja Direksi yang tercantum dalam *Board Manual*. *Board Manual* Jamsyar merupakan hasil kodifikasi dari peraturan dan perundang-undangan yang berlaku agar sesuai dengan perkembangan praktik-praktik terbaik tata kelola Perusahaan, sehingga dapat menunjang pencapaian Visi Perusahaan.

Pedoman ini telah disahkan dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Jamsyar dengan Nomor 18/Kep-Dir/VIII/2015-Kep-06/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015. Pedoman ini mengatur, antara lain:

- Tugas, Kewajiban, Hak, Wewenang dan Tanggung Jawab Direksi;
- Ketentuan Jabatan Direksi;
- Komposisi dan Pembagian Kerja Direksi;

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The term of office of the Board of Directors is 5 (five) years without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss members of the Board of Directors at any time. After the term of office ends, members of the Board of Directors may be reappointed by the General Meeting of Shareholders. This term of service has been regulated in the Deed of Establishment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 68 dated September 19, 2014, Article 14 paragraph 4.

DIRECTORS' WORK GUIDELINES

Directors work based on the Directors' Work Guidelines listed in the Board Manual. The Jamsyar Board Manual is a codified result of regulations and legislation that applies to be in accordance with the development of best practices in corporate governance, so as to support the achievement of the Company's Vision.

This guideline has been ratified in the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of Jamsyar with Number 18/Kep-Dir/VIII/2015-Kep-06/DK-Jamsyar/VIII/2015 dated 3 August 2015. This guideline regulates, among others:

- Duties, Obligations, Rights, Authority and Responsibilities of the Directors;
- Terms of Directors' Position;
- Composition and Division of Work of Directors;

- Rapat Direksi;
- Program Pengenalan Direksi;
- Pendidikan Berkelanjutan bagi Direksi;
- Organ Pendukung Direksi

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.

Sebagaimana tertuang didalam Anggaran Dasar Perusahaan pasal 12 ayat 1 disebutkan bahwa tugas pokok Direksi adalah:

1. Memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perusahaan.
2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING ANGGOTA DIREKSI

Pembagian tugas dan tanggungjawab masing-masing anggota Direksi telah ditentukan melalui Keputusan Direksi Nomor 027/Kep-Dir/IX/2017 tentang Perubahan Deskripsi Pekerjaan Jabatan Jamsyar tanggal 20 September 2017, sebagai berikut:

DIREKTUR UTAMA

1. Mengkoordinasikan dan menetapkan Program Kerja Tahunan Pengawasan Internal Perusahaan/ Program Kerja Audit Tahunan (PKAT).
2. Mengkoordinasikan pelaksanaan Program Kerja Tahunan Pengawasan Internal Perusahaan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pemenuhan tindak lanjut rekomendasi/saran dari auditor eksternal.
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi efektifitas pelaksanaan kegiatan pengendalian

- Directors' Meeting;
- Directors' Introduction Program;
- Continuing Education for Directors;
- Supporting Organs of the Directors

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has the duty to carry out all actions relating to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and to represent the Company both inside and outside the Court regarding all matters and events with restrictions as stipulated in legislation, Articles of Association and decision of the GMS.

As stated in Article 12 paragraph 1 of the Company's Articles of Association, it is stated that the main duties of the Board of Directors are as follows:

1. Lead and manage the Company in accordance with the aims and objectives of the Company and always strive to improve the efficiency and effectiveness of the Company.
2. Control, maintain and manage the Company's assets.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

The division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors has been determined through Directors Decree Number 027 / Kep-Dir / IX / 2017 concerning Changes in Job Description of Jamsyar Position on September 20, 2017, as follows:

PRESIDENT DIRECTOR

1. Coordinate and establish the Annual Internal Audit Work Program / Annual Audit Work Program (PKAT).
2. Coordinating the implementation of the Company's Annual Internal Supervision Work Program.
3. Coordinate the implementation and fulfillment of follow-up recommendations / suggestions from external auditors.
4. Coordinate the implementation of the evaluation of the effectiveness of the implementation of

Intern (Internal Control)

5. Menetapkan Peraturan/Keputusan/Kebijakan, Standard Operating Prosedur (SOP) kegiatan operasional maupun non operasional Perusahaan.
6. Merumuskan dan menetapkan pedoman *Good Corporate Governance*.
7. Melaksanakan dan mengawasi pelaksanaan *Good Corporate Governance* di seluruh Direktorat.
8. Mengkoordinasikan dan mengawasi Penyusunan Laporan KPKU.
9. Mengkoordinasikan dan mengawasi Penilaian Implementasi KPKU.

DIREKTUR BISNIS

1. Mengkoordinasikan penyusunan, review dan menyempurnakan kebijakan dan *Standard Operating Procedure* (SOP) Penjaminan.
2. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan pemasaran penjaminan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Penjaminan, khususnya pada proses pemberian keputusan penjaminan atas permohonan Penjaminan sesuai dengan batas kewenangan yang berlaku di Perusahaan.
4. Menetapkan calon Agen penjaminan.
5. Mengkoordinasikan *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan agen penjaminan.
6. Mengkoordinasikan kegiatan Penjaminan Ulang.

DIREKTUR KEUANGAN SDM & UMUM

1. Mereviu dan menetapkan peraturan, kebijakan, dan *Standard Operating Procedure* (SOP), pedoman Direktorat Keuangan, SDM & Umum.
2. Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP).
3. Mengkoordinasikan penyusunan Materi KPI Perusahaan yang Berbasis KPKU.
4. Mengkoordinasikan penyusunan Laporan Perusahaan Secara Periodik (bulanan, triwulanan, tahunan).
5. Mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan investasi.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Treasury dalam hal:
 - Pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan.

Internal Control activities

5. Establish Regulations / Decisions / Policies, Standard Operating Procedures (SOP) for operational and non-operational activities of the Company.
6. Formulate and establish Good Corporate Governance guidelines.
7. Implement and supervise the implementation of Good Corporate Governance in all directorates.
8. Coordinate and supervise the Preparation of the KPKU Report.
9. Coordinate and supervise the Evaluation of KPKU Implementation.

DIRECTOR OF BUSINESS

1. Coordinating the preparation, review and refining of policies and the Guaranteed Standard Operating Procedure (SOP).
2. Coordinating and implementing marketing guarantee activities.
3. Coordinating the implementation of Guarantee activities, especially in the process of granting guarantee decisions on the Guarantee application in accordance with the applicable authority limits in the Company.
4. Establish prospective guarantee agents.
5. Coordinate monitoring and evaluation of the implementation of the guarantee agent.
6. Coordinate the Reinsurance activities.

DIRECTOR OF FINANCE, HR, & GENERAL AFFAIRS

1. Review and establish regulations, policies, and Standard Operating Procedures (SOPs), guidelines for the Finance, HR & General Directorate.
2. Coordinate the preparation and implementation of the Work and Budget Plan (RKAP).
3. Coordinate the preparation of KPI-Based Corporate KPI Materials.
4. Coordinate the preparation of Company Reports Periodically (monthly, quarterly, yearly).
5. Coordinate planning and implementation of investment management.
6. Coordinate the implementation of Treasury activities in terms of:
 - Implementation of policies in the financial sector.

- Perencanaan dan pengelolaan keuangan Perusahaan untuk memenuhi likuiditas perusahaan sesuai kebutuhan.
 - Tata laksana perpajakan
 - 7. Mengkoordinasikan perumusan, penyusunan dan pelaksanaan Keputusan Direksi terkait kegiatan pelaksanaan pengelolaan SDM.
 - 8. Mengkoordinasikan perumusan, penyusunan dan pelaksanaan Keputusan Direksi terkait seluruh fasilitas dan sarana penunjang.
 - 9. Membangun "Brand Image" Perusahaan.
 - 10. Mengkoordinasikan dan mengikuti rapat berkala sebagai berikut:
 - Rapat Direksi
 - Rapat Direksi dengan Dewan Komisaris
 - Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris dengan pemilik modal atau dengan pihak eksternal Perusahaan.
 - 11. Rapat evaluasi bulanan dan rapat kerja nasional dalam rangka pencapaian target perusahaan dalam tahun berjalan.
- Planning and financial management of the Company to meet the company's liquidity as needed.
 - Tax management
 - 7. Coordinating the formulation, preparation and implementation of Directors' Decisions related to HR management activities.
 - 8. Coordinate the formulation, preparation and implementation of Directors' Decisions regarding all supporting facilities and facilities.
 - 9. Building a "Brand Image" of the company.
 - 10. Coordinate and follow regular meetings as follows:
 - Board of Directors Meeting
 - Board of Directors and Board of Commissioners meeting
 - Meetings of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners with the owners of capital or with external parties of the Company.
 - 11. Monthly evaluation meetings and national work meetings in order to achieve company targets in the current year.

DIREKTUR OPERASIONAL

1. Mengkoordinasikan penyusunan, review dan menyempurnakan kebijakan dan *Standard Operating Procedure* (SOP) Direktur Operasional.
2. Mengkoordinasikan dan melaksanakan kegiatan bidang hukum dan kepatuhan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan manajemen risiko Perusahaan.
4. Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan.
5. Mengkoordinasikan pembuatan produk baru dan pengembangan jaringan layanan.
6. Mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan Teknologi Informasi.
7. Mengkoordinasikan pengelolaan proses klaim dan penarikan subrogasi.

Sedangkan tanggung jawab Direksi tercantum pada Akta Nomor 68 tanggal 19 September 2014 tentang Pendirian Perseroan Terbatas PT Penjaminan Jamkrindo Syariah pada Pasal 12 ayat (16) butir h dan Akta Nomor 9 tanggal 26 November 2014 tentang Pernyataan Keputusan

DIRECTOR OF OPERATIONS

1. Coordinating the preparation, review and refining of policies and the Standard Operating Procedure (SOP) of the Operations Director.
2. Coordinate and carry out legal and compliance activities.
3. Coordinating the implementation of the Company's risk management activities.
4. Coordinate the preparation and implementation of the Company's Long Term Plan.
5. Coordinate the manufacture of new products and service network development.
6. Coordinating Information Technology management activities.
7. Coordinating the management of claim processes and subrogation withdrawals.

While the responsibilities of the Board of Directors are listed in Deed No. 68 dated 19 September 2014 concerning the Establishment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in Article 12 paragraph (16) item h and Deed No. 9 dated November 26, 2014 concerning Meeting Resolutions of PT

Rapat PT Penjaminan Jamkrindo Syariah atas perubahan beberapa ketentuan Anggaran Dasar PT Penjaminan Jamkrindo Syariah pada butir 3 serta Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor 18/Kep-Dir/VIII/2015-Kep-06/DK-Jamsyar/VIII/2015 tentang Pedoman Bagi Direksi dan Dewan Komisaris (*Board of Manual*) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah pada Bab III butir 3.1.3 Tanggung jawab, menyebutkan bahwa setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan yang menyebabkan kerugian bagi Perusahaan, kecuali apabila anggota Direksi yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:

- Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya.
- Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
- Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian dan telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Pedoman Kerja Direksi sehingga aktivitas usaha Perusahaan dapat berjalan dengan baik. Sepanjang 2018 Direksi telah menjalankan arahan Dewan Komisaris dan mewujudkan kebijakan-kebijakan strategis dalam mencapai tujuan Perusahaan.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pelaksanaan tugas Direksi juga dinilai melalui mekanisme RUPS berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditandatangani pada tahun 2018. Kriteria penilaian kinerja Direksi Berikut indikator yang dipergunakan dalam mengukur kinerja Direksi, meliputi:

Penjaminan Jamkrindo Syariahtion on changes in several provisions in Articles of Associations of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in point 3 and the Joint Decree of the Directors and Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Number 18/Kep-Dir/VIII/2015-Kep-06/DK-Jamsyar/VIII/2015 concerning Guidelines for Directors and Board of Commissioners (*Board of Manual*) of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in Chapter III point 3.1.3 Responsibility states that each member of the Board of Directors is personally responsible if the person concerned is guilty or negligent in carrying out his duties for the interests and business of the Company which causes harm to the Company, except if the member The Board of Directors concerned can prove that:

- Such losses were not caused by an error or negligence.
- Has made arrangements in good faith and prudence for the interests and in accordance with the goals and objectives of the Company.
- Does not have a conflict of interest either directly or indirectly for the management actions which resulted losses and has taken action to prevent such losses arising or continuing.

IMPLEMENTATION OF BOARD OF DIRECTORS DUTIES

The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities based on the Directors' Work Guidelines so that the Company's business activities can run well. Throughout 2018 the Board of Directors has carried out the direction of the Board of Commissioners and realized strategic policies in achieving the Company's objectives.

DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The duties of the Board of Directors are also assessed through a GMS mechanism based on the Key Performance Indicator (KPI) signed in 2018. Criteria for evaluating the performance of the Board of Directors The following indicators are used in measuring the performance of the Board of Directors, including:

- Kinerja yang telah dicapai Direksi dalam setahun berdasarkan perencanaan kinerja (RKAP).
- *Key Performance Indicators* dan Tingkat Kesehatan Perusahaan yang mencakup indikator;
 1. Keuangan
 2. Pelanggan dan Pangsa Pasar
 3. Efektivitas Produk dan Proses
 4. Tenaga Kerja
 5. Kepemimpinan, Tata Kelola, dan Tanggung Jawab Kemasyarakatan
- Performance achieved by the Board of Directors in a year based on performance planning (RKAP).
- Key Performance Indicators and Company Health Level which includes indicators;
 1. Finance
 2. Customers and Market Share
 3. Product and Process Effectiveness
 4. Labor
 5. Leadership, Governance and Social Responsibility

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

SHARIA SUPERVISORY BOARD

Sebagaimana diatur dalam POJK Nomor 3 / POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjaminan, Perusahaan Penjaminan Syariah wajib memiliki Dewan Pengawas Syariah yang terdiri atas 1 (satu) orang ahli syariah atau lebih yang diangkat oleh RUPS atas rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia dan dituangkan dalam akta notaris.

Tugas Dewan Pengawas Syariah adalah memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan Perusahaan agar sesuai dengan prinsip syariah. Anggota DPS PT Penjaminan Jamkrindo Syariah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam POJK Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjaminan, pasal 36, yaitu:

1. Mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur, dan profesional;
2. Mampu bertindak untuk kepentingan Perusahaan Pemangku Kepentingan lainnya;
3. Mendahulukan kepentingan Perusahaan dan/ atau Pemangku Kepentingan lainnya daripada kepentingan pribadi;
4. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perusahaan, dan/atau Pemangku Kepentingan lainnya; dan
5. Mampu menghindari penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perusahaan.

As stipulated in POJK Number 3 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance For Guarantee Institutions, Sharia Guarantee Companies are required to have Sharia Supervisory Board consisting of 1 (one) sharia expert or more appointed by the GMS on the recommendation of the National Sharia Council of the Indonesian Ulama Council and set forth in the notary deed.

Duties of Sharia Supervisory Board is to provide advice and advice to the Board of Directors and to oversee the Company's activities in accordance with sharia principles. DPS Members of Penjaminan Jamkrindo Syariah meet the criteria as stipulated in POJK Number 3 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, article 36, namely:

1. Able to act in good faith, honest and professional;
2. Able to act in the interests of other Stakeholder Companies;
3. Prioritizing the interests of the Company and / or other Stakeholders rather than personal interests;
4. Able to make decisions based on independent and objective assessments for the interests of the Company, and / or other Stakeholders; and
5. Able to avoid misuse of its authority to obtain undue personal gain or causes harm to the Company.

SUSUNAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Komposisi Dewan Pengawas Syariah terakhir ditetapkan melalui RUPS LB tanggal 26 November 2014 dengan susunan sebagai berikut;

COMPOSITION OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

The composition of the last Sharia Supervisory Board was determined by virtue of the Extraordinary General Meetings of Shareholders (EOGMSH) on November 26, 2014 with the following determination;

NAMA DAN JABATAN Name and Title	DASAR PENUNJUKAN Basis for Appointment
Prof. Dr. Hasanuddin AF Ketua DPS Head of DPS	RUPS Luar Biasa tanggal 26 November 2014 Extraordinary GMS on November 26, 2014
Abdul Aziem, S.H, M.Pd Anggota DPS Member of DPS	RUPS Luar Biasa tanggal 22 Juni 2015 Extraordinary GMS on June 22, 2015

MASA JABATAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Masa jabatan Anggota Dewan Pengawas Syariah adalah 5 (lima) tahun, Setelah masa jabatannya berakhir, anggota Dewan Pengawas Syariah dapat diangkat kembali oleh Rapat umum Pemegang Saham. Masa jabatan ini telah diatur dalam Akta Pendirian PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 68 tanggal 19 September 2014, Pasal 17 ayat 3 dan 4.

TERM OF OFFICE OF THE SHARIA SUPERVISORY BOARD

The term of office of Sharia Supervisory Board Members is 5 (five) years, After the term of office ends, members of Sharia Supervisory Board can be reappointed by the General Meeting of Shareholders. This term of service has been regulated in the Deed of Establishment of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah No. 68 dated September 19, 2014, Article 17 paragraph 4.

PEDOMAN KERJA DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Dewan Pengawas Syariah ditetapkan oleh Dewan Syariah Nasional (DSN) dibawah Majelis Ulama Indonesia (MUI). DPS mengawasi operasional Jamsyar secara independen. DPS menjamin kesesuaian jasa dan produk dengan prinsip-prinsip syariah Islam.

WORK GUIDELINES FOR THE SHARIA SUPERVISORY BOARD

Sharia Supervisory Board is stipulated by the National Sharia Council (DSN) under the Indonesian Ulema Council (MUI). DPS independently oversees Jamsyar's operations. DPS guarantees the suitability of services and products with Islamic sharia principles.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN PENGAWAS SYARIAH

- Memastikan dan mengawasi kesesuaian kegiatan operasional Perusahaan terhadap fatwa yang telah ditetapkan oleh Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia.
- Menilai aspek Syariah terhadap pedoman operasional dan produk yang dikeluarkan Perusahaan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

- Ensure and supervise the suitability of the Company's operational activities against the fatwa stipulated by the National Sharia Council of the Indonesian Ulama Council.
- Assessing aspects of Sharia to operational guidelines and products issued by the Company.

- Mengkaji produk dan jasa baru yang belum ada fatwa kepada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia.
- Menjaga dan melaksanakan kepentingan Perusahaan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tersebut.
- Reviewing new products and services which fatwa was not yet issued by the National Sharia Council of the Indonesian Ulama Council.
- Maintain and implement the interests of the Company by taking into account the interests of shareholders and being responsible to the General Meeting of Shareholders.
- Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing of the annual report.

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Sepanjang 2018, DPS telah menilai dan memastikan pemenuhan prinsip syariah atas kegiatan operasional dan produk yang dikeluarkan Jamsyar selain itu, DPS juga telah melakukan kajian atas pemenuhan prinsip syariah terhadap kegiatan penjaminan yang dilakukan oleh Jamsyar.

Sebagaimana POJK Nomor 03/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Lembaga Penjaminan, Dewan Pengawas Syariah selama tahun 2018 telah melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali yaitu:

DUTIES OF SHARIA SUPERVISORY BOARD

Throughout 2018, DPS has assessed and ensured the fulfillment of sharia principles for operational activities and products issued by Jamsyar in addition, DPS has also reviewed the fulfillment of sharia principles on guarantee activities carried out by Jamsyar.

With refer to POJK Number 03 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance For Guarantee Institutions, throughout 2018 Sharia Supervisory Board has held 4 (four) meetings, namely:

No	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	KEHADIRAN Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1	Januari January	9 Januari 2018 January 9th, 2018	• Prof. Dr. H. Hasanuddin, AF. M.A • Abdul Aziem • Gatot Suprabowo • Achmad Sonhadji • Endang Sri Winarni • Boy Priadi	• Pembahasan Doa Bersama Discussion of Joint Prayers
2	Mei May	2 Mei 2018 May 2nd, 2018	• Prof. Dr. H. Hasanuddin, AF. M.A • Abdul Aziem • Gatot Suprabowo • Achmad Sonhadji • Endang Sri Winarni • Boy Priadi • Arry Risaf • Hanung	• Pembahasan Penitipan Dana Cash Collateral Discussion of Collateral Cash Fund Deposit
3	Mei May	14 Mei 2018 May 14th, 2018	• Prof. Dr. H. Hasanuddin, AF. M.A • Abdul Aziem • Gatot Suprabowo • Achmad Sonhadji • Endang Sri Winarni • Boy Priadi • Arry Risaf • Hanung	• Pembahasan pengadaan DPLK bagi karyawan Discussion on the procurement of DPLK for employees • Pembahasan Cash Management System dengan Bank Konvensional Discussion of Cash Management System with Conventional Banks

No	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	KEHADIRAN Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
4	September September	26 September 2018 September 26th, 2018	- Prof. Dr. H. Hasanuddin, AF. M.A - Abdul Aziem - Gatot Suprabowo - Achmad Sonhadji - Endang Sri Winarni - Boy Priadi	Pembahasan tentang hadist-hadist yang akan dimuat dalam kalender PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Discussion of hadiths that will be included in the calendar of the Jamkrindo Syariah Guaranteee

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, DIRECTORS AND SHARIA SUPERVISORY BOARD

Pemberian remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas mengacu kepada peraturan dan perundang-undangan. Penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan pendapatan, aktiva, pencapaian target, kemampuan keuangan dan tingkat kesehatan Perusahaan. Selain itu Pemegang Saham dapat memperhatikan faktor lain yang relevan.

Provision of remuneration for the Board of Commissioners, Directors and Supervisory Board refers to regulations and legislation. Determination of the income of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out by taking into account the Company's income, assets, achievement of targets, financial capabilities and level of health. In addition, Shareholders can pay attention to other relevant factors.

PROSEDUR PENGUSULAN REMUNERASI

Bentuk tunjangan dan fasilitas, serta komponen lain yang termasuk di dalam komponen penghasilan (selain gaji) mengacu pada ketentuan sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor Per-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

Paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Pengawas dan Dewan Pengawas Syariah (DPS) ditetapkan dalam RUPS tanggal 23 Mei 2018 tentang Pengesahan Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2017, diantaranya adalah mengusulkan gaji/honorarium per bulan untuk Direksi dan Dewan Komisaris untuk PT Penjaminan Jamkrindo Syariah untuk tahun buku 2018 dan diputuskan melalui surat terpisah dari Pemegang Saham Nomor 3064/P/1/

PROCEDURE FOR PROPOSING REMUNERATION

Forms of benefits and facilities, as well as other components included in the component of income (other than salaries) refer to provisions as stated in the State Minister of State Regulation Number Per-04/MBU/ 2014 concerning Guidelines for Determining Income of Directors, Board of Commissioners, and Business Entity Supervisory Board State-owned

Remuneration packages or policies and other facilities for members of the Board of Directors, Supervisory Board and Sharia Supervisory Board (DPS) are stipulated in the GMS on 23 May 2018 concerning Ratification of the 2017 Audited Financial Statements, including proposing salaries /honorariums per month for the Directors and Board of Commissioners to PT Penjaminan Jamkrindo Syariah for fiscal year 2018 and decided by a separate letter from Shareholders Number 3064/P/1/VI/ 2018 dated June 21, 2018

VI/2018 tanggal 21 Juni 2018 tentang Penyampaian Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah Jamsyar. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberi honorarium dan fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan besarnya ditetapkan oleh RUPS sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Penetapan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan pendapatan, aktiva, pencapaian target, kemampuan keuangan dan tingkat kesehatan Perusahaan. Selain itu Pemegang Saham dapat memperhatikan faktor lain yang relevan.

Remunerasi dalam bentuk non natura, termasuk gaji dan penghasilan tetap lainnya, antara lain tunjangan (*benefit*), kompensasi berbasis saham, tantiem dan bentuk remunerasi lainnya yang diberikan untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah mengacu pada:

- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Direksi Nomor 17/Per-Dir/XI/2014 tanggal 27 November 2014 tentang Ketentuan Penghasilan dan Fasilitas Direksi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi Nomor 18/Per-Dir/XI/2014 tanggal 27 November 2014 tentang Ketentuan Penghasilan dan Fasilitas Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi Nomor 19/Per-Dir/XI/2014 tanggal 27 November 2014 tentang Ketentuan Penghasilan dan Fasilitas Dewan Pengawas Syariah PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

concerning Submission of Determination of Income of Directors, Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board of Jamsyar. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are given honorarium and facilities including post-retirement benefits whose types and amounts are determined by the GMS in accordance with statutory provisions.

Determination of the income of the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out by taking into account the Company's income, assets, achievement of targets, financial capabilities and level of health. In addition, Shareholders can pay attention to other relevant factors.

Remuneration in the form of non-nature, including salaries and other fixed income, including benefits, share-based compensation, tantiem and other forms of remuneration given to the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board referring to:

- Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04 / MBU / 2014 dated March 10, 2014 concerning Guidelines for Determining Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
- Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number PER-06 / MBU / 06/2018 dated June 4, 2018 concerning Third Amendment to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04 / MBU / 2014 concerning Guidelines for Determination of Income of Directors, Board of Commissioners, and the Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
- Directors Regulation Number 17 / Per-Dir / XI / 2014 dated November 27, 2014 concerning Provisions for Income and Facilities of Directors of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Directors Regulation Number 18 / Per-Dir / XI / 2014 dated November 27, 2014 concerning Provisions for Income and Facilities of the Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Board of Directors Regulation Number 19/ Per-Dir/XI/2014 dated 27 November 2014 concerning Provisions on Income and Facilities of Sharia Supervisory Board of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari:

Komisaris Utama

- Honorarium sebesar 45% Gaji Direktur Utama
- Tunjangan sebesar 20% Honorarium Komisaris Utama
- Asuransi Purna Jabatan sebesar 25% Honorarium Komisaris Utama

Anggota Komisaris

- Honorarium sebesar 90% Gaji Komisaris Utama
- Tunjangan sebesar 20% Honorarium anggota Komisaris
- Asuransi Purna Jabatan sebesar 25% Honorarium anggota Komisaris

STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Struktur remunerasi Direksi terdiri dari:

Direktur Utama

- Gaji Direktur Utama sebesar Rp70.000.000
- Tunjangan Direktur Utama sebesar 40% gaji Direktur Utama
- Asuransi purna jabatan sebesar 25% gaji Direktur Utama

Anggota Direksi

- Gaji sebesar 85% gaji Direktur Utama
- Tunjangan sebesar 40% gaji Direktur
- Asuransi purna jabatan sebesar 25% gaji Direktur

BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION STRUCTURE

The remuneration structure of the Board of Commissioners consists of:

The Main Commissioner

- Honorarium of 45% of Director's Salary
- Allowance of 20% of the President Commissioner's Honorarium
- Full-time Insurance of 25% of the President Commissioner's Honorarium

Member of the Commissioner

- Honorarium of 90% of the Salary of the President Commissioner
- Allowance of 20% Honorarium of Commissioners
- Full-time insurance is 25% Honorarium for members of the Board of Commissioners

DIRECTORS' REMUNERATION STRUCTURE

The Directors' remuneration structure consists of:

President Director

- Managing Director's salary of IDR 70,000,000
- Managing Director's Allowance is 40% salary of the President Director
- Full-time insurance is 25% of the salary of the President Director

Members of the Board of Directors

- Salary of 85% of salary of the President Director
- Allowance of 40% of Director's salary
- Full-time insurance is 25% of the Director's salary

Remunerasi dalam bentuk non natura untuk Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut:

Remuneration in the form of non-nature for the Board of Directors, Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board are as follows:

DIREKSI Directors	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DEWAN PENGAWAS SYARIAH Sharia Supervisory Board
Gaji Tunjangan Tahunan Annual Allowance Salary 1. Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holidays Allowances (THR) 2. Tunjangan Asuransi Purna Jabatan Retirement Insurance Allowances 3. Tunjangan pakaian/seragam Clothing/uniform Allowances Tunjangan Bulanan Monthly Allowances • Tunjangan Perumahan Housing Allowance	Honorarium Tunjangan Tahunan Annual Allowance Honorarium 1. Tunjangan Hari Raya Religious Holidays Allowances (THR) 2. Asuransi Purna Jabatan Retirement Insurance Allowances 3. Tantiem Tantiem Tunjangan Bulanan Monthly Allowances • Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	Honorarium Tunjangan Tahunan Annual Allowance Honorarium 1. Tunjangan Hari Raya Religious Holidays Allowances (THR) 2. Tantiem Tantiem

Fasilitas lain dalam bentuk natura yaitu penghasilan tidak tetap lainnya, termasuk tunjangan untuk perumahan, transportasi, asuransi kesehatan dan fasilitas lainnya yang diberikan perusahaan kepada Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut:

Other facilities in kind, namely other non-permanent income, including allowances for housing, transportation, health insurance and other facilities provided by the company to the Board of Commissioners, Directors and Sharia Supervisory Board are as follows:

DIREKSI Directors	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DEWAN PENGAWAS SYARIAH Sharia Supervisory Board
• Kendaraan dinas beserta biaya operasionalnya Official vehicles and its' operational costs • Pemeliharaan kesehatan Health care • Bantuan hukum (bila diperlukan) Legal assistance (if needed) • Komunikasi Communication • Kepesertaan pada perkumpulan profesi Membership in professional associations • Keanggotaan Club Membership/ Corporate member Club Membership / Corporate member membership • Biaya representatif Representative costs • Perjalanan dinas (at cost) Official travel (at cost)	• Pemeliharaan kesehatan Health care • Bantuan hukum (bila diperlukan) Legal assistance (if needed) • Kepesertaan pada perkumpulan profesi Membership in professional associations • Perjalanan dinas (at cost) Official travel (at cost)	• Pemeliharaan kesehatan Health care • Bantuan hukum (bila diperlukan) Legal assistance (if needed) • Transportasi rapat Transportation for meeting • Perjalanan dinas (at cost) Official travel (at cost)

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN RAPAT

FREQUENCY AND ATTENDANCE LEVEL OF MEETINGS

Kebijakan rapat Dewan Komisaris Jamsyar telah memenuhi minimal 1 kali rapat dalam 2 bulan, Direksi juga telah mengadakan rapat satu kali dalam sebulan. Selain itu, Perusahaan juga mengadakan rapat gabungan yang dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi bersama-sama juga antara Dewan Pengawas Syariah dengan Direksi. Berikut rinciannya;

The Board of Commissioners meeting policy of Jamsyar has fulfilled at least 1 meeting in 2 months, the Board of Directors has also held meetings once a month. In addition, the Company also holds joint meetings attended by the Board of Commissioners and Directors together with the Sharia Supervisory Board with the Directors. The following are the details;

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Selama Tahun 2018, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat setiap bulan sekali selama 12 kali dengan uraian sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

During 2018, the Board of Commissioners has held meetings every month for 12 times with the following descriptions:

NO	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	KEHADIRAN Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1	Januari January	19 Januari 2018 January 19, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Tahun - Action Plan RKAP 2018 - Perkembangan Pembentukan SOC - Portofolio Penempatan Surat Berharga - Discussion of Year Performance - Action Plan for RKAP 2018 - Development of SOC Formation - Securities Placement Portfolio
2	Februari February	13 Februari 2018 February 13, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Laporan Keuangan (Audited) tahun 2017 - Pembahasan hasil KAP atas Laporan Keuangan (Audited) 2017 - Evaluasi Kinerja Januari 2018 - Action Plan RKAP 2018 Upaya perluasan pangsa pasar - Discussion of 2017 Financial Statements Performance (Audited) - Refinement of KAP results on 2017 Financial Statements (Audited) - Performance Evaluation January 2018 2018 RKAP Action Plan Efforts to expand market share
3	Maret March	20 Maret 2018 March 20, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja Februari 2018 - Laporan Keuangan Tahun Buku 2017 (Audited) - Evaluasi Kantor Akuntan - Komunikasi dan Koordinasi dengan Perusahaan Induk - Pembayaran Zakat - Pengembangan Jaringan Pemasaran - Performance in February 2018 2017 Financial Statements (Audited) - Evaluation of the Accounting Office - Communication and Coordination with the Parent Company - Payment of Zakat - Network Marketing Development

NO	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	KEHADIRAN Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
4	April April	13 April 2018 April 13, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah Tw. I/2018 - Pengelolaan Klaim dan Penagihan Subrogasi - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Tw. I/2018 - Management of Claims and Subrogation Billing
5	Mei May	16 Mei 2018 May 16, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah - Tindak Lanjut Arahan Dekom - Penanganan Subrogasi - Konsep KUP untuk Pengembangan pasar baru - Peningkatan Produksi Penjaminan - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah - Follow-up Actions of the Board of Commissioners - Handling of Subrogation - KUP concept for the Development of new markets - Increase on Guarantee Production
6	Juni June	19 Juni 2018 June 19, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah - Tindak Lanjut Arahan Dekom - Upaya-upaya Perbaikan untuk Meningkatkan Kinerja Keuangan - Pengembangan Jangkauan Pasar - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah - Follow-up Actions of the Board of Commissioners - Improvement Efforts to Increase Financial Performance - Development of Market Coverages
7	Juli July	18 Juli 2018 July 18, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Semester I/2018 - Pembahasan KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 - Peningkatan Kinerja dan Pencapaian Pendapatan Subrogasi - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah I/2018 - Discussion of KAP Financial Statements for Fiscal Year 2018 - Improved Performance and Achievement of Subrogation Revenues
8	Agustus August	15 Agustus 2018 August 15, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga Juli 2018 - Persiapan Penyusunan RKAP 2019 - Upaya penanganan klaim dalam upaya peningkatan pencapaian pendapatan Penjaminan bersih - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah I/2018 up to July 2018 - Preparation of 2019 RKAP Compilation - Upaya penanganan klaim dalam upaya peningkatan pencapaian pendapatan Penjaminan bersih - Claim handling efforts in order to increase the achievement of net guarantee income
9	September September	14 September 2018 September 14, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga Agustus 2018 - Upaya-upaya yang diperlukan untuk mendukung percepatan penyelesaian perjanjian kerjasama Penjaminan - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah I/2018 up to August 2018 - Efforts needed to support the acceleration of completion of the Guarantee cooperation agreement
10	Oktober October	20 Oktober 2018 October 20, 2018	- Bakti Prasetyo M. Syakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga September 2018 - RKAP 2019 Perencanaan Perluasan Bisnis Perusahaan Tahun 2019 - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to September 2018 - RKAP 2019 Planning for Corporate Business Expansion in 2019

NO	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	KEHADIRAN Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
11	November November	21 November 2018 November 21, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga Oktober 2018 - Prognosa Desember 2018 - Program Kerja 2019 - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to October 2018 2018 December prognosis 2019 Work Program
12	Desember December	20 Desember 2018 December 20, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah November 2018 - Evaluasi Program Kerja Tahun 2018 - Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to November 2018 - Evaluation of 2018 Work Program

NAMA PESERTA Name of Attendees	% KEHADIRAN RAPAT % Meeting attendance
Bakti Prasetyo	100%
Ariwibowo	100%
Muhammad Syakir Sula	100%

RAPAT DIREKSI

MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Selama Tahun 2018, Direksi telah menyelenggarakan rapat sebagai berikut:

During 2018, the Directors have held meetings as follows:

No	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	PESERTA RAPAT Meeting Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
1	Januari January	17-01-2018 January 17, 2018	- Gatot Suprabowo - Achmad Sonhadji - Endang S. Winarni	- Pembahasan Kinerja Tahun 2017 - Action Plan RKAP 201 - Discussion of 2017 Performance - Action Plan RKAP 201
2	Februari February	13-02-2018 February 13, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Januari 2018 - Promosi dan Mutas - Discussion of Performance in January 2018 - Promotion and Mutas
3	Maret March	20-03-2018 March 20, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Februari 2018 - Persiapan RUPS - Discussion of Performance in February 2018 - GMS Preparation
4	April April	13-04-2018 April 13, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Maret 2018 - Persiapan Raker TW I/2018 dan Action Plan TW II/2018 - Discussion of Performance in March 2018 - Preparatory Meeting for TW I/2018 and Action Plan TW II/2018

No	PERIODE RAPAT Meeting Period	TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	PESERTA RAPAT Meeting Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
5	Mei May	10-05-2018 May 10, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan April 2018 - Pembahasan Aplikasi SDM - Discussion of Performance in April 2018 - Discussion of HR Applications
6	Juni June	19-06-2018 June 19, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Mei 2018 - Pembahasan Pengguna Lembaga Pemeringkat - Discussion of Performance in May 2018 - Discussion of Rating Agency Users
7	Juli July	18-07-2018 July 18, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Juni 2018 - Pembahasan Acara Milad ke-4 Jamsyar - Performance Discussion in June 2018 - Discussion of Jamsyar's 4th Anniversary Event
8	Agustus August	15-08-2018 August 15, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Juli 2018 - Pembahasan Revisi Ketentuan Intensif - Pengadaan KAP - Persiapan Penyusunan RKAP 2019 - Performance Discussion in July 2018 - Discussion on Revision of Intensive Provisions - Procurement of Public Accounting Firms - reparation for the Compilation of the 2019 RKAP
9	September September	14-09-2018 September 14, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan Agustus 2018 - Pembahasan Pembuatan Kajian Kelayakan KUP - Pembahasan Promosi Untuk Jabatan Terkait Pembukaan KUP - Discussion of Performance in August 2018 - Discussion on Making KUP Feasibility Study - Discussion on Promotion for Position Related to KUP Opening
10	Oktober October	23-10-2018 October 23, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pembahasan Kinerja Bulan September 2018 - Pembahasan Pembuatan Kajian Penambahan Modal - Performance Discussion in September 2018 - Discussion on Making Capital Addition Study
11	November November	21-11-2018 November 21, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pencapaian target s.d Oktober 2018 - Pembahasan Pembukaan Kantor Unit Pelayanan - Targets Achievement until October 2018 - Discussion on Opening of Service Unit Office
12	Desember December	21-12-2018 December 21, 2018	- Bakti Prasetyo M. SYakir Sula - Ariwibowo - Alia Nur Fitri	- Pencapaian target s.d November 2018 - Pembahasan Promosi dan Mutasi Karyawan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah untuk Mengisi Formasi yang Kosong - Targets Achievement until November 2018 - Discussion on Promotion and Mutation of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah's Employees to Fill Blank Formations

NAMA PESERTA Name of Attendees	% KEHADIRAN RAPAT % Meeting attendance
Gatot Suprabowo	100%
Endang Sri Winarni	100%
Achmad Sonhadji	100%

**RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS
- DIREKSI****JOINT MEETING OF THE BOARD OF
COMMISSIONERS - DIRECTORS**

Pada 2018, Perusahaan mengadakan 11 rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, sebagai berikut:

In 2018, the Company held 11 joint meetings of the Board of Commissioners and Directors, as follows:

TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	PESERTA RAPAT Meeting Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
19 Januari 2018 January 19, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Pembahasan Kinerja tahun 2017 2. Action Plan RKAP 2018 3. Perkembangan Pembentukan SOC 4. Dan Lain-lain 1. Discussion of 2017 Performance 2. 2018 RKAP Action Plan 3. Development of SOC Formation 4. Other subjects
13 Februari 2018 February 13, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Pembahasan Kinerja Laporan Keuangan (Audited) tahun 2017 2. Pembahasan Hasil KAP atas Laporan Keuangan (Audited) tahun 2017 3. Evaluasi Kinerja Januari 2018 4. Action Plan RKAP 2018 5. Dan Lain-lain 1. Discussion of Performance of Financial Statements (Audited) in 2017 2. Discussion of KAP Results on 2017 Audited Financial Statements 3. Performance Evaluation January 2018 4. Action Plan for RKAP 2018 5. Other subjects
20 Maret 2018 March 20, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja Februari 2018 2. Laporan Keuangan Tahun buku 2017 (Audited) 3. Evaluasi Kantor Akuntan 1. Performance in February 2018 2. Financial Year 2017 (Audited) 3. Evaluation of the Accounting Office

TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	PESERTA RAPAT Meeting Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
13 April 2018 April 13, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah TW I/2018 2. Dan Lain-lain 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah TW I / 2018 2. Other subjects
16 Mei 2018 May 16, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah 2. Tindak lanjut Arahan Dekom 3. Lain-lain 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah 2. Follow-up on the Directive of the Supervisory Board 3. Other subjects
19 Juni 2018 June 19, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah 2. Tindak lanjut Arahan Dekom 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah 2. Follow-up on the Directive of the Supervisory Board
18 Juli 2018 July 18, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Semester I/2018 2. Pembahasan KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2018 3. Dan lain-lain 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Semester I / 2018 2. Discussion of KAP Financial Statements for Fiscal Year 2018 3. Other subjects

TANGGAL PELAKSANAAN Implementation Date	PESERTA RAPAT Meeting Attendees	AGENDA RAPAT Meeting Agenda
15 Agustus 2018 August 15, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Hingga Juli 2018 2. Persiapan Penyusunan RKAP 2019 3. Hal-hal lain yang dianggap perlu 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to July 2018 2. Preparation of 2019 RKAP Preparation 3. Other subjects deemed necessary
14 September 2018 September 14, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga Agustus 2018 2. Hal-hal lain yang dianggap perlu 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to August 2018 2. Other subject deemed necessary
23 Oktober 2018 October 23, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga September 2018 2. RKAP 2019 3. Hal-hal lain yang di perlu 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to September 2018 2. 2019 RKAP 3. Other subjects deemed necessary
21 November 2018 November 21, 2018	» Bakti Prasetyo : Komisaris Utama President Commissioner » M Syakir Sula : Komisaris Independen Independent Commissioner » Aribowo : Komisaris Commissioner » Gatot Suprabowo : Plt Direktur Utama Acting President Director » Endang S Winarni : Direktur Director » Achmad Sonhadji : Direktur Director » Alia Nur Fitri : Sekretaris Dewan Komisaris Secretary of Supervisory Board	1. Kinerja PT Penjaminan Jamkrindo Syariah hingga Oktober 2018 2. Prognosa Desember 2018 3. Hal-hal lain yang dianggap perlu 1. Performance of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah up to October 2018 2. December 2018 prognosis 3. Other things deemed necessary

**PRESENTASE KEHADIRAN RAPAT
GABUNGAN DEWAN KOMISARIS –
DIREKSI****PRESENTATION PERCENTAGE OF
JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF
COMMISSIONERS - DIRECTORS**

NAMA PESERTA Name of Attendees		% KEHADIRAN RAPAT % Meeting Attendees		TANGGAL RAPAT Date of Meeting	
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners					
Bakti Prasetyo	100%	19 Januari 2018	January 19, 2018		
		13 Februari 2018	February 13, 2018		
Aribowo	100%	20 Maret 2018	March 20, 2018		
		13 April 2018	April 13, 2018		
Muhammad Syakir Sula	100%	16 Mei 2018	May 16, 2018		
		19 Juni 2018	June 19, 2018		
		18 Juli 2018	July 18, 2018		
		15 Agustus 2018	August 15, 2018		
		14 September 2018	September 14, 2018		
		23 Oktober 2018	October 23, 2018		
		21 November 2018	November 21, 2018		
DIREKSI Directors					
Gatot Suprabowo	100%	19 Januari 2018	January 19, 2018		
		13 Februari 2018	February 13, 2018		
Endang Sri Winarni	100%	20 Maret 2018	March 20, 2018		
		13 April 2018	April 13, 2018		
Achmad Sonhadji	100%	16 Mei 2018	May 16, 2018		
		19 Juni 2018	June 19, 2018		
		18 Juli 2018	July 18, 2018		
		15 Agustus 2018	August 15, 2018		
		14 September 2018	September 14, 2018		
		23 Oktober 2018	October 23, 2018		
		21 November 2018	November 21, 2018		

RAPAT GABUNGAN DPS - DIREKSI**DPS JOINT MEETING - DIRECTORS**

Pada 2018, Perusahaan mengadakan 11 rapat gabungan Dewan Pengawas Syariah dan Direksi dengan agenda sebagai berikut:

In 2018, the Company convenes 11 joint meetings of Sharia Supervisory Board and Directors with the following agenda:

1. Pembahasan Doa Bersama
2. Pembahasan Penitipan Dana *Cash Collateral*
3. Pembahasan Pengadaan DPLK bagi karyawan
4. Pembahasan *Cash Management System* dengan Bank Konvensional
5. Pembahasan tentang hadits-hadits yang akan dimuat dalam kalender PT Penjaminan Jamkrindo Syariah

1. Discussion of Joint Prayers
2. Discussion of Collateral Cash Fund Storage
3. DPLK Procurement Discussion for employees
4. Discussion of Cash Management System with Conventional Banks
5. Discussion of the hadiths that will be published in the calendar of the Syariah Insurance Jamkrindo

NAMA PESERTA Name of Attendees	% KEHADIRAN RAPAT % Meeting Attendees	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	
DEWAN PENGAWAS SYARIAH Sharia Supervisory Board			
H. Hasanuddin A.F	100%	9 Januari 2018	January 9, 2018
		2 Mei 2018	May 2, 2018
Abdul Aziem	100%	14 Mei 2018	May 14, 2018
		26 September 2018	September 26, 2018

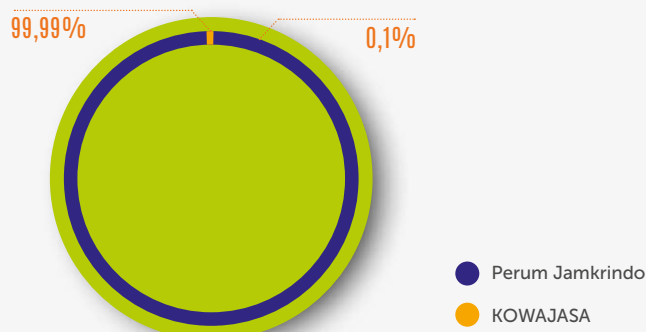
NAMA PESERTA Name of Attendees		% KEHADIRAN RAPAT % Meeting Attendees	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	
DIREKSI Directors				
Gatot Suprabowo	100%	9 Januari 2018	January 9, 2018	
Endang Sri Winarni	100%	2 Mei 2018	May 2, 2018	
		14 Mei 2018	May 14, 2018	
Achmad Sonhadji	100%	26 September 2018	September 26, 2018	

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Jamkrindo Syariah adalah Perusahaan Umum (Perum) Jaminan Kredit Indonesia dengan kepemilikan sebanyak 599.940 (empat ratus Sembilan puluh Sembilan ribu Sembilan ratus tujuh puluh lima) lembar saham atau sebesar 99,99% dan 0,1% atau 60 lembar saham dimiliki oleh Koperasi Warga Jamkrindo Sejahtera (Kowajasa).

The main and controlling shareholders of the PT Penjaminan Jamkrindo Syariah are the Indonesian Credit Public Corporation (Perum) with ownership of 599,940 (four hundred ninety nine thousand nine hundred seventy five) shares or 99.99% and 0.1% or 60 sheets shares owned by the Jamkrindo Sejahtera Citizen Cooperative (Kowajasa).



HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATE RELATIONS

	DEWAN PENGAWAS SYARIAH Sharia Supervisory Board	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioner	DIREKSI Directors	PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI Main/Controlling Shareholder
DEWAN PENGAWAS SYARIAH Sharia Supervisory Board		x	X	x
DEWAN KOMISARIS Board of Commissioner	x		X	x
DIREKSI Directors	x	x		x

INFORMASI RANGKAP JABATAN

DIREKSI

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan, pasal 14 ayat (1) menyatakan bahwa Anggota Direksi Lembaga Penjaminan dilarang merangkap jabatan pada Lembaga Penjaminan atau Badan Usaha lain.

Berdasarkan Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor: 17/Kep-Dir/VIII/2015 – Kep-05/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, Bab II huruf D nomor 5 tentang Ketentuan Jabatan Direksi yang menyatakan bahwa Direksi dilarang merangkap jabatan lain sebagai: (a) Anggota Direksi atau anggota Komisaris pada BUMN atau anggota Direksi perusahaan swasta atau jabatan lain yang berhubungan dengan pengelolaan perusahaan, (b) Jabatan struktur dan/atau fungsional dalam instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau Daerah, (c) Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan perbenturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan dan/atau yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagaimana dalam profil Direksi tidak terdapat rangkap jabatan Direksi pada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

MULTIPLE POSITION INFORMATION

DIRECTORS

Based on the Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.05/2017 dated January 11, 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, article 14 paragraph (1) states that Members of the Board of Directors of a Guarantee Institution are prohibited from holding concurrent positions at Guarantee Institutions or other Business Entities.

Based on the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Number: 17 / Kep-Dir/VIII/2015 - Kep-05/DK-Jamsyar/VIII/2015 dated August 3, 2015 concerning Guidelines for Good Corporate Governance Implementation) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, Chapter II letter D number 5 concerning Provisions for Directors' Position stating that Directors are prohibited from concurrently holding other positions as: (a) Members of the Board of Directors or members of the BUMN or members of Directors of private companies or other positions related to company management (b) Structural and / or functional positions in central and / or Regional government agencies / institutions, (c) Other positions that can cause a conflict of interest directly or indirectly with the Company and / or that are contrary to the applicable laws and regulations.

As in the profile of the Board of Directors, there are no concurrent positions of Directors at PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

NO NAMA Name	POSISI DI LEMBAGA PENJAMIN Position in the Guarantee Institution	POSISI DI PERUSAHAAN LAIN Position in other company	NAMA PERUSAHAAN LAIN DIMAKSUD Name of the other Company	BIDANG USAHA Business Fields
1. Gatot Suprabowo	1. Plt Direktur Utama Acting President Director 2. Direktur Director	-	-	-
2. Endang Sri Winarni	Direktur Director	-	-	-
3. Achmad Sonhadji	Direktur Director	-	-	-

Informasi Rangkap Jabatan Direksi

Hal tersebut juga diatur dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor: 17/Kep-Dir/VIII/2015 -Kep-05/DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, Bab II huruf D nomor 5 tentang Ketentuan Jabatan Direksi yang menyatakan bahwa Direksi dilarang merangkap jabatan lain sebagai: (a) Anggota Direksi atau anggota Komisaris pada BUMN atau anggota Direksi perusahaan swasta atau jabatan lain yang berhubungan dengan pengelolaan perusahaan, (b) Jabatan struktur dan/atau fungsional dalam instansi/lembaga pemerintah pusat dan/atau Daerah, (c) Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan perbenturan kepentingan secara langsung atau tidak langsung dengan Perusahaan dan/atau yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan, pasal 19 ayat (3) menerangkan bahwa Anggota Dewan Komisaris Lembaga Penjamin dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada lebih dari 3 (tiga) Lembaga Penjamin atau badan usaha lain. Pasal 19 ayat (4) Tidak termasuk rangkap jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) apabila:

- a. Anggota Dewan Komisaris yang bukan merupakan Komisaris Independen menjalankan tugas fungsional dari pemegang saham Lembaga Penjamin yang berbentuk badan hukum pada kelompok usahanya; dan/atau
- b. Anggota Dewan Komisaris menduduki jabatan pada organisasi atau lembaga nirlaba, sepanjang yang bersangkutan tidak mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris Lembaga Penjamin.

Information on Directors' Dual Positions

This was also stipulated in the Joint Decree of the Directors and Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Number: 17 / Kep-Dir / VIII / 2015-Kep-05 / DKJamsyar / VIII / 2015 dated 3 August 2015 concerning Guidelines for Implementing Good Corporate Governance (*Good Corporate Governance*) PT Penjaminan Jamkrindo Syariah, Chapter II letter D number 5 concerning Terms of Directors Position which states that Directors are prohibited from concurrently holding other positions as: (a) Members of the Directors or Commissioners in the State-Owned Enterprise or members of Directors of private companies or other positions related to management company, (b) Structural and / or functional position in central and / or regional government agencies / institutions, (c) Other positions that may lead to a conflict of interests directly or indirectly with the Company and / or that are contrary to applicable laws and regulations.

BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Financial Services Authority Regulation Number 3 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, article 19 paragraph (3) explains that the Board of Commissioners of the Guarantor Institution is prohibited from concurrently serving as a member of the Board of Commissioners in more from 3 (three) Guarantee Institutions or other business entities. Article 19 paragraph (4) Not including multiple positions as referred to in paragraph (3) if:

- a. Members of the Board of Commissioners who are not Independent Commissioners carry out functional duties from the shareholders of the Guarantor Institution in the form of legal entities in their business groups; and / or
- b. Members of the Board of Commissioners hold positions in non-profit organizations or institutions, as long as the person concerned does not neglect the implementation of duties and responsibilities as a member of the Board of Commissioners of the Guarantor Institution.

Sebagaimana dalam profil Dewan Komisaris tidak terdapat rangkap jabatan Dewan Komisaris pada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

As in the profile of the Board of Commissioners there is no duplicate position of the Board of Commissioners in PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

NO	NAMA Name	POSISI DI LEMBAGA PENJAMIN Position in the Guarantee Institution	POSISI DI PERUSAHAAN LAIN Position in other company	NAMA PERUSAHAAN LAIN DIMAKSUD Name of the other Company	BIDANG USAHA Business Fields
1.	Bakti Prasetyo	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-
2.	Muhammad Syakir Sula	Komisaris Independen Independent Commissioner	1. DPS Sharia Supervisory Board	Perum Jamkrindo	Penjaminan Guarantee
			2. DPS Sharia Supervisory Board	PT Reasuransi Nasional Indonesia	Asuransi Insurance
			3. DPS Sharia Supervisory Board	Bank Tabungan Negara - Unit Syariah	Perbankan Banking
3.	Aribowo	Komisaris Commissioner	Kepala Divisi Keuangan dan Investasi Head of Finance and Investment Division	Perum jamkrindo	Penjaminan Guarantee

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.05/2017 tanggal 11 Januari 2017 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Lembaga Penjaminan, pasal 35 ayat (1) menyatakan bahwa Anggota DPS dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Penjaminan Syariah, Perusahaan Penjaminan Ulang Syariah, dan Perusahaan Penjaminan yang memiliki UUS yang sama. Juga pada pasal 35 ayat (2) menyatakan bahwa Anggota DPS dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota DPS pada lebih dari 4 (empat) lembaga keuangan syariah lainnya.

Sebagaimana profil Dewan Pengawas Syariah tidak terdapat rangkap jabatan Dewan Komisaris pada PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

SHARIA SUPERVISORY BOARD

Based on the Financial Services Authority Regulation Number 3 / POJK.05 / 2017 dated 11 January 2017 concerning Good Corporate Governance for Guarantee Institutions, article 35 paragraph (1) states that DPS Members are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Directors or Board of Commissioners of the Company Sharia Guarantees, Sharia Reinsurance Companies, and Guarantee Companies that have the same UUS. Also in article 35 paragraph (2) states that DPS Members are prohibited from concurrently holding positions as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or DPS members in more than 4 (four) other Islamic financial institutions.

As the profile of the Sharia Supervisory Board there is no duplicate position of the Board of Commissioners in PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

NO	NAMA Name	POSISI DI LEMBAGA PENJAMIN Position in the Guarantee Institution	POSISI DI PERUSAHAAN LAIN Position in other company	NAMA PERUSAHAAN LAIN DIMAKSUD Name of the other Company	BIDANG USAHA Business Fields
1.	Prof. Dr. Hasanuddin AF	Ketua DPS Chairman of Sharia Supervisory Board	1. Ketua DPS Chairman of Sharia Supervisory Board (DPS)	Bank Victoria Syariah	Perbankan Banking
			2. Ketua Komisi Fatwa Chairman of Fatwa Commission	MUI Pusat Central MUI	Institusi Keagamaan Religion Institution
			3. Ketua Dewan Pengawas Syariah Chairman of Sharia Supervisory Board (DPS)	Perum Jamkrindo Perum Jamkrindo	Penjaminan Guarantee
			4. Ketua DPS Chairman of Sharia Supervisory Board (DPS)	ASEI Syariah ASEI Syariah	Asuransi Insurance
2.	Abdul Aziem, S.H., M.Pd	Anggota DPS Member of Sharia Supervisory Board	1. 1. Ketua KBIH Maslakul Huda Chairman of KBIH Maslakul Huda	KBIH Maskalul Huda KBIH Maskalul Huda	Jasa Biro Perjalanan Travel Agent Service
			2. Kepala Bidang Pendidikan Head of Education Division	Perguruan Islam Miftahul Huda Perguruan Islam Miftahul Huda	Institusi Pendidikan Education Institution
			3. Pembimbing Haji dan Umroh Haji and Umrah Guidance	KBIH Maskalul Huda KBIH Maskalul Huda	Jasa Biro Perjalanan Travel Agent Service

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan organ tata kelola perusahaan yang berfungsi memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris atas pengelolaan Perusahaan oleh Direksi serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah memiliki Komite Audit yang dibentuk pada tanggal 10 Oktober 2017, sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor: KEP-02/DK-JAMSYAR/X/2017 tentang Penetapan Ketua Komite Audit PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Pembentukan Komite Audit dimaksudkan untuk membantu Dewan Komisaris

The Audit Committee is a corporate governance organ that serves to provide independent professional opinion to the Board of Commissioners on the management of the Company by the Board of Directors and identify matters that require the attention of the Board of Commissioners.

PT Penjaminan Jamkrindo Syariah has an Audit Committee which was formed on October 10, 2017, in accordance with the Decree of the Board of Commissioners number: KEP-02 / DK-JAMSYAR / X / 2017 concerning the Determination of the Chairman of the Audit Committee of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. The establishment

dalam melaksanakan tugasnya serta bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun pelaporan dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

PROFIL KOMITE AUDIT

Ketua Komite Audit ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor: KEP-02/DK-JAMSYAR/X/2017 tanggal 10 Oktober 2017 tentang Penetapan Ketua Komite Audit PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

of the Audit Committee is intended to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties as well as being independent both in carrying out their duties and reporting and are directly responsible to the Board of Commissioners.

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

The Chairman of the Audit Committee is appointed based on the Decree of the Board of Commissioners number: KEP-02/DK-JAMSYAR/X/2017 dated October 10, 2017 concerning the Determination of the Chairman of the Audit Committee of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

KETUA KOMITE AUDIT CHAIRMAN OF THE AUDIT COMMITTEE



Ir. Muhammad Syakir Sula, AAIJ, FIIS, QIP, CRGP, CRMS

Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Pendidikan Education

1989 Universitas Padjajaran S1 Pertanian

Pengalaman Kerja Working Experience

TAHUN Year	NAMA JABATAN Position	INSTANSI Institution
2014 - sekarang 2014 - present	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah
2014 - 2016	Anggota Komite Pengembangan Jasa Keuangan Syariah (KPJKS) Member of Sharia Financial Services Development Committee (KPJKS)	OJK
2013 - sekarang 2013 - present	Dewan Pengawas Syariah (DPS) Sharia Supervisory Board (DPS)	Perum Jamkrindo - Unit Syariah
2013 - sekarang 2013 - present	Dewan Pengawas Syariah (DPS) Sharia Supervisory Board (DPS)	PT Reasuransi Nasional Indonesia

TAHUN Year	NAMA JABATAN Position	INSTANSI Institution
2010 - sekarang 2010 - present	Dewan Pengawas Syariah (DPS) Sharia Supervisory Board (DPS)	Bank Tabungan Negara - Unit Syariah
2008 - 2015	Staf Ahli ICDIF ICDIF Expert Staff	LPPI
2008 - 2014	Deputi Humas Public Relations Deputy	Badan Wakaf Indonesia
2010 - 2015	Pengajar S2 Islamic Economics & Finance Teacher of Master Degreee for Islamic Economics & Finance	Trisakti University

ANGGOTA KOMITE AUDIT MEMBER OF THE AUDIT COMMITTEE

Alia Nur Fitri

Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Pendidikan Education

1989 - 1994	Universitas Gadjah Mada	S1, Teknologi Pertanian Bachelor Degree, Agricultural Technology
1995 - 1997	Universitas Gadjah Mada	S2, Manajemen Master Degree, Management

Pengalaman Kerja Working Experience

TAHUN Year	NAMA JABATAN Position	INSTANSI Institution
2017 – sekarang 2017 – present	Kepala Divisi Manajemen Risiko Perum Jamkrindo Head of Risk Management Division of Perum Jamkrindo	Perum Jamkrindo
2014 – sekarang 2014 – present	Sekretaris Dewan Komisaris Secreatry of the Supervisory Board	PT. Penjaminan Jamkrindo Syariah
2016 - 2017	Pejabat Pranata Utama Direktorat Keuangan, Investasi, dan Manajemen Risiko Chief Administrative Officer of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management	Perum Jamkrindo

INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung-jawabnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Selain itu anggota Komite Audit Jamkrindo Syariah juga memenuhi kriteria;

- Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa non audit pada Jamsyar dalam 1 (satu) tahun terakhir
- Tidak memiliki kepentingan/ keterikatan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap BUMN yang bersangkutan
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Jamsyar, Direksi dan Dewan Komisaris
- Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Jamsyar

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit dalam membantu Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh internal dan eksternal auditor
- Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen Perusahaan dan pelaksanaannya;
- Memastikan bahwa telah terdapat prosedur review yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan Perusahaan, termasuk laporan keuangan berkala, proyeksi dan lain-lain informasi keuangan yang disampaikan kepada pemegang saham;
- Mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Komisaris sepanjang masih dalam lingkup tugas dan kewajiban Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently, without interference from any party in accordance with the laws and regulations. In addition, members of the Syariah Jamkrindo Audit Committee also meet the criteria;

- Not a person in a Public Accountant Office who has provided non-audit services to Jamsyar in the past 1 (one) year
- Does not have personal interests / attachments that can cause negative impacts and conflicts of interest with the relevant BUMN
- Not affiliated with Jamsyar, the Board of Directors and the Board of Commissioners
- Does not have a business relationship either directly or indirectly related to Jamsyar's business activities

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The duties and responsibilities of the Audit Committee in assisting the Board of Commissioners are as follows:

- Assess the implementation of activities and audit results conducted by internal and external auditors
- Provide recommendations on improving the management control system of the Company and their implementation;
- Ensure that there are satisfactory review procedures for information issued by the Company, including periodic financial statements, projections and other financial information submitted to shareholders;
- Identify matters that require the attention of the Commissioner;
- Carrying out other duties given by the Commissioner insofar as they are within the scope of the duties and obligations of the Board of Commissioners based on the applicable legislation.

PELATIHAN KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE TRAINING

NO	SERTIFIKASI / KEANGGOTAAN PROFESI Certification / Professional Membership	INSTITUSI Institution	TAHUN Year
1.	CRGP (Certified in Risk Governance Professional) CRGP (Certified in Risk Governance Professional)	LSPMR	2017
2.	Sertifikasi Kompetensi: Manajemen Resiko Perbankan (Level 2 Komisaris) Sertifikasi Kompetensi: Manajemen Resiko Perbankan (Level 2 Komisaris)	LSPP/BNSP	2016
3.	Certificate of Attendance: Executive Training on Islamic Banking Certificate of Attendance: Executive Training on Islamic Banking	Karim Consulting Indonesia	2016
4.	Certificate of Completion: Executive Training on Islamic Banking Certificate of Completion: Executive Training on Islamic Banking	Karim Consulting Indonesia	2016
5.	Sertifikasi Kompetensi: Manajemen Resiko Perbankan (Level 1 Komisaris) Competency Certification: Banking Risk Management (Level 1 Commissioner)	LSPP/BNSP	2016
6.	Sertifikasi DPS: Sertifikasi DPS Penjaminan Syariah – Level Dasar DPS Certification: Sharia Guarantee DPS Certification - Basic Level	OJK	2016
7.	Sertifikasi DPS: Asuransi dan Perbankan Syariah – Level II DPS Certification: Insurance and Islamic Banking - Level II	OJK dan DSN-MUI	2014

RAPAT KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEETING

Selama 2018, rapat komite audit dilaksanakan bersamaan dengan rapat dewan komisaris.

During 2018, the audit committee meeting was held in conjunction with the board of commissioner's meeting.

ORGAN DIBAWAH DEWAN KOMISARIS

ORGANS UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Jamkrindo Syariah terus mengevaluasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sepanjang tahun 2018, Perusahaan belum membentuk komite lain yang berada dibawah Dewan Komisaris. Fungsi komite lainnya telah dijalankan oleh Dewan Komisaris dan seluruh unit terkait. Organ yang membantu Dewan Komisaris secara fungsional adalah Sekretaris Dewan Komisaris.

Jamkrindo Syariah continues to evaluate the implementation of good corporate governance. Throughout 2018, the Company has not yet formed another committee under the Board of Commissioners. The functions of other committees have been carried out by the Board of Commissioners and all related units. The organ that helps the Board of Commissioners functionally is the Secretary of the Board of Commissioners.

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris bertugas membantu kelancaran pelaksanaan fungsi dan aktivitas kerja Dewan Komisaris. Jamsyar mengangkat Alia Nur Fitri sebagai Sekretaris Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Nomor: KEP-001/DK-JAMSYAR/XI/2014 tanggal 27 November 2014 tentang Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Warga Negara Indonesia kelahiran Malang 29 November 1971 (47 tahun) ini berdomisili di Jakarta. Beliau menyelesaikan Sarjana di Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada Yogyakarta pada 1994 dan menyelesaikan Master di Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada Yogyakarta pada 1997.

Sebelum bergabung dengan Jamkrindo Syariah, beliau merupakan Kepala Bagian Pengelolaan Investasi Divisi Investasi dan Keuangan Perum Jamkrindo pada 2014-2016 kemudian menjadi Pejabat Pranata Utama Direktorat Keuangan, Investasi, dan Manajemen Risiko pada 2016-2017, dan Kepala Divisi Manajemen Risiko Perum Jamkrindo pada 2017.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

- Menjalankan tugas-tugas administrasi dan kesekretariatan yang berkaitan dengan seluruh kegiatan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan tugasnya selaku Dewan Komisaris.
- Menghadiri Rapat Dewan Komisaris, baik rapat internal maupun Rapat Gabungan Direksi dengan, kecuali rapat khusus yang hanya boleh dihadiri oleh Direksi dan atau Dewan Komisaris.
- Bertanggungjawab atas penyampaian berbagai informasi yang terkait dengan agenda

SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary of the Board of Commissioners is assigned to assisting the smooth implementation of the functions and work activities of the Board of Commissioners. Jamsyar appointed Alia Nur Fitri as Secretary of the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah Number: KEP-001/DK-JAMSYAR/XI/2014 dated November 27, 2014 concerning Appointment of Secretary of the Board of Commissioners of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

PROFILE OF SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Indonesian citizen born in Malang 29 November 1971 (47 years) domiciled in Jakarta. He completed his Bachelor degree at the Faculty of Agricultural Technology, Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1994 and completed his Masters in Master of Management at Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1997.

Prior to joining Jamkrindo Syariah, he was the Head of Investment Management Division of the Investment and Finance Division of the Jamkrindo Corporation in 2014-2016 and then became the Chief Administrative Officer of the Directorate of Finance, Investment and Risk Management in 2016-2017, and Head of the Risk Management Division of Jamkrindo in 2017.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- Carry out administrative and secretarial duties related to all activities of the Board of Commissioners in carrying out their functions and duties as the Board of Commissioners.
- Attending Board of Commissioners Meetings, both internal meetings and Joint Meetings of Directors with, except special meetings which may only be attended by Directors and or the Board of Commissioners.
- Responsible for submitting various information related to the agenda to be discussed and

yang akan dibahas dan bertanggungjawab terhadap pembuatan, pengadministrasian dan penyampaian Risalah Rapat.

- Bersama-sama Perusahaan merencanakan Program Pengenalan dan Pelatihan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat.

PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sepanjang 2018, Sekretaris Dewan Komisaris telah membantu Dewan Komisaris dalam mengatur jadwal pertemuan dan kunjungan tugas Dewan Komisaris ke wilayah kerja Jamsyar.

responsible for making, administering and submitting Minutes of Meetings.

- Together, the Company plans an Introduction and Training Program for newly appointed members of the Board of Commissioners.

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2018, the Secretary of the Board of Commissioners has assisted the Board of Commissioners in arranging the schedule of meetings and assignments of the Board of Commissioners to the Jamsyar working area.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Fungsi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Kepala Divisi SDM & Umum. Selama tahun 2018 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Turut mendorong terlaksananya peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan Rapat Direksi, Rapat Direksi dan Dewan Komisaris, Rapat Direksi dengan Dewan Pengawas Syariah, RUPS dan Kegiatan lainnya dengan *stakeholders* antara lain *press conference*.
4. Menyusun jadwal dan tahapan kegiatan menjelang RUPS/RUPS LB dan Rapat Direksi.
5. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan RUPS.

The function of Corporate Secretary is held by the Head of the HR & General Division. During 2018 the Corporate Secretary carried out the following activities:

1. Also encouraging the implementation of regulations on disclosure requirements in line with the application of GCG principles.
2. Provide information needed by the Board of Directors periodically and / or at any time when requested.
3. Organizing and coordinating Directors Meetings, Directors and Board of Commissioners Meetings, Directors' Meetings with Sharia Supervisory Boards, GMS and other Activities with stakeholders including press conferences.
4. Arrange schedules and stages of activities ahead of the Annual General Meetings of Shareholders (AGMS)/Extra Ordinary General Meetings of Shareholders (EOGMSH) and Board of Directors' Meetings.
5. Administering and archive Company documents, including but not limited to Special Lists and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, Sharia Supervisory Board and GMS.

PELAKSANA FUNGSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

IMPLEMENTING FUNCTION OF CORPORATE SECRETARY



Arry Risaf Arisandi

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Arry Risaf Arisandi merupakan seorang Warga Negara Indonesia kelahiran Garut, Jawa Barat pada 30 Juni 1973. Beliau merupakan lulusan STIE YPKP Bandung tahun 1996. Beliau merupakan Pelaksana Harian Kepala Divisi SDM dan Umum. Pada tahun 2014 -2017 beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Keuangan dan Klaim. Pada tahun 2017-sekarang beliau menjabat sebagai Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi.

Arry Risaf Arisandi is an Indonesian citizen born in Garut, West Java on June 30, 1973. He graduated from STIE YPKP Bandung in 1996. He is the Daily Managing Director of the HR and General Division. In 2014-2017 he served as Head of the Finance and Claims Division. In 2017-now he serves as Head of the Finance and Accounting Division.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Jamsyar adalah:

Duties and Responsibilities of Jamsyar's Corporate Secretary are as follows:

1. Turut mendorong terlaksananya peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*);
 - Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan Rapat Direksi, Rapat Direksi dan Dewan Komisaris, Rapat Direksi dengan Dewan Pengawas Syariah, RUPS dan Kegiatan lainnya dengan *stakeholders* antara lain *press conference*.

1. Also encouraging the implementation of regulations regarding the requirements for openness in line with the application of GCG principles;
2. Provide information needed by the Board of Directors periodically and / or at any time when requested;
3. As a *liaison officer*;
 - Organize and coordinate Board of Directors Meetings, Directors and Board of Commissioners Meetings, Directors' Meetings with Sharia Supervisory Boards, GMS and other Activities with stakeholders including press conferences.

- Menyusun jadwal dan tahapan kegiatan menjelang RUPS/RUPS LB dan Rapat Direksi.
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan RUPS.

- Arrange schedules and stages of activities ahead of the AGM/RUPS LB and Directors' Meetings.

4. Administering and storing company documents, including but not limited to Special Lists and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, Sharia Supervisory Board and General Meetings of Shareholders (GMS).

PELAKSANAAN KEGIATAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan tupoksinya. Berikut uraian kerja Sekretaris Perusahaan selama tahun 2018:

1. Melakukan tugas kehumasan pada Perusahaan.
2. Turut mendorong terlaksananya peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.
3. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
4. Mengorganisasikan dan mengkoordinasikan Rapat Direksi, Rapat Direksi dan Dewan Komisaris, Rapat Direksi dengan Dewan Pengawas Syariah, RUPS dan Kegiatan lainnya dengan *stakeholders* antara lain *press conference*.
5. Menyusun jadwal dan tahapan kegiatan menjelang RUPS/RUPS LB dan Rapat Direksi.
6. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan RUPS.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY ACTIVITIES

The Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities in accordance with his duties. Following are the work descriptions of the Corporate Secretary during 2018:

1. Performing public relations duties with the Company.
2. Also encouraging the implementation of regulations on disclosure requirements in line with the application of GCG principles.
3. Provide information needed by the Board of Directors periodically and / or at any time when requested.
4. Organizing and coordinating Directors' Meetings, Directors and Board of Commissioners Meetings, Directors' Meetings with Sharia Supervisory Boards, GMS and other Activities with stakeholders including press conferences.
5. Arrange schedules and stages of activities ahead of the AGM / RUPS LB and Directors' Meetings.
6. Administering and storing company documents, including but not limited to Special Lists and minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, Sharia Supervisory Board and General Meetings of Shareholders (GMS).

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Training

JENIS PELATIHAN Types of Training	PENYELENGGARA Organizer	WAKTU PELATIHAN Time of Training
Pelatihan Enterprise Risk Management Fundamentals dan Certification Exam of ERMAP	Center for Risk Management Studies (CRMS) Indonesia	2016
Enterprise Risk Management Fundamentals and Certification Exam of ERMAP training	Center for Risk Management Studies (CRMS) Indonesia	
Financial Medeling Fundamental with Sensitivity Analysis and Xcelsius	Irwin-1	2013
Financial Medeling Fundamental with Sensitivity Analysis and Xcelsius	Irwin-1	

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Audit Intern atau Satuan Pengawas Internal (SPI) merupakan organ perusahaan yang berfungsi memberikan keyakinan (*assurance*) dan konsultasi secara independen dan obyektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan. Penilaian Audit Internal dilakukan melalui pendekatan yang sistematis dalam pelaksanaan audit, evaluasi dan *review* untuk menilai efektivitas manajemen risiko, pengendalian intern, dan proses tata kelola.

PROFIL KETUA SPI



Sulistyorini Wulandari

Ketua SPI
SPI Chairperson

Ketua SPI Perusahaan adalah Sulistyorini Wulandari yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Sulistyorini Wulandari adalah Warga negara Indonesia kelahiran Semarang, 27 Juli 1964. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Diponegoro (1990), serta menyelesaikan S-2 Magister Manajemen, dari Pasca Sarjana STM Labora (1999). Sebelum menjabat sebagai Kepala SPI & Kepatuhan

Audit Intern atau Satuan Pengawas Internal (SPI) merupakan organ perusahaan yang Internal Audit or Internal Audit Unit (SPI) is a corporate organ that functions to provide assurance and consultation independently and objectively, with the aim of increasing value and improving the company's operations. The Internal Audit assessment is carried out through a systematic approach in conducting audits, evaluations and reviews to assess the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.

PROFILE OF SPI CHAIRPERSON

The Chairperson of the Company's SPI is Sulistyorini Wulandari who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Sulistyorini Wulandari is an Indonesian citizen born in Semarang, July 27, 1964. He holds a Bachelor of Economics degree from the Faculty of Economics, Diponegoro University (1990), and completed his Masters in Management, from the Postgraduate Program at STM Labora (1999). Prior to serving as Head of SPI & Compliance (August 2015), he

(Agustus 2015), pernah menduduki posisi jabatan Kepala Divisi SDM & Umum Jamsyar pada 2014 dan beberapa posisi di Perum Jamkrindo, meliputi Kepala Bagian Penjaminan Syariah (2013-2014), Kepala Bagian Anggaran (2010-2013), Kepala Bagian Pengendalian Penjaminan Syariah (2007-2010), Kepala Unit Kemitraan dan Bina Lingkungan (2004-2007), Kepala Bagian Anggaran (2003-2004) dan sebelumnya Kepala Bagian SDM (1999-2003).

had held the position of Head of the Jamsyar HR & General Division in 2014 and several positions at Perum Jamkrindo, including the Head of Sharia Guarantee Section (2013-2014), Head of the Budget Section (2010-2013), Head of the Sharia Guarantee Control Section (2007-2010), Head of the Partnership and Community Development Unit (2004-2007), Head of the Budget Section (2003-2004) and previously Head of the HR Section (1999-2003).

KOMPOSISI SPI

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH Amount
Sulistyorini Wulandari	Kepala SPI Head of Internal Audit	1
Agung Wicaksono	Kepala Bagian Pengawasan Operasional & Kepala Bagian Pengawasan Keuangan Head of Operational Supervision Section & Head of Financial Supervision Division	1
Aziz Noordiono Wahyu Priyo Cahyono	Staf Staff	2

Komposisi Satuan Pengawas Intern berjumlah empat posisi dimana Kepala Bagian Pengawasan Operasional dirangkap oleh Kepala Bagian Pengawasan Keuangan dan dua orang staf.

The composition of the Internal Supervisory Unit is four positions where the Head of the Operational Supervision Division is held by the Head of the Financial Supervision Section and two staff members.

SERTIFIKASI PROFESI AUDIT

Kepala Satuan Pengawas Internal Jamsyar telah memiliki sertifikasi profesi audit intern (PIA) Auditor pada Satuan Pengawasan Intern telah mengikuti pelatihan-pelatihan audit sebagai berikut.

AUDIT PROFESSIONAL CERTIFICATION

The Head of Jamsyar Internal Audit Unit has the Auditor's internal audit profession (PIA) certification of Internal Audit Unit that has followed audit training as follows.

NO	NAMA PERSONIL Name of Personnel	JABATAN Position	SERTIFIKASI Certification
1	Sulistyorini Wulandari	Kepala SPI Head of SPI	Sertifikasi PIA (Diklat Khusus Bagi Kepala SPI) PIA Certification (Special Training for SPI Heads)
2	Agung Wicaksono	Kepala Bagian Pengawasan Keuangan Head of Financial Supervision Division	- Risk Based Audit Risk Based Audit - Training Fraud Corruption & Whistleblower Training Fraud Corruption & Whistleblower - Audit Untuk Memenuhi Aspek Kepatuhan & Akuntabilitas Laporan Keuangan. Audit To Meet Financial Aspects of Compliance & Accountability.
3	Aziz Noordiono	Staf SPI SPI Staff	Audit Pengadaan Barang dan Jasa (merupakan tahapan dari sertifikasi Qualified Internal Auditor) Goods and Services Procurement Audit (is a stage of the Qualified Internal Auditor certification)
4	Wahyu Priyo Cahyono	Staf SPI SPI Staff	Audit Operasional (merupakan tahapan dari sertifikasi Qualified Internal Auditor) Operational Audit (is the stage of the Qualified Internal Auditor certification)

KEDUDUKAN SPI

Struktur Satuan Pengawasan Intern (SPI) sebagaimana dalam Keputusan Direksi Nomor: 011/Kep-Dir/III/2017 tanggal 31 Maret 2017 tentang Struktur Organisasi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dan 026/Kep-Dir/IX/2017 tanggal 20 September 2017 tentang Perubahan Keputusan Direksi Nomor: 011/Kep-Dir/III/2017 tentang Struktur Organisasi PT Penjaminan Jamkrindo Syariah adalah sebagai berikut:



INTERNAL AUDIT POSITION

Structure of the Internal Audit Unit (SPI) as in the Directors' Decree Number: 011 / Kep-Dir / III / 2017 dated March 31, 2017 concerning the Organizational Structure of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah and 026 / Kep-Dir / IX / 2017 dated September 20, 2017 concerning Changes to Decisions Board of Directors Number: 011 / Kep-Dir / III / 2017 concerning Organizational Structure of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah are as follows:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SPI

Satuan Pengawas Intern dan Kepatuhan merupakan organ tata kelola perusahaan yang bertugas dan berwenang melakukan pengawasan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, dan proses tata kelola Perusahaan sesuai perundang-undangan dan kebijakan perusahaan. SPI dipimpin oleh seorang kepala yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

The Internal Audit and Compliance Unit is a corporate governance organ that has the duty and authority to supervise the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance processes in accordance with laws and company policies. SPI is led by a head appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners.

Uraian tugas Satuan Pengawasan Intern, meliputi:

1. Menyusun Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)/Program Kerja Audit Tahunan (PKAT).
2. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan pada unit-unit kerja yang telah ditetapkan dalam PKPT/ PKAT yang bersifat pemeriksaan umum maupun pemeriksaan khusus sesuai arahan dan penugasan Direktur Utama
3. Mengkoordinasikan dengan unit kerja lainnya atas pelaksanaan dan pemenuhan tindak lanjut rekomendasi / saran dari auditor eksternal
4. Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan kegiatan pengendalian Intern (*Internal control*)
5. Melaksanakan koordinasi dengan Dewan Komisaris terkait kegiatan SPI
6. Mereview dan merekomendasikan penyempurnaan kebijakan, dan *Standard Operating Procedure* (SOP)
7. Memberikan jasa konsultasi yang obyektif kepada manajemen dan unit kerja lainnya sesuai dengan fungsi pengawasan
8. Membuat Laporan *Assesment Good Corporate Governance*
9. Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Implementasi KPKU
10. Mengkoordinasikan Penilaian Implementasi KPKU.

PIAGAM SATUAN PENGAWAS INTERN

Dalam melaksanakan tugasnya SPI berpedoman pada Piagam Satuan Pengawas Internal (*Internal Audit Charter*) yang telah disahkan pada oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama.

Piagam Satuan Pengawas Internal merupakan pedoman kerja audit internal yang memuat maksud, visi, misi, struktur dan hubungan kerja, fungsi, tugas dan tanggung jawab, wewenang, kualifikasi auditor internal, ruang lingkup, kebijakan, standar kode etik kerahasiaan, evaluasi dan penyempurnaan.

Adapun ruang lingkup tugas SPI meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja audit internal dan rencana pengembangan kemampuan dan keterampilan auditor.

Job description of Internal Audit Unit, including:

1. Develop an Annual Oversight Work Program (PKPT) / Annual Audit Work Program (PKAT).
2. Carry out inspection activities on work units which were determined in PKPT / PKAT that are general examination or special inspection according to the direction and assignment of the President Director.
3. Coordinate with other work units on the implementation and fulfillment of follow-up recommendations / suggestions from external auditors.
4. Evaluate the effectiveness of Internal control activities (Internal control) implementation.
5. Carry out coordination with the Board of Commissioners related to SPI activities.
6. Review and recommend improvements to the policy, and Standard Operating Procedure (SOP).
7. Providing objective consulting services to management and other work units in accordance with the supervisory function.
8. Composing Good Corporate Governance Assessment Report.
9. Coordinate the preparation of the KPKU Implementation Report
10. Coordinate KPKU Implementation Assessment.

CHARTER OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

In carrying out its duties the SPI is guided by the Internal Audit Charter that has been ratified by the President Director and the President Commissioner.

The Internal Audit Unit Charter is an internal audit work guideline that contains the intent, vision, mission, structure and work relations, functions, duties and responsibilities, authority, internal auditor qualifications, scope, policies, standard code of ethics, confidentiality, evaluation and improvement.

Scope of Internal Audit Unit's duties includes the following:

1. Prepare an internal audit work plan and plan for developing the auditor's abilities and skills.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Menilai efisiensi dan efektivitas sistem pengendalian intern dan mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan. 3. Melaksanakan audit operasional untuk mengukur efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah di dalam mencapai visi, misi dan tujuannya. 4. Melaksanakan Audit Khusus atas indikasi penyimpangan yang terjadi. 5. Membuat dan menyampaikan laporan hasil audit dan rekomendasi kepada manajemen. 6. Memberikan bantuan dan dukungan bagi penyusunan atau penyempurnaan sistem, prosedur, rencana, anggaran dan kebijakan yang diperlukan bagi tercapainya efisiensi dan efektivitas kegiatan-kegiatan PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. 7. Mendampingi auditor eksternal dan komite audit dalam pelaksanaan tugasnya. 8. Melakukan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut hasil audit Satuan Pengawasan Internal maupun eksternal auditor. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Assess the efficiency and effectiveness of the internal control system and encourage continuous improvement of internal control. 3. Carry out an operational audit to measure the efficiency and effectiveness of the activities of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in achieving its vision, mission and objectives. 4. Carry out a Special Audit for indications of irregularities that occur. 5. Make and submit audit reports and recommendations to management. 6. Providing assistance and support for the preparation or improvement of systems, procedures, plans, budgets and policies needed for achieving the efficiency and effectiveness of the activities of the PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. 7. Accompanying external auditors and audit committees in carrying out their duties. 8. Monitor the implementation of follow-up results of the audit of the Internal Audit Unit and external auditors. |
|---|--|

PELAKSANAAN KEGIATAN SPI

Selama 2018 SP telah melakukan pengawasan intern terhadap kegiatan operasional dan menindaklanjuti hasil temuan.

A. Pelaksanaan Audit Internal

NO	OBJEK AUDIT Audit Object	JUMLAH TEMUAN Amount of Findings	TINDAK LANJUT Follow-up
1	Divisi SDM & Umum HR & General Division	14	14
2	Divisi Klaim & Hukum Claim & Legal Division	2	2
3	Divisi Bisnis Penjaminan Syariah II Sharia Guarantee Business Division II	4	4
4	Divisi Bisnis Penjaminan Syariah I Sharia Guarantee Business Division I	6	6
5	Kanca Palembang Kanca Palembang	7	7
6	KUP Makassar KUP Makassar	8	8

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

During 2018 the Internal Audit Unit has conducted internal supervision of operational activities and followed up on findings.

A. Implementation of Internal Audit

B. Kegiatan - Kegiatan SPI lainnya

B. Other Internal Audit Activities

NO.	AKTIVITAS Activities
1	Melakukan kegiatan pendampingan eksternal auditor yaitu Kantor Akuntan Publik <i>Carry out external auditor mentoring activities, namely the Public Accounting Firm</i>
2	Mengkoordinasikan kegiatan <i>Self Assessment</i> penerapan <i>Good Corporate Governance</i> (GCG) Tahun Buku 2018 (sebagai Ketua Tim) <i>Coordinate the Self Assessment activities for the implementation of Good Corporate Governance (GCG) for 2018 (as Team Leader)</i>
3	Menjadi Wakil Ketua Tim Penyusunan Laporan Implementasi KPKU Tahun Buku 2018 <i>Become Deputy Chairperson of the KPKU Implementation Report Preparation Team for 2018</i>
4	Melakukan reviu terhadap draft Perjanjian Kerjasama PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dengan Mitra Kerja <i>Reviewing drafts of Cooperation Agreement of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah with its' Cooperative Partners</i>
5	Melakukan <i>sharing session</i> tentang audit berbasis risiko dengan <i>benchmark</i> PERUM Jamkrindo <i>Sharing session on risk based audit with PERUM Jamkrindo's benchmark</i>
6	Melakukan pengembangan SDM SPI melalui pendidikan & pelatihan, seminar, dan workshop <i>Developing SPI HR through education & training, seminars, and workshops</i>
7	Melakukan sosialisasi <i>Good Corporate Governance</i> , <i>Code of Conduct</i> , dan Budaya Perusahaan di Kantor Pusat dan Kantor-Kantor Cabang <i>Disseminating Good Corporate Governance, Code of Conduct, and Corporate Culture at the Head Office and Branch Offices</i>
8	Menyusun dan menyampaikan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) SPI tahun 2019 kepada Plt. Direktur Utama dan Dewan Komisaris <i>Prepare and submit the Annual Supervisory Work Program (PKPT) SPI 2019 to the Acting President Director and Board of Commissioners</i>
9	Melakukan Komunikasi dengan FKSPI Pusat dan aktif dalam kepengurusan FKSPI Asgara Jaskeu Plus Periode 2017 – 2019 sebagai Sekretaris I <i>Communicate with the Central FKSPI and be active in the management of the FKSPI Asgara Jaskeu Plus Period 2017 - 2019 as Secretary I</i>
10	Ikut serta dalam kepanitiaan FKSPI Asgara Jaskeu Plus pada penyelenggaraan Konferensi Nasional FKSPI yang diselenggarakan di Solo pada tanggal 8-10 Agustus 2018 <i>Participating in the FKSPI Asgara Jaskeu Plus committee on the holding of the FKSPI National Conference held in Solo on 8-10 August 2018</i>
11	Memberi masukan/ <i>consulting</i> kepada unit-unit kerja lain dalam penyelesaian kegiatan bisnis <i>Provide input / consulting to other work units in the completion of business activities</i>
12	Menyampaikan Laporan Realisasi Kegiatan SPI ke Plt. Direktur Utama dan Komisaris Utama <i>Submitting SPI Activity Realization Report to the Acting President Director and President Commissioner</i>

C. Kegiatan Monitoring Tindak Lanjut Temuan

C. Monitoring Activities Follow-Up Findings

NO	KEGIATAN PEMERIKSAAN Audit Activities	PENYELESAIAN TINDAK LANJUT Follow-up Settlement
1	Kegiatan pemeriksaan internal: <i>Internal inspection activity:</i>	
	Pemeriksaan tahun 2017 <i>Audit Year 2017</i>	100%
	Pemeriksaan tahun 2018 <i>Adit Year 2018</i>	100%
2	Kegiatan pemeriksaan eksternal: <i>Exetnal inspection activity</i>	
	KAP HGK tahun buku 2017 <i>KAP HGK 2017 Fiscal Year</i>	100%

D. Rekapitulasi Monitoring Tindak Lanjut Audit Eksternal - KAP

D. Recapitulation of Monitoring of External Audit Follow-Up - KAP

NO	AUDITOR Auditor	JUMLAH TEMUAN Amount of Findings	TINDAK LANJUT Follow-up			PENYELESAIAN % Settlement %
			SUDAH SELESAI Finished	BELUM SELESAI Not Finished	BELUM DITINDAKLANJUTI Not followed up	
1	KAP HGK-2017	3	3	-	-	100%

PELATIHAN SPI

Pada 2018, SPI telah mengikuti kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi yang dapat menunjang kegiatan audit Perusahaan.

INTERNAL AUDIT TRAINING

In 2018, Internal Audit Unit has participated in training activities in the context of developing competencies that can support the Company's audit activities.

NAMA Name	JABATAN Position	PENYELENGARA Organizer	JUDUL/TEMA Title/Theme
Sulistyorini Wulandari	Kepala SPI Department Head of Internal Audit Unit (SPI)	JAMKRINDO SYARIAH	- Service Excellence & Professional Image - Workshop Implementasi Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) di Indonesia Workshop Implementasi Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) di Indonesia - The 28 th ACISIC Training Program "The Role of Credit Supplementattion Institutions in Supporting MSME's Resiliency to Economic Reversals & the Impact of Climate Change" - In House Training Marketing For Service Industry - In House Training Problem Solving Decision Making - In House Training Analisa Laporan Keuangan In House Training Financial Statement Analysis - In House Training Leadership - In House Training Pembiayaan Anjak Piutang In House Training Credit Factoring Financing. - In House Training Sharing Session Pembuatan Liputan/Report In House Training Sharing Session Covering Making/ Report - In House Training Communication Skill & Grooming - In House Training Pengadaan Barang & Jasa In House Training Procurement of Goods & Services - In House Training Presentation Skill
Agung Wicaksono	Kepala Bagian SPI Division Head of Internal Audit Unit (SPI)	JAMKRINDO SYARIAH	- In House Training Communication Skill & Grooming - In House Training Pengadaan Barang & Jasa In House Training Procurement of Goods & Services - In House Training Presentation Skill
Aziz Noordiono	Staf Staff	YPIA	- Audit Atas Pengadaan Barang Dan Jasa Audit of Goods and Services Procurement - Training Good Corporate Governance
Wahyu Priyo Cahyono	Staf Staff	YPIA	- Training Good Corporate Governance - Implementasi Praktis Audit Operasional Practical Implementation of Operational Audit

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Pada 2018 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik Hertanto, Grace & Karunawan untuk mengaudit laporan keuangan Perusahaan. Hal tersebut sesuai dengan keputusan RUPS Pengesahan Laporan Keuangan Audited Tahun Buku 2017 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah tanggal 23 Mei 2018 yang memutuskan: "Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan Tahun Buku 2018 diputuskan sama dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Perum Jamkrindo Tahun Buku 2018, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (HGK)". Berikut Akuntan Publik yang ditunjuk oleh PT Penjaminan Jamkrindo Syariah pada lima tahun terakhir:

In 2018 PT Penjaminan Jamkrindo Syariah used the services of the Hertanto, Grace & Karunawan Public Accountant Firm to audit the Company's financial statements. This is in accordance with the decision of the General Meetings of Shareholders on the Validation of Audited Financial Statements for 2017 Fiscal Year of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah dated May 23, 2018, which decided: "Public Accounting Firm (KAP) in the context of auditing Company's Financial Statements for 2018 Fiscal Year were decided same as previous Public Accounting Firm (KAP), namely the Public Accounting Firm (KAP) Hertanto, Grace, Karunawan (HGK)". Following are the Public Accountants appointed by PT Penjaminan Jamkrindo Syariah in the last five years.

TAHUN Year	KANTOR AKUNTAN PUBLIK Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN (PERORANGAN) DAN NOMOR PENDAFTARAN DI OJK Name of Accountant (Individual) and Registration Number in Financial Services Authority ("OJK")	BIAYA AUDITOR EKSTERNAL External Auditor Fee
2014	KAP Husni, Mucharam & Rasidi	Nama Akuntan Name of Accountant 1. Drs. Husni Arvan, CA.,CPA. (AP. 0071) 2. Arry Syarief Gunawan, CPA (AP. 0085) 3. Budi T. Wibawa, CA.,CPA. (AP. 0083) 4. Drs. Supandi CA.,CPA. (AP. 0069) Nomor Pendaftaran di OJK adalah 78 Registration Number at OJK is 78	Biaya Jasa Audit adalah sebesar Rp30.000.000,- belum termasuk PPN 10%. Audit Service Fee is IDR 30,000,000 excluding 10% VAT
2015	KAP Hertanto, Grace & Karunawan	Nama Akuntan Name of Accountant 1. Drs. Hertanto, MS.,Ak.,CPA., CPMA.,CA (AP. 0136) 2. Grace Octavia, SE.,CPA.,CA (AP. 0151) 3. Bambang Karunawan, SE.,Ak, CPA (AP. 0912) Nomor Pendaftaran di OJK adalah 308 Registration Number at OJK is 308	Biaya Jasa Audit adalah sebesar Rp65.000.000,- belum termasuk PPN 10%. Audit Service Fee is IDR 65,000,000 excluding 10% VAT
2016	KAP Hertanto, Grace & Karunawan	Nama Akuntan Name of Accountant 1. Drs. Hertanto, MS.,Ak.,CPA., CPMA.,CA (AP. 0136) 2. Grace Octavia, SE.,CPA.,CA (AP. 0151) 3. Bambang Karunawan, SE.,Ak, CPA (AP. 0912) Nomor Pendaftaran di OJK adalah 308 Registration Number at OJK is 308	Biaya Jasa Audit adalah sebesar Rp67.000.000,- belum termasuk PPN 10%. Audit Service Fee is IDR 67,000,000 excluding 10% VAT
2017	KAP Hertanto, Grace & Karunawan	Nama Akuntan Name of Accountant 1. Drs. Hertanto, MS.,Ak.,CPA., CPMA.,CA (AP. 0136) 2. Grace Octavia, SE.,CPA.,CA (AP. 0151) 3. Bambang Karunawan, SE.,Ak, CPA (AP. 0912) Nomor Pendaftaran di OJK adalah 308 Registration Number at OJK is 308	Biaya Jasa Audit adalah sebesar Rp67.000.000,- belum termasuk PPN 10%. Audit Service Fee is IDR 67,000,000 excluding 10% VAT

TAHUN Year	KANTOR AKUNTAN PUBLIK Public Accounting Firm	NAMA AKUNTAN (PERORANGAN) DAN NOMOR PENDAFTARAN DI OJK Name of Accountant (Individual) and Registration Number in Financial Services Authority ("OJK")	BIAYA AUDITOR EKSTERNAL External Auditor Fee
2018	KAP Hertanto, Grace & Karunawan	Nama Akuntan Name of Accountant 1. Bambang Karunawan, SE.,Ak, CPA (AP. 0912) 2. Drs. Hertanto, MS.,Ak.,CPA., CPMA.,CA (AP. 0136) 3. Grace Octavia, SE.,CPA.,CA (AP. 0151) Nomor Pendaftaran di OJK adalah 308 Registration Number at OJK is 308	Biaya Jasa Audit adalah sebesar Rp74.000.000,- belum termasuk PPN 10%. Audit Service Fee is IDR 74,000,000 excluding 10% VAT

Pada 2018 Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain Jasa Audit Laporan Keuangan Tahunan pada Tahun Buku 2018.

In 2018 the Public Accounting Firm and Public Accountants does not provide other services other than the Annual Financial Report Audit Services in 2018 Fiscal Year.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Sistem manajemen risiko yang telah dilakukan dapat membantu Perusahaan untuk memitigasi risiko yang dihadapi Perusahaan. Risiko Perusahaan dapat menghambat tercapainya tujuan dari aktivitas atau proses yang dilakukan Perusahaan. Sistem Manajemen Risiko menciptakan secara jelas faktor-faktor deterren (penghambat) yang bisa mencegah kemungkinan terjadinya suatu kejadian risiko yang bisa merugikan perusahaan, dan sebagai sarana pengambilan keputusan strategis maupun operasional perusahaan.

The risk management system that has been carried out can help the Company to mitigate the risks faced by the Company. Company risk can hinder the achievement of the objectives of the activities or processes carried out by the Company. The Risk Management System clearly creates deterrent factors that can prevent the possibility of occurrence of a risk event that could harm the company, and as a means of making strategic decisions and operating the Company.

Proses Manajemen Risiko pada Perusahaan meliputi :

- Identifikasi Risiko, Penilaian Risiko, Penanganan Risiko, dan Monitoring Risiko,
- Pemberian pendapat/opini manajemen risiko atas aktivitas perusahaan yang bersifat strategik
- Pelaporan Pelaksanaan Manajemen Risiko dilakukan setiap semester.
- Dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan manajemen risiko setiap semester.

The Risk Management Process for the Company includes:

- Risk Identification, Risk Assessment, Risk Management, and Risk Monitoring,
- Provision of opinion/opinion on risk management for strategic corporate activities
- Risk Management Implementation Reporting is conducted every semester.
- Monitoring and evaluation of the implementation of risk management is conducted every semester.

PROSEDUR DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

Prosedur dan Kebijakan manajemen Risiko di Jamsyar meliputi:

- Peraturan Direksi No. 11/Per-Dir/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015 tentang Penerapan Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi No. 12/Per-Dir/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015 tentang Panduan Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi No. 13/Per-Dir/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015 tentang Komite Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi No. 14/Per-Dir/XII/2015 tanggal 1 Desember 2015 tentang *Standard Operating Procedure* (SOP) Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi No. 08/Per-Dir/XII/2016 tanggal 1 April 2016 tentang Pendapat (Opini) Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Peraturan Direksi No. 09/Per-Dir/XII/2016 tanggal 1 April 2016 tentang Pedoman Pelaporan Pelaksanaan Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Pelaksanaan manajemen risiko di Jamsyar meliputi identifikasi risiko, penilaian risiko, penanganan risiko, dan evaluasi.

Pengidentifikasian risiko dilakukan oleh unit kerja pada level Divisi, Kantor Cabang, Kantor Unit Pelayanan, dan Bagian. Risiko yang teridentifikasi dikelompokkan dalam 7 kelompok risiko, yaitu :

- Risiko Kepengurusan
- Risiko Tata Kelola
- Risiko Strategi
- Risiko Operasional
- Risiko Aset dan Liabilitas
- Risiko Penjaminan
- Risiko Dukungan Dana

RISK MANAGEMENT PROCEDURES AND POLICIES

The risk management procedures and policies in Jamsyar include:

- Directors Regulation No. 11 / Per-Dir / XII / 2015 dated 1 December 2015 concerning the Implementation of Risk Management PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Directors Regulation No. 12 / Per-Dir / XII / 2015 dated 1 December 2015 concerning the Risk Management Guide PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Directors Regulation No. 13 / Per-Dir / XII / 2015 dated 1 December 2015 concerning the Risk Management Committee PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Directors Regulation No. 14 / Per-Dir / XII / 2015 dated 1 December 2015 concerning the Risk Management Standard Operating Procedure (SOP) of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Directors Regulation No. 08 / Per-Dir / XII / 2016 dated 1 April 2016 concerning Opinion (Opinion) Risk Management PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.
- Directors Regulation No. 09 / Per-Dir / XII / 2016 dated 1 April 2016 concerning Risk Management Implementation Reporting Guidelines PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

The implementation of risk management in Jamsyar includes risk identification, risk assessment, risk management, and evaluation.

Identification of risks is carried out by work units at Division level, Branch Offices, Service Unit Offices, and Sections. The risks identified are grouped into 7 risk groups, namely:

- Management Risk
- Risk of Governance
- Strategy Risk
- Operational Risk
- Asset and Liability Risks
- Risk of Guarantee
- Risk of Fund Support

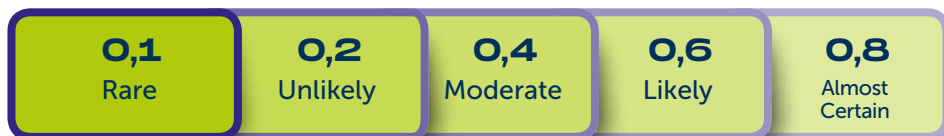
Penilai risiko dilakukan berdasarkan probabilitas atau kemungkinan terjadinya risiko dan dampak yang ditimbulkan. Sesuai Peraturan Direksi Jamsyar, probabilitas dan dampak terjadinya risiko dikelompokkan menjadi lima skala.

Risk assessors are carried out based on the probability or the possibility of the occurrence of risks and their impact. In accordance with the Jamsyar Directors Regulations, the probability and impact of the risks are grouped into five scales.

Probabilitas terjadinya risiko diukur dengan skala 0 (tidak mungkin terjadi) sampai dengan 1 (pasti terjadi) dan dikelompokkan dalam lima skala:

The probability of occurrence of risk is measured on a scale of 0 (not possible) up to 1 (inevitable) and grouped into five scales:

PROBABILITAS TERJADINYA RISIKO
THE PROBABILITY OF OCCURRENCE OF RISK



Dampak yang ditimbulkan diukur dengan skala:

The impact caused is measured by a scale:



Nilai Risiko adalah perkalian antara probabilitas dengan dampak. Nilai Risiko dikelompokkan sebagai berikut:

Risk value is the multiplication between probability and impact. Risk values are grouped as follows:



RISIKO-RISIKO PERUSAHAAN

- Risiko Aset dan Liabilitas adalah risiko yang terjadi karena adanya potensi kegagalan dalam pengelolaan aset dan pengelolaan liabilitas Perusahaan yang menimbulkan kekurangan dana dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan kepada penerima jaminan. Fokus utama dalam mengelola risiko Aset dan Liabilitas adalah Risiko Likuiditas, yaitu risiko yang terjadi karena ketidakmampuan Perusahaan dalam memenuhi kewajibannya yang jatuh tempo. Risiko likuiditas timbul jika terjadi ketidaksesuaian antara jumlah kewajiban yang tempo dengan ketersediaan asset lancar untuk memenuhinya.
- Risiko Penjaminan adalah potensi kegagalan Perusahaan Penjaminan untuk memenuhi kewajiban kepada penerima jaminan sebagai akibat dari ketidakcukupan proses analisa risiko, penetapan Imbal Jasa Kafalah (IJK) penggunaan reasuransi/*reguarantee* dan/atau penanganan klaim. Pengelolaan risiko penjaminan dilakukan sejak awal proses penjaminan, yaitu dalam proses Analisa, melakukan diversifikasi penjaminan, dan melakukan re-asuransi.
- Risiko Strategi yaitu risiko yang timbul dari ketidakmampuan institusi atau organisasi untuk mengimplementasikan dengan tepat strategi, rencana bisnis, pengambilan keputusan, alokasi sumber daya, serta ketidakmampuan untuk beradaptasi dengan perubahan lingkungan bisnis.

MITIGASI RISIKO

- **Pengelolaan Risiko Aset dan Liabilitas**
Sebagai mitigasi terhadap risiko likuiditas, Perusahaan mengatur ketersediaan aset lancar dengan mengatur komposisi jenis investasinya, melalui Peraturan Direksi Nomor 02/Per-Dir/IX/2014 tentang 02/Per-Dir/IX/2014. Peraturan Direksi tersebut antara lain mengatur batas maksimal investasi perusahaan sebagai berikut:

COMPANY RISKS

- Asset and Liability Risks are risks that occur due to potential failure in the management of assets and management of the Company's liabilities which results in a lack of funds in fulfilling the Company's obligations to the recipient of the guarantee. The main focus in managing the risks of Assets and Liabilities is Liquidity Risk, which is the risk that occurs due to the inability of the Company to fulfill its obligations that are due. Liquidity risk arises if there is a mismatch between the amount of liabilities due and the availability of current assets to fulfill them.
- Guarantee Risk is the potential failure of the Guarantee Company to fulfill obligations to the recipient of the guarantee as a result of inadequate risk analysis process, determination of the Unpaid Service Balance (IJK) use of reinsurance / *reguarantee* and / or claim handling. Guarantee risk management is carried out from the beginning of the guarantee process, namely in the analysis process, diversifying the guarantee, and re-insurance.
- Strategy Risk, namely risk arising from the inability of an institution or organization to properly implement the strategy, business plan, decision making, allocation of resources, and inability to adapt to changes in the business environment.

RISK MITIGATION

- **Management of Asset and Liability Risks**
As a mitigation of liquidity risk, the Company regulates the availability of current assets by regulating the composition of its investment types, through the Directors Regulation Number 02 / Per-Dir / IX / 2014 concerning 02 / Per-Dir / IX / 2014. The Directors' Regulations, among others, set the maximum limits on company investment as follows:

JENIS Type	INVESTASI BATAS MAKSIMAL Maximum Investment Limit
Deposito Berjangka dan <i>Deposit On Call</i> (DOC) pada Bank Umum Syariah dan pembiayaan rakyat syariah <i>Time Deposits and Deposit On Call (DOC) at Sharia Commercial Banks and sharia people's financing</i>	100%
Surat Berharga Syariah Negara <i>State Sharia Securities</i>	50%
Surat Berharga Syariah yang Diterbitkan oleh Bank Indonesia <i>Sharia Securities Issued by Bank Indonesia</i>	50%
Sukuk Korporasi yang masuk peringkat investasi (<i>Investment Grade</i>) <i>Corporate Sukuk included in investment grade</i>	20%
Saham yang tercatat di bursa efek Indonesia dan masuk dalam daftar <i>Indonesia Sharia Stock Index</i> (ISSI) <i>Shares listed on the Indonesian stock exchange and listed on the Indonesia Sharia Stock Index (ISSI)</i>	20%
Reksadana Syariah <i>Sharia Mutual Funds</i>	20%
Efek beragun aset syariah yang tercatat di Bursa Efek Indonesia <i>Sharia asset-backed securities listed on the Indonesia Stock Exchange</i>	20%
Investasi Dalam Bentuk Penyertaan Langsung Pada Perusahaan di sektor jasa keuangan di Indonesia <i>Investment of direct investment in companies in financial services sector in Indonesia</i>	10%

Investasi dalam bentuk Deposito adalah investasi yang sangat likuid sehingga bisa dicairkan kapan saja saat dibutuhkan, termasuk jika dibutuhkan untuk membayar kewajiban Perusahaan kepada Penerima Jaminan. Pengelolaan likuiditas yang sehat dapat mengurangi kemungkinan Perusahaan menghadapi masalah likuiditas serius yang dapat mempengaruhi kelangsungan hidup Perusahaan. Di Perusahaan, unit kerja yang bertanggung jawab dalam memonitor risiko likuiditas adalah Divisi Keuangan dan Akuntansi. Kondisi likuiditas Perusahaan terlihat pada rasio keuangan, khususnya Rasio Likuiditas, yang bersumber dari Laporan Keuangan bulanan.

Langkah lain yang dilakukan oleh Perusahaan dalam upaya mengelola risiko likuiditas adalah pembentukan cadangan klaim. Cadangan klaim merupakan pembentukan cadangan atas klaim yang mungkin akan terjadi di tahun-tahun mendatang atas penjaminan yang belum jatuh tempo.

Cadangan klaim pada tahun 2017 dibentuk ditetapkan berdasarkan dengan Peraturannya Otoritas Jasa Keuangan Nomor 2/POJK.05/2017 tentang Penyelenggaraan Usaha Lembaga Penjaminan, yaitu penjumlahan dari 100% dari nilai Penjaminan yang ditanggung sendiri pada saat Klaim dilaporkan, dengan Klaim yang sudah terjadi tetapi belum dilaporkan (*incurred but not reported*).

Investment in the form of deposits is a highly liquid investment so that it can be disbursed at any time when needed, including if needed to pay the Company's obligations to the guarantee recipient. Healthy management of liquidity can reduce the possibility of the Company facing serious liquidity problems that can affect the survival of the Company. In the Company, the work unit responsible for monitoring liquidity risk is the Finance and Accounting Division. The condition of the Company's liquidity is seen in financial ratios, especially the Liquidity Ratio, which is sourced from the monthly Financial Report.

Another step taken by the Company in an effort to manage liquidity risk is the establishment of claims reserves. Claim reserves are a reserve formation for claims that may occur in future years for guarantees that have not yet matured.

Claim reserves in 2017 are established based on the Regulation of the Financial Services Authority Number 2/POJK.05/2017 concerning the Business Administration of the Guarantee Institution, which is the sum of 100% of the Guarantee value that is borne alone when the Claim is reported, with Claims that have occurred but have not incurred but not reported. Incurred but not reported as

Klaim yang sudah terjadi (*incurred but not reported*) sebagaimana dimaksud diatas, dihitung berdasarkan rata-rata Klaim ditanggung sendiri yang telah dibayarkan pada 3 (tiga) bukan terakhir. Cadangan klaim pada Desember 2018 adalah sebesar Rp11.583.472.331.

• Pengelolaan Risiko Penjaminan

Proses penjaminan diawali dari analisa kelayakan. Hasil dari analisa kelayakan tersebut menjadi dasar dalam memberikan keputusan untuk menerima penjaminan atau menolak. Jamsyar melaksanakan pengelolaan risiko penjaminan sejak awal, yaitu dalam memberikan keputusan menjamin, melalui penetapan batas kewenangan dalam keputusan melakukan penjaminan. Batas kewenangan memutus diberikan secara berjenjang mulai dari kewenangan pada Kepala Cabang, Kepala Divisi, Direktur Bisnis, sampai kewenangan pada Dewan Direksi, dengan mempertimbangkan besarnya nilai yang akan dijamin.

Pengaturan terkait batas kewenangan memberikan keputusan penjaminan pada Jamsyar adalah:

referred to above, is calculated based on the average Claim borne alone which has been paid in 3 (three) not the last. Claim reserves in December 2018 amounted to IDR 11,583,472,331.

• Risk Management Guarantee

The guarantee process begins with a feasibility analysis. The results of the feasibility analysis form the basis for giving a decision to accept a guarantee or refuse. Jamsyar carried out the management of guarantee risk from the outset, namely in giving a guarantee decision, through the determination of the authority limit in the decision to make a guarantee. Limits of decision-making are given in stages starting from the authority of the Branch Head, Division Head, Business Director, to the authority of the Board of Directors, taking into account the magnitude of the value to be guaranteed.

Arrangements related to the limits of the authority to give guarantee decisions to Jamsyar are as follows:

PRODUK PENJAMINAN Guarantee Products	PEJABAT BERWENANG MEMUTUS Authorizing Officers Decide			
	KEPALA CABANG Branch Head	KEPALA DIVISI Division Head	DIREKTUR BISNIS Business Director	DEWAN DIREKSI Board of Directors
Umum General	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp25 M	> Rp25 M
Produktif Productive	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp25 M	> Rp25 M
Konstruksi Construction	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp25 M	> Rp25 M
Distribusi Barang Goods Distribution	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp25 M	> Rp25 M
Anjak Piutang Factoring	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp25 M	> Rp25 M
Bank Garansi Bank guarantee	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp30 M	> Rp30 M
Custom Bond	s.d. Rp10 M	s.d. Rp12,5 M	Rp12,5 M s.d. Rp30 M	> Rp30 M

Dalam melaksanakan pengelolaan risiko Penjaminan, Jamsyar berkomitmen menjaga agar penjaminan tidak terkonsentrasi pada satu kelompok Top terjamin, baik individu maupun kelompok. Perusahaan mengelola risiko konsentrasi penjaminan dengan melakukan diversifikasi penjaminan berdasarkan sektor usaha yang dijamin dan berdasarkan produk penjaminan.

In implementing guarantee risk management, Jamsyar is committed to ensuring that guarantees are not concentrated in one Top group, both individuals and groups. The company manages the risk of guarantee concentration by diversifying guarantees based on the guaranteed business sector and based on guarantee products.

Perusahaan mengelola risiko Penjaminan dengan cara membatasi total penjaminan yang dapat diberikan kepada sektor industri tertentu, sehingga eksposur yang berlebihan terhadap suatu sektor industri tertentu dapat dihindari. Volume penjaminan selama tahun 2018 berdasarkan sektor adalah sebagai berikut:

The Company manages Guarantee risk by limiting the total guarantees that can be given to certain industrial sectors, so that excessive exposure to a particular industrial sector can be avoided. The volume of guarantee during 2018 by sector are as follows:

NO	PRODUK Sector	PRODUK Product	VOLUME PENJAMINAN Guarantee Volume
1	Agribisnis Agribusiness	Pembiayaan Mikro Micro Financing	475.815.000.000,00
2	Agribisnis Agribusiness	Pembiayaan Umum General Financing	2.422.500.000,00
3	Agribisnis Agribusiness	Kredit Usaha Rakyat (KUR) iB iB People Business Credit Program	68.296.830.000,00
4	Industri & Pertambangan Industry & Mining	Pembiayaan Kontra Bank Garansi Bank Counter Guarantee	42.992.491.373,00
5	Industri & Pertambangan Industry & Mining	Pembiayaan Mikro Micro Financing	23.928.600.000,00
6	Industri & Pertambangan Industry & Mining	Pembiayaan Multiguna Multipurpose Financing	1.688.000.000,00
7	Industri & Pertambangan Industry & Mining	Kredit Usaha Rakyat (KUR) iB iB People Business Credit Program	56.365.750.000,00
8	Industri & Pertambangan Industry & Mining	Pembiayaan Umum General Financing	239.000.000,00
9	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Custom Bond	644.840.733.781,00
10	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Distribusi Barang Goods Distribution	159.850.000.000,00
11	Jasa & Perdagangan Services & Trading	FLPP	2.041.660.873.135,99
12	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Keagenan Cargo Cargo Agency	600.000.000,00
13	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Kredit Usaha Rakyat (KUR) iB	259.248.161.200,00
14	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa Construction and Procurement of Goods / Services Financing	243.827.127.232,50
15	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Pembiayaan Kontra Bank Garansi Bank Counter Guarantee	3.732.539.295.322,49
16	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Pembiayaan Mikro Micro Financing	808.820.705.000,00
17	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Pembiayaan Multiguna Multipurpose Financing	3.314.448.425.925,41
18	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Pembiayaan Umum General Financing	2.729.232.624.024,44
19	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Supply Chain Financing	139.806.947.543,00
20	Jasa & Perdagangan Services & Trading	Surety Bond	3.788.110.723.818,53
21	Konstruksi Construction	Pembiayaan Kontra Bank Garansi Bank Counter Guarantee	200.000.000,00
22	Konstruksi Construction	Pembiayaan Multiguna Multipurpose Financing	605.000.000,00
23	Konstruksi Construction	Supply Chain Financing	1.014.180.820.397,00
TOTAL			19.531.719.608.753,40

Selain berdasarkan sektor penjaminan, Jamsyar juga menghindari konsentrasi penjaminan pada satu produk tertentu. Perusahaan melakukan pengelolaan risiko penjaminan dengan menyebar portofolio penjaminan pada banyak produk penjaminan dan bukan hanya pada satu produk penjaminan saja. Berikut ini adalah volume penjaminan berdasarkan produk selama tahun 2018:

Apart from being based on the guarantee sector, Jamsyar also avoids the concentration of guarantees on one particular product. The company manages guarantee risk by spreading the guarantee portfolio to many guarantee products and not just on one guarantee product. The following is the volume of underwriting by product during 2018:

NO	JENIS INVESTASI Product	BATAS MAKSIMAL Guarantee
1	Keagenan Cargo <i>Cargo Agency</i>	600.000.000,00
2	Kredit Usaha Rakyat (KUR) iB <i>People Business Credit Program</i>	383.910.741.200,00
3	Pembiayaan Multiguna <i>Multipurpose Financing</i>	3.316.741.425.925,41
4	Pembiayaan Umum <i>General Financing</i>	2.731.894.124.024,45
5	Distribusi Barang <i>Goods Distribution</i>	159.850.000.000,00
6	<i>Supply Chain Financing</i>	1.153.987.767.940,00
7	Pembiayaan Kontra Bank Garansi <i>Bank Counter Guarantee</i>	3.775.731.786.695,49
8	Pembiayaan Mikro <i>Micro Financing</i>	1.290.564.305.000,00
9	<i>Custom Bond</i>	644.840.733.781,00
10	<i>Surety Bond</i>	3.788.110.723.818,53
11	Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa <i>Construction and Procurement of Goods / Services Financing</i>	243.827.127.232,50
12	FLPP	2.041.660.873.135,99
	TOTAL	19.531.719.608.753,40

KLAIM RASIO

Sebagai bagian dari pengelolaan risiko penjaminan adalah dengan menghitung klaim ratio, yaitu perbandingan antara jumlah klaim yang dibayar pada suatu periode dengan jumlah IJK yang diterima pada periode yang sama. Pada posisi Desember 2018, *claim ratio* Perusahaan adalah 22,83% yang berasal dari jumlah klaim sebesar Rp67.420.377.165 dan jumlah IJK sebesar Rp295.323.476.971.

Rincian klaim ratio tahun 2018 adalah sebagai berikut:

CLAIM RATIO

As part of the management of guarantee risk is to calculate the claim ratio, which is a comparison between the number of claims paid in a period with the number of IJK received in the same period. At the December 2018 position, the Company's claim ratio is 22.83% from the claim amounting to IDR 67,420,377,165 and the IJK amounting to IDR 295,323,476,971.

The details of 2018 claim ratio are as follows:

NO	PRODUK Product	PENJAMINAN Guarantee	IJK CASH	KLAIM Claim	DEFAULT RATE	KLAIM RATIO Rasio Klaim
1	Keagenan Cargo Cargo Agency	600.000.000,00	12.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Kredit Usaha Rakyat (KUR) iB People Business Credit Program	383.910.741.200,00	16.455.925.288,00	1.566.396.174,00	0,41%	9,52%
3	Pembiayaan Multiguna Multipurpose Financing	3.316.741.425.925,41	119.369.686.078,13	14.103.085.968,00	0,43%	11,81%
4	Pembiayaan Umum General Financing	2.731.894.124.024,45	65.983.924.174,33	4.342.793.160,00	0,16%	6,58%
5	Distribusi Barang Goods Distribution	159.850.000.000,00	1.118.950.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6	Supply Chain Financing	1.153.987.767.940,00	3.058.418.561,82	0,00	0,00%	0,00%
7	Pembiayaan Kontra Bank Garansi Bank Counter Guarantee	3.775.731.786.695,49	44.846.707.708,69	33.288.372.026,00	0,88%	74,23%
8	Pembiayaan Mikro Micro Financing	1.290.564.305.000,00	20.406.144.516,83	10.554.934.882,00	0,82%	51,72%
9	Custom Bond	644.840.733.781,00	1.465.417.900,00	0,00	0,00%	0,00%
10	Surety Bond	3.788.110.723.818,53	12.693.366.331,20	647.911.007,00	0,02%	5,10%
11	Pembiayaan Konstruksi dan Pengadaan Barang/Jasa Construction and Procurement of Goods / Services Financing	243.827.127.232,50	3.140.332.680,04	0,00	0,00%	0,00%
12	FLPP	2.041.660.873.135,99	6.772.603.732,23	2.916.883.948,00	0,14%	43,07%
	TOTAL	19.531.719.608.753,40	295.323.476.971,27	67.420.377.165,00	0,35%	22,83%

• Pengendalian Risiko terhadap Perpanjangan PKS atau PKS baru

Pengendalian Risiko terhadap Perpanjangan Perjanjian Kerja Sama (PKS) atau PKS baru. Jamsyar melakukan kajian dan memberikan opini Manajemen Risiko atas Perpanjangan Perjanjian Kerja Sama dengan mitra penjaminan maupun dalam membuat Perjanjian Kerja Sama yang baru. Hal ini dimaksudkan agar dalam perpanjangan PKS maupun penandatanganan PKS baru telah mempertimbangkan faktor risiko dan manajemen risiko.

Opini Manajemen Risiko yang telah diberikan selama tahun 2018 adalah :

1. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Distribusi Barang dengan PT Semen Gresik.
2. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Distribusi Barang dengan PT Semen Tonasa.
3. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Fasilitas *Supplier Financing* dengan PT Bank Syariah Mandiri.
4. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Pembiayaan dengan PT Radana Bhaskara Finance.
5. Pendapat MR tentang Addendum PKS Induk dengan PT Bank Syariah Mandiri.
6. Pendapat MR tentang draft PKS & Juknis Cogar dengan Perum Jamkrindo.
7. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Pembiayaan dengan PT Bank Sumut.
8. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Anjak Piutang dengan PT BNI Syariah.
9. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Pembiayaan Modal Kerja dengan PT PPA
10. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Pembiayaan dengan Bank NTB.
11. Pendapat MR tentang *draft* MOU dengan Bank Nagari.
12. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan PPR dengan Bank BPD Jateng.
13. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan *Co-Branding* dengan Asuransi Takaful.
14. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Multiguna Multijasa dengan Bank Aceh.
15. Pendapat MR tentang Kerjasama Penjaminan Pembiayaan Konsumen dengan PT Bank Syariah Mandiri.

• Risk Control for the Extension of Cooperation Agreement (PKS) or a new PKS

Jamsyar conducts studies and provides Risk Management opinions on the Extension of Cooperation Agreements with guarantee partners and in making new Cooperation Agreements. This is intended so that the extension of the PKS and the signing of a new PKS have considered risk factors and risk management.

The Risk Management Opinions which have been given during 2018 are as follows:

1. MR's Opinion on the Cooperation on Goods Distribution Assurance with PT Semen Gresik.
2. MR's opinion on the Cooperation on Goods Distribution Assurance with PT Semen Tonasa.
3. MR Opinions on Collateral Guarantee on Supplier Financing Facilities with PT Bank Syariah Mandiri.
4. MR's opinion on the Collateral Guarantee Cooperation with PT Radana Bhaskara Finance.
5. MR's opinion on the Parent's Addendum to PT Bank Syariah Mandiri.
6. MR's opinion regarding the draft of the PKS & the Cogar Technical Guidelines with Perum Jamkrindo.
7. MR Opinion regarding Collateral Guarantee Cooperation with PT Bank Sumut.
8. MR Opinion on Collateral Guarantee Factoring Collaboration with PT BNI Syariah.
9. MR Opinion on Collaboration on Working Capital Financing with PT PPA
10. MR Opinion regarding Collateral Guarantee Cooperation with Bank NTB.
11. MR's opinion about the draft MOU with Bank Nagari.
12. MR Opinion on Cooperation in PPR Guarantee with Central Java BPD.
13. MR Opinion on Cooperation in Co-Branding Guarantee with Takaful Insurance.
14. MR's Opinion on the Collaborative Multi-purpose Multipurpose Guarantee with Bank Aceh.
15. MR Opinion on Cooperation in Consumer Financing Guarantee with PT Bank Syariah Mandiri.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal yang ada di Perusahaan berfungsi sebagai pencegah terjadinya kecurangan (*fraud*) dalam proses bisnis dengan meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal. Sistem pengendalian Internal yang diterapkan di Perusahaan merupakan proses penyatuan tindakan serta kegiatan secara berkesinambungan baik oleh pimpinan perusahaan maupun pegawai untuk memberikan keyakinan atas tercapainya tujuan melalui kinerja yang efektif dan efisien, kehandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

SISTEM PENGENDALIAN OPERASIONAL DAN KEUANGAN

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan diselenggarakan secara berjenjang yang meliputi organ tata kelola yang ada di Perusahaan seperti Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Satuan Pengawas Internal.

- Dewan Komisaris, melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perusahaan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian.
- Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal perusahaan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan.
- Satuan Pengawas Internal membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit intern keuangan dan operasional Perusahaan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan.
- Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen serta

The internal control system in the Company serves as a deterrent to fraud in business processes by increasing and strengthening the scope of internal control. The Internal control system implemented in the Company is a process of unifying actions and activities on an ongoing basis both by company leaders and employees to provide confidence in achieving goals through effective and efficient performance, reliability of financial reporting, security of assets, and compliance with laws and regulations.

OPERATIONAL AND FINANCIAL CONTROL SYSTEMS

The Company's financial and operational control system is carried out in stages which includes existing governance organs in the Company such as the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Supervisory Unit.

- The Board of Commissioners, supervises and provides advice related to the Company's management process, business development, and risk management by applying the precautionary principle.
- The Board of Directors develops the company's internal control system so that it can function effectively to safeguard the Company's investments and assets.
- The Internal Supervisory Unit assists the Managing Director in carrying out the Company's internal financial and operational audits and assesses the control, management and implementation as well as provides suggestions for improvement.
- The Audit Committee assesses the implementation of the activities and results of audits conducted by Internal Audit, provides recommendations for improvement of

mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Pengawas.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL DENGAN KERANGKA COSO

Sistem pengendalian keuangan dan operasional Perusahaan sejalan dengan sistem pengendalian internal menurut *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO). Sistem pengendalian tersebut mencakup berbagai kebijakan, prosedur, kegiatan pemantauan dan komunikasi, serta standar perilaku dan berbagai inisiatif yang ditujukan untuk:

- Mengamankan aset (*security objectives*)
- Mengupayakan efisiensi dan efektivitas operasi Perusahaan (*operational objectives*)
- Mengembangkan keandalan dan kelengkapan informasi akuntansi/finansial dan manajemen (*information objectives*); serta
- Menjamin kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur serta peraturan perundangan yang berlaku (*compliance objectives*).

EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Perusahaan meyakini bahwa sistem pengendalian internal yang efektif dimulai dengan kepatuhan terhadap standar-standar perilaku etika yang berlaku di Perusahaan, baik dalam bentuk lisan maupun tulisan. Mengingat pentingnya sistem pengendalian internal dalam kelangsungan usaha suatu bisnis, maka Perusahaan mewajibkan adanya sistem pengendalian Internal yang efektif guna mengamankan aset dan investasi Perusahaan serta melakukan pengujian secara berkala.

Evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal dilakukan dengan cara melaksanakan *monitoring* atas tindak lanjut hasil pemeriksaan operasional dan menyampaikan hasil tindak lanjut kepada Direksi dan Kantor Cabang untuk segera ditindaklanjuti yang akhirnya bertujuan untuk menjaga keamanan harta milik perusahaan, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, mendorong efisiensi, dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan.

management control systems and identifies matters that require the attention of the Supervisory Board.

CONFORMITY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO FRAMEWORK

The Company's financial control and operational system is in line with the internal control system according to the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO). The control system includes various policies, procedures, monitoring and communication activities, as well as standards of behavior and various initiatives aimed at:

- Securing assets (*security objectives*)
- Strive for efficiency and effectiveness of the Company's operations (*operational objectives*)
- Developing the reliability and completeness of accounting / financial and management information (*information objectives*); and
- Ensure compliance with policies and procedures as well as applicable regulations (*compliance objectives*).

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company believes that an effective internal control system starts with compliance with ethical standards that apply to the Company, both in oral and written form. Considering the importance of the internal control system in the business continuity, the Company requires an effective internal control system to secure the Company's assets and investments and conduct periodic testing.

The evaluation of the effectiveness of the Internal Control System is carried out by monitoring the follow-up of the results of operational inspections and submitting the results of follow-up actions to the Directors and Branch Offices to be followed up immediately to protect the security of company property, checking the accuracy and accuracy of accounting data, promoting efficiency, and help encourage compliance with established management policies.

Pengujian sistem pengendalian internal Perusahaan, sejalan dengan kerangka yang diakui secara internasional melalui COSO, dilakukan dalam rangka melihat tingkat efektivitasnya yang meliputi:

1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*)

Lingkungan pengendalian internal merupakan keseluruhan tindakan, kebijakan, dan prosedur yang merefleksikan seluruh sikap Manajemen Eksekutif, Dewan Komisaris dalam melaksanakan kegiatan usaha. Dalam Penerapannya, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah telah membuat dan melakukan *update* atas berbagai kebijakan internal sejalan dengan perkembangan yang terjadi di lingkungan Perusahaan. *Internal Environment* yang efektif tercermin pada perekrutan pegawai, penetapan wewenang dan tanggung jawab, dan evaluasi kinerja seluruh pegawai. Pelaporan kondisi keuangan dan kegiatan Perusahaan secara transparan.

2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)

Penilaian risiko Perusahaan dilakukan melalui identifikasi dan analisis organisasi terhadap risiko umum dan risiko bawaan yang relevan dalam pencapaian tujuannya.

Penilaian risiko dilakukan dengan menggunakan parameter risiko sebagaimana ditetapkan dalam panduan Manajemen Risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Penilaian risiko dapat dilakukan baik secara kualitatif maupun kuantitatif, tergantung kategori risiko dan ketersediaan data serta sistem yang mendukungnya. Penilaian risiko dilakukan pada level sub proses dari suatu proses bisnis baik di tingkat kantor pusat, kantor cabang maupun kantor unit pelayanan sesuai dengan arsitektur risiko PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Penanganan risiko atau respon risiko yang dilakukan harus memprioritaskan risiko yang sifatnya *high* atau *extreme* (risiko kritis) bagi perusahaan untuk ditangani lebih dulu. Penanganan yang dilakukan juga harus mempertimbangkan *analisa cost and benefit* dan analisa kesempatan.

The testing of the Company's internal control system, in line with the internationally recognized framework through COSO, is carried out in order to see the level of effectiveness that includes:

1. Environmental Control (*Control Environment*)

The internal control environment is the overall actions, policies, and procedures that reflect the entire attitude of the Executive Management, the Board of Commissioners in carrying out business activities. In its implementation, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah has made and updated various internal policies in line with developments in the Company. Effective internal environment is reflected in employee recruitment, authority and responsibility, and performance evaluation of all employees. Reporting the Company's financial condition and activities transparently.

2. Risk Assessment

The Company's risk assessment is carried out through the identification and analysis of the organization against general risks and inherent risks that are relevant in achieving its objectives.

Risk assessment is carried out by using risk parameters as stipulated in the Risk Management Guidelines of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah. Risk assessment can be carried out both qualitatively and quantitatively, depending on the risk category and data availability and the system that supports it. Risk assessment is carried out at the level of the sub-process of a business process both at the head office, branch offices and service unit offices in accordance with the risk architecture of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Risk management or risk response must prioritize high or extreme risks (critical risk) for the Company to be handled first. Handling must also consider cost and benefit analysis and opportunity analysis

3. Aktivitas Pengendalian (*Control Activities*)

Kebijakan dan prosedur yang membantu manajemen dalam menjamin bahwa arahnya dilaksanakan untuk menghadapi risiko. Kegiatan pengendalian meliputi kegiatan pengendalian dan pemisahan fungsi.

- **Kegiatan Pengendalian:**

Kegiatan pengendalian melibatkan seluruh insan Perusahaan mencakup perencanaan, penetapan kebijakan dan prosedur, penerapan pengendalian serta proses verifikasi dini untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur telah dipatuhi secara konsisten.

- **Pemisahan Fungsi:**

Dilakukan agar setiap insan Perusahaan melakukan tugasnya sesuai dengan jabatannya. Direksi dan Pegawai memiliki *job description* yang memadai yang memuat fungsi, tugas, wewenang dan tanggung jawab.

4. Informasi dan Komunikasi (*Communication and Information*)

Informasi meliputi pemilihan sistem informasi yang relevan dan kualitas informasi yang dihasilkan. Sedangkan komunikasi mencakup pemahaman peran dan tanggung jawab individual berkenaan dengan pengendalian internal.

- **Informasi:**

Informasi menyeluruh mengenai kegiatan usaha, kondisi keuangan, penerapan manajemen risiko, kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan yang berlaku, informasi pasar atau kondisi eksternal.

Informasi mengenai keuangan dan kegiatan operasional Perusahaan dapat di komunikasikan dengan tepat waktu dan transparan, dilaporkan secara periodik kepada pihak internal maupun pihak eksternal.

- **Komunikasi:**

Komunikasi dua arah diantara *stakeholders* yang mampu memberikan informasi kepada seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal, seperti Otoritas Jasa Keuangan, auditor eksternal, pemegang saham dan *stakeholder* mengenai informasi keuangan dan kegiatan operasional Perusahaan.

3. Control Activities

Policies and procedures that help management in ensuring that their direction is carried out to deal with risks. Control activities include control activities and separation of functions.

- **Control Activities:**

Control activities involve all Company personnel including planning, establishing policies and procedures, implementing controls and early verification processes to ensure that policies and procedures have been consistently followed.

- **Separation of Functions:**

Implemented so that every person in the Company performs his duties according to his position. Directors and Employees have an adequate job description that includes functions, duties, authority and responsibilities.

4. Information and Communication

Information includes the selection of relevant information systems and the quality of information produced. While communication includes understanding the roles and responsibilities of individuals regarding internal control.

- **Information:**

Comprehensive information about business activities, financial conditions, application of risk management, compliance with applicable rules and regulations, market information or external conditions.

Information about the financial and operational activities of the Company can be communicated in a timely and transparent manner, reported periodically to internal parties and external parties.

- **Communication:**

Two-way communication between stakeholders who are able to provide information to all internal and external stakeholders, such as the Financial Services Authority, external auditors, shareholders and stakeholders regarding the financial information and operational activities of the Company.

5. Pemantauan (*Monitoring*)

Proses yang menentukan kualitas kinerja pengendalian internal sepanjang waktu. Aktivitas pemantauan dilakukan terus menerus dan terdapat kegiatan evaluasi secara terpisah.

Pemantauan risiko, efektifitas rencana penanganan risiko, strategi dan sistem manajemen dirancang untuk mengendalikan penerapan penanganan risiko. Hasil pemantauan digunakan untuk penyesuaian proses manajemen risiko, baik berupa kebijakan maupun prosesnya sesuai dengan kondisi Perusahaan.

5. Monitoring

The process that determines the quality of internal control performance at all times. Monitoring activities are carried out continuously and there are evaluation activities separately.

Risk monitoring, effectiveness of risk management plans, strategies and management systems designed to control the application of risk management. The results of monitoring are used to adjust the risk management process, both in the form of policies and processes in accordance with the conditions of the Company.

PERKARA PENTING IMPORTANT CASE

Sepanjang 2018, Perusahaan serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi perkara hukum baik pidana maupun perdata.

Throughout 2018, the Company and members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors did not face legal or civil lawsuits.

AKSES INFORMASI INFORMATION ACCESS

Dalam mendukung penerapan keterbukaan informasi, Jamsyar menyediakan berbagai akses informasi melalui kantor pusat, *website* dan media lainnya. Selain itu, informasi tentang Jamsyar juga telah dimuat oleh media cetak dan elektronik. Informasi tentang Jamsyar dapat diperoleh melalui;

In supporting the implementation of information disclosure, Jamsyar provides various access to information through headquarters, websites and other media. In addition, information about Jamsyar has also been published in print and electronic media. Information about Jamsyar can be obtained through;

Gedung Jamkrindo Lt.7

Jl. Angkasa Blok B-9 Kav. 6
Kota Baru Bandar Kemayoran
Jakarta Pusat

Telepon : (+62-21)-6540386

Fax : (+62-21)-6540389

E-mail : info@jamkrindosyariah.co.id

Website : www.jamkrindosyariah.co.id

Sekretaris Perusahaan yang dirangkap oleh Kepala Divisi SDM & Umum

Corporate Secretary whose concurrent position is held by the Head of the HR & General Division

Seluruh pemangku kepentingan dapat mengakses informasi Perusahaan dalam bahasa Inggris maupun bahasa Indonesia melalui website di www.jamkrindosyariah.co.id.

All stakeholders can access Company information in English and Indonesian through the website at www.jamkrindosyariah.co.id.

KODE ETIK

CODE OF ETHICS

Dalam upaya penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan menyusun suatu Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) sebagai wujud komitmen seluruh insan Perusahaan dalam mengemban amanah Perusahaan. Pedoman Perilaku ini menjabarkan Tata Nilai Unggulan Perusahaan ke dalam perilaku yang terkait dengan perilaku Perusahaan dan perilaku pegawai Perusahaan.

In an effort to implement good corporate governance, the Company has compiled a Code of Conduct as a manifestation of the commitment of all Company personnel in carrying out the mandate of the Company. This Code of Conduct outlines the Company's Values into behaviors related to Company behavior and the behavior of Company employees.

Pedoman Perilaku ini menjadi acuan tata perilaku bagi semua level organisasi baik Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, Direksi, maupun karyawan Perusahaan. Pedoman Perilaku diatur dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor Nomor 19/Kep-Dir/VIII/2015 dan Kep-07/ DK-Jamsyar/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*). Dalam Keputusan Bersama tersebut diatur tentang Standar Perilaku Perusahaan dan Standar Perilaku Insan Perusahaan.

This Code of Conduct is a code of conduct for all levels of the organization, both the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, the Board of Directors and employees of the Company. The Code of Conduct is regulated in the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number Number 19 /Kep-Dir/VIII/2015 and Kep-07/DK-Jamsyar/VIII/2015 dated August 3, 2015 concerning the Code of Conduct. In the Joint Decree, it is regulated about the Standards of Corporate Conduct and Standards of Conduct of Company Persons.

LINGKUP STANDAR PERILAKU PERUSAHAAN

1. Menempatkan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama.
2. Menerapkan Standar Etika dalam seluruh kegiatan usaha berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*).
3. Senantiasa berperilaku secara profesional dalam rangka pemberian jasa yang bermutu tinggi kepada pelanggan.
4. Memperlakukan semua *stakeholder* sebagai mitra.
5. Selalu berusaha meningkatkan kualitas jasa, proses kerja dan Karyawan dalam rangka mencapai prestasi terbaik.

SCOPE OF COMPANY CONDUCT STANDARDS

1. Placing customer satisfaction as a top priority.
2. Implement Ethical Standards in all business activities based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).
3. Always behave professionally in order to provide high-quality services to customers.
4. Treat all stakeholders as partners.
5. Always strive to improve the quality of services, work processes and employees in order to achieve the best performance.

POKOK POKOK KODE ETIK

1. Etika Perusahaan dengan *Stakeholders*

Dalam pedoman ini diatur pola perilaku terhadap pemangku kepentingan yaitu dengan memenuhi hak-hak *stakeholders*, meningkatkan nilai bagi *stakeholders*, menjaga kerahasiaan informasi dan data *stakeholder* serta berusaha melayani dan mengantisipasi kebutuhan pemangku kepentingan dengan baik;

2. Etika Perusahaan dengan Karyawan

Beberapa pola perilaku yang diatur dalam pedoman ini, adalah penegakan K3, peningkatan kualitas dan kesejahteraan karyawan dan pemenuhan hak-hak karyawan secara proporsional. Selain itu, Perusahaan menjamin kesempatan kerja yang sama kepada semua karyawan, kesempatan untuk mengembangkan diri dan dapat aktif pada kegiatan sosial kemasyarakatan, keanggotaan profesi, asosiasi dan sejenisnya. Perusahaan juga memberikan penghargaan kepada karyawan berdasarkan kompetensi dan kinerja karyawan.

3. Etika Perusahaan Dengan Mitra Kerja (Pelanggan)

Dalam pedoman ini diatur upaya Perusahaan dalam menjalankan praktik usaha yang saling menguntungkan dengan mitra kerja berdasarkan perjanjian kerjasama yang berimbang, membangun komunikasi untuk mencari solusi terbaik, menjaga hubungan yang kondusif dengan mitra kerja sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku serta menghindari penyalahgunaan hubungan kemitraan.

4. Etika Perusahaan Dengan Penyedia Barang/ Jasa (Supplier)

Dalam pedoman ini diatur etika hubungan Perusahaan dengan *supplier* dimana Perusahaan memperlakukan penyedia barang/ jasa (*supplier*) termasuk proses pengadaan sesuai prinsip bisnis yang sehat, terbuka, tidak memihak berdasarkan ketentuan yang berlaku. Perusahaan tidak melakukan korupsi, kolusi dan nepotisme dalam kegiatan pengadaan barang dan jasa.

CODE OF ETHICS PRINCIPLES

1. Company Ethics with Stakeholders

In this guideline, behavioral patterns for stakeholders are regulated by fulfilling the rights of stakeholders, increasing the value of stakeholders, maintaining the confidentiality of stakeholder information and data and trying to serve and anticipate stakeholder needs properly;

2. Company Ethics with Employees

Some behavioral patterns that are regulated in this guideline are OHS enforcement, improvement in quality and welfare of employees and proportional fulfillment of employee rights. In addition, the Company guarantees equal employment opportunities to all employees, opportunities to develop themselves and can be active in social activities, professional membership, associations and the like. The company also rewards employees based on employee competency and performance.

3. Company Ethics with Business Partners (Customers)

This guideline regulates the Company's efforts to carry out mutually beneficial business practices with partners based on balanced cooperation agreements, build communication to find the best solutions, maintain conducive relationships with business partners in accordance with the applicable laws and avoid misuse of partnership relationships.

4. Company Ethics With Goods / Services Providers (Supplier)

In this guideline, the ethics of the relationship between the Company and suppliers are regulated where the Company treats suppliers of goods / services (suppliers) including procurement processes in accordance with business principles that are sound, open, impartial based on applicable regulations. The company does not commit corruption, collusion and nepotism in the procurement of goods and services.

5. Etika Perusahaan dengan Pesaing

Perusahaan harus melaksanakan persaingan usaha yang sehat dengan mengedepankan keunggulan produk dan kualitas layanan, menentang kesepakatan atau kesepakatan yang bersifat anti kompetisi serta tidak melakukan kerjasama tanpa alasan yang dapat diterima dan wajar.

6. Etika Perusahaan dengan Pemerintah

Perusahaan senantiasa berusaha mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, membina hubungan dan komunikasi yang baik dengan Pemerintah serta mendukung program-program Pemerintah sesuai dengan Peraturan dan undang-undang yang berlaku

7. Etika Perusahaan Dengan Masyarakat

Perusahaan berupaya memelihara lingkungan, mendukung kegiatan sosial, memberdayakan ekonomi masyarakat, mengoptimalkan penyaluran program-program tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat serta tidak melakukan tindakan-tindakan yang mengandung diskriminasi SARA.

8. Etika Perusahaan dengan Media Massa

Perusahaan wajib memberikan informasi yang relevan, menjadikan media masa sebagai mitra serta menerima dan menindaklanjuti secara proporsional terhadap kritik-kritik membangun yang disampaikan melalui media massa.

5. Company Ethics with Competitors

Companies must carry out fair business competition by prioritizing product excellence and service quality, opposing agreements or understandings that are anti-competition and not cooperating without acceptable and reasonable reasons.

6. Etika Perusahaan dengan Pemerintah

The Company always strives to comply with the prevailing laws and regulations, foster good relations and communication with the Government and support Government programs in accordance with applicable Regulations and laws

7. Company Ethics with the Community

The Company seeks to preserve the environment, supports social activities, empowers the economy of the community, optimizes the distribution of corporate social responsibility programs to the community and does not carry out acts containing SARA discrimination.

8. Company Ethics with Mass Media

Companies must provide relevant information, make mass media as partners and receive and follow up proportionally to constructive criticisms conveyed through mass media.

PENYEBARLUASAN KODE ETIK

Penerapan kode etik dilaksanakan oleh seluruh Insan Jamsyar. Untuk itu, Jamsyar melaksanakan sosialisasi dan internalisasi untuk memastikan kode etik diketahui dan dijalankan oleh seluruh Insan Perusahaan.

Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan sosialisasi Kode etik melalui:

- Tatap Muka melalui Sosialisasi GCG
- Website
- Portal Intranet
- Sosial Media Forum Komunikasi Jamsyar melalui *gadget/smartphone*
- Pernyataan Komitmen
- Contact Center
- Dan lain sebagainya

DISSEMINATION OF THE CODE OF ETHICS

The application of the code of ethics is carried out by all Jamsyar employees. For this reason, Jamsyar conducts socialization and internalization to ensure that the code of ethics is known and carried out by all Company Persons.

In 2018, the Company disseminates the Code of Ethics through:

- Face to Face through GCG Dissemination
- Website
- Intranet portal
- Social Media Jamsyar Communication Forum through gadgets / smartphones
- Statement of Commitment
- Contact Center
- Et cetera

UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Upaya penegakkan *Code of Conduct* dilakukan dengan beberapa cara, diantaranya:

1. Melaksanakan program induksi karyawan baru untuk memastikan setiap karyawan baru mengetahui tentang pedoman *Code of Conduct*.
2. Melaksanakan komunikasi berkala.
3. Memasukkan *Code of Conduct* ke dalam website Jamsyar.
4. Melakukan pemantauan efektifitas program *Code of Conduct* Program ini dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI)

SANKSI PELANGGAR KODE ETIK

1. Seluruh Insan Perusahaan yang terbukti melakukan pelanggaran Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) akan dikenakan sanksi :
 - a. Bagi karyawan, sanksi diberikan oleh Majelis Pertimbangan Karyawan
 - b. Bagi Direksi, sanksi diberikan oleh Dewan Komisaris
 - c. Bagi Dewan Komisaris, sanksi diberikan oleh Pemegang Saham
2. Sanksi akan diberikan kepada seluruh Insan Perusahaan yang melanggar tanpa pengecualian dengan tetap memperhatikan prinsip keadilan.
3. Bentuk sanksi atas pelanggaran Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) diatur dan ditetapkan sebagai berikut :
 - a. Pelanggaran oleh karyawan, bentuk sanksi ditetapkan dalam rapat Majelis Pertimbangan Karyawan
 - b. Pelanggaran oleh Direksi, bentuk sanksi ditetapkan dalam rapat Dewan Komisaris
 - c. Pelanggaran oleh Dewan Komisaris, bentuk sanksi ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

PELANGGARAN KODE ETIK 2018

Sepanjang 2018, seluruh insan Perusahaan mematuhi kode etik yang berlaku dan tidak terdapat pelanggaran atas penerapan kode etik.

CODE OF CONDUCT ENFORCEMENT EFFORTS

The enforcement of the Code of Conduct is carried out in several ways, including:

1. Implement a new employee induction program to ensure that each new employee knows about the Code of Conduct guidelines.
2. Carry out periodic communication.
3. Enter the Code of Conduct into the Jamsyar website.
4. Monitoring the effectiveness of the Code of Conduct program. This program is implemented by the Internal Audit Unit (SPI).

CODE OF CONDUCT VIOLATIONS

1. All Company Persons proven to violate the Code of Conduct will be subject to sanctions:
 - a. For employees, sanctions are given by the Employee Consideration Assembly
 - b. For Directors, sanctions are given by the Board of Commissioners
 - c. For the Board of Commissioners, sanctions are given by the Shareholders
2. Sanctions will be given to all Company Persons who violate without exception while observing the principle of justice.
3. The form of sanctions for violations of the Code of Conduct are regulated and stipulated as follows:
 - a. Violations by employees, forms of sanctions are stipulated in the Employee Consideration Assembly meeting
 - b. Violations by the Board of Directors, sanctions are stipulated in the Board of Commissioners meeting
 - c. Violations by the Board of Commissioners, sanctions are stipulated in the General Meeting of Shareholders (GMS)

2018 CODE OF ETHICS VIOLATIONS

Throughout 2018, all Company personnel adhere to the applicable code of ethics and there is no violation of the application of the code of ethics.

KEBIJAKAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

GRATUITY CONTROL POLICY

Jamsyar telah menerapkan Program Pengendalian Gratifikasi yang tertuang dalam Pedoman Pelaksanaan *Good Corporate Governance* Jamsyar yang tertuang dalam Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor 17/Kep-Dir/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015 tentang Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik PT Penjaminan Jamkrindo Syariah.

Jamsyar has implemented the Gratuity Control Program contained in the Guidelines for Implementing Jamsyar's *Good Corporate Governance* as contained in the Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners Number 17 / Kep-Dir / VIII / 2015 dated 3 August 2015 concerning Guidelines for *Good Corporate Governance* Implementation PT Penjaminan Jamkrindo Syariah .

Agar seluruh Insan Perusahaan komitmen pada Ketentuan tentang Anti gratifikasi, Perusahaan menetapkan sanksi sebagai berikut :

1. Bagi karyawan yang menerima/memberi gratifikasi yang dianggap suap dan tidak melaporkannya diberikan sanksi oleh Direksi.
2. Bagi Direksi yang menerima/memberi gratifikasi yang dianggap suap dan tidak melaporkannya, diberikan sanksi oleh Dewan Komisaris.
3. Sanksi sebagaimana tersebut butir a dan b dengan tetap memperhatikan Peraturan Perundangundangan yang berlaku.

In order for all Company Personnel to commit to the Provisions on Anti-gratuity, the Company sets the following sanctions:

- a. For employees who receive / give gratuities that are considered bribery and do not report it are sanctioned by the Board of Directors.
- b. For Directors who receive / give gratuities that are considered bribes and do not report them, sanctions are given by the Board of Commissioners.
- c. Sanctions as referred to in points a and b continue to pay attention to the applicable Laws and Regulations.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perusahaan menyediakan sarana pelaporan untuk menyampaikan pengaduan pelanggaran melalui media dibawah ini:

- » **Surat Tertulis** PO BOX 107123 JKP 10610
UP Divisi Bisnis Penjaminan
Syariah II PT Penjaminan
Jamkrindo Syariah
- » **SMS/Whatsapp** 0857-6848-2118
- » **Email** noncashloan.jamsyar@gmail.com

The Company provides a means of reporting to submit complaints of violations through the media below:

- » **Written Letter** PO BOX 107123 JKP 10610 UP
Sharia II Business Guarantee
Division PT Penjaminan
Jamkrindo Syariah
- » **SMS/Whatsapp** 0857-6848-2118
- » **Email** noncashloan.jamsyar@gmail.com

PENANGANAN PENGADUAN

Apabila ada indikasi adanya pelanggaran, disampaikan melalui media *email* atau surat tertulis kepada SPI. Laporan harus memberikan indikasi awal mengenai pelanggaran yang terjadi. Indikasi-indikasi tersebut termasuk diantaranya masalah yang dilaporkan, pihak yang terlibat, waktu kejadian, dan bagaimana terjadinya kejadian tersebut. Pelapor juga harus mengindikasikan tentang bagaimana pelapor dapat dihubungi untuk permintaan keterangan lebih lanjut.

Laporan pengaduan pelanggaran sekurang-kurangnya memuat informasi sebagai berikut:

- Identitas pelapor (Tidak Wajib)
- Bentuk Pelanggaran atau penyimpangan
- Kapan dan dimana terjadinya (lokasi, kejadian/ transaksi)
- Siapa saja yang diduga terlibat (Nama, Jabatan/ Unit Kerja)
- Kerugian (materil dan non materil) akibat pelanggaran atau penyimpangan

Kriteria Pelanggaran

1. Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh karyawan maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan langsung kepada Direktur Utama.

COMPLAINT HANDLING

If there is an indication of a violation, it will be submitted via media e-mail or written letter to the Internal Audit Unit (SPI). The report must provide an initial indication of the violation that occurred. These indications include the reported problems, the parties involved, the time of the incident, and how the incident occurred. The reporter must also indicate how the reporter can be contacted for further information.

The report on complaints of violations contains at least the following information:

- Reporter's identity (Not Required)
- Forms of violation or irregularities
- When and where it occurs (location, event / transaction)
- Anyone suspected of being involved (Name, Position / Work Unit)
- Losses (material and non-material) due to violations or irregularities

Criteria for Violations

1. In the event that the violation is committed by the employee, the violation report is submitted directly to the President Director.

2. Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi maka laporan pelanggaran disampaikan kepada Komisaris Utama.
3. Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, organ pendukungnya, dan Dewan Pengawas Syariah maka laporan pelanggaran tersebut diserahkan kepada Direktur Utama, untuk disampaikan ke Pemegang Saham.

PERLINDUNGAN PELAPOR

Perusahaan akan memberikan perlindungan terhadap pelapor atas laporan-laporan yang masuk. Perlindungan tersebut meliputi:

- Jaminan kerahasiaan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan
- Jaminan perlindungan terhadap perlakuan yang merugikan pelapor

Jaminan perlindungan dari kemungkinan adanya tindakan balas dendam, pemecatan atau perilaku diskriminatif lainnya. Pelapor yang menyampaikan laporan pelanggaran dengan sarana yang telah ditetapkan dalam mekanisme WBS dapat memperoleh informasi progres penanganan tindak lanjut atas informasi pelanggaran yang disampaikan dalam WBS.

PENGADUAN

Dalam rangka mengelola pelaporan Pelanggaran, Perusahaan membentuk Tim Pengelola WBS yang independen dari operasional Perusahaan sehari-hari, yang bertanggungjawab kepada Direksi dengan struktur keanggotaan sebagai berikut:

- » **Ketua** Kepala Satuan Pengawasan Intern (SPI).
- » **Anggota** Kepala Divisi yang membidangi SDM & Umum, dan Kepala Divisi yang membidangi Hukum/Kepatuhan.
- » **Sekretaris** SDM dari Satuan Pengawasan Intern yang ditunjuk oleh Kepala SPI untuk melaksanakan tugas-tugas administratif.

Jabatan ketua dan anggota pengelola WBS adalah bersifat *ex-officio*.

2. In the event that a violation is committed by a member of the Board of Directors, the violation report shall be submitted to the President Commissioner.
3. In the event that the violation is carried out by members of the Board of Commissioners, their supporting organs, and the Sharia Supervisory Board, the violation report shall be submitted to the President Director, to be submitted to the Shareholders.

PROTECTION FOR THE REPORTER

The Company will provide protection to reporters for incoming reports. Such protection includes as follows:

- Guarantee the confidentiality of the reporter's identity and the contents of the report submitted
- Guarantee protection against treatment that is detrimental to the complainant

Guaranteed protection against possible revenge, dismissal or other discriminatory behavior. The reporter who submits a violation report with the means set out in the WBS mechanism can obtain information on the progress of handling the follow-up on violation information submitted in the WBS.

COMPLAINT MANAGER

In order to manage Abuse reporting, the Company established a WBS Management Team that is independent of the Company's daily operations, which is responsible to the Directors with the following membership structure:

- » **Chairperson** Head of Internal Control Unit (SPI)
- » **Members** Head of Division in charge of HR & General, and Head of Division in charge of Law /Compliance
- » **Secretary** HR from the Internal Audit Unit appointed by the Head of the Internal Audit Unit to carry out administrative tasks

The position of chairman and management member of the WBS is *ex-officio*.

LAPORAN PELANGGARAN

Selama 2018, Perusahaan tidak menerima laporan atas pelanggaran terkait Perusahaan.

VIOLATION REPORT

During 2018, the Company did not receive reports of violations related to the Company.

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIVERSITY COMPOSITION POLICY

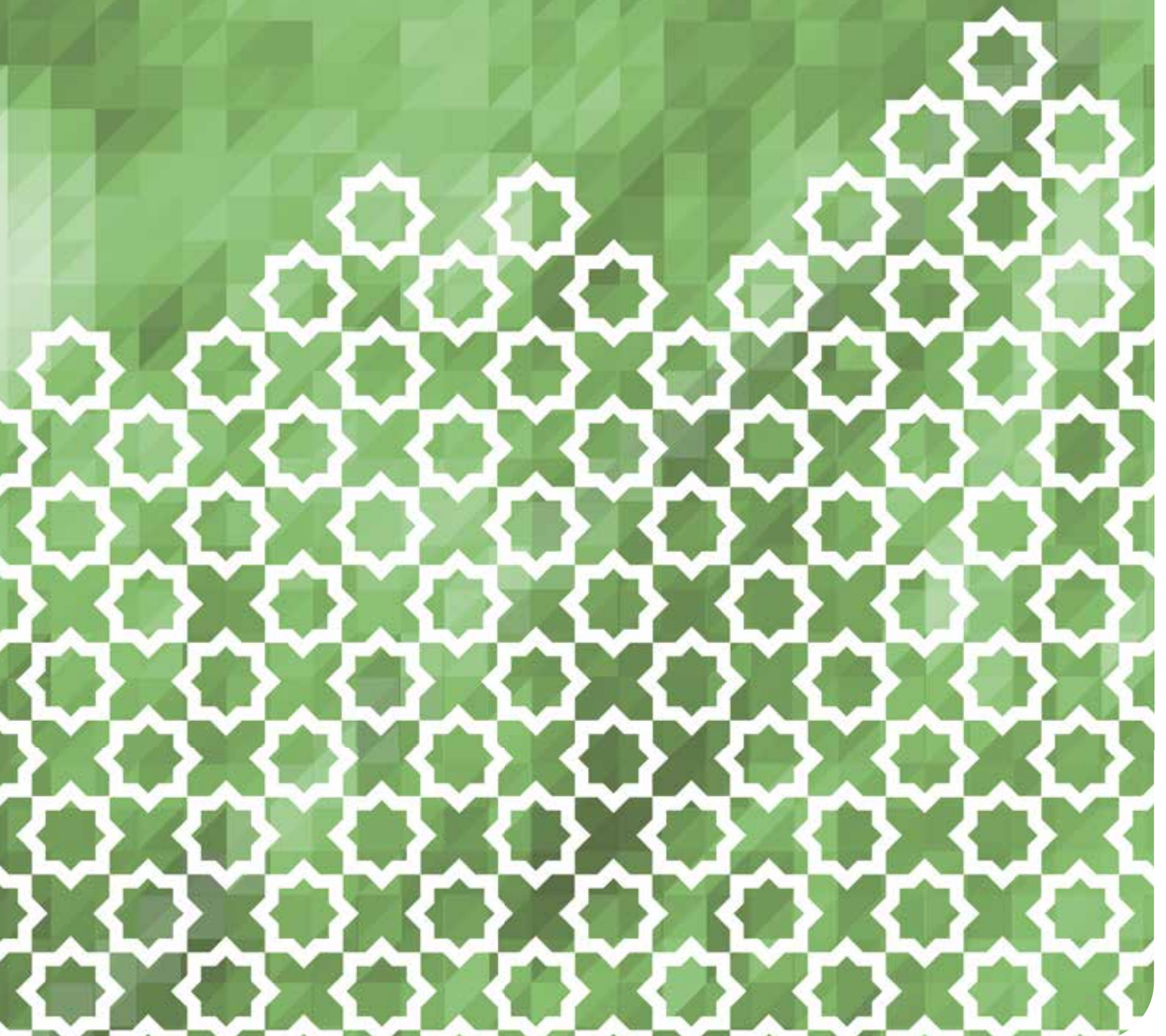
Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Jamsyar memiliki komposisi yang beragam dari segi pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Jamsyar mengedepankan profesionalisme dan kemampuan dalam pengelolaan penjaminan syariah.

The Board of Commissioners, Jamsyar Board of Directors and Sharia Supervisory Board have various compositions in terms of education, work experience, age and gender. The diversity of the composition of the Board of Commissioners, Board of Directors and Jamsyar Sharia Supervisory Board emphasizes professionalism and capability in managing sharia guarantees.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung jawab sosial Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) merupakan implementasi keberlanjutan usaha antara profit dengan kontribusi Perusahaan dalam membangun bangsa. Kontribusi dapat dilakukan melalui kepedulian terhadap kehidupan sosial kemasyarakatan, lingkungan, ketenagakerjaan serta kepada konsumen. Perusahaan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawab sosialnya dengan berlandaskan pada kesadaran bahwa keberlanjutan usaha merupakan tanggung jawab bersama yang saling menguntungkan diantara seluruh Pemangku Kepentingan.

TUJUAN IMPLEMENTASI CSR

Kami memandang CSR sebagai kontribusi dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan, membantu meningkatkan kesejahteraan dan melindungi kesehatan masyarakat serta memberi perhatian terhadap lingkungan sekitar sesuai etika bisnis yang dijalankan. Jamsyar menyakini implementasi CSR akan memberikan banyak manfaat bagi Perusahaan. Keberhasilan implementasi CSR dalam jangka panjang diyakini berpengaruh positif terutama pada aspek tumbuhnya kepercayaan, terciptanya keharmonisan dan meningkatkan reputasi yang pada gilirannya memiliki implikasi pada penciptaan nilai tambah yang mendorong kelancaran stabilitas dan pertumbuhan usaha Perusahaan.

DASAR KEBIJAKAN PELAKSANAAN CSR

Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kepedulian kepada *stakeholder* baik dari segi ekonomi, sosial maupun lingkungan melalui penerapan alokasi anggaran CSR (*Corporate social Responsibility*) yang memperhatikan asas kepatuhan dan kewajiban. Peningkatan cakupan manfaat dapat ditunjukkan dengan meningkatnya anggaran CSR dari tahun ke tahun.

Corporate social responsibility or Corporate Social Responsibility (CSR) is an implementation of business continuity between profit and the Company's contribution in building the nation. Contributions can be made through caring for social, environmental, employment and consumer life. The company is committed to fulfilling its social responsibility based on the awareness that business continuity is a mutually beneficial shared responsibility among all Stakeholders.

THE PURPOSE OF CSR IMPLEMENTATION

We view CSR as a contribution to sustainable economic development, help improve welfare and protect public health and pay attention to the surrounding environment according to the business ethics that it carries out. Jamsyar believes that the implementation of CSR will provide many benefits for the Company. The success of the implementation of CSR in the long term is believed to have a positive effect, especially on aspects of growing trust, creating harmony and enhancing reputation which in turn has implications for the creation of added value that encourages the smooth stability and growth of the Company's business.

BASIC CSR IMPLEMENTATION POLICY

We are committed to continuing to raise awareness for stakeholders both in terms of economy, social and environment through the implementation of CSR (*Corporate social Responsibility*) budget allocations that pay attention to the principle of compliance and fairness. The increase in coverage of benefits can be shown by the increase in CSR budgets from year to year.



Dalam aktivitas bisnis, Perusahaan tetap memperhatikan tanggung jawab sosial kepada masyarakat melalui pelaksanaan *Corporate Social Responsibility* sehingga dapat terlaksananya pembangunan berkelanjutan untuk masyarakat dan lingkungan.

KEBIJAKAN DAN METODE PROGRAM CSR

- Kegiatan CSR diupayakan merupakan kegiatan yang berdampak pada jangka panjang
- kegiatan CSR dapat mengurangi friksi yang mungkin timbul akibat hubungan kegiatan dengan *stakeholder*
- Kegiatan CSR dapat menggunakan dana zakat perusahaan sepanjang sasaran kegiatan CSR termasuk dalam golongan yang berhak menerima zakat
- Kegiatan CSR mengacu pada ISO 26000, ISO sebagai standar global dalam pelaksanaan CSR dan *best practice* lainnya.

In business activities, the Company continues to pay attention to social responsibility to the community through the implementation of Corporate Social Responsibility so that it can implement sustainable development for society and the environment.

POLICIES AND METHODS OF CSR PROGRAM

- CSR activities are sought to be activities that have a long-term impact
- CSR activities can reduce friction that may arise due to the relationship of activities with stakeholders
- CSR activities can use company zakat funds as long as the CSR activity targets are included in the group entitled to receive zakat
- CSR activities refer to ISO 26000, ISO as a global standard in implementing CSR and other best practices.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE ENVIRONMENT

Kelestarian lingkungan menjadi tanggung jawab bersama untuk dijaga. Sebagai warga korporasi yang baik, Jamsyar turut bertanggungjawab atas ketidakseimbangan alam yang terjadi.

KEGIATAN CSR LINGKUNGAN

Kegiatan CSR ini berfokus pada efisiensi penggunaan sumber daya, seperti penurunan jumlah sampah, efisiensi penggunaan air, listrik, dan kertas. Karyawan dianjurkan untuk meminimalisasi penggunaan kertas dan energi sebagai bentuk kepedulian terhadap kelestarian alam. Kegiatan sederhana ini diharapkan mampu mendorong kesadaran karyawan terhadap lingkungan dan kemudian menerapkan hal tersebut di wilayah yang lebih besar sehingga memberikan dampak yang lebih luas.

Perusahaan meminimalisasi pembuatan memo menggunakan kertas dengan fitur *email*. Selain itu, Perusahaan menggunakan alat-alat elektronik yang hemat energi juga telah diterapkan di kantor pusat dan kantor cabang. Penerapan *Green Office* di lingkungan Jamsyar diharapkan akan memberikan manfaat, tidak sekedar manfaat nyata dan konkret seperti peningkatan pendapatan, pengurangan biaya dan peningkatan efisiensi, tetapi juga manfaat lainnya seperti peningkatan citra, penerapan CSR dan GCG.

Environmental sustainability is a shared responsibility to be maintained. As a good corporate citizen, Jamsyar is also responsible for the natural imbalances which occurred.

ENVIRONMENTAL CSR ACTIVITIES

This CSR activity focuses on efficient use of resources, such as decreasing the amount of waste, efficient use of water, electricity and paper. Employees are encouraged to minimize the use of paper and energy as a form of concern for the preservation of nature. This simple activity is expected to be able to encourage employee awareness of the environment and then apply it in a larger area so that it has a wider impact.

The company minimizes the making of memos using paper with the e-mail feature. In addition, the Company uses electronic devices that are energy efficient and has also been implemented at the head office and branch offices. The application of Green Office in Jamsyar is expected to provide benefits, not only tangible and concrete benefits such as increased income, reduced costs and increased efficiency, but also other benefits such as image enhancement, implementation of CSR and GCG.

Sepanjang tahun 2018 bentuk kegiatan terkait tanggung jawab kepada lingkungan dan sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah menerapkan beberapa program yang ramah lingkungan, hemat listrik dan hemat air serta beberapa kegiatan lainnya sebagai berikut:

Throughout 2018 the form of activities related to environmental responsibility and as a form of concern for the environment, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah implemented several programs that were environmentally friendly, save electricity and save water and several other activities as follows:

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TUJUAN Purpose
1	Sepanjang Tahun tahun 2018 Throughout Year 2018	Melaksanakan program <i>Green Office</i> selama tahun 2018 berupa : Penggunaan kertas bekas pakai pada saat mencetak draft surat, memo, usulan, dan sebagainya, Penghematan kertas (<i>paperless</i>) dilakukan dengan cara meminimalkan penggunaan kertas yaitu bahan rapat hanya menggunakan <i>softcopy</i> , Penghematan listrik dilakukan dengan cara mematikan peralatan elektronik seperti komputer, <i>air cooler</i> , <i>ac portable</i> , <i>infocus</i> dan lain-lain pada saat tidak digunakan dan Penghematan air dilakukan dengan cara membuat Surat Edaran tentang Himbauan Penggunaan Air sesuai dengan kebutuhan, serta Pemberian tanaman hias di setiap ruangan . Implementing the <i>Green Office</i> Program during 2018 consisting of: the use of used paper when registering draft letters, memos, approved, etc. Paper saving (<i>paperless</i>) is done by utilizing the use of paper, namely meeting materials using only <i>softcopy</i> , electricity saving is done by activating electronic equipment such as computers, air conditioners, portable air conditioners, <i>infocus</i> and others when not in use and saving air is done by making Circular about Appeal for Water Use in accordance with the needs, and Giving ornamental plants in each room.	Menjaga kelestarian lingkungan, khususnya lingkungan kantor Jamsyar. Maintain environmental sustainability, especially the Jamsyar office environment.
2	17 Agustus 2018 August 17, 2018	Menanam Pohon di Gunung Pancar Planting Trees on Mount Pancar	Menjaga kelestarian lingkungan di daerah penyangga DKI Jakarta. Maintain environmental preservation in DKI Jakarta buffer zones.
3	27 Oktober 2018 October 27, 2018	Menanam Pohon Mangrove di Hutan Mangrove PIK Planting Mangroves in PIK Mangrove Forests	Menjaga kelestarian hutan Mangrove untuk menjaga kelangsungan biota pantai di daerah pantai utara Jakarta Maintaining the preservation of mangrove forests to maintain the continuity of coastal biota in the northern coast of Jakarta

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penjaminan syariah, Perusahaan menjadikan pelanggan sebagai bagian terpenting dari mata rantai usaha Perusahaan. Perusahaan berupaya memperbaiki standardisasi pelayanan kepada konsumen agar dapat memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh konsumen dan juga meningkatkan kesadaran semua karyawan untuk memberikan pelayanan yang ramah dan sopan kepada setiap konsumen.

Kebutuhan informasi konsumen dan calon konsumen menjadi prioritas bagi Perusahaan. Untuk itu, kebutuhan informasi maupun setiap keluhan konsumen yang disampaikan akan diproses secara cepat dan tepat dalam rangka memberikan kelengkapan informasi maupun solusi penyelesaian keluhan.

KEGIATAN CSR PELANGGAN

Sejalan dengan kebijakan hubungan dengan pelanggan, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah membagi program kegiatan dan strategi yang meliputi:

a. Program Kegiatan Penanganan Keluhan Pelanggan

Sebagai salah satu komitmen dalam perlindungan konsumen, Jamsyar aktif sebagai anggota Badan Arbitrase dan Mediasi Perusahaan Penjaminan Indonesia (BAMPPPI). Jika terdapat permasalahan yang tidak dapat diselesaikan, maka BAMPPPI menjadi solusi selanjutnya, dimana Jamsyar dan konsumen mempunyai kedudukan yang seimbang dalam penyelesaiannya.

Selain itu, penanganan keluhan pelanggan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1/POJK.07/2013 Tentang Perlindungan Konsumen Sektor Jasa Keuangan. Adapun sistem

As a company engaged in sharia insurance, the Company makes customers the most important part of the Company's business chain. The company seeks to improve the standardization of services to consumers in order to provide excellent service to all consumers and also increase the awareness of all employees to provide friendly and courteous service to every consumer.

The information needs of consumers and prospective consumers are a priority for the Company. For this reason, the information needs and every consumer complaint submitted will be processed quickly and appropriately in order to provide complete information and solutions to complaints.

CUSTOMER CSR ACTIVITIES

In line with the customer relations policy, PT Penjaminan Jamkrindo Syariah divides the program activities and strategies which include as follows:

a. Customer Complaint Handling Activities Program

As one of the commitments in consumer protection, Jamsyar is active as a member of the Indonesian Guarantee Company Arbitration and Mediation Agency (BAMPPPI). If there are problems that cannot be resolved, then BAMPPPI becomes the next solution, where Jamsyar and consumers have a balanced position in the settlement.

In addition, handling customer complaints is in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 1 / POJK.07 / 2013 concerning Financial Services Sector Consumer

pelaporannya dalam bentuk kertas kerja tersebut berisi detail langkah yang harus dipenuhi untuk mengimplementasikan prinsip perlindungan konsumen yang dinamakan Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (Si Peduli) OJK. Dengan adanya aplikasi ini, Jamsyar tidak lagi diwajibkan mengirimkan dokumen fisik kepada OJK setiap tahunnya.

Dalam hal penindaklanjutan pengaduan konsumen, Perusahaan akan ditanggapi dalam jangka waktu secepatnya, dengan alur sebagai berikut: Pengaduan diterima melalui Divisi Sekretaris Perusahaan -> Pengaduan disampaikan kepada unit kerja yang membidangi -> Pengaduan ditangani dalam jangka waktu secepatnya. Hingga akhir 2018, Perusahaan masih dalam tahap perintisan sistem penanganan pelanggan dan kedepan perangkat-perangkat yang dibutuhkan akan dilengkapi guna menghasilkan keoptimalan *Customer Care System*.

b. Program Kegiatan Lainnya

Untuk melindungi pelanggan dan masyarakat secara luas, Jamsyar menyelenggarakan kegiatan-kegiatan antara lain *customer gathering*, seminar, kegiatan olahraga dengan pelanggan.

Protection. The reporting system in the form of working paper contains detailed steps that must be fulfilled to implement the principle of consumer protection called the OJK Education Reporting and Consumer Care System. With this application, Jamsyar is no longer required to send physical documents to OJK every year.

In the case of following up on consumer complaints, the Company will be responded to within a short period of time, with the following pathways: Complaints received through the Corporate Secretary Division -> Complaints submitted to the in charge work unit -> Complaints are dealt with immediately. Until the end of 2018, the Company is still in the stage of pioneering the customer handling system and in the future the required devices will be equipped to produce an optimal *Customer Care System*.

b. Other Activity Programs

To protect customers and the community at large, Jamsyar organizes activities including customer gathering, seminars, sports activities with customers.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT DENGAN KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REGARDING EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Kesehatan dan keselamatan kerja karyawan merupakan salah satu kunci utama untuk tercapainya kinerja karyawan dan perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat dan bersih agar dapat mendukung aktivitas karyawan dan Perusahaan secara optimal dan berdampak positif terhadap produktivitas karyawan dan Perusahaan. Selain itu segenap karyawan menyadari bahwa upaya menjaga kesehatan dan keselamatan kerja juga menjadi tanggung jawab bersama antara

Employee health and safety is one of the main keys to achieving employee and company performance. The company always strives to create a safe, healthy and clean work environment in order to support the activities of employees and the Company optimally and have a positive impact on the productivity of employees and the Company. In addition, all employees are aware that efforts to maintain occupational health and safety are also a shared responsibility between employees and the Company. Fulfillment of



karyawan dan Perusahaan. Pemenuhan tanggung jawab Perusahaan terkait ketenagakerjaan yang lain adalah penjaminan atas hak seluruh tenaga kerja untuk dapat diperlakukan secara setara dan adil. Prinsip kesetaraan ini ditegakkan antara lain melalui pemberian kesempatan kerja bagi setiap gender secara adil, memberikan kesempatan untuk berkembang melalui program pelatihan serta memperoleh peningkatan karir.

KEGIATAN CSR KETENAGAKERJAAN

Jamsyar membagi program kegiatan tanggung jawab sosial terhadap ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja yang meliputi:

Praktik Ketenagakerjaan

Pelaksanaan CSR Jamsyar dalam praktik ketenagakerjaan terbagi menjadi 6 (enam), yaitu:

1. Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Perusahaan menilai bahwa pendidikan merupakan faktor utama dalam meningkatkan kemajuan dan kesejahteraan masyarakat. Oleh karena itu, Jamsyar secara rutin mengadakan pelatihan secara internal maupun eksternal bagi

the Company's responsibilities related to other employment is the guarantee of the right of all workers to be treated equally and fairly. The principle of equality is enforced, among others, by providing employment opportunities for every gender fairly, providing opportunities to develop through training programs and obtaining career enhancements.

EMPLOYMENT CSR ACTIVITIES

Jamsyar shares a program of social responsibility activities for employment, health and safety, which includes:

Employment Implementation

The implementation of Jamsyar CSR in labor practices is divided into 6 (six), namely:

1. Competence Training and Development

The Company considers that education is a major factor in improving people's progress and welfare. Therefore, Jamsyar routinely conducts training internally and externally for employees. This training is seen as a role for the Company

para karyawan. Pelatihan ini dipandang sebagai peran serta Perusahaan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten dan professional di dalam bisnis penjaminan syariah.

Program pengembangan kompetensi bagi Jamsyar sangat penting bagi peningkatan kualitas layanan dan kinerja serta meningkatkan daya saing antar karyawan. Kegiatan pendidikan dan pelatihan terhadap karyawan, antara lain dengan mengadakan konseling kepemimpinan, team building, maupun yang terkait dengan pelaksanaan tugas karyawan masing-masing.

2. Kesejahteraan Pegawai

Bentuk apresiasi Jamsyar terhadap karyawannya adalah dengan memelihara dan meningkatkan kesejahteraan karyawan. Kesejahteraan karyawan yang diberikan Jamsyar adalah sebagai berikut:

Bonus dan Insentif

Bonus adalah imbalan yang diberikan kepada seluruh karyawan apabila perusahaan dinyatakan memperoleh laba sesuai dengan laporan keuangan yang dibuat Akuntan Publik dan disahkan oleh RUPS setiap tahunnya. Insentif adalah imbalan yang diberikan kepada karyawan untuk memberi motivasi dalam melaksanakan tugas/pekerjaan sesuai dengan kompetensi dan kontribusinya setiap triwulan.

Berikut bonus yang diberikan Perusahaan sepanjang tahun 2015 – 2018

URAIAN Description	2018	2017	2016	2015
Bonus Bonuses	Rp5.919.307.030	Rp2.733.005.085	Rp998.759.383	Rp1.735.342.181
Insentif Incentives	Rp1.941.047.431	Rp907.646.507	Rp313.698.659	Rp499.949.162

Tunjangan

Meliputi Tunjangan Hari Raya (THR) untuk membantu kesejahteraan karyawan pada saat hari raya Idul Fitri; Tunjangan hari tua; Tunjangan komunikasi bagi pejabat; Tunjangan Cuti untuk membantu karyawan menikmati masa cuti; bantuan uang duka bila karyawan dan keluarganya mengalami musibah; serta bantuan dana melahirkan.

to produce competent and professional human resources in the sharia guarantee business.

Competency development program for Jamsyar is very important for improving service quality and performance and increasing competitiveness among employees. Educational and training activities for employees, among others, by holding leadership counseling, team building, and related to the implementation of the duties of each employee.

2. Employee Welfare

Jamsyar's form of appreciation for its employees is by maintaining and improving employee welfare. The welfare of employees given by Jamsyar is as follows:

Bonuses and Incentives

Bonuses are rewards given to all employees if the company is declared to obtain profits in accordance with the financial statements made by a Public Accountant and approved by the GMS each year. Incentives are rewards given to employees to motivate them to carry out tasks / jobs in accordance with their competencies and contributions every quarter.

The following are bonuses granted by the Company throughout year 2015 – 2018

Benefits

Includes a holiday allowance (THR) to assist employee welfare during the Eid al-Fitr; Pension; Communication allowances for officials; Leave Benefits to help employees enjoy time off; relief money if employees and their families experience disaster; and giving birth assistance.

Berikut Tunjangan yang diberikan kepada karyawan sepanjang 2017- 2018

The following benefits are granted to employees throughout 2017- 2018

URAIAN Description	2018	2017
THR THR	Rp.1.476.814.471	Rp1.362.054.541
Tunjangan Hari Tua Pension	Rp177.382.941	Rp108.322.707
Tunjangan Cuti Leave Benefits	Rp472.262.748	Rp273.625.361

3. Kesetaraan Gender

Jamsyar memperlakukan SDM tanpa memandang unsur gender maupun ras. Penerapan prinsip non-diskriminasi menjadi dasar kami bekerja dalam kerangka menciptakan hubungan industrial yang harmonis. Jamsyar memberi dukungan terhadap kesetaraan gender yang dilakukan di lingkungan kantor.

3. Gender Equality

Jamsyar treats HR regardless of gender or race. The application of the principle of non-discrimination is the basis for us to work within the framework of creating harmonious industrial relations. Jamsyar provides support for gender equality carried out in the office environment.

Komposisi Jumlah Karyawan Laki-laki dan Perempuan pada Level Organisasi 2017 - 2018

Composition of Numbers of Male and Female Employees at Organizational Level 2017 - 2018

LEVEL ORGANISASI Organizational Level	2018		2017	
	LAKI-LAKI Male	WANITA Female	LAKI-LAKI Male	WANITA Female
Kepala Divisi Head of Division	5	1	5	2
Kepala Kantor Cabang Head of Branch Office	3	1	3	0
Kepala Bagian/SOC Section Head/SOC	19	4	10	3
Staf Staff Staffs	22	14	21	15
TOTAL	49	20	39	20

4. Asuransi Kesehatan

Dalam hal memberikan pelayanan kesehatan kepada karyawannya, Jamsyar bekerjasama dengan BPJS Kesehatan dan PT BNI Life Syariah.

4. Health Insurance

In terms of providing health services to its employees, Jamsyar collaborates with BPJS Kesehatan and PT BNI Life Syariah.

5. Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Sistem Keselamatan dan kesehatan kerja yang diterapkan oleh perusahaan berdasarkan Standar Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan kerja yang diterapkan oleh Pengelola Gedung Jamkrindo. Adapun fasilitas keselamatan dan kesehatan kerja yang disediakan antara lain:

5. Occupational Safety and Health

The Occupational Safety and Health System implemented by the company is based on the Standards for Implementing the Occupational Safety and Health Management System implemented by the Jamkrindo Building Management. The safety and occupational health facilities provided include:

- Alat Pemadam Api Ringan
- *Sprinkler*
- *Hydrant*
- Alarm
- *Lift* yang sesuai dengan standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja

- Lightweight Fire Extinguisher
- Sprinkler
- Hydrant
- Alarm
- Lifts that comply with Occupational Safety and Health standards

Pada tahun 2018, tidak terdapat kecelakaan kerja yang dialami oleh seluruh karyawan perusahaan.

In 2018, there were no work accidents experienced by all company employees.

Survei Kepuasan dan Keterikatan Karyawan

Jamsyar melakukan berbagai upaya yang dapat memenuhi harapan karyawan, salah satunya dengan melaksanakan survei kepuasan karyawan. Pengukuran tingkat kepuasan karyawan merupakan aspek penting untuk mengetahui tingkat pelayanan yang telah diberikan sekaligus mendapatkan umpan balik untuk mengembangkan suatu sistem penyediaan pelayanan yang tanggap terhadap kebutuhan karyawan.

Employee Satisfaction and Engagement Survey

Jamsyar made various efforts that could meet employee expectations, one of which was by conducting an employee satisfaction survey. Measuring the level of employee satisfaction is an important aspect to determine the level of service that has been provided while getting feedback to develop a service delivery system that is responsive to employee needs.

Pada tahun 2018 Jamsyar melaksanakan survei kepuasan dan keterikatan karyawan dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

In 2018 Jamsyar conducted employee satisfaction and engagement surveys with the following assessment criteria:

Hasil Survei Kepuasan Karyawan adalah sebagai berikut:

Results of Employee Satisfaction Survey are as follows:

KELOMPOK KARYAWAN Employee Group	HASIL SURVEY Survey Results
Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu dengan Masa Kerja lebih besar atau sama dengan 2 tahun <i>Employees of Employment Agreement for Unspecified Time with Work Period more than or equal to 2 years</i>	Puas <i>Satisfied</i>
Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu dengan masa kerja kurang dari 2 tahun <i>Employees of Employment Agreement for Unspecified Time with a work period of less than 2 years</i>	Puas <i>Satisfied</i>
Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu <i>Employees of Certain Time Work Agreements</i>	Puas <i>Satisfied</i>

Hasil Survei Keterikatan Karyawan adalah sebagai berikut:

Results of Employee Engagement Survey are as follows:

KELOMPOK KARYAWAN Employee Group	HASIL SURVEY Survey Results
Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu dengan Masa Kerja lebih besar atau sama dengan 2 tahun <i>Employees of Employment Agreement for Unspecified Time with Work Period more than or equal to 2 years</i>	Setuju <i>Agree</i>
Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu dengan masa kerja kurang dari 2 tahun <i>Employees of Employment Agreement for Unspecified Time with a work period of less than 2 years</i>	Setuju <i>Agree</i>
Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu <i>Employees of Certain Time Work Agreements</i>	Sangat Setuju <i>Strongly Agree</i>

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP MASYARAKAT

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE COMMUNITY

Masyarakat merupakan salah satu *stakeholder* yang berpengaruh bagi kinerja Perusahaan. Keberadaan masyarakat akan selalu dipertimbangkan dalam pelaksanaan setiap kebijakan. Kebijakan CSR terhadap masyarakat tentu melihat adanya simbiosis mutualisme karena Indonesia merupakan negara yang mayoritas muslim akan selalu mempertimbangkan hukum syariah dalam setiap kegiatan usahanya.

Society is one of the stakeholders that influences the performance of the Company. The existence of the community will always be considered in implementing each policy. CSR policy towards the community certainly sees the existence of mutualism symbiosis because Indonesia is a country where the majority of Muslims will always consider sharia law in every business activity.

KEBIJAKAN

Kebijakan Tanggung Jawab Perusahaan yang dilakukan oleh Jamsyar terkait dengan pengembangan sosial kemasyarakatan dilakukan melalui Program Kemitraan dan Program Filantropi dalam rangka menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma, dan budaya masyarakat setempat. Selain itu, Perusahaan berkomitmen untuk memelihara lingkungan yang bersih dan sehat, memberdayakan ekonomi masyarakat sekitar, dan mengoptimalkan penyaluran program-program tanggung jawab sosial Perusahaan kepada masyarakat.

POLICY

Corporate Responsibility Policy carried out by Jamsyar related to social development is carried out through the Partnership Program and Philanthropic Program in order to create harmonious, balanced, and in accordance with the environment, values, norms and culture of the local community. In addition, the Company is committed to maintaining a clean and healthy environment, empowering the economy of the surrounding community, and optimizing the distribution of corporate social responsibility programs to the community.

KEGIATAN CSR KEMASYARAKATAN

Jamsyar membagi kegiatan tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang meliputi:

1. Program Kegiatan Donasi

COMMUNITY CSR ACTIVITIES

Jamsyar shares social responsibility activities in the field of social and community development which include as follows:

1. Donation Activity Program

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	SASARAN Goals	TUJUAN Purpose
1	Juni 2018 June 2018	Santunan anak Yatim Piatu pada saat Bulan Ramadhan Compensation of orphans during the month of Ramadan	Yatim Piatu di Wilayah Jakarta Orphans in the Jakarta Region	Memberikan bantuan untuk anak yatim dalam menyambut Hari Raya Idul Fitri Providing assistance for orphans in welcoming Eid al-Fitr
2	22 Agustus 2018 August 22, 2018	Pemberian Hewan Qurban untuk Korban Gempa di Lombok bekerja sama dengan Rumah Zakat Granting Sacrificial Animals for Earthquake Victims in Lombok in collaboration with Rumah Zakat	Korban Gempa di Lombok Earthquake Victims in Lombok	Meringankan dampak gempa untuk Korban Lombok Relieve the impact of the earthquake for Lombok Victims

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	SASARAN Goals	TUJUAN Purpose
3	22 Agustus 2018 August 22, 2018	Pemberian Bantuan Sembako dan alat Kesehatan untuk Korban Gempa di Lombok bekerja sama dengan Dompot Dhuafa Granting basic food and medical equipments for earthquake victims was competed in collaboration with Dompot Dhuafa	Korban Gempa di Lombok Earthquake Victims in Lombok	Meringankan dampak gempa untuk Korban Lombok Relieve the impact of the earthquake for Lombok Victims
4	18 Oktober 2018 October 18, 2018	Pemberian bantuan dana Untuk Korban Gempa di Palu bersama dengan OJK dan pelaku usaha Granting funds for earthquake victims in Palu together with OJK and business players	Korban Gempa di Palu Earthquake Victims in Palu	Meringankan beban Korban bencana alam, lewat pemberian bantuan sejumlah uang yang diberikan kepada Gubernur Sulawesi tengah Relieve the burden of victims of natural disasters, through the provision of assistance in the amount of money given to the Governor of Central Sulawesi

2. Program Kegiatan Literasi dan Edukasi Penjaminan Syariah

Perusahaan menyadari bahwa literasi dan edukasi memberikan manfaat yang besar bagi sektor jasa keuangan. Lembaga keuangan dan masyarakat saling membutuhkan satu sama lain sehingga semakin tinggi tingkat literasi keuangan masyarakat, maka semakin banyak masyarakat yang akan memanfaatkan produk dan layanan jasa keuangan. Literasi Keuangan memiliki tujuan jangka panjang bagi seluruh golongan masyarakat, yaitu:

- Meningkatkan literasi seseorang yang sebelumnya *less literate* atau *not literate* menjadi *well literate*
- Meningkatkan jumlah pengguna produk dan layanan jasa keuangan.

2. Sharia Guarantee Education and Literacy Activities Program

The company realizes that literacy and education have great benefits for the financial services sector. Financial institutions and communities need each other so that the higher the level of public financial literacy, the more people will use financial products and services. Financial Literacy has long-term goals for all segments of society, namely:

- Increase literacy of someone who previously was less literate or not literate became well literate
- Increase the number of users of financial products and services.

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	SASARAN Goals	TUJUAN Purpose
1	28 Mei 2018 May 28, 2018	Pemberian Beasiswa untuk anak yatim piatu bekerja sama dengan BAZNAS Granting scholarships for orphans in collaboration with BAZNAS	40 Anak Yatim Piatu di Wilayah Jabodetabek 40 Orphans in the Jabodetabek Area	Membantu kegiatan pendidikan bagi anak yatim yang kurang mampu agar suatu saat dapat mandiri. Helping educational activities for orphans who are less able to someday be independent.
2	24 September 2018 September 24, 2018	Pemberian sponsorship penerbitan buku karya inovasi hidup Granting sponsorships for publishing innovative life works books	Pembaca Buku karya inovasi hidup yang disusun oleh Mahasiswa Universitas Diponegoro Book Readers life innovation creation compiled by the College Students of Diponegoro University	Mendukung adanya inovasi dimasyarakat yang selanjutnya diharapkan akan memberikan kontribusi terhadap perekonomian nasional Support the existence of innovation in the community which is then expected to contribute to the national economy

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	SASARAN Goals	TUJUAN Purpose
3	September 2018 September 2018	Media Gathering	Wartawan Media Cetak dan Online Print and Online Media Journalists	Meningkatkan kedekatan hubungan dengan mitra wartawan agar mitra wartawan dapat membantu penciptaan brand Jamkrindo Syariah melalui media, serta meningkatkan pengetahuan mitra wartawan tentang penjaminan syariah. Increasing the closeness of relations with journalist partners so that journalist partners can help create the Jamkrindo Syariah brand through the media, as well as increase the knowledge of journalist partners about sharia guarantee
4	26 September 2018 September 26, 2018	Diskusi Panel "Penjaminan di Era Digital" di Museum Bank Indonesia Panel Discussion on "Guarantees in the Digital Age" at the Museum Bank Indonesia	Pelaku Industri Keuangan Syariah, Karyawan Perusahaan dan Agen Penjaminan Sharia Financial Industry Players, Company Employees and Guarantee Agents	Terciptanya brand image PT Penjaminan Jamkrindo Syariah sebagai Perusahaan Penjaminan Syariah yang terdepan di Indonesia. Serta Supaya stakeholder memahami dampak perkembangan teknologi digital pada perekonomian, perbankan dan industri penjaminan sehingga dapat melakukan persiapan yang tepat. The creation of the brand image of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah as the leading Sharia Guarantee Company in Indonesia. And for stakeholders to understand the impact of the development of digital technology on the economy, banking and the guarantee industry so that they can make proper preparations
5	11-14 Oktober 2018 October 11 – 14, 2018	Melaksanakan Kegiatan pameran pada acara Jogja Halal Festival yang diselenggarakan oleh MES Conducted exhibition activities at the Jogja Halal Festival held by MES	Pelaku Industri Keuangan Syariah, Masyarakat di Jogjakarta Islamic Financial Industry Players, Society in Jogjakarta	Agar pelaku industri keuangan dan masyarakat jogja mengetahui peran dan manfaat penjaminan Jamkrindo Syariah. In order the financial industry and Jogja people know the role and benefits of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah
6	11-15 Desember 2018 December 11 – 15, 2018	Melaksanakan Kegiatan pameran pada acara Indonesia Sharia'a Economic Festival di Surabaya Conducted exhibition activities at the Indonesia Sharia Economic Festival in Surabaya	Pelaku Industri Keuangan Syariah, Masyarakat di Surabaya Sharia Financial Industry Players, Communities in Surabaya	Agar pelaku industri keuangan dan masyarakat jogja mengetahui peran dan manfaat penjaminan Jamsyar. In order the financial industry and Jogja people will know the role and benefits of PT Penjaminan Jamkrindo Syariah
7	28 Desember 2018 December 28, 2018	Pemberian Beasiswa untuk siswa Korban Tsunami Lampung bekerja sama dengan Dompot Dhuafa Granting Scholarships for Lampung Tsunami Victims students collaborate with Dompot Dhuafa	100 Siswa Korban Tsunami Lampung 100 Students of the Tsunami Victims in Lampung	Meringankan beban korban bencana alam, melalui pemberian beasiswa pendidikan agar kegiatan pendidikan bagi korban bencana tetap berjalan. Relieve the burden of victims of natural disasters, through providing educational scholarships so that educational activities for disaster victims continue
8	31 Desember 2018 December 31, 2018	Menyumbang Buku Bacaan untuk Korban Tsunami Lampung Donations of Reading Books for Tsunami Victims in Lampung	Anak-anak Korban Tsunami Lampung Children of the Tsunami Victim in Lampung	Menambah bahan bacaan untuk meningkatkan wawasan dan hiburan bagi anak-anak korban tsunami. Add reading material to improve insight and entertainment for children affected by the tsunami

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	SASARAN Goals	TUJUAN Purpose
9	31 Juli 2018 July 31, 2018	Pemberian Bantuan Modal Kerja untuk Pembangunan Kampung Kreatif di Bantul bekerja sama dengan BAZNAS Providing Working Capital Assistance for the Construction of Creative Villages in Bantul in collaboration with BAZNAS	Pengrajin Bambu dan Kain Perca di Daerah Bantul Bamboo and Cloth Craftmen in Bantul	Meningkatkan Kegiatan Usaha para pengrajin untuk meningkatkan taraf hidup Increasing the business activities of craftsmen for improve living standards
10	24 September 2018 September 24, 2018	Pemberian Qurban untuk Korban Gempa di Lombok bekerja sama dengan Rumah Zakat Provision of Sacrifice for Earthquake Victims in Lombok in collaboration with Rumah Zakat	Korban Gempa di Lombok Earthquake Victims in Lombok	Meringankan dampak gempa untuk Korban Lombok Relieve the impact of the earthquake on Lombok victims

2018 LAPORAN TAHUNAN

ANNUAL REPORT



HEAD OFFICE:

Gedung Jamkrindo Lt.7
Jl. Angkasa Blok B-9 Kav.6
Kota Baru Bandar Kemayoran
Jakarta Pusat 10610